

**REGIONE BASILICATA**

DIPARTIMENTO FORMAZIONE, LAVORO, CULTURA E SPORT

PROGRAMMA OPERATIVO FSE BASILICATA 2007-2013

**AVVISO PUBBLICO**

***Selezione per l'assegnazione di quattro borse di studio  
per tirocini formativi  
presso la sede dell'antenna della Regione Basilicata a Bruxelles***

**INVITO A PRESENTARE DOMANDA**

## SOMMARIO AVVISO

- art. 1 – Riferimenti normativi e programmatici
- art. 2 – Finalità e obiettivi dell'avviso
- art. 3 – Risorse finanziarie
- art. 4 – Requisiti di ammissibilità
- art. 5 – Modalità e termine di presentazione della domanda
- art. 6 – Modalità di selezione e valutazione delle candidature
- art. 7 – Entità della borsa di studio e modalità di erogazione
- art. 8 – Tempi di avvio e modalità del tirocinio
- art. 9 – Obblighi dei vincitori
- art. 10 – Decadenza dai benefici
- art. 11 – Controlli e sanzioni
- art. 12 – Adempimenti relativi a comunicazione, informazione e pubblicità
- art. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali
- art. 14 – Responsabile del procedimento
- art. 15 – Informazioni sull'avviso
- art. 16 – Accesso ai documenti amministrativi

### **Art. 1 - Riferimenti normativi e programmatici**

Il presente Avviso Pubblico fa riferimento ai testi normativi e programmatici di seguito elencati:

- Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante l'abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999, e s.m.i.;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.i., ed in particolare l'art. 78 par. 2;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 e s.m.i. della Commissione dell'8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 luglio 2006 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e s.m.i.;
- D.P.R. 03 ottobre 2008, n 196, "Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione";
- Regolamento unico di applicazione del 15 febbraio 2007, corrigendum al Regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce le modalità di applicazione del succitato Regolamento (CE) n. 1083/2006 e s.m.i.;
- L.R. 11 dicembre 2003 n. 33 " Riordino del sistema formativo integrato" e s.m.i.;

- Programma Operativo FSE Basilicata 2007-2013 per l'intervento comunitario del Fondo Sociale Europeo ai fini dell'obiettivo "Convergenza" della Regione Basilicata in Italia, approvato con Decisione C(2007) n. 6724 del 18 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- Deliberazione del Consiglio Regionale n. 401 del 10 giugno 2008 che prende atto della summenzionata Decisione della Commissione Europea C(2007) 6724 del 18/12/2007 di adozione del P.O. FSE Basilicata 2007-2013, così come proposto con la D.G.R. n. 224 del 26 febbraio 2008;
- D.G.R. n. 854 del 10 giugno 2008, con la quale è stato preso atto dei "Criteri di selezione delle operazioni da ammettere a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo", relativi al Programma Operativo FSE 2007-2013 della Regione Basilicata;
- D.G.R. n. 981 del 5 Luglio 2011, con la quale sono state approvate le modifiche ed integrazioni di:
  - o Documento di descrizione del sistema di gestione e controllo del P.O. FSE Basilicata 2007-2013 e relativi allegati, in particolare l'Allegato B.4 "Linee guida per la gestione e dichiarazione delle spese delle operazioni";
  - o Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo FSE Basilicata 2007-2013;
- Deliberazione n. 1690 del 28 Ottobre 2008 "PO FSE Basilicata 2007-2013 – Asse VI Assistenza Tecnica – Presa d'atto e condivisione del Piano di Comunicazione di cui al Reg.(CE) n. 1828/2006 e s.m.i.;
- Deliberazione n. 2086 del 04 dicembre 2009, con la quale la Giunta Regionale ha approvato la linea grafica del P.O. F.S.E. Basilicata 2007-2013 ed il Manuale d'uso;
- Circolare del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n. 2/2009 del 02 febbraio 2009 in materia di ammissibilità delle spese per attività cofinanziate dal FSE;
- Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE PO 2007 – 2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e delle Regioni e delle province autonome, del quale la Regione Basilicata ha preso atto con Delibera n. 263 del 1°Marzo 2011;
- Asse IV "Capitale Umano" del P.O. F.S.E. Basilicata 2007-2013 ed in particolare l'obiettivo specifico i-2) "Aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale e universitaria, migliorandone la qualità";
- Decreto Legislativo. 21 aprile 2000, n. 181: *"Disposizioni per agevolare l'incontro fra domanda ed offerta di lavoro, in attuazione dell'articolo 45, comma 1, lettera a), della legge 17 maggio 1999, n. 144" e s.m.i.*;
- Legge 16 giugno 1998, n. 191 "Modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nonché norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni. Disposizioni in materia di edilizia scolastica" ed in particolare l'art. 2, comma 9;
- Legge 24 giugno 1997, n. 196 " Norme in materia di promozione dell'occupazione" ed in particolare l'articolo 18;
- Decreto Ministero del Lavoro e P.S. del 25 marzo 1998, n. 142 " Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L 24 giugno 1997, n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento;
- Direttiva Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione Pubblica - 1 agosto 2005, n. 2 "Tirocini formativi e di orientamento";

- art. 11 del Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito in Legge 14 settembre 2011, n. 148;
- Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 24 del 12/09/2011, prot. n. A0039/002/RE, avente ad oggetto l'art. 11 del decreto legge 13 agosto 2011, n.138, livelli essenziali di tutela in materia di tirocini formativi: primi chiarimenti.

### **Art. 2 - Finalità e obiettivi dell'avviso**

La Regione Basilicata bandisce una selezione per l'assegnazione di n. 4 borse di studio, rivolte a giovani lucani laureati, per tirocini formativi della durata di 6 mesi, da svolgersi presso la sede della "Antenna" della Regione Basilicata a Bruxelles, ubicata in Avenue des Arts, 19 AD, 1000 - Bruxelles (Belgio).

L'obiettivo è di fornire ai giovani laureati una valida opportunità per:

- accrescere le conoscenze e le competenze circa i programmi e le politiche comunitarie;
- seguire da vicino le attività della Commissione e delle altre Istituzioni comunitarie;
- vivere un'esperienza all'estero per perfezionare le competenze linguistiche e entrare in contatto con nuove esperienze, contribuendo allo sviluppo del processo di integrazione europeo;
- applicare praticamente le conoscenze acquisite durante l'esperienza di studio e/o di lavoro;
- acquisire metodi di lavoro diversi da quelli italiani, aumentando i possibili sbocchi professionali;
- familiarizzare con strutture e meccanismi socio-culturali di altri Paesi, imparare a coglierne la complessità e a dialogare con altre culture e con altri soggetti;
- supportare le attività proprie dell'Antenna per svolgere un'esperienza concreta di apprendimento on the job.

### **Art. 3 – Risorse finanziarie**

Il presente avviso è finanziato nell'ambito del PO FSE Basilicata 2007-2013 - Asse IV "Capitale Umano". La spesa complessiva prevista è di € 50.000,00.

### **Art. 4 – Requisiti di ammissibilità**

1. Potranno partecipare alla selezione i candidati in possesso, a pena di inammissibilità, dei seguenti requisiti:
  - essere disoccupato o inoccupato secondo la normativa vigente<sup>1</sup>. Tale condizione deve essere conservata per tutta la durata del tirocinio;
  - essere residente in Basilicata, o rientrare nelle categorie di cui alla Legge Regionale n. 16 del 3 maggio 2002 (lucani emigrati all'estero);

---

<sup>1</sup> Lo stato di "disoccupato" è compatibile con la percezione di reddito da lavoro dipendente o assimilati non superiore a 8.000 euro oppure 4.800 euro se derivante da reddito di impresa o da esercizio di professione.

- età non superiore ai 32 anni, ovvero non aver compiuto il 33° anno di età alla data di pubblicazione dell'avviso;
  - siano in possesso di uno sei seguenti titoli: Laurea Triennale, Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Magistrale in Scienze Politiche; Scienze Internazionali e Diplomatiche; Sviluppo e Cooperazione Internazionale; Relazioni Internazionali; Giurisprudenza; Economia o Lingue e letterature straniere, ovvero altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti, conseguito da non più di dodici mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso con votazione minima non inferiore a 95/110;
  - buona conoscenza della lingua inglese e/o francese. È richiesto un livello minimo di autonomia B2, comprensione, parlato e scritto, secondo il Quadro Comune di Riferimento delle Lingue (CEFR - Common European Framework of Reference for Languages).
2. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul BUR della Regione Basilicata.
3. Saranno considerati titoli preferenziali, valutati in sede di selezione, pur non costituendo requisiti per l'ammissibilità:
- aver conseguito un titolo post-laurea: dottorato, specializzazioni, partecipazioni a master universitari o ad altre attività formative equiparabili;
  - eventuali pubblicazioni scientifiche;
  - aver maturato esperienze di studio e/o lavoro all'estero<sup>2</sup>, documentate (attestazioni/certificazioni/contratti di lavoro da cui si evince con chiarezza il contenuto e la durata dell'esperienza) ed attinenti con le attività svolte dall'Antenna della Regione Basilicata a Bruxelles (che sono illustrate al seguente link: <http://www.antennabruellesbasilicata.it/antennaBruxelles-cda/site/portal/section.jsp?sec=100006>);
  - possedere una approfondita conoscenza della lingua inglese e/o francese documentata da idonee certificazioni<sup>3</sup>;
  - durata del corso di laurea;
  - voto di laurea.

### **Art. 5 - Modalità e termine di presentazione della domanda**

La procedura per candidarsi all'Avviso Pubblico è COMPLETAMENTE ON LINE.

1. Per accedere alla pagina di compilazione occorre seguire i seguenti passi:
  - a) dalla home page del sito basilicata.net.it cliccare su "Servizi on line";
  - b) in alto a destra cliccare l'opzione "Registrati";
  - c) compilare il form in tutte le sue parti: Dati Utente, Dati Anagrafici, Dati Residenza. Accettare i termini di servizio e le norme sulla privacy. Scrivere il codice di controllo nell'apposito spazio. Infine, cliccare su "Inoltra richiesta";

---

<sup>2</sup> Si precisa che non saranno considerati i periodi all'estero per la frequenza di corsi di lingue straniere.

<sup>3</sup> In caso di certificazioni o attestati rilasciati da istituti o enti stranieri i candidati ammessi al colloquio orale dovranno esibire la relativa documentazione in originale in sede di colloquio.

- d) Il sistema genera automaticamente una mail di conferma della registrazione che vi verrà inviata all'indirizzo e-mail che avrete indicato nella pagina di registrazione. Nella stessa mail, troverete tutte le ulteriori indicazioni per ottenere il PIN (numero di codice personale e incredibile che vi abilita all'accesso ad alcuni servizi della Pubblica Amministrazione regionale, fra cui la compilazione della domanda per questo Avviso Pubblico).

Una volta ottenuto il PIN:

- e) tornare sulla home page del sito basilicatanet.it cliccare su "Servizi on line";  
f) accedere al servizio "Portale Bandi";  
g) nella schermata "Chi sei - identità digitale in rete", inserire il nome utente e la password scelti nella fase di registrazione, e il codice PIN che vi è stato assegnato, cliccare sulla funzione login che permetterà l'accesso alla pagina "Portale Bandi" nella quale troverete l'Avviso Pubblico e la relativa modulistica.

2. Il **dossier di candidatura**, da compilare e inviare esclusivamente on line, è costituito da:
- a) domanda di attribuzione della borsa di studio;  
b) scheda anagrafica e curriculare del candidato, dalla quale si evidenzia la presenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 4, comma 1, del presente avviso;  
c) testo di circa 500 parole, in cui il candidato indica le proprie motivazioni per la partecipazione all'Avviso Pubblico in oggetto;  
d) curriculum in formato europeo, da allegare alla domanda in formato pdf, corredato di dichiarazione di veridicità delle informazioni riportate.
3. L'amministrazione si riserva la facoltà di chiedere eventuali integrazioni e/o informazioni utili alla valutazione dei requisiti.
4. L'invio telematico vale come presentazione all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport della Regione Basilicata.
5. Il termine ultimo per la presentazione del dossier di candidatura scade **alle ore 12:00 del 30° giorno** dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul BUR della Regione Basilicata. Farà fede la data del protocollo automatico rilasciato dal Portale Bandi della Regione Basilicata al momento di inoltro del dossier di candidatura.
6. La modalità di presentazione interamente on line prescinde dagli orari di apertura degli Uffici regionali, quindi la data di scadenza resta ferma anche se ricade in un giorno festivo o prefestivo.

#### **Art. 6 – Modalità di selezione e valutazione delle candidature**

Le domande presentate saranno sottoposte a verifica delle condizioni di ammissibilità da una Commissione di Valutazione, appositamente nominata dalla Direzione Generale del Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport della Regione Basilicata.

Saranno ritenute ammissibili le domande:

- a) presentate secondo le modalità previste all'art. 5, comma 1, del presente avviso;
- b) presentate da un destinatario in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 1;
- c) complete della documentazione richiesta all'art. 5, comma 2.

L'assenza anche di una sola delle condizioni sopra indicate costituisce motivo di esclusione della candidatura dalla successiva fase di valutazione.

Le candidature ritenute ammissibili saranno sottoposte a valutazione di merito da parte della Commissione di Valutazione. La valutazione avverrà per titoli e colloquio.

A) Valutazione dei titoli e del curriculum di studi e d'esperienze: **fino ad un massimo di 40 punti**, secondo la seguente griglia:

CRITERI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO MASSIMO	
durata del corso di laurea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Triennale: punti 2</li> <li>• Laurea specialistica/magistrale: punti 5</li> </ul>	5	
Voto di laurea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,5 punti per ogni punto superiore alla votazione minima richiesta di 95/110;</li> <li>• 2,5 punti per la lode;</li> </ul>	10	
	96		0,5
	97		1
	98		1,5
	99		2
	100		2,5
	101		3
	102		3,5
	103		4
	104		4,5
	105		5
	106		5,5
	107		6
	108		6,5
109	7		
110	7,5		
110 e lode	10,00		
Esperienze all'estero (Erasmus, master, esperienze lavorative, progetto Leonardo, tirocini formativi, stage)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 3 mesi: 3</li> <li>• oltre i tre mesi e fino a 6 mesi: punti 6</li> <li>• oltre i 6 mesi: punti 10</li> </ul>	10	
Conoscenza della lingua inglese	Livello B2: punti 2 Livello C1: punti 3 Livello C2: punti 5	5	
Conoscenza della lingua francese	Livello B2: punti 2 Livello C1: punti 3 Livello C2: punti 5	5	

Si precisa che:

- per il conteggio della durata delle esperienze formative, il mese viene conteggiato interamente se l'esperienza risulta pari o superiore a 16 giorni;
- il possesso di certificazioni, per ciascuna lingua, di livello superiore esclude il conteggio dei livelli inferiori. In caso di possesso di certificazioni relative sia alla lingua francese che alla lingua inglese, i relativi punteggi saranno sommati;
- a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, in applicazione dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

Verranno ammessi al colloquio orale i candidati che raggiungono almeno un **punteggio uguale o superiore a 20 punti**.

B) Colloquio orale, **fino ad un massimo di 15 punti**, volto a verificare:

- a) le motivazioni e le attitudini del candidato, nonché la coerenza fra il suo profilo formativo/curriculare e le materie oggetto del tirocinio;
- b) le conoscenze e le competenze in materia di lingua inglese e/o francese.

Espletata la fase di valutazione la commissione redige, sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato, la graduatoria di merito e l'elenco dei candidati esclusi.

La graduatoria e l'elenco degli esclusi, approvata con determinazione del dirigente del competente Ufficio del Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport, saranno pubblicate sul BURB e sul sito web della Regione Basilicata all'indirizzo [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it).

La pubblicazione sul BUR Basilicata ha valore di notifica per tutti i candidati.

Avverso la graduatoria è ammesso il ricorso al TAR o il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di legge.

### **Art. 7 – Entità della borsa di studio e modalità di erogazione**

Il tirocinante percepirà una borsa di studio pari a **€ 1.500 mensili lordi**, onnicomprensiva di spese di viaggio, vitto e alloggio e degli oneri fiscali a carico del destinatario (ai sensi dell'art. 50 del TUIR). La Regione provvede all'assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi.

L'erogazione avverrà con cadenze mensili posticipate, previa verifica della frequenza del tirocinante per almeno il 70% delle ore previste nel mese solare di riferimento.

Il tutor provvederà con cadenza mensile a inviare all'Ufficio competente il registro personale di frequenza del tirocinio per ciascun tirocinante (redatto secondo il Fac-simile – Allegato 3 al presente avviso) compilato in ogni sua parte e controfirmato dal tirocinante.

L'erogazione della prima mensilità della borsa di studio ai tirocinanti vincitori avverrà entro 15 giorni dall'avvio delle attività di tirocinio.



L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla permanenza dei requisiti dichiarati al momento della domanda prima dell'erogazione dei compensi.

### **Art. 8 – Tempi di avvio e modalità del tirocinio**

1. Al fine di garantire uno sviluppo efficace delle attività, anche in rapporto alla capacità logistica delle strutture amministrative di Bruxelles, lo svolgimento dei tirocini è suddiviso in due semestri, tra loro consecutivi.  
Nel primo semestre svolgeranno i tirocini i vincitori collocati nella prima e nella seconda posizione della graduatoria. Terminato il primo semestre, svolgeranno i tirocini i vincitori collocati al terzo e quarto posto in graduatoria.
2. Il primo semestre avrà inizio nel mese di novembre 2012 e terminerà nel mese di aprile 2013.  
Il secondo semestre avrà inizio nel mese di maggio 2013 e terminerà nel mese di novembre 2013. Tali periodi sono puramente indicativi e potrebbero subire delle variazioni, anche in virtù delle festività e della chiusura degli uffici di Bruxelles. La data di inizio verrà concordata con il Responsabile dell'Antenna della Regione Basilicata a Bruxelles e sarà comunicata ai vincitori almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio.
3. Il tirocinio ha una durata di 6 mesi e non potrà essere in alcun caso prorogato.
4. L'assegnazione delle borse di studio comporta per i vincitori l'impegno quotidiano, escluso il sabato e la domenica, per un totale di 36 ore settimanali e 144 ore mensili, presso l'Ufficio "Antenna" della Regione Basilicata a Bruxelles, secondo le finalità stabilite nell'art. 2 e i tempi indicati nel Patto Formativo di Tirocinio e di Orientamento di cui all'Allegato 1 del presente avviso, con il coordinamento del Responsabile dell'Antenna di Bruxelles.
5. Alla fine di ogni trimestre di attività il tutor provvederà a trasmettere all'Ufficio Competente la relazione sull'andamento del tirocinio e di valutazione della condotta e del profitto del tirocinante.
6. In caso di rinuncia o decadenza di uno dei vincitori, l'amministrazione regionale procede allo scorrimento della graduatoria.
7. In nessun caso il tirocinio formativo può configurarsi come rapporto di lavoro subordinato, né fa maturare diritti o aspettative in ordine all'accesso ai ruoli dell'amministrazione.

### **Art. 9 - Obblighi dei vincitori**

1. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i vincitori collocati in graduatoria dalla posizione n. 1 alla posizione n. 4 devono comunicare con raccomandata A/R al Dipartimento Formazione, Cultura, Lavoro e Sport della Regione Basilicata l'accettazione della borsa di studio. I vincitori, che risultano collocati al terzo e quarto posto della graduatoria di merito, nella comunicazione, devono inoltre accettare la condizione fissata all'articolo 8, comma 1, in riferimento all'espletamento del tirocinio nel secondo semestre. La mancata comunicazione nei termini e con le modalità previste ha effetti di rinuncia della borsa di studio con conseguente scorrimento della graduatoria.
2. In seguito all'avvenuta accettazione della borsa di studio e comunque prima della partenza i vincitori saranno chiamati a sottoscrivere il progetto formativo individuale di tirocinio redatto

- congiuntamente al Responsabile dell'Antenna di Bruxelles (Allegato 1). Il progetto formativo sarà corredato dal Patto di tirocinio (Allegato 2), contenente diritti e doveri del tirocinante.
3. In caso di rinuncia o interruzione del tirocinio formativo, il tirocinante perde il diritto alla sua prosecuzione con l'obbligo di restituire quanto già erogato.

#### **Art. 10 - Decadenza dai benefici**

1. La Regione pronuncia la decadenza dai benefici per uno o più dei seguenti motivi:
- a) accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato nel dossier di candidatura;
  - b) produzione di documenti falsi o uso di documenti falsi;
  - c) perdita dello stato di disoccupazione/inoccupazione durante la frequenza del tirocinio;
  - d) mancata comunicazione, prevista dall'articolo 9, comma 1, di accettazione della borsa di studio;
  - e) mancata conclusione del tirocinio.

#### **Art. 11 – Controlli e sanzioni**

1. L'Ufficio competente, nel rispetto della normativa vigente, effettua i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese al momento della domanda, con riferimento ai requisiti di cui all'art. 4, commi 1 e 2, del presente avviso.
2. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la decadenza dal beneficio con revoca del provvedimento di concessione del beneficio e conseguente recupero delle eventuali somme percepite, oltre al pagamento degli interessi legali dal momento dell'erogazione delle somme medesime fino al giorno della restituzione.
3. Gli uffici regionali, in presenza di dichiarazioni non veritiere, hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Autorità Giudiziaria i casi di irregolarità rilevata.

#### **Art. 12 - Adempimenti relativi a comunicazione, informazione e pubblicità**

1. Al fine di accrescere la consapevolezza dell'azione dell'Unione Europea il beneficiario è tenuto alla:
  - o lettura della "scheda informativa sintetica sulla UE", disponibile sul sito [www.fse.basilicata.it](http://www.fse.basilicata.it) sezione "corso sulla UE e sul FSE" ed alla sua restituzione, dopo la compilazione del riquadro finale, a mezzo fax (+39 0971 668107) o mail ([giuseppe.sabia@regione.basilicata.it](mailto:giuseppe.sabia@regione.basilicata.it));
  - o compilazione del questionario on line il cui link sarà comunicato dalla Regione Basilicata e sarà comunque richiedibile con mail all'indirizzo [giuseppe.sabia@regione.basilicata.it](mailto:giuseppe.sabia@regione.basilicata.it).

2. Il beneficiario è tenuto, altresì, a compilare le schede occupazionali a 6 e 18 mesi, disponibili sul sito [www.fse.basilicata.it](http://www.fse.basilicata.it) - sezione documentazione – sottosezione modulistica attuazione progetti . Le stesse dovranno essere restituite al numero di fax o indirizzo mail indicati al precedente punto 1 entro 30 giorni rispettivamente la prima dopo 6 mesi e la seconda dopo 18 mesi dal termine dell'attività formativa finanziata.

### **Art. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati interessati al procedimento amministrativo che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dalla Regione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività relative al presente avviso pubblico e degli adempimenti imposti alla Regione in applicazione della norme statali e comunitari. Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine di valutare i requisiti di partecipazione al presente avviso pubblico. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento amministrativo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi con il consenso al trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente avviso pubblico e per tutte le conseguenti attività. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **Art. 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. responsabile del procedimento amministrativo è l'Ufficio Gestione Interventi Formativi del Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport della Regione Basilicata nella persona del suo dirigente pro tempore.

### **Art. 15 - Informazioni sull'avviso**

Per qualsiasi informazione in merito al presente Avviso Pubblico le persone interessate potranno rivolgersi all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) avvalendosi dei seguenti recapiti telefonici e telematici:

\_ tel. 0971.666123 - 668055

\_ email: [urpformazione@regione.basilicata.it](mailto:urpformazione@regione.basilicata.it)

### **Art. 16 - accesso ai documenti amministrativi**

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge presso l'URP del Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport – Via Vincenzo Verrastro, 8 – 85100 – Potenza.

## PROGETTO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

### Tirocinante:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel./cell. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_.

Titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_.

### Soggetto Ospitante:

**Regione Basilicata presso la propria sede dell'Antenna della Regione Basilicata a Bruxelles**

Avenue des Arts, 19 AD - 1000 Bruxelles (Belgio)

Tel. (+32) (0) 2 2179986

Fax (+32) (0) 2 5025898

Durata e periodo del tirocinio: n. mesi 6 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Tempi di svolgimento: n. 36 ore settimanali per n. 144 ore mensili con i seguenti orari

- dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00;
- il venerdì dalle 09,00 alle 14,00.

Tali orari potrebbero subire delle variazioni in funzione di specifiche esigenze organizzative.

Sede/i del tirocinio

Avenue des Arts, 19 AD - 1000 Bruxelles (Belgio)

Tutor \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

## Polizze assicurative

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. \_\_\_\_\_

Responsabilità civile posizione n. \_\_\_\_\_

Compagnia assicuratrice \_\_\_\_\_

## OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO

### 1. Acquisizione delle seguenti:

- Capacità :
  - imparare a cogliere la complessità della realtà in cui ci si trova;
  - individuare opportunità di finanziamento per l'innovazione delle PMI lucane;
  - sapere leggere programmi comunitari cogliendone le opportunità per la Regione Basilicata;
  - migliorare l'uso delle lingue straniere;
  - acquisire nuove metodologie di lavoro;
  
- Conoscenze sui programmi e le politiche comunitarie.

### 2. Attività previste per l'acquisizione di capacità/conoscenze

Nel periodo di tirocinio il tirocinante svolgerà, con il supporto del tutor, nella persona del Responsabile dell'Antenna della Regione Basilicata a Bruxelles, le attività<sup>4</sup> indicate di seguito:

#### I) Informazione ed assistenza:

Supporto al tutor nel monitoraggio e trasmissione ai gruppi di lavoro in Basilicata e nell'inserimento nel sito web dell'Antenna della Regione Basilicata a Bruxelles, delle informazioni relative a programmi, finanziamenti, programmi di lavoro, bandi, info day e brokerage event e workshop di maggiore interesse per il sistema a tripla elica della Basilicata ( Pubblica Amministrazione, Imprese, Università, Centri di ricerca, associazioni di categoria, ecc) nei seguenti settori:

- Ambiente;
- Ricerca;
- Salute;
- Spazio;
- ICT;
- CIP, imprese e PMI;
- Energia e Trasporti;
- Cooperazione internazionale ed aiuti allo sviluppo;
- Cooperazione territoriale;
- Formazione, istruzione e giovani;
- ecc

---

<sup>4</sup> Tali attività sono indicative e potrebbero subire integrazioni e variazioni sulla base di nuove e specifiche esigenze che dovessero manifestarsi nel corso del tirocinio.

## II) Sviluppo reti internazionali

Supporto al tutor nelle attività connesse all'animazione delle reti internazionali ed ai gruppi di lavoro locali (energia, spazio, ambiente, ICT, sanità, biotecnologie, ecc) di cui la Regione Basilicata fa parte. In particolare, NEREUS "La rete europea delle regioni utilizzatrici di tecnologie spaziali", ERRIN "la rete delle regioni europee per la ricerca ed innovazione" EURANEC "la rete europee delle regioni per l'anticipazione dei cambiamenti economici" e CRPM "Conferenza delle regioni periferiche e marittime".

## III) OPEN DAYS 2012

Supporto al tutor nelle attività connesse all'organizzazione delle iniziative programmate nell'ambito degli OPEN DAYS 2012, "La settimana europea delle Regioni e delle Città", promossa dal Comitato delle Regioni e dalla DG Regio. La Regione Basilicata è stata selezionata come partner ufficiale degli OPEN DAYS 2012 con il Consorzio Internazionale denominato "Macroregione Adriatico-Ionica" di cui fanno parte: Abruzzo (IT), Basilicata (IT), Dubrovnik - Neretva Region (HR), Emilia-Romagna (IT), Canton of Herzegovina-Neretva (BA), Marche (IT), Molise (IT), Districts of Nišava, Toplica and Pirot (RS), Puglia (IT), Sicily (IT), Republic of Slovenia (SI), Republika Srpska (BA), Sumadija-Pomoravlje Districts (RS).

### 3. Descrivere l'attinenza con il profilo del tirocinante individuato

---

---

---

### 4. Percorso relativo alla sicurezza:

- Effettuato
- Non effettuato

### 5. Eventuali osservazioni integrative

---

Firma e timbro del dirigente dell'Ufficio regionale incaricato

---

Firma del Tutor

---

Firma del tirocinante all'avvio del tirocinio

---

## PATTO DI TIROCINIO

### Obblighi del Tirocinante

Il tirocinante si impegna a:

- Frequentare regolarmente il tirocinio. Eventuali assenze a carattere eccezionale e giustificate da impossibilità o difficoltà/esigenze cogenti, computate singolarmente o cumulativamente, non potranno comunque eccedere il 30% del totale delle ore previste nel mese solare di riferimento;
- Seguire le indicazioni del tutor e farvi riferimento per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Controfirmare il registro individuale di tirocinio e controllare che sia stato compilato in ogni sua parte;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa procedimenti, processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'Ente Ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti dell'Ente Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza.
- Utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature, i materiali didattici e tenere un comportamento tale da non arrecare danni al patrimonio dell'Antenna;
- Comunicare tempestivamente alla Regione Basilicata eventuali variazioni di residenza e di domicilio, oppure la perdita dei requisiti dichiarati all'atto di presentazione della candidatura.

### I Tirocinanti saranno seguiti da un tutor, nella persona del Responsabile dell'Antenna della Regione Basilicata a Bruxelles che dovrà:

- informare dettagliatamente il tirocinante sui rischi dell'ambiente di lavoro;
- rispettare e far rispettare il progetto di tirocinio in termini di finalità, contenuti, tempi e modalità;
- compilare e custodire il registro individuale di frequenza del tirocinio e accertarsi che venga firmato dal tirocinante;
- trasmettere con cadenza mensile all'Ufficio Gestione Interventi Formativi del Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport della Regione Basilicata il registro individuale di frequenza del tirocinio per ciascun tirocinante;
- trasmettere alla fine di ogni trimestre di attività una relazione sull'andamento del tirocinio e sulle attività svolte e di valutazione della condotta e del profitto del tirocinante;
- trasmettere all'Ufficio competente la valutazione finale sullo svolgimento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi;
- segnalare all'Ufficio competente ogni variazione in merito al progetto formativo e agli orari di svolgimento del tirocinio;
- segnalare all'Ufficio competente l'eventuale interruzione anticipata del tirocinio e spiegarne le motivazioni.

### Il tutor si impegna, inoltre, a:

- effettuare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. 81/2008 e alle norme vigenti in Belgio;
- in caso di infortunio, provvedere alla denuncia di infortunio nei termini di legge agli istituti assicurativi e segnalare l'evento all'Ufficio competente del Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport della Regione Basilicata.

Luogo \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_

Firma e timbro dell'Ufficio Regionale incaricato

\_\_\_\_\_

Firma del tutor

\_\_\_\_\_

Si allega un documento di identità in corso di validità.

firma del tirocinante all'avvio del tirocinio

\_\_\_\_\_

Si allega un documento di identità in corso di validità.



**REGISTRO PERSONALE**  
**DI FREQUENZA DEL TIROCINIO**

TIROCINANTE: \_\_\_\_\_

DATA (giorno, mese, anno)	ORARIO		TOT. ORE	FIRMA STAGISTA
	MATTINA DA ____ A ____:	POMERIGGIO DA ____ A ____:		
		<b>TOT. ORE MESE</b>		

Il tutor

---