

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

n. 05

ENTE

Regione Basilicata

UFFICIO

Uffici di diretta collaborazione del Presidente

DENOMINAZIONE

Gabinetto

Governance risorse strategiche e supporto operativo

GRADUAZIONE

Grado "B"

TITOLO DI STUDIO SPECIFICO
RICHIESTO

Laurea

SEDE

Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Supporto all'Ufficiale rogante della Regione nella verifica della regolarità giuridico formale dei contratti e delle convenzioni nelle quali è parte l'Amministrazione regionale;
- b) Adempimenti connessi alla sottoscrizione digitale degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata;
- c) Ausilio e supporto nelle attività di stipulazione, registrazione e repertoriatura di contratti, convenzioni, scritture private con firma autenticata e adempimenti fiscali;
- d) Supporto operativo al Capo di Gabinetto nelle attività legate alla verifica degli atti da sottoporre alla firma del Presidente;
- e) Supporto al Capo di Gabinetto nelle attività di diretta collaborazione connesse alla governance delle risorse strategiche e gli idrocarburi;
- f) Supporto alla struttura tecnica operativa del Comitato di Coordinamento per l'attuazione dell'accordo di programma per la gestione condivisa delle risorse idriche stipulato tra la Regione Basilicata e la Regione Puglia.