

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 56
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Programmazione e Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie
UFFICIO	Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale
DENOMINAZIONE	Contabilità Fiscale
CLASSIFICAZIONE	Grado "C"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea in Economia e Commercio
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Aggiornamento, puntuale verifica e applicazione delle modifiche legislative intervenute in materia fiscale;
- b) Consulenza, pareri e supporto agli Uffici Regionali in materia di fiscalità passiva;
- c) Controllo degli atti predisposti da tutti gli Uffici Regionali che abbiano implicazioni fiscali e assoggettamento ad imposte;
- d) Controllo dei tabulati mensili e dei capitoli di bilancio correlati alle ritenute fiscali operati sui compensi erogati dalla Regione Basilicata;
- e) Predisposizione dei versamenti da effettuare mensilmente per Irpef, Irap, Addizionale Regionale e Comunale;
- f) Invio mensile del Modello F24 Ep delle ritenute operate;
- g) Emissione dei mandati di pagamento delle ritenute operate;
- h) Adeguamento delle procedure per la gestione delle operazioni connesse al recepimento della L.190/2014 art.1, comma 629, lettera b) concernente la Scissione dei pagamenti;
- i) Verifica mensile e versamento delle somme trattenute per iva da Scissione dei Pagamenti;
- j) Elaborazione ed invio ai beneficiari dei compensi erogati dalla Regione Basilicata delle Certificazioni fiscali;
- k) Invio telematico all'Agenzia delle Entrate della Certificazione Unica per Dipendenti Regionali e Beneficiari della Regione Basilicata;
- l) Invio modelli F24 online ed Ep per pagamento tributi Tasi e Tari sugli immobili regionali;
- m) Verifica delle registrazioni iva per le attività commerciali poste in essere dalla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali e predisposizione degli adempimenti fiscali conseguenti;
- n) Predisposizione ed invio delle Dichiarazioni del Sostituto d' Imposta:
 - Modello 770 Semplificato;
 - Modello 770 Ordinario;
 - Dichiarazione Iva;
- o) Cura di ogni altro adempimento richiesto dal dirigente dell'ufficio.