

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 55
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Programmazione e Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie
UFFICIO	Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale
DENOMINAZIONE	Fiscalità Regionale
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea in economia e commercio
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Applicazione, riscossione e controllo delle entrate tributarie ed extratributarie di competenza regionale e relativo contenzioso, adempimenti connessi al recupero di evasione;
- b) Predisposizione degli avvisi di accertamento, delle archiviazioni, delle note di conferma alle richieste di riesame in autotutela, degli sgravi e della modulistica di settore;
- c) Elaborazione dei ruoli per il recupero coattivo delle entrate tributarie ed extratributarie e delle sanzioni amministrative;
- d) Definizione delle istanze/reclami/mediazioni nell'ambito del contenzioso tributario;
- e) Istruttoria e/o difesa nei giudizi davanti alle Commissioni Tributarie. Stesura e trasmissione delle relazioni tecniche all'Avvocatura Regionale per giudizi di particolare complessità;
- f) Predisposizione dei provvedimenti di rateizzazione, concessione/rigetto delle istanze di esenzione dal pagamento della tassa automobilistica dei soggetti disabili e dei rimborsi delle somme incassate e non dovute;
- g) Monitoraggio degli incassi sui conti correnti postali dedicati;
- h) Referente dei pagamenti PagoPa;
- i) Gestione dell'anagrafe tributaria regionale;
- j) Attività di informazione tributaria regionale, aggiornamento del portale regionale dei tributi e del portale del federalismo fiscale del, coordinamento dello "Sportello tributi";
- k) Statistiche delle entrate tributarie ed extratributarie regionali;

- l) Gestione e monitoraggio della convenzione Regione Basilicata/Aci per le attività di riscossione e controllo della tassa automobilistica regionale;
- m) Gestione e monitoraggio della convenzione Regione Basilicata/Agenzia delle Entrate per le attività di riscossione e controllo dell'IRAP e dell'Addizionale regionale all'Irpef;
- n) Gestione e monitoraggio della convenzione Regione Basilicata/Poste Italiane spa per la notifica degli atti di accertamento e i servizi accessori;
- o) Gestione e monitoraggio della convenzione Regione Basilicata/Agenzia delle Entrate Riscossione spa per le attività di recupero coattivo delle entrate;
- p) Elaborazione capitolati per l'affidamento di forniture di servizi. Gestione e monitoraggio dei contratti;
- q) Pianificazione delle attività di manutenzione adeguativa, correttiva ed evolutiva del sistema informativo tributario e dei servizi on line;
- r) Predisposizione dei provvedimenti amministrativi e delle proposte di deliberazione;
- s) Collaborazione nella predisposizione degli strumenti normativi, regolamentari ed operativi per l'implementazione della fiscalità regionale e per lo sviluppo della politica regionale delle entrate;
- t) Collaborazione nella predisposizione della legge finanziaria regionale, del bilancio annuale e pluriennale, delle variazioni di bilancio e del riaccertamento dei residui relativamente agli aspetti attinenti alla fiscalità regionale;
- u) Collaborazione nella stesura del piano della performance e rilevazione dati di monitoraggio;
- v) Collaborazione negli adempimenti connessi all'attuazione della normativa sulla trasparenza;
- w) Collaborazione negli adempimenti connessi all'attuazione della normativa sulla protezione dei dati personali;
- x) Cura di ogni altro adempimento richiesto dal dirigente dell'ufficio.