

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 59
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Programmazione e Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie
UFFICIO	Risorse Finanziarie e Bilancio
DENOMINAZIONE	Rendiconto generale della Regione
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea Economia e Commercio
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Gestione degli incassi e degli accertamenti in ordine alle entrate tributarie ed extra tributarie e collaborazione per la verifica di accertamenti e incassi sui vari titoli delle entrate ai fini dell'approvazione del rendiconto generale della Regione;
- b) Verifica e gestione dei conti accesi presso la Tesoreria Centrale della Banca d'Italia ed intestati alla Regione Basilicata con riferimento ai fondi comunitari, irap, addizionale irpef e gestione del Conto Sanità ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- c) Gestione dei rapporti con l'Ufficio Risorse Finanziarie del SSR della Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona e con l'Ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale per l'applicazione dei principi contabili di cui titolo II del D.lgvo 118/2011 e ss.mm.ii.;
- d) Supervisione in ordine alla elaborazione del conto del tesoriere e alla relativa parificazione;
- e) Monitoraggio, verifica e quadratura delle partite di giro con riferimento alle contabilità speciali e alla contabilità ordinaria e sanitaria;
- f) Collaborazione alle attività di verifica del mantenimento dei residui attivi espletate nell'ambito del riaccertamento ordinario e straordinario;
- g) Adempimenti finalizzati alla gestione, elaborazione e verifica delle risultanze del rendiconto generale della Regione e degli allegati ai sensi del d.lvo 118/2011 e s.m.i., ai fini della relativa approvazione del disegno di legge soggetto a parifica della corte dei conti e successiva approvazione della legge da parte del consiglio regionale;
- h) Rapporti con la Corte dei Conti per gli adempimenti relativi alla parifica del rendiconto generale della Regione;
- i) Supporto alla predisposizione della Legge regionale di stabilità, della legge di bilancio pluriennale, dell'assestamento al bilancio e delle connesse variazioni;
- j) Supporto nelle relazioni finanziarie Regione-Stato e alla stesura dei documenti interregionali sui provvedimenti nazionali con ricadute sul territorio regionale con riferimento, in particolare, alla normativa contabile di cui al Dl.vo 118/2011 e s.m.i.;

- k) Rapporti con il sistema bancario per il finanziamento degli investimenti regionali ai sensi della normativa sul ricorso al credito degli enti territoriali;
- l) Attività di ricerca e studio circa l'utilizzazione di strumenti finanziari disponibili sul mercato domestico e su quello internazionale, gestione attiva del debito e valutazione e istruttorie sulla rinegoziazione del debito;
- m) Elaborazione dei dati sulla situazione del debito e sulle forme di indebitamento regionale da trasmettere agli Enti o Ministeri richiedenti;
- n) Assistenza alle amministrazioni locali ad agli enti strumentali della Regione in materia di accesso al mercato finanziario e di gestione dell'indebitamento;
- o) Supervisione agli adempimenti finalizzati al rating della Regione;
- p) Attività di consulenza e supporto alle strutture regionali in materia di contabilità e di indebitamento;
- q) Supporto al Collegio dei revisori in relazione al rendiconto generale e all'indebitamento;
- r) Adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza per il settore di competenza;
- s) Cura di ogni altro adempimento richiesto dal dirigente dell'ufficio.