

AVVISO PUBBLICO

ASSEGNI FORMATIVI PER ESPERTI LIS

P.O. FSE 2007-2013

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) "registrazione" del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla "candidatura telematica", vedi allegato;
- b) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.

SECONDA FASE: Compilazione della "candidatura telematica"

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Sono due i punti di accesso a Centrale Bandi:

1) Portale servizi cliccando su Centrale Bandi

The screenshot shows a web interface titled "Servizi disponibili". It features a grid of service cards, each with an icon, a title, a description, and buttons for "Add to myPage", "Info", and "Help". A red arrow points to the "Centrale Bandi" card. To the right, there is a sidebar with a filter menu titled "Filtra per categorie" and a button "Filtra per classe d'utenza".

Service Name	Provider	Buttons
Alice Gare Comunicazioni	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
Assegno di Cura	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
Centrale Bandi	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
CoPES	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
Alice Gare Web	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
Catalogo Software	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
Cittadini in Salute	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
Formazione online	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help

2) Consultazione > Avvisi



REGIONE BASILICATA

BENVENUTI NEL PORTALE ISTITUZIONALE

Il Presidente della Regione

Giunta

Consiglio



vai al
Portale
Territoriale

URP

CHI È

SERVIZI ON-LINE

CONSULTAZIONE

TEMI

INTRANET

[home](#) / [Consultazione](#)

Consultazione

- ➔ [BUR](#)
- [Avvisi](#)
- [Bandi](#)
- [S.I.T.A.R.](#)
- [Leggi](#)

Si entra nel Portale di Centrale Bandi

The screenshot shows the 'Portale di Centrale Bandi' website. On the left, there is a search section titled 'Per saperne di più' with an 'INFORMAZIONI' link and a 'Ricerca avanzata' form. The form includes dropdown menus for 'Struttura aziendale', 'Ufficio', and 'Utenze destinatarie', along with an 'Avvia la Ricerca' button. The main content area is titled 'TUTTI' and has tabs for 'IN SCADENZA' and 'SCADUTI'. Below these are sorting options: 'Ordina per' (Scadenza, Denominazione, Crescente, Decrescente) and an 'Ordina' button. The list of tenders includes:

- ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI**
ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI
Protocollo generale DGR 1293 del 13/09/2011 | Data di scadenza: 31 dicembre 2011 | Ore: 12:00 | Giorni alla scadenza: 59
- CORSO DI ALTA FORMAZIONE "PROGETTI E POLITICHE RIVOLTE AI LUOGHI"**
ASSEGNAZIONE VOUCHER FORMATIVI PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "PROGETTI E POLITICHE RIVOLTE AI LUOGHI"
Protocollo generale DGR 1401 del 29/09/2011 | Data di scadenza: 15 novembre 2011 | Ore: 12:00 | Giorni alla scadenza: 13
- BANDO CONCESSIONE AGEVOLAZIONE CONSUMI ENERGETICI**
Avviso Pubblico Bando per la concessione di agevolazioni per la progettazione e realizzazione di interventi per il contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici e degli impianti di illuminazione pubblica.
Protocollo generale DGR 1298 del 13/09/2011 | Data di scadenza: 09 novembre 2011 | Ore: 20:00 | Giorni alla scadenza: 7
- Procedura valutativa a sportello per il sostegno allo start-up e allo spin-off di impr. in set. inn.**
Avviso Pubblico Procedura valutativa a sportello per il sostegno allo start-up e allo spin-off di imprese in settori innovativi Programma operativo FESR 2007/2013 Asse II "Società della Conoscenza" Linea d'intervento II.2.3.A. "Sostegno alla qualificazione e specializzazione di imprese di ..."
Protocollo generale DGR 1044 del 12/07/2011 | Data di scadenza: 31 ottobre 2011 | Ore: 20:00 | Giorni alla scadenza: SCADUTO
- Procedura Valutativa a sportello - PIOT "Matera e Collina"**
Avviso Pubblico Procedura valutativa a sportello per la concessione di agevolazioni per lo sviluppo e la qualificazione della filiera turistica PIOT "Matera e Collina" Programma Operativo FESR 2007/2013 Asse IV "Valorizzazione dei beni culturali e naturali" Linea d'intervento IV.1.1.B. ...
Protocollo generale DGR 1148 del 28/07/2011 | Data di scadenza: 27 ottobre 2011 | Ore: 20:00 | Giorni alla scadenza: SCADUTO

Cliccando sul bando che interessa si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.



CHI SEI

identity management system
identità digitale in rete

Accedi Non sono registrato

Nome utente (es. mario.rossi)

Password

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)
[Torna indietro](#)

Una password per accedere a tutti i servizi.



Identity management system (IMS)

L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.



Personal Identification Number (PIN)

Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua [pagina personale](#) oppure [clicca qui](#).



Accesso tramite smartphone

Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicata.net/ibashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

Privo inserimento del nome utente e password, si accede alla seguente videata

Note				
Partecipa	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN s
	Linea 1	Esperti LIS	200.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>

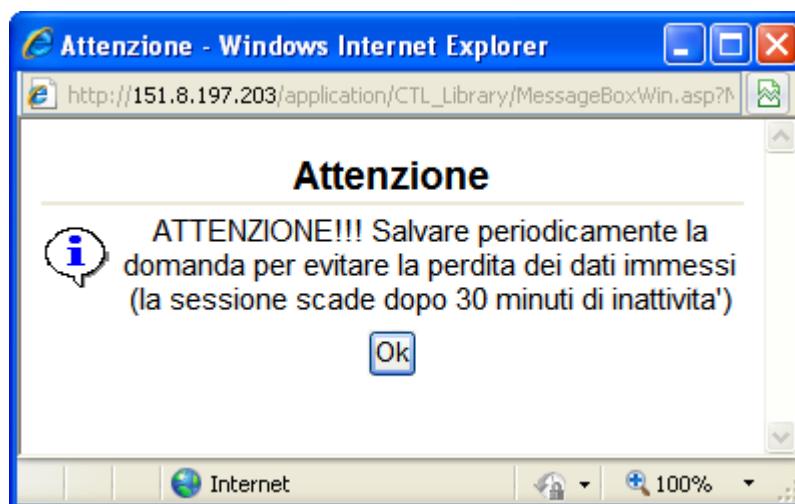
Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Previo inserimento del nome utente e password, si accede all'istanza da compilare.

ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione è possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Menù **Gestione Istanze** .

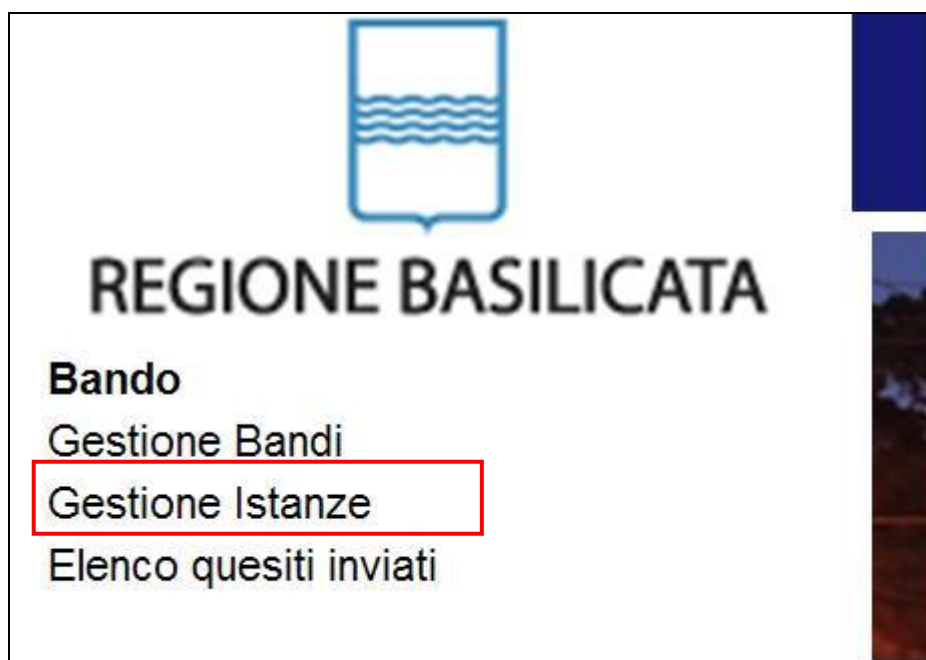


Fig. 10 Menu Gestione Istanze

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Inoltro Candidatura** e **Stampa**.

Assegni formativi per esperti LIS

Salva Inoltro Candidatura Help Stampa



Avviso Pubblico

ASSEGNI FORMATIVI PER ESPERTI LIS

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.

Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da inviare successivamente.

- 3) **Stampa**: questa voce serve per visualizzare un file in formato pdf di stampa. Se l'istanza non è stata ancora inoltrata si ottiene una versione dell'istanza con la dicitura in filigrana "Bozza" (tale stampa non è valida ai fini della candidatura dell'istanza ma solo a fini personali), se invece l'istanza è stata già inoltrata serve per ottenere una copia valida dell'istanza stessa.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati sono tutti obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

Campi inseriti nella scheda di registrazione del candidato

DICHIARAZIONE UNICA
(Richiesta di contributi e dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a	Comune 1		
nato/a a	POTENZA		(PZ)
il	11/08/1957	...	e residente in PIGNOLA prov.()
indirizzo	VIA DI PROVA		civico
tel/Cell	124565	e-mail	email@email.com
Codice Fiscale	0123456789798789		


CHIEDI

l'assegnazione del voucher per un importo pari a Euro


di contributi per le spese di soggiorno:
SI NO

a valere sull'Aviso pubblico "ASSEGNI FORMATIVI PER ESPERTI LIS"

Campi da inserire manualmente

Attenzione!!! Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo . Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa)

Allega alla presente dichiarazione:

fotocopia leggibile di un documento valido di riconoscimento (tipo)	-- Effettuare una selezione --	n.	<input type="text"/>	
---	--------------------------------	----	----------------------	---

Per poter inserire gli allegati cliccare sull'oggetto evidenziato e si aprirà la seguente finestra



Selezionare un file e premere ok.

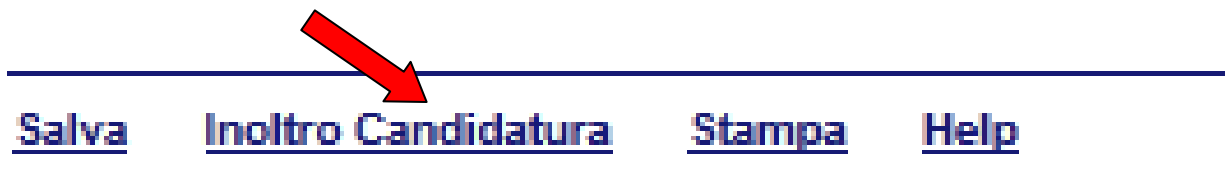
Premendo sul bottone "Sfoggia..." si apre la finestra che consente la selezione del file

Cliccando su sfoggia si può selezionare il file, sul vostro computer e infine cliccando su ok il nome del file verrà riportato all'interno del documento.

INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro Candidatura**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.



Esempio:

The screenshot shows a web form with a modal error message. The modal message reads: "Per proseguire e' necessaria la compilazione di almeno uno dei campi evidenziati". The form fields are as follows:

Il/la sottoscritto/a	Comune 1		
nato/a a	POTENZA		prov.(PZ)
il	11/08/1957	e residente in	PIGNOLA prov.()
indirizzo	VIA DI PROVA		civico
tel/Cell	124565	e-mail	email@email.com
Codice Fiscale	0123456789798789		

CHIEDE

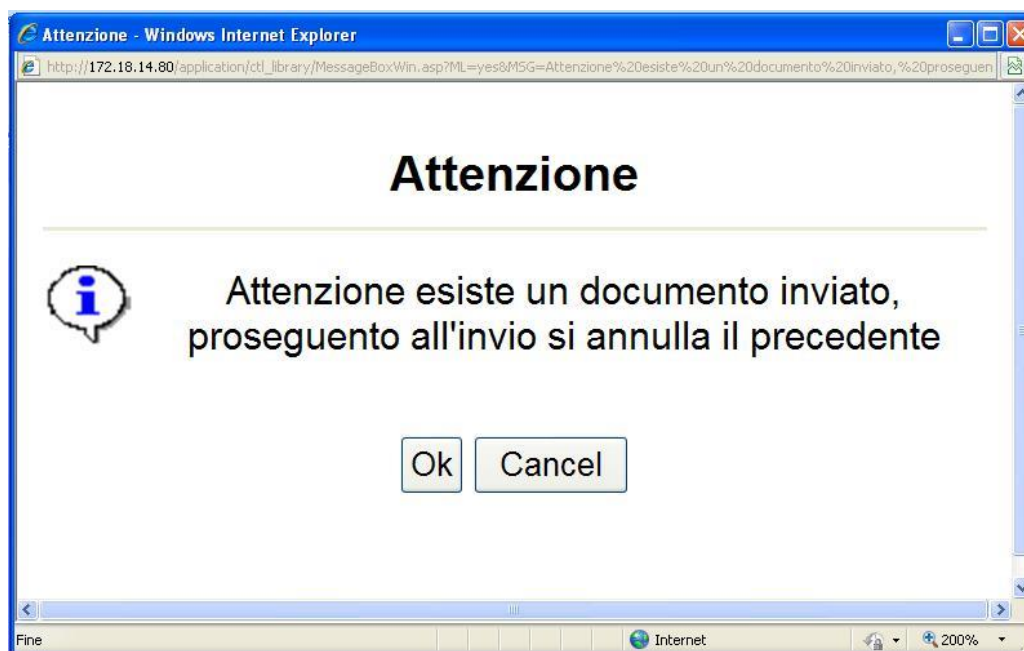
l'assegnazione del voucher per un importo pari a Euro

di contributi per le spese di soggiorno:

Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inviata la domanda non è più modificabile.
In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.
All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Gestione Bandi		Cognome Nome			
Filtro		09/02/2011			
Stampa lista		Esporta			
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato	
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato	
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000003	03/02/2011 18.33.55	Annullato	



Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca qui
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"