

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 58</b>
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Programmazione e Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie
UFFICIO	Risorse Finanziarie e Bilancio
DENOMINAZIONE	<b>Bilancio, contabilità e gestione delle risorse finanziarie</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado "A"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea Economia e Commercio
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- a) Gestione delle relazioni finanziarie Regione-Stato e supporto alla stesura dei documenti interregionali sui provvedimenti nazionali con ricadute sul territorio regionale;
- b) Sostegno alla programmazione delle risorse finanziarie regionali e ultraregionali per la predisposizione delle leggi regionali di natura contabile;
- c) Predisposizione delle proposte di Legge di stabilità regionale, di bilancio di previsione pluriennale e dei relativi allegati;
- d) Supervisione e supporto nella definizione dei budget delle strutture della Giunta in base alle loro proposte e attribuzione dei capitoli di bilancio ai singoli centri di responsabilità e per l'approvazione del piano delle performance;
- e) Predisposizione delle variazioni al bilancio di previsione pluriennale con atto amministrativo e con legge, anche in riferimento alla proposta di legge di assestamento al bilancio di previsione pluriennale;
- f) Adempimenti giuridici e tecnico/contabili connessi alla predisposizione delle citate proposte di legge;
- g) Supervisione in merito alla verifica della compatibilità finanziaria dei disegni di legge di iniziativa della Giunta Regionale;
- h) Valutazione e verifica delle iscrizioni derivanti da assegnazioni vincolate da Stato e altri soggetti e dei relativi accertamenti e riscossioni anche in ordine alla predisposizione del prospetto delle risorse vincolate e accantonate presunte, finalizzato alla legge di bilancio;
- i) Supervisione delle attività legate al riaccertamento dei residui attivi e passivi, e degli adempimenti finalizzati alla gestione, elaborazione e verifica delle risultanze del rendiconto generale della Regione;
- j) Supervisione delle attività connesse alle verifiche di cassa e alla elaborazione e parificazione del conto del tesoriere;
- k) Elaborazione e verifica delle risultanze del conto consuntivo con riferimento alle risorse vincolate e accantonate del risultato di amministrazione;

- l) Valutazione e verifica del risultato di amministrazione in ordine alla relativa applicazione al bilancio di previsione e/o all'applicazione dello stesso in fase di assestamento o di variazione, ai sensi del d.lvo 118/2011 e s.m.i.,;
- m) Rapporti con la Corte dei Conti per gli adempimenti relativi alla parifica del rendiconto generale della Regione;
- n) Supervisione delle attività finalizzate all'approvazione del bilancio consolidato;
- o) Elaborazione dei dati finanziari richiesti dagli organi di vigilanza e di controllo nazionali e comunitari;
- p) Supervisione delle attività inerenti l'indebitamento della Regione;
- q) Adempimenti connessi alla disciplina del pareggio di bilancio e dei saldi di finanza pubblica;
- r) Coordinamento e supervisione degli adempimenti finalizzati all'assegnazione del rating della Regione;
- s) Istruttoria degli atti soggetti a controllo ex artt. 17 e 18 L.R. 14 luglio 2006 n. 11 e s.m.i in materia di bilancio e variazioni e supervisione su tutti gli atti al controllo;
- t) Rapporti con il Collegio dei revisori in merito alla redazione dei documenti contabili regionali;
- u) Esercizio di funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna ex art. 15, comma 2, CCNL "Funzioni Locali" 21/05/2018;
- v) Adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza per il settore di competenza;
- w) Cura di ogni altro adempimento richiesto dal dirigente dell'ufficio.