

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) "registrazione" del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla "candidatura telematica", vedi allegato;
- b) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.

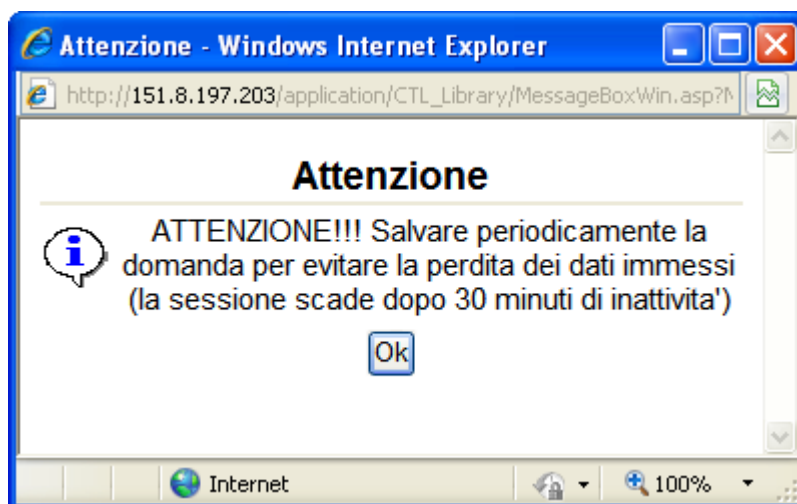
SECONDA FASE: Compilazione della "candidatura telematica"

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione è possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Menù **Gestione Istanze** .



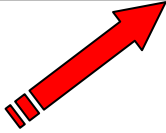
Fig. 10 Menu Gestione Istanze

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Inoltro Candidatura** e **Stampa**.

FC - Automotive

Salva Inoltro Candidatura Help Stampa FirmaDigitale ▼ Invio Candidatura...



AVVISO PUBBLICO

Formazione Continua per la riorganizzazione innovativa dei modelli produttivi nel settore automotive della Basilicata

DD. N. 761 - del 25/09/2013 --

N. Protocollo
data
Pratica N.
data

A Regione Basilicata
Dipartimento Formazione,
Cultura e Sport
Via Vincenzo Verrastro n.8
85100 POTENZA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile e sarà inserita nell'archivio protocollo della Regione**. Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da inviare successivamente.
- 3) **Stampa**: questa voce serve per visualizzare un file in formato pdf di stampa. Se l'istanza non è stata ancora inoltrata si ottiene una versione dell'istanza con la dicitura in filigrana "Bozza" (tale stampa non è valida ai fini della candidatura dell'istanza ma solo a fini personali), se invece l'istanza è stata già inoltrata serve per ottenere una copia valida dell'istanza stessa.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

"Formazione Continua per la riorganizzazione innovativa dei modelli produttivi nel settore automotive della Basilicata"

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato. **(N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente)** I campi non compilati sono tutti obbligatori e devono essere compilati.

Campi da inserire manualmente

1. Denominazione del progetto

dddddddddddddddddd

1.1 Tipologia di progetto

Aziendale Interaziendale

2. PROPONENTE E ATTUATORE

2.1 Tipologia

- Organismo di formazione accreditato dalla Regione Basilicata
- Impresa beneficiaria singola
- Impresa beneficiaria capofila di raggruppamento temporaneo di beneficiari (ATI o ATS)
- Altro soggetto che associa le imprese beneficiarie (consorzi, etc.)

2.2 Anagrafe proponente e attuatore

Denominazione: _____

Natura giuridica: _____

Rappresentante legale (Cognome e Nome): _____

Sede legale Indirizzo: _____

Provincia: Torino


Comune: Airasca

CAP: 85100

Telefono: 124565

Fax: 124578

Campi inseriti nella scheda di registrazione del candidato

Attenzione!!! Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo . Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (es. **22/12/65 data ammessa, 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa**)

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

"Formazione Continua per la riorganizzazione innovativa dei modelli produttivi nel settore automotive della Basilicata"

Attenzione!!! L'inserimento è guidato attraverso scelte obbligatorie.

1. Denominazione del progetto

dddddddddddddddddd

1.1 Tipologia di progetto

Aziendale Interaziendale

2. PROPONENTE E ATTUATORE

2.1 Tipologia

- Organismo di formazione accreditato dalla Regione Basilicata
- Impresa beneficiaria singola
- Impresa beneficiaria capofila di raggruppamento temporaneo di beneficiari (ATI o ATS)
- Altro soggetto che associa le imprese beneficiarie (consorzi, etc.)

2.2 Anagrafica del soggetto proponente e attuatore

Denominazione e ragione sociale:

Natura giuridica:

Rappresentante legale (Cognome e Nome):

Sede legale Indirizzo :

Provincia: ...

Comune:

CAP:

Telefono: Fax:

clickare sui check per effettuare le scelte, all'atto dell'inoltro candidatura verranno effettuati i controlli e vi verrà chiesto di selezionare le eventuali scelte mancanti

I campi sono delle selezioni a tendina, attenzione selezionare sempre prima la provincia, perché i comuni sono condizionati dalla selezione effettuata sulla provincia, la provincia della sede operativa è bloccata sulle province della regione Basilicata.

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

"Formazione Continua per la riorganizzazione innovativa dei modelli produttivi nel settore automotive della Basilicata"

CALCOLO DEL CONTRIBUTO

Scelta tipologia di finanziamento

- Reg.(CE) 1998/2006 ("de minimis")
 Reg.(CE) 800/2008

Selezionare la tipologia di finanziamento

Esempio di compilazione della tabella riassuntiva interventi – edizioni – ore – destinatari:

Tabella riassuntiva interventi - edizioni – ore - destinatari

[aggiungiIntervento](#)

El	N. Intervento	N. edizione	(a) N. destinatari di ciascuna edizione	(b) N. ore per intervento e per edizione	(c) Totali parziali (a)x(b)
		1	1	15	120
		1	2	10	120
		2	1	15	100
		3	1	15	120

(d) Totale monte ore del progetto	6.300
(e) Costo orario standard	20,00
Contributo pubblico del progetto:[(d)x(e) max Euro 144.000,00] Euro	126.000,00
Cofinanziamento privato: Euro	2.000,00
Importo totale del progetto: Euro	128.000,00

Le percentuali di cofinanziamento pubblico, valide per i soli progetti per i quali si opta per un finanziamento ai sensi del Reg.(CE) 800/2008, dei progetti sono specificate nella tabella che segue:

	Grandi imprese		Medie imprese		Piccole e Micro imprese	
	%	maggiorazione per soggetti svantaggiati o disabili	%	maggiorazione per soggetti svantaggiati o disabili	%	maggiorazione per soggetti svantaggiati o disabili
Formazione specifica	25%	10%	35%	10%	45%	10%
Formazione generale	60%	10%	70%	10%	80%	10%

GUIDA ALLA COMPILAZIONE


"Formazione Continua per la riorganizzazione innovativa dei modelli produttivi nel settore automotive della Basilicata"

3. BENEFICIARI

Compilare solo nel caso in cui il proponente non coincide con il beneficiario (tipologie 1 e 4). In caso di progetto interaziendale (tipologia 3) fornire le informazioni per tutti i singoli beneficiari, compreso il proponente attuatore.

3.1 Riepilogo

[AggiungiAnagrafic...](#)



EI	Denominazione impresa beneficiaria	N. destinatari	Natura giuridica	P.IVA	C.Fiscale	Rappresentante legale	Indirizzo e-mail	Codice ATECO	Telefono	Reg. Camera Commercio
----	------------------------------------	----------------	------------------	-------	-----------	-----------------------	------------------	--------------	----------	-----------------------

Per ogni impresa bisogna cliccare su **Aggiungi Anagrafica** si aprirà una riga in cui è possibile inserire i dati del singolo beneficiario. In caso di errore nella prima colonna compare un cestino, per annullare, basta cliccare sul cestino.

4. DESTINATARI DEL PROGETTO

TOTALE DESTINATARI DEL PROGETTO

55

Lavoratori per tipologia di posizione all'interno dell'azienda o per contratto	Totale lavoratori	Totale lavoratori in formazione	Lavoratori disabili sul totale lavoratori in formazione
Assunti a tempo indeterminato	12	12	1
Assunti a tempo determinato	40	40	0
Apprendisti	2	1	0
Parasubordinati	1	1	0
Titolare di impresa o coadiuvante	1	1	1
TOTALE	56	55	2

Lavoratori per genere	Totale lavoratori	Totale in formazione	di cui disabili
Maschi	44	44	1
Femmine	12	11	1
TOTALE	56	55	2

Lavoratori per fascia di età	Totale lavoratori	Totale in formazione	di cui disabili
Minore di 45 anni	40	40	1
45 anni e oltre	16	15	1
TOTALE	56	55	2

Per i destinatari del progetto saranno effettuati controlli di congruità con relativa segnalazione anomalie.

DELEGA DI ATTIVITÀ FORMATIVA

Compilare solo nel caso in cui il proponente-attuatore è una impresa, raggruppamento o associazione di imprese ed intende avvalersi, per la realizzazione delle attività formative di un soggetto terzo, nel rispetto dei limiti stabiliti dall'Aviso pubblico

Le attività formative vengono attuate:

- facendo ricorso ad una prestazione di servizi
- delegando una o più attività ad un Organismo di Formazione accreditato

Anagrafica del prestatore di servizi

Denominazione e ragione sociale:

Natura giuridica:

Rappresentante legale (Cognome e Nome):

Indirizzo sede legale:

Provincia:

Comune:

CAP:

Telefono: Fax:

Indirizzo e-mail:

Sito web:

Partita IVA:

Per la delega di attività formativa è possibile inserire nessuna, non selezionando i relativi check, o una o entrambe.

6. QUADRO A - BISOGNI E OBIETTIVI DEL PROGETTO FORMATIVO

Compilare con riferimento all'intero progetto, dettagliando ove opportuno per singolo intervento (vedi Art. 7 comma 3. dell'Aviso Pubblico)

6.A.1 Quali sono le relazioni fra riorganizzazione ed innovazione metodologica e gestionale delle modalità produttive aziendali e contenuti di conoscenza e capacità/abilità richiesti ai lavoratori da essa interessati?

6.A.2 - 6.A.5 Quali sono i ruoli professionali interessati dall'intervento formativo e gli obiettivi professionali a cui l'intervento formativo intende rispondere?

(dettagliare per i singoli ruoli interessati)

[AggiungiRuolo](#)

El	Ruolo	Apprendimento delle seguenti conoscenze	Apprendimento delle seguenti capacità-abilità
<input type="button" value="🗑"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6.A.3 Quali sono stati i criteri utilizzati per identificare i destinatari?

6.A.4 Quali sono le aree aziendali interessate dalla riorganizzazione ed innovazione e per quali aspetti?

Per ogni ruolo bisogna cliccare su **Aggiungi Ruolo** si aprirà una riga in cui è possibile inserire i dati del singolo ruolo con campi testo per Apprendimento delle seguenti conoscenze e Apprendimento delle seguenti capacità-abilità. In

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

"Formazione Continua per la riorganizzazione innovativa dei modelli produttivi nel settore automotive della Basilicata"

caso di errore nella prima colonna compare un cestino, per annullare, basta cliccare sul cestino.

7. QUADRO B - PRIORITÀ DEL PROGETTO FORMATIVO

Quali fra le seguenti condizioni interessano il progetto?

(barrare la/e voce/i di interesse, e motivare la scelta, fornendo informazioni oggettive ed allegando la relativa documentazione)

FORMAZIONE RIVOLTA A DESTINATARI PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI

FORMAZIONE RELATIVA ALL' ACQUISIZIONE DI CERTIFICAZIONI O RICONOSCIMENTI DI II E III PARTE

FORMAZIONE PER LAVORATORI IN CONDIZIONI DI SOTTORAPPRESENTAZIONE

FORMAZIONE COMPLEMENTARE A PROGETTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DA FONDI STRUTTURALI ESCLUSO IL FSE

FORMAZIONE COMPLEMENTARE AD ATTIVITÀ FORMATIVE SOSTENUTE DA FONDI INTERPROFESSIONALI

FORMAZIONE SOSTENUTA DA SPECIFICI ACCORDI FRA LE PARTI SOCIALI

Quadro B Inserire le priorità del progetto formativo

8. QUADRO C - ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

8.C.1 Articolazione delle attività formative



(dettagliare l'articolazione cronologica dell'intervento, precisando in sintesi i relativi contenuti)

Il progetto è articolato in N.

interventi

Per ciascuno degli interventi elencati, compilare la tabella che segue:

AggiungiAttività&a...

El	N. Intervento	Titolo Unità didattica	Contenuti Unità didattica	N. allievi	Durata oraria attività	di cui aula	di cui FaD	di cui produzione
	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="20,00"/>	<input type="text" value="10,00"/>	<input type="text" value="5,00"/>	<input type="text" value="5,00"/>
	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="25,00"/>	<input type="text" value="20,00"/>	<input type="text" value="5,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Totali

8.C.2 Periodo di realizzazione delle attività formative

· Data presuntiva di avvio (gg/mm/aaaa):

· Data di termine delle attività (gg/mm/aaaa):

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

"Formazione Continua per la riorganizzazione innovativa dei modelli produttivi nel settore automotive della Basilicata"

Quadro C

Per ogni attività bisogna cliccare su **Aggiungi Attività** si aprirà una riga in cui è possibile inserire i dati della singola attività (unità didattica) specificando l'intervento di riferimento il titolo i contenuti e la durata, i totali vengono calcolati in automatico e incrociati con gli altri dati inseriti. In caso di errore nella prima colonna compare un cestino, per annullare, basta cliccare sul cestino.

C.7 Risorse professionali impegnate nella realizzazione del progetto

(Indicare i nominativi delle risorse docenti interne/esterne e/o dei fornitori di servizi a cui l'attività è affidata).

[AggiungiRisorsaFo...](#)

El	Risorsa professionale/Fornitore di servizi	Fascia di appartenenza (C.M. 02/2009)	Tipologia
-			

Per ogni risorsa professionale o fornitore di servizi bisogna cliccare su **Aggiungi Risorsa** si aprirà una riga in cui è possibile inserire i dati della singola risorsa/fornitore. In caso di errore nella prima colonna compare un cestino, per annullare, basta cliccare sul cestino.

8.C.4 Risorse professionali impegnate nella realizzazione del progetto

(Indicare i nominativi delle risorse docenti interne/esterne e/o dei fornitori di servizi a cui l'attività è affidata).

[AggiungiRisorsaFo...](#)

El	Risorsa professionale/Fornitore di servizi	Fascia di appartenenza (C.M. 02/2009)	Tipologia
-			

8.C.5 Modalità di attestazione individuale della formazione svolta

(indicare le modalità previste di attestazione della partecipazione all'attività formativa, indicando se hanno carattere valutativo e se coinvolgono soggetti terzi)

8.C.6 Modalità di valutazione dell'intervento

(indicare le caratteristiche dell'impianto valutativo dell'intervento, per i diversi aspetti relativi a gradimento, apprendimenti, impianti professionali ed organizzativi)

Allegati

- [Allegato 1 revisionato.docx](#) dichiarazione unilaterale di impegno (All. 1.1) scaricata dal sito, compilata, timbrata e firmata dal legale rappresentante dal soggetto proponente / attuatore (file .pdf)
- [DSAN-Impresa.doc](#) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (All. 1.2) scaricata dal sito, compilata, timbrata e firmata dal legale rappresentante dal soggetto proponente / attuatore (file .pdf)
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (All. 1.3) relativa al regime di aiuti "de minimis" scaricata dal sito, compilata, timbrata e firmata dal legale rappresentante dal soggetto proponente / attuatore (file .pdf)

Nel rilasciare la dichiarazione circa i dati riportati nel dossier di candidatura, è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). E' informato circa la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

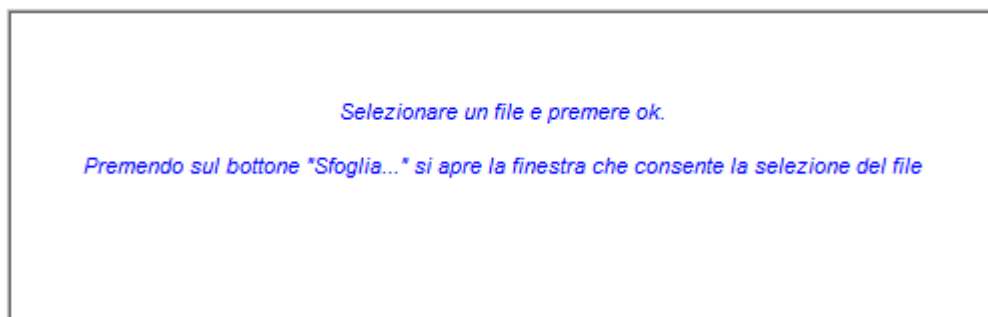
In conformità al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, la Regione Basilicata comunica che le informazioni che gli verranno trasmesse tramite il/la richiedente saranno inserite nel proprio database, elaborate elettronicamente, eventualmente anche da ditte esterne, ed utilizzate esclusivamente ai fini di assolvere i propri compiti istituzionali.

Accenso

Per poter inserire l' allegato firmato e scannerizzato cliccare sull'oggetto evidenziato si aprirà la seguente finestra

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

"Formazione Continua per la riorganizzazione innovativa dei modelli produttivi nel settore automotive della Basilicata"



Sfoggia...

Allega da scanner

Ok

Pulisci

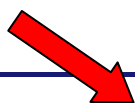
Cliccando su sfoggia si può selezionare il file, sul vostro computer e infine cliccando su ok il nome del file verrà riportato all'interno del documento, per sicurezza cliccando sul nome evidenziato si potrà vedere la vostra dichiarazione allegata.

Il file da allegare va' scaricato dalla documentazione, firmato, scannerizzato e salvato per poter essere selezionato.

INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro Candidatura**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.



Salva

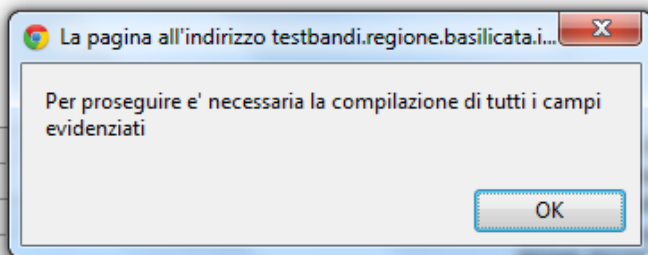
Inoltro Candidatura

Stampa

Help

Esempio:

N. Protocollo
data
Pratica N.
data



asilicata
o Formazione,
ura e Sport
o Verrastro n.8
83100 POTENZA

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a nato/a a

il e residente in

in qualità di legale rappresentante del beneficiario avente la seguente denominazione o ragione sociale

P.IVA n. C.F.

CHIEDE

la concessione di un contributo pari ad Euro complessivi così suddiviso:

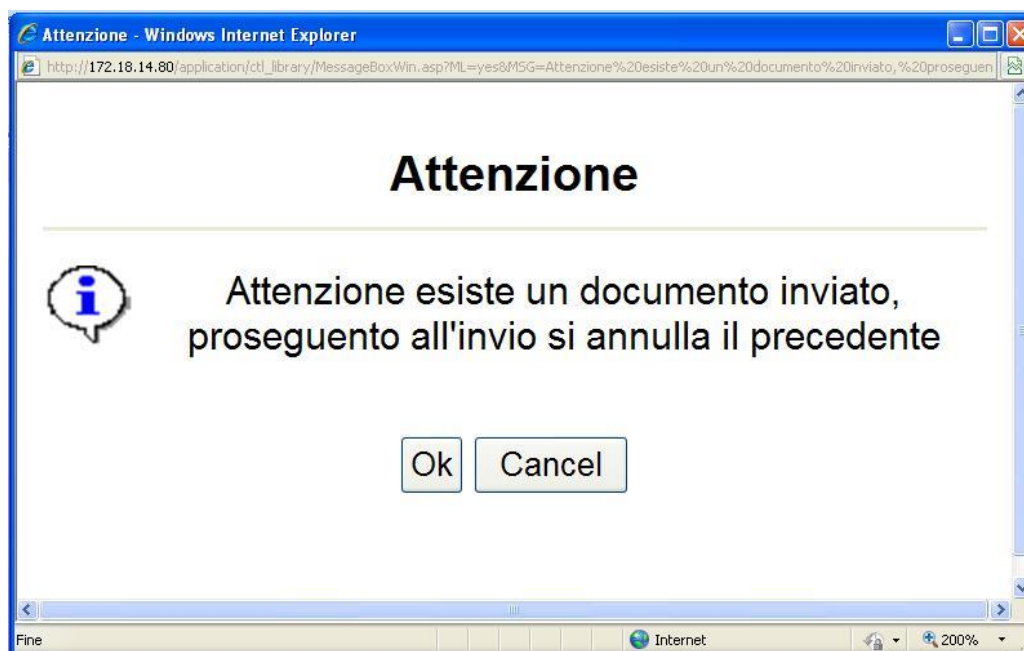
Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente, inoltre viene assegnato anche un numero di pratica interno al sistema Centrale Bandi.

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

"Formazione Continua per la riorganizzazione innovativa dei modelli produttivi nel settore automotive della Basilicata"

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inviata la domanda non è più modificabile.
In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.
All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Gestione Bandi		Cognome Nome			
Filtro		09/02/2011			
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato	
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato	
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000003	03/02/2011 18.33.55	Annullato	



GUIDA ALLA COMPILAZIONE

"Formazione Continua per la riorganizzazione innovativa dei modelli produttivi nel settore automotive della Basilicata"

Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca qui
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"

Attenzione!!! PER OGNI EVENTUALE INFORMAZIONE E/O CHIARIMENTO, PUÒ CONTATTARE:

Numero verde: 800.29.20.20 dal lunedì-venerdì 8:30-13:30 15:00-18:00
oppure inviare una e-mail a: centroservizi@regione.basilicata.it

Si precisa, inoltre, che l'ultimo giorno di apertura bando si possono inviare le istanze fino alle ore 23:59 ma l'assistenza è fino alle 18:00.

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

"Formazione Continua per la riorganizzazione innovativa dei modelli produttivi nel settore automotive della Basilicata"