

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 53
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Programmazione e Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie
	Direzione Generale
DENOMINAZIONE	Rapporti e adempimenti con Istituzioni e altri Organismi
CLASSIFICAZIONE	Grado "D"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Gestione degli adempimenti amministrativi relativi ai progetti anche comunitari, e alle iniziative in capo alla Direzione;
- b) Predisposizione di dossier utili nei rapporti con le commissioni e con la Conferenza Stato Regioni e nella Conferenza Unificata Stato Regioni e Autonomie;
- c) Predisposizione risposte a specifiche interrogazioni dei consiglieri in materie afferenti la Direzione Generale;
- d) Segreteria del Comitato di Direzione;
- e) Cura degli adempimenti connessi a stage, e tirocini da svolgersi presso gli uffici della Direzione;
- f) Funzione di referente per l'Ufficio per la Trasparenza e l'Anticorruzione;
- g) Cura di ogni altro adempimento richiesto dal dirigente dell'ufficio.