

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 72
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Programmazione e Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie
UFFICIO	Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FSE Basilicata
DENOMINAZIONE	Monitoraggio del Programma FSE
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea Specialistica/Magistrale ai sensi del vigente ordinamento oppure diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Coordinamento delle attività di progettazione e implementazione del Sistema Informativo di monitoraggio per adeguarlo alle normative della programmazione comunitaria FSE, in raccordo con il Sistema Nazionale di Monitoraggio dei fondi strutturali del Ministero delle Finanze;
- b) Amministrazione delle politiche di accesso e gestione delle tabelle dinamiche del Sistema informativo di monitoraggio;
- c) Supporto alle strutture coinvolte nell'attuazione del PO ed agli utenti esterni per l'utilizzo corretto del sistema informativo;
- d) Raccordo con il competente ufficio regionale Amministrazione Digitale per la gestione dei protocolli di colloquio con i sistemi Informativi Regionali (Sistema Informativo per la gestione degli avvisi pubblici regionali, Sistema Informativo contabile, Sistema Statistico Regionale, etc);
- e) Raccordo con le strutture ministeriali per la gestione dei protocolli di colloquio con i sistemi Informativi Nazionali e Comunitari (MONIT, CUP, SFC, SIGMA, etc.);
- f) Concorso alla individuazione ed elaborazione degli indicatori finanziari, fisici, procedurali e di performance necessari allo svolgimento delle attività di monitoraggio e valutazione in raccordo con le amministrazioni comunitarie e nazionali e le strutture regionali interessate;
- g) Raccolta, trattamento, elaborazione e trasmissione alle competenti autorità regionali, nazionali e comunitarie dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi finanziati nell'ambito di programmi/piani/ progetti comunitari e nazionali rientranti nelle competenze dell'Ufficio;
- h) Rilevazione in collaborazione con le strutture incaricate della gestione dei fondi strutturali, dello stato di attuazione dei programmi operativi cofinanziati dai fondi

strutturali FSE e collaborazione alla predisposizione delle relazioni sullo stato di avanzamento degli interventi, dei rapporti intermedi e finali di monitoraggio dei medesimi programmi;

- i) Partecipazione ai tavoli e alle reti regionali e nazionali in materia di monitoraggio;
- j) Collaborazione alla predisposizione dei rapporti annuali di attuazione del PO FSE;
- k) Collaborazione alla predisposizione degli atti e documenti di competenza dell'Ufficio Autorità di Gestione per la sessione comunitaria di cui all'art.10 della LR n.30/1997;
- l) Gestione amministrativa e contabile delle forniture connesse al servizio di assistenza specialistica per la manutenzione adeguativa ed evolutiva del sistema informativo di monitoraggio del PO FSE;
- m) Attività derivanti da ulteriori attribuzioni del dirigente nell'area di interesse dell'Ufficio derivanti da normative o disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- n) Adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza per il settore di competenza;
- o) Cura di ogni altro adempimento richiesto dal dirigente dell'ufficio.