

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 77</b>
DIREZIONE GENERALE	Programmazione e Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie
UFFICIO	Provveditorato e Patrimonio
DENOMINAZIONE	<b>Gestione tecnica, energetica, ristrutturazione e manutenzione degli immobili</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria – abilitazione all'esercizio della professione
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- a) Progettazione, direzione ed esecuzione degli appalti di lavori di ristrutturazione, adeguamento e manutenzione degli immobili adibiti ad uffici regionali;
- b) Progettazione, direzione ed esecuzione degli appalti di servizi di conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici e affini degli immobili di proprietà regionale;
- c) Gestione dei contratti di manutenzione edile e degli impianti tecnologici e affini degli immobili regionali;
- d) Supporto al "Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ai sensi della L. 10/91" (*Energy Manager*) per gli "Adempimenti relativi all'utilizzo, alla promozione ed alla razionalizzazione dell'uso dell'energia";
- e) Supporto al "Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ai sensi della L. 10/91" relativamente alla "Promozione dell'efficienza energetica negli edifici della Regione Basilicata";
- f) Progettazione, direzione ed esecuzione degli appalti di lavori di realizzazione di impianti ad energie rinnovabili a fini di risparmio energetico con l'utilizzo di combustibili alternativi a quelli di origine fossile e l'utilizzo di strumenti di razionalizzazione della spesa;
- g) Elaborazione ed attuazione delle politiche di *Energy Management* per gli impianti e mezzi a servizio degli uffici regionali;
- h) Supporto al Dirigente dell'Ufficio per la predisposizione dei Programmi biennali di appalti di servizi di manutenzione degli impianti degli uffici regionali;
- i) Supporto al Dirigente dell'Ufficio per la predisposizione del Programma annuale e triennale dei lavori riguardanti il patrimonio immobiliare regionale adibito ad uffici regionali relativamente agli impianti tecnologici ed all'efficientamento energetico;
- j) Predisposizione della relazione annuale, a consuntivo, sull'andamento dell'attività di competenza;
- k) Predisposizione, di concerto con gli altri funzionari titolari di P.O., della relazione annuale sullo stato di attuazione dei compiti e delle funzioni in materia di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare regionale;

Salvo diversa disposizione del Dirigente dell'Ufficio, svolge le funzioni di **Progettista, Direttore dei lavori e Direttore dell'esecuzione** per gli appalti di propria di competenza ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.