

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 57
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Programmazione e Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie
UFFICIO	Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale
DENOMINAZIONE	Contabilità Speciali, gestioni economiche e altri adempimenti connessi alla contabilità
CLASSIFICAZIONE	Grado "D"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Gestione dei conti di contabilità speciale presso la Tesoreria Provinciale;
- b) Cura gli adempimenti connessi alla gestione dei fondi degli Economisti cassieri;
- c) Parificazione delle partite di giro;
- d) Pignoramenti e dichiarazioni stragiudiziali;
- e) Elaborazione degli indicatori connessi all'andamento della spesa previsti dalla normativa nazionale in materia di trasparenza (es. indicatore tempestività dei pagamenti, ecc.);
- f) Cura dei rapporti con l'ufficio competente del servizio per la conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche e attività inerenti la comunicazione dei dati alla Piattaforma di Certificazione dei Crediti;
- g) Funzione di referente per l'Ufficio per la Trasparenza e l'Anticorruzione;
- h) Cura dei rapporti con i corrispettivi uffici del Consiglio e predisposizione atti per trasferimento fondi al consiglio Regionale;
- i) Verifica dei rendiconti degli economisti e dei funzionari regionali delegati e parificazione degli stessi alla Corte dei Conti;
- j) Istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi per la liquidazione dei rimborsi spese agli Amministratori regionali;
- k) Cura di ogni altro adempimento richiesto dal dirigente dell'ufficio.