

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 60</b>
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Programmazione e Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie
UFFICIO	Risorse Finanziarie e Bilancio
DENOMINAZIONE	<b>Attuazione del decreto legislativo 118/2011 e s.m.i. – bilancio consolidato, contabilità economica e riaccertamento dei residui</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado “B”
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea Economia e Commercio
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- a) Predisposizione, in raccordo con l’Ufficio competente per la programmazione, degli elementi finanziari necessari all’elaborazione dei documenti di programmazione regionale;
- b) Predisposizione degli adempimenti connessi al riaccertamento dei residui attivi e passivi;
- c) Verifica con le strutture Regionali, con i Ministeri competenti e con gli organi di controllo in ordine al mantenimento dei residui attivi e passivi della Regione, con particolare riferimento ai più datati;
- d) Predisposizione degli adempimenti previsti agli articoli 11 bis e 18 bis del Dl.vo 118/2011 e s.m.i.;
- e) Predisposizione del Conto Consolidato annuale della Regione;
- f) Supervisione alla predisposizione del Conto economico e dello Stato Patrimoniale della Regione in fase di rendiconto generale;
- g) Supervisione nell’attività di verifica della parifica debiti crediti ai sensi dell’art. 6 del D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.;
- h) Collaborazione alla predisposizione dei documenti finalizzati alla parifica del rendiconto generale della regione;
- i) Collaborazione alla predisposizione della Legge regionale di stabilità, della legge di bilancio pluriennale, dell’assestamento al bilancio e delle connesse variazioni;
- j) Supporto alle attività degli Uffici Regionali in relazione al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;

- k) Sostegno tecnico/contabile per l'attuazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, e valutazione delle ricadute sul sistema contabile regionale;
- l) Collaborazione con le Autorità di Gestione dei Programmi Comunitari e dei programmi Operativi Statali (FSC) per l'analisi finanziaria degli interventi e per la corrispondente imputazione sul Bilancio, al fine di consentire un efficace utilizzo delle risorse finanziarie anche in relazione alle leggi di bilancio e di rendiconto e alle eventuali proposte di variazione;
- m) Adempimenti finalizzati alle relazioni finanziarie Regione-Stato e alla stesura dei documenti interregionali sui provvedimenti nazionali con ricadute sul territorio regionale con riferimento, in particolare, alla normativa contabile di cui al D.lvo 118/2011 e s.m.i.;
- n) Supporto al collegio dei revisori in relazione al riaccertamento, al bilancio consolidato alla contabilità economica e, in generale, all'attuazione del d.lvo 118/2011 e s.m.i.;
- o) Funzione di referente per l'Ufficio per la Trasparenza e l'Anticorruzione;
- p) Cura di ogni altro adempimento richiesto dal dirigente dell'ufficio.