

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 81
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Infrastrutture e Mobilità Direzione generale
DENOMINAZIONE	Affari generali e Bilancio direzionale
GRADUAZIONE	Grado "A"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO	Laurea magistrale o vecchio ordinamento
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Coordinamento e gestione dei servizi logistici e di segreteria:
 - Gestione amministrativa del personale; anagrafe delle prestazioni del personale dipendente e del personale esterno alla P.A.; tenuta del fondo dello straordinario e del fondo missioni; tenuta del fondo economato;
- b) Istruttoria degli atti di competenza della Direzione Generale; Assistenza tecnico-amministrativa per l'elaborazione, in raccordo con gli uffici della direzione, degli atti di competenza direzionali;
- c) Supporto al Dirigente Generale per la redazione del Piano della Performance e valutazione degli obiettivi raggiunti relativamente alle attività del personale Dirigente e non dirigente;
- d) Programmazione economica e finanziaria: procedure complesse finalizzate all'implementazione di strumenti di pianificazione economico-finanziario delle attività della Direzione in coerenza con gli strumenti programmatici della Regione (DEFR e Piano della Performance) in raccordo con le competenti Strutture della Giunta regionale;
- e) Gestione ordinaria del Bilancio annuale nelle varie fasi contabili delle entrate della Direzione, anche con riguardo alla corretta imputazione del capitolo di entrata e relativa assegnazione su capitolo di uscita, alla ricognizione dei residui attivi e passivi ai fini della trasmissione dei dati agli uffici competenti per la predisposizione del Rendiconto Generale; verifica preventiva della conformità degli atti posti in essere dalle strutture della Direzione ai vincoli programmatici e finanziari fissati dai rispettivi piani di finanziamento, la loro compatibilità e capienza nei limiti degli stanziamenti sui capitoli di Bilancio regionale;
- f) Supporto amministrativo- contabile alla Direzione Generale e alle strutture della Direzione con funzioni di collaborazione e coordinamento; monitoraggio della velocità della spesa per tutte le attività gestite dalla Direzione nei comparti di competenza, distinta per fonte di finanziamento;
- g) Funzione di raccordo tra le strutture dirigenziali della Direzione e le preposte strutture sulle proposte di bilancio annuale e pluriennale, manovre di assestamento e variazioni di bilancio.