



REGIONE BASILICATA

## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) "registrazione" del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla "candidatura telematica", vedi allegato;
- b) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.

## PRIMA FASE: "registrazione"

1. L'utente dovrà registrarsi online all'indirizzo [https://ibasho.basilicatanet.it/ibasho\\_manager/index\\_r2.jsp](https://ibasho.basilicatanet.it/ibasho_manager/index_r2.jsp) o da <http://www.basilicatanet.it/basilicatanet/site/Basilicatanet/home.jsp> cliccando su "SERVIZI ON-LINE" ed infine su "REGISTRATI"

o se è già registrato dovrà verificare la bontà delle credenziali provando ad effettuare un accesso a <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>

2. L'utente dopo aver fatto accesso con “Nome Utente” e “Password” indicati in fase di registrazione dovrà, eventualmente, indicare se intende accreditarsi come Ente o Impresa, indicando, nel caso di Ente i dati dello stesso.

3. L'utente dovrà richiedere attivazione del PIN seguendo la procedura online o cliccando prima su “PAGINA PERSONALE” e poi su “RICHIEDI PIN” o direttamente all'indirizzo: <http://richieste.regione.basilicata.it/pin/> cliccando su “Procedi ora con la richiesta del PIN”

Verrà visualizzata la seguente pagina:



x

Se l'utente clicca su "Sono in possesso di Firma Digitale" compare la seguente videata:

Home Pin x Teletu Mail - pasquale.arcieri@teletu... x

ricieste.regione.basilicata.it/pin/home.jsp?tile=digitalsignature

vai al Portale Territoriale SERVIZI ON-LINE vai alla home RICHIESTA PIN MODIFICA DATI ESCI

Cerca nel sito Cerca

**Leggi e sottoscrivi la liberatoria per l'accesso ai servizi on line della Regione Basilicata**

1. Con la smart card di firma inserita nel lettore, attendi il download della liberatoria fino al raggiungimento del 100% della barra di avanzamento.
2. Clicca sul bottone "Visualizza" e leggi il testo della liberatoria.
3. Sottoscrivi la liberatoria cliccando sul bottone "Firma" e inserisci il PIN della tua smart card.
4. Attendi il caricamento della liberatoria fino al raggiungimento del 100% della barra di avanzamento.
5. Il procedimento è completo. A breve riceverai il PIN per l'accesso ai servizi.

Consulta la documentazione

- > Informativa sulla Privacy
- > Liberatoria
- > Richiesta PIN per minore
- > Ritiro PIN delegato Ente

**La firma digitale non ha funzionato? Clicca qui!**

Modifica Dati

4. Basta eseguire le fasi elencate e attendere il ricevimento del Codice di Attivazione, una volta ottenuto, dovrà collegarsi all'indirizzo <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>, autenticarsi con "Nome Utente" e "Password" indicati in fase di registrazione, cliccare sulla funzione "Attiva PIN", inserire il codice di attivazione in suo possesso e a quel punto l'utente potrà disporre del PIN, stampandone una copia oppure ricevendone una copia sulla propria casella email.
5. Se l'utente clicca su "Non sono in possesso di Firma Digitale" compare una videata con, in "Consulta documentazione", l'informativa sulla privacy e la liberatoria da stampare e firmare e portare perso uno sportello URP Regionale
6. L'utente dopo essersi presentato allo sportello ed aver ricevuto il Codice di Attivazione dovrà collegarsi all'indirizzo <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>, autenticarsi con "Nome Utente" e "Password" indicati in fase di registrazione, cliccare sulla funzione "Attiva PIN", inserire il codice di attivazione in suo possesso e a quel punto l'utente potrà disporre del PIN, stampandone una copia oppure ricevendone una copia sulla propria casella email.

## SECONDA FASE: Compilazione della "candidatura telematica"

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Sono due i punti di accesso a Centrale Bandi:

1) Portale servizi cliccando su Portale Bandi

The screenshot shows a window titled "Servizi disponibili" with a grid of service cards. Each card includes an icon, a title, a description, and buttons for "Add to myPage", "Info", and "Help".

Service Name	Description	Buttons
<b>Co.P.E.S.</b>	Erogato da: Regione Basilicata Co. P. E. S. è il portale dedicato al programma di Contrasto della Povertà e dell'Esclusione ...	+ Add to myPage Info Help
<b>Formazione On-line</b>	Erogato da: Regione Basilicata Formazione On-line è il servizio di e-learning della Regione Basilicata. Dal portale della ...	+ Add to myPage Info Help
<b>Geoportale</b>	Erogato da: Regione Basilicata Geoportale è una piattaforma tecnologica RSDI (Regional Spatial Data Infrastructure) per ...	+ Add to myPage Info Help
<b>Mandati</b>	Erogato da: Regione Basilicata Mandati è il software per la consultazione online dei mandati di pagamento dell'amministrazione ...	PROTETTO RICHIEDI PIN + Add to myPage Info Help
<b>Medici di Base</b>	Erogato da: Regione Basilicata Medici di Base è il software BASMED che consente ai medici di famiglia di: gestire il proprio ...	+ Add to myPage Info Help
<b>Monitoraggio Trimestrale</b>	Erogato da: Regione Basilicata Monitoraggio Trimestrale è il software utilizzato dagli uffici regionali per compilare la scheda ...	+ Add to myPage Info Help
<b>Portale Bandi</b>	Erogato da: Regione Basilicata Portale Bandi è il punto di accesso a tutti i bandi e gli avvisi pubblici della Regione Basilicata.	+ Add to myPage Info Help
<b>Persone Giuridiche</b>	Erogato da: Regione Basilicata Persone Giuridiche è il software creato per la compilazione, la gestione e la consultazione del ...	+ Add to myPage Info Help

2) Consultazione > Avvisi e Bandi

## Consultazione

➔ BUR

Avvisi e Bandi

Bandi

S.I.T.A.R.

Leggi

Disegni di Legge di Iniziativa della Giunta Regionale

Regolamenti

## Si entra nel Portale di Centrale Bandi

The screenshot shows the 'Portale di Centrale Bandi' interface. On the left, there is a search sidebar with 'Ricerca avanzata' and filters for 'Struttura aziendale', 'Ufficio', and 'Utenze destinatarie'. The main area displays a list of notices under the 'TUTTI' tab, with sorting options for 'Ordina per' (Scadenza, Denominazione, Crescente, Decrescente). The list includes:

- ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI** (DGR 1293 del 13/09/2011, scadenza 31 dicembre 2011, 59 giorni alla scadenza).
- CORSO DI ALTA FORMAZIONE "PROGETTI E POLITICHE RIVOLTE AI LUOGHI"** (DGR 1401 del 29/09/2011, scadenza 15 novembre 2011, 13 giorni alla scadenza).
- BANDO CONCESSIONE AGEVOLAZIONE CONSUMI ENERGETICI** (DGR 1298 del 13/09/2011, scadenza 09 novembre 2011, 7 giorni alla scadenza).
- Procedura valutativa a sportello per il sostegno allo start-up e allo spin-off di impr. in set. inn.** (DGR 1044 del 12/07/2011, scadenza 31 ottobre 2011, SCADUTO).
- Procedura Valutativa a sportello - PIOT "Matera e Collina"** (DGR 1148 del 28/07/2011, scadenza 27 ottobre 2011, SCADUTO).

Cliccando sul bando che interessa si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.

Avviso													
Oggetto	INTERVENTI DI LOTTA ALLE PARASSITOSI ANIMALI, NELL'AMBITO DEL REGIME "DE MINIMIS" COSI' COME ISTITUITO CON REG. (CE) 1535/2007. ANNO 2012.												
Risorse Totali Assegnate	150.000,00 €												
Direzione	AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE, ECONOMIA MONTANA												
Ufficio	UFF. MONITORAGGIO, SISTEMI INFORMATIVI,												
Protocollo Bando	DGR 1345 DEL 09/10/2012												
Presentare le domande entro il	31/12/2012 12:00:00 [ora italiana]												
Documentazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Allegato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Avviso Pubblico</td> <td>20120001345.pdf</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Allegato	Avviso Pubblico	20120001345.pdf								
	Descrizione	Allegato											
Avviso Pubblico	20120001345.pdf												
Note													
Partecipa	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Gruppo</th> <th>Intervento</th> <th>Risorse assegnate</th> <th>Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Allevatore</td> <td>Parassitosi</td> <td>150.000,00</td> <td><a href="#">PARTECIPA</a></td> </tr> <tr> <td>Delegato A.P.A.</td> <td>Parassitosi delegato APA</td> <td>150.000,00</td> <td><a href="#">PARTECIPA</a></td> </tr> </tbody> </table>	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)	Allevatore	Parassitosi	150.000,00	<a href="#">PARTECIPA</a>	Delegato A.P.A.	Parassitosi delegato APA	150.000,00	<a href="#">PARTECIPA</a>
	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)									
	Allevatore	Parassitosi	150.000,00	<a href="#">PARTECIPA</a>									
Delegato A.P.A.	Parassitosi delegato APA	150.000,00	<a href="#">PARTECIPA</a>										

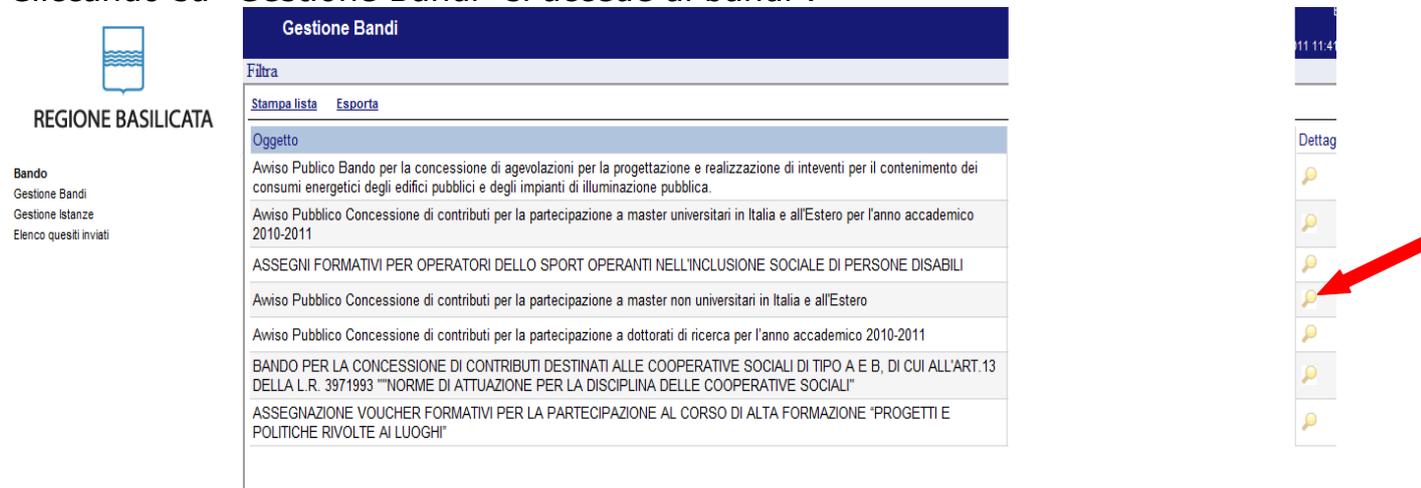
Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

Nel caso che sia l'allevatore a compilare la domanda cliccare sul primo "PARTECIPA", se, invece, è un delegato dell'A.P.A. a compilare la domanda cliccare sul secondo "PARTECIPA",

Alternativamente può essere visualizzata la schermata della home page personale:



Cliccando su "Gestione Bandi" si accede ai bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

# COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE



## CHI SEI

identity management system  
identità digitale in rete

Accedi Non sono registrato



Nome utente (es. mario.rossi)

Password

Accedi Hai smarrito le tue credenziali?  
Torna indietro

Una password per accedere a tutti i servizi.



### Identity management system (IMS)

L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.



### Personal Identification Number (PIN)

Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua [pagina personale](#) oppure [clicca qui](#).



### Accesso tramite smartphone

Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

Attenzione, alternativamente il PIN può essere richiesto già nella videata d'accesso:



testbandi.regione.basilicata x testbandi.regione.basilicata x Giunta x Ibasho Identity Provider Log x

https://ibasho.basilicatanet.it/ibasho\_idp/SSO

Come iniziare Importati da Firefox Google iBasho 2.0 - Pagina ... Poste Italiane

REGIONE BASILICATA CHI SEI identity management system identità digitale in rete

Smart Card / USB Token  
Configura certificati con Mozilla Firefox: [clicca qui](#)

Accedi

Nome utente e Password

Nome utente (es. mario.rossi)

Password

Accedi

Codice PIN  
1 2 3 4 5 6 7 8

REGISTRATI Hai smarrito le tue credenziali?  
Torna indietro

Una password per accedere a tutti i servizi.

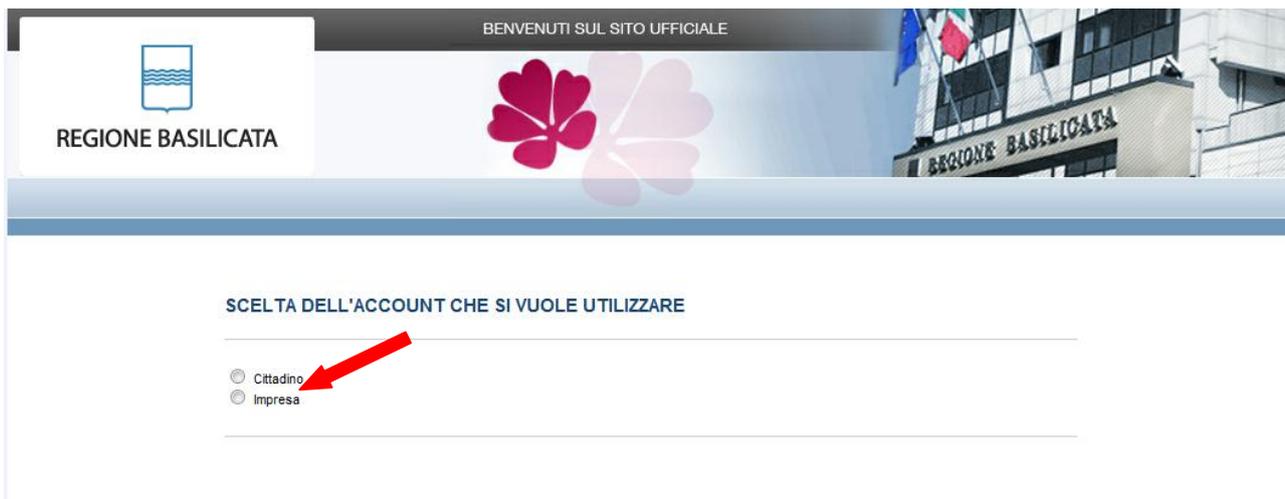
Identity management system (IMS)  
L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.

Personal Identification Number (PIN)  
Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua [pagina personale](#) oppure [clicca qui](#).

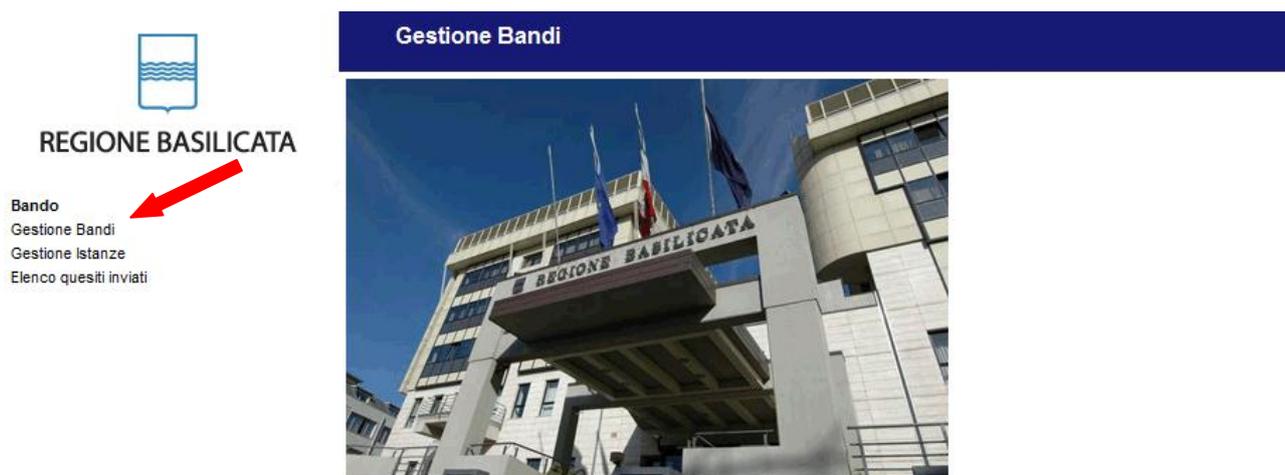
Accesso tramite smartphone  
Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

Basilicata 2007/2013 © 2010 Regione Basilicata Basilicatanet Regione Basilicata Scarica Java Informazioni sui certificati SSL Supporto

Previo inserimento del nome utente e password (e pin), si accede alla seguente videata



Dove bisogna scegliere se accedere come cittadino o impresa, per l'avviso in questione bisogna accedere come impresa se è l'allevatore che inserisce la domanda, cittadino se è un delegato A.P.A. che inserisce la domanda.



Cliccando su Gestione Bandi

PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA "Formazione Continua per aziende coinvolte in processi anticrisi"	D.G.R.688 DEL 29/05/2012 30/06/2012 20:00:00	
--	--	---

Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Partecipa	Allevatore	Parassitosi	150.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>
	Delegato A.P.A.	Parassitosi delegato APA	150.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>

Nel caso che sia l'allevatore a compilare la domanda cliccare sul primo "PARTECIPA", se, invece, è un delegato dell'A.P.A. a compilare la domanda cliccare sul secondo "PARTECIPA",

Cliccando su "PARTECIPA" comparirà la seguente videata dove viene richiesto il codice di accesso o **PIN** se non è stato già richiesto in precedenza



Inserendo il PIN e cliccando su "Accedi" si accede all'istanza telematica da compilare.

### **ATTENZIONE!!**

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione è possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Menù **Gestione Istanze** .



Fig. 10 Menu Gestione Istanze

## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Inoltro Candidatura** e **Stampa**.

### Parasitosi

Salva Inoltro Candidatura Help Stampa



Allegato 2

Domanda di contributo

DGR. N 1345 - del 09/10/2012 --

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile e sarà inserita nell'archivio protocollo della Regione**. Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da inviare successivamente.
- 3) **Stampa**: questa voce serve per visualizzare un file in formato pdf di stampa. Se l'istanza non è stata ancora inoltrata si ottiene una versione dell'istanza con la dicitura in filigrana "Bozza" (tale stampa non è valida ai fini della candidatura dell'istanza ma solo a fini personali), se invece l'istanza è stata già inoltrata serve per ottenere una copia valida dell'istanza stessa.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati sono tutti obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

Campi inseriti  
nella scheda di  
registrazione  
del candidato

Campi da inserire  
manualmente

nato/a a	POV...	e residente in	PIGNOLA	CAP	
il	11/08/1957	civico			
indirizzo	VIA DI PROVA	dell'azienda	Comune 1		
nella sua qualità di	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Rappresentante legale	località	-- Effettuare una selezione --		
sita in agro di		Codice Fiscale			
Partita Iva		e-mail	email@email.com		
telefono	124565	pec	email@email.com		
Codice iscrizione Camera di Commercio					
con codice ASL					

**Attenzione!!!** Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo . Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - **(es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa)**

I modelli di domanda si differenziano a seconda se si è scelto il primo partecipa (la domanda la inserisce l'allevatore) o il secondo partecipa (la domanda la inserisce un delegato A.P.A.):

## Allevatore

Il/la sottoscritto/a	Comune 1				
nato/a a	POTENZA				
il	11/08/1957	...	e residente in	PIGNOLA	CAP
indirizzo	VIA DI PROVA		civico		
nella sua qualità di	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Rappresentante legale		dell'azienda	Comune 1	
sita in agro di			località	-- Effettuare una selezione --	
Partita Iva			Codice Fiscale		
telefono	124565		e-mail	email@email.com	
Codice iscrizione Camera di Commercio			pec	email@email.com	
con codice ASL					

chiede

la concessione di un contributo per l'attuazione degli interventi di lotta alle parassitosi:

Specie animale	N. capi trattati	Spesa sostenuta
Bovini latte		
Bovini carne		
Ovini		
Caprini		
	<b>Totale spesa sostenuta</b>	

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestando la veridicità dei dati dichiarati alla data della presente istanza

dichiara

<input type="checkbox"/>	di aderire agli interventi di lotta alle parassitosi effettuati dall'APA;
<input type="checkbox"/>	di delegare l'APA alla riscossione del finanziamento regionale spettante al/alla sottoscritto/a;
<input type="checkbox"/>	di essere a conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni penali per le dichiarazioni mendaci.
<input type="checkbox"/>	di essere informato, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale gli stessi dati sono stati resi.

## DELEGATO A.P.A.

Il/la sottoscritto/a	Comune 1		
nato/a a	POTENZA	il	11/08/1957
e residente in	PIGNOLA	CAP	
indirizzo	VIA DI PROVA	civico	
Codice Fiscale			
incaricato da		Codice Fiscale	
telefono		e-mail	

<b>delegato da</b> : Cognome		Nome	
nato/a a		il	
e residente in		CAP	
indirizzo		civico	
Codice Fiscale	0123456789798789		
nella sua qualità di	<input type="checkbox"/> <b>Titolare</b> <input type="checkbox"/> <b>Rappresentante legale</b>	dell'azienda	Comune 1
sita in agro di		località	-- Effettuare una selezione --
Partita Iva		Codice Fiscale	
telefono	124565	e-mail	email@email.com
Codice iscrizione Camera di Commercio		pec	email@email.com
con codice ASL			

**chiede**

la concessione di un contributo per l'attuazione degli interventi di lotta alle parassitosi:

Specie animale	N. capi trattati	Spesa sostenuta
Bovini latte		
Bovini carne		
Ovini		
Caprini		
<b>Totale spesa sostenuta</b>		

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestando la veridicità dei dati dichiarati alla data della presente istanza

**dichiara**

<input type="checkbox"/>	di aderire agli interventi di lotta alle parassitosi effettuati dall'APA;
<input type="checkbox"/>	di delegare l'APA alla riscossione del finanziamento regionale spettante al/alla sottoscritto/a;
<input type="checkbox"/>	di essere a conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni penali per le dichiarazioni mendaci.
<input type="checkbox"/>	di essere informato, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale gli stessi dati sono stati resi.

**Documentazione allegata (obbligatoria, pena la esclusione dal beneficio):**

dichiarazione aiuti "de minimis" (all. 3)	...
fotocopia documento di identità	...
fatture relative al trattamento antiparassitario	...

## INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro Candidatura**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.



Esempio:

**A Regione Basilicata**

Dipartimento Agricoltura S  
Ufficio Zootechnia, Zoosanità

**OGGETTO:** Intervent

Il/la sottoscritto/a Comune 1

nato/a a POTENZA il 11/08/1957

e residente in PIGNOLA CAP

indirizzo VIA DI PROVA civico

Codice Fiscale

incaricato da Codice Fiscale

telefono e-mail

La pagina all'indirizzo testbandi.regione.basilicata.i...

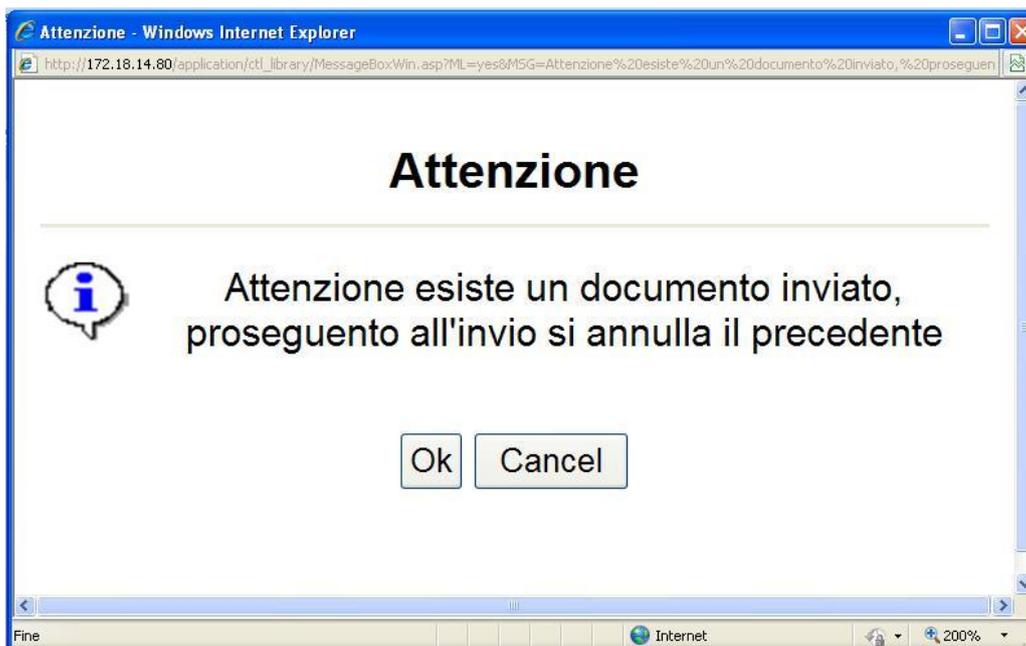
Per proseguire e' necessaria la compilazione di almeno uno dei campi evidenziati

OK

Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta inviata la domanda non è più modificabile.  
In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.  
All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Gestione Bandi		Cognome Nome			
Filtro		09/02/2011			
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato	
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato	
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000003	03/02/2011 18.33.55	Annullato	



## Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca <a href="#">qui</a>
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"