



**REGIONE BASILICATA**

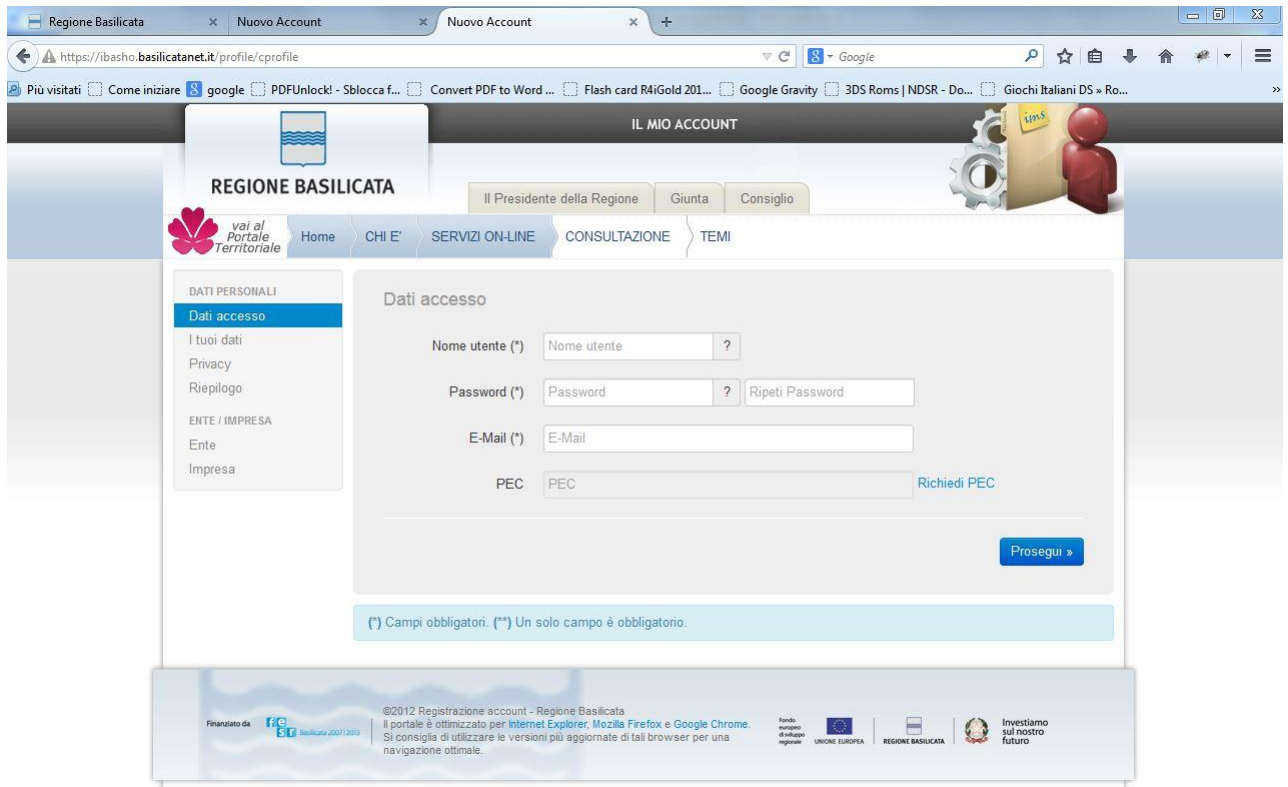
## **FASI DA ESEGUIRE ON-LINE**

- a) “registrazione” del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla “candidatura telematica”, vedi allegato;
- b) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

## PRIMA FASE: “registrazione”

1. L'utente dovrà registrarsi online all'indirizzo:

<http://www.basilicatanet.it/basilicatanet/site/Basilicatanet/home.jsp> cliccando su “SERVIZI ON-LINE” ed infine su “REGISTRATI”



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ibasho.basilicatanet.it/profile/cprofile>. The page is titled "IL MIO ACCOUNT" and features a navigation menu with "SERVIZI ON-LINE" selected. The main content area is titled "Dati accesso" and contains the following fields:

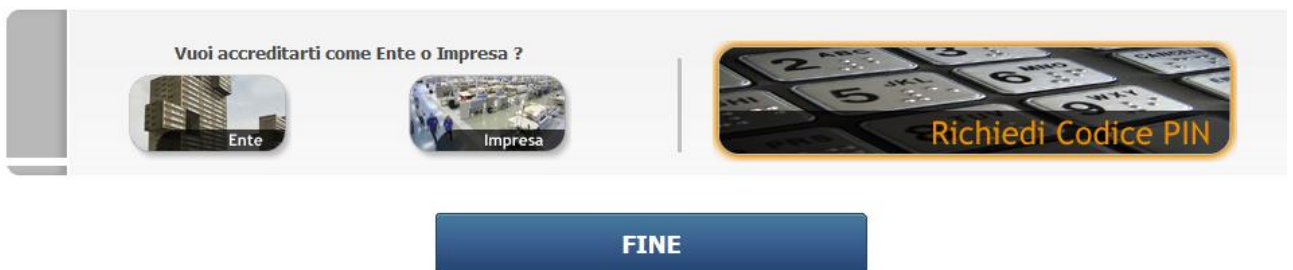
- Nome utente (\*):  ?
- Password (\*):  ?
- E-Mail (\*):
- PEC:  [Richiedi PEC](#)

A "Prosegui »" button is located at the bottom right of the form. Below the form, a note states: "(\*) Campi obbligatori. (\*\*) Un solo campo è obbligatorio."

At the bottom of the page, there is a footer with logos for "Finanziato da f e s r Basilicata 2007/2013", "©2012 Registrazione account - Regione Basilicata", "Fondo europeo di sviluppo regionale UNIONE EUROPEA REGIONE BASILICATA", and "Investiamo sul nostro futuro".

o se è già registrato dovrà verificare la bontà delle credenziali provando ad effettuare un accesso a <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>

2. L'utente dopo aver fatto accesso con “Nome Utente” e “Password” indicati in fase di registrazione dovrà, eventualmente, indicare se intende accreditarsi come Ente o Impresa, indicando, nel caso di Ente i dati dello stesso.



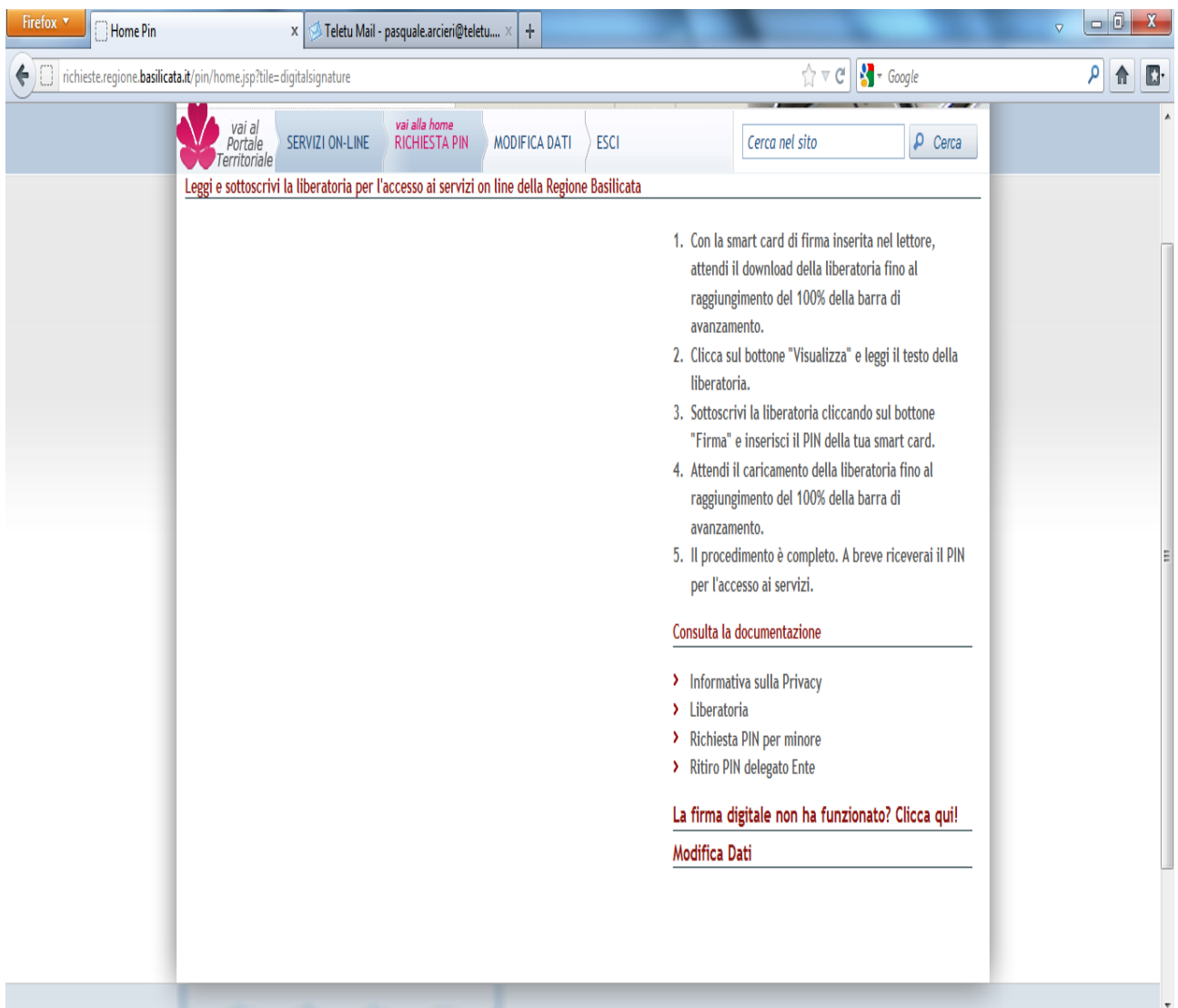
The screenshot shows a selection screen titled "Vuoi accreditarti come Ente o Impresa?". It features two buttons: "Ente" (with a building icon) and "Impresa" (with a factory icon). To the right, there is a large button labeled "Richiedi Codice PIN" with a keyboard icon. At the bottom center, there is a large blue button labeled "FINE".

3. L'utente dovrà richiedere attivazione del PIN seguendo la procedura online o cliccando prima su “PAGINA PERSONALE” e poi su “RICHIEDI PIN” o direttamente all'indirizzo: <http://richieste.regione.basilicata.it/pin/> cliccando su “Procedi ora con la richiesta del PIN”

Verrà visualizzata la seguente pagina:



Se l'utente clicca su "Sono in possesso di Firma Digitale" compare la seguente videata:



4. Basta eseguire le fasi elencate e attendere il ricevimento del Codice di Attivazione, una volta ottenuto, dovrà collegarsi all'indirizzo <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>, autenticarsi con "Nome Utente" e "Password" indicati in fase di registrazione, cliccare sulla funzione "Attiva PIN", inserire il codice di attivazione in suo possesso e a quel punto l'utente potrà disporre del PIN, stampandone una copia oppure ricevendone una copia sulla propria casella email.
5. Se l'utente clicca su "Non sono in possesso di Firma Digitale" compare una videata con, in "Consulta documentazione", l'informativa sulla privacy e la liberatoria da stampare e firmare e portare perso uno sportello URP Regionale
6. L'utente dopo essersi presentato allo sportello ed aver ricevuto il Codice di Attivazione dovrà collegarsi all'indirizzo <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>, autenticarsi con "Nome Utente" e "Password" indicati in fase di registrazione, cliccare sulla funzione "Attiva PIN", inserire il codice di attivazione in suo possesso e a quel punto l'utente potrà disporre del PIN, stampandone una copia oppure ricevendone una copia sulla propria casella email.

## SECONDA FASE: Compilazione della “candidatura telematica”

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Sono due i punti di accesso a Centrale Bandi:

1) Portale servizi cliccando su Portale Bandi

The screenshot shows a window titled "Servizi disponibili" with a grid of service cards. Each card includes an icon, a title, a description, and buttons for "Add to myPage", "Info", and "Help".

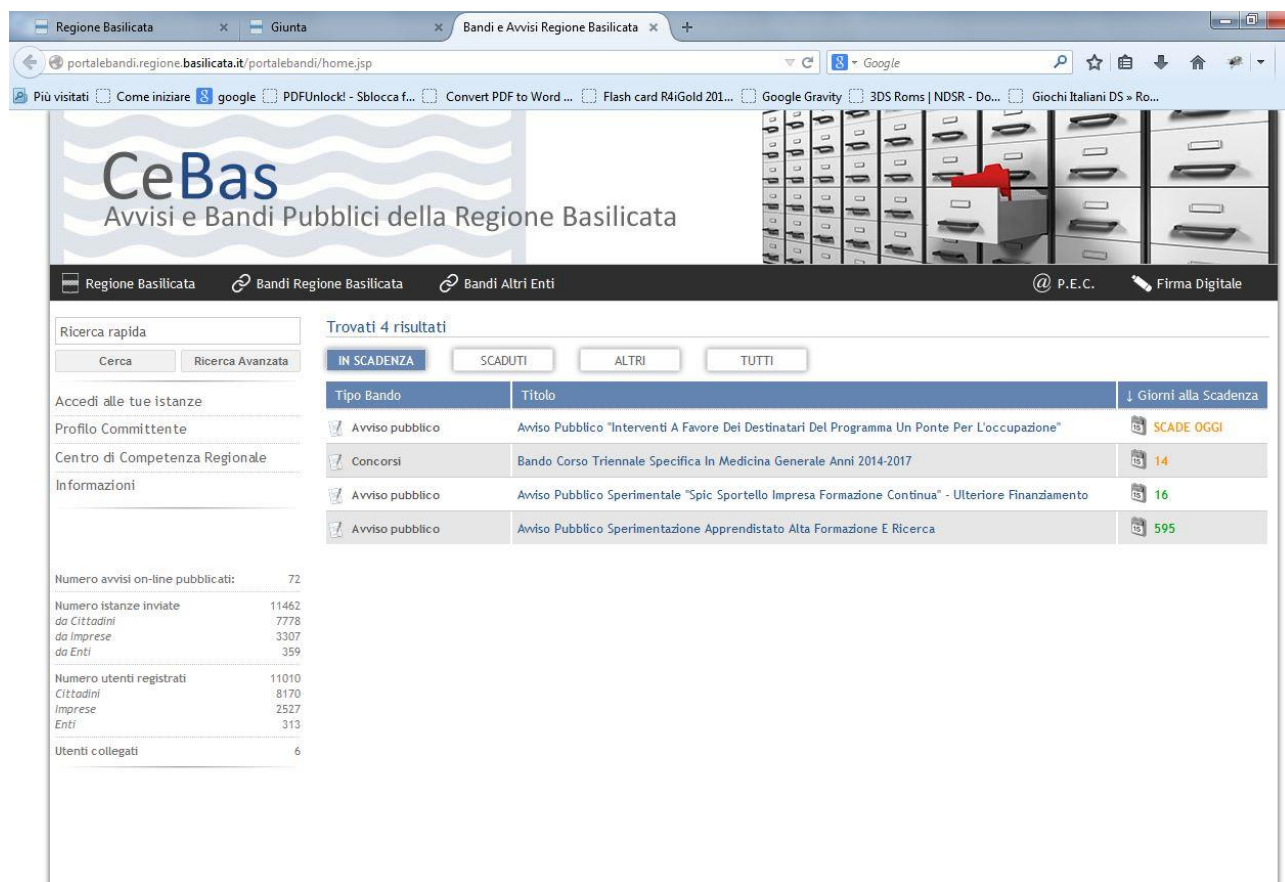
Service Name	Description	Buttons
<b>Co.P.E.S.</b>	Erogato da: Regione Basilicata Co. P. E. S. è il portale dedicato al programma di Contrasto della Povertà e dell'Esclusione ...	+ Add to myPage, Info, Help
<b>Formazione On-line</b>	Erogato da: Regione Basilicata Formazione On-line è il servizio di e-learning della Regione Basilicata. Dal portale della ...	+ Add to myPage, Info, Help
<b>Geoportale</b>	Erogato da: Regione Basilicata Geoportale è una piattaforma tecnologica RSDI (Regional Spatial Data Infrastructure) per ...	+ Add to myPage, Info, Help
<b>Mandati</b>	Erogato da: Regione Basilicata Mandati è il software per la consultazione online dei mandati di pagamento dell'amministrazione ...	+ Add to myPage, Info, Help, PROTETTO RICHIEDI PIN
<b>Medici di Base</b>	Erogato da: Regione Basilicata Medici di Base è il software BASMED che consente ai medici di famiglia di: gestire il proprio ...	+ Add to myPage, Info, Help
<b>Monitoraggio Trimestrale</b>	Erogato da: Regione Basilicata Monitoraggio Trimestrale è il software utilizzato dagli uffici regionali per compilare la scheda ...	+ Add to myPage, Info, Help
<b>Persone Giuridiche</b>	Erogato da: Regione Basilicata Persone Giuridiche è il software creato per la compilazione, la gestione e la consultazione del ...	+ Add to myPage, Info, Help
<b>Portale Bandi</b>	Erogato da: Regione Basilicata Portale Bandi è il punto di accesso a tutti i bandi e gli avvisi pubblici della Regione Basilicata.	+ Add to myPage, Info, Help

2) Consultazione > Avvisi e Bandi

The screenshot shows a menu titled "Consultazione" with a list of options:

- ➔ BUR
- Avvisi e Bandi
- Bandi
- S.I.T.A.R.
- Leggi
- Disegni di Legge di Iniziativa della Giunta Regionale
- Regolamenti

## Si entra nel Portale di Centrale Bandi



The screenshot shows the CeBas portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Regione Basilicata', 'Bandi Regione Basilicata', and 'Bandi Altri Enti'. Below this is a search bar and a list of search results. The search results table has columns for 'Tipo Bando', 'Titolo', and 'Giorni alla Scadenza'. The first result is 'Avviso pubblico' with the title 'Avviso Pubblico "Interventi A Favore Dei Destinatari Del Programma Un Ponte Per L'occupazione"' and 'SCADE OGGI'. Other results include 'Concorsi' and 'Avviso pubblico' with various titles and deadlines.

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Interventi A Favore Dei Destinatari Del Programma Un Ponte Per L'occupazione"	SCADE OGGI
Concorsi	Bando Corso Triennale Specifica In Medicina Generale Anni 2014-2017	14
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Sperimentale "Spic Sportello Impresa Formazione Continua" - Ulteriore Finanziamento	16
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Sperimentazione Apprendistato Alta Formazione E Ricerca	595

Cliccando sul bando che interessa si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.

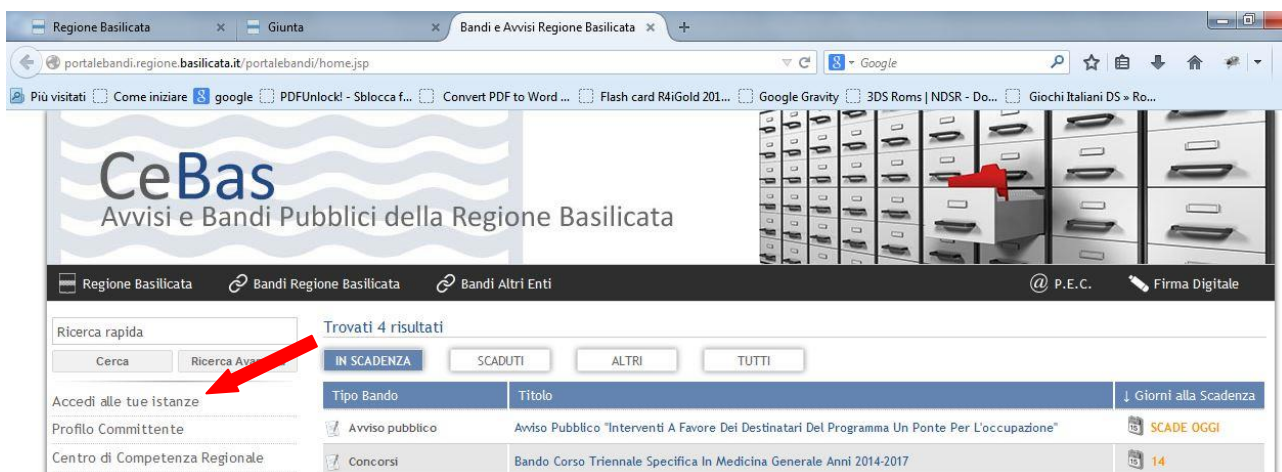


The screenshot shows the details of a specific public notice. The title is 'Avviso Pubblico "Interventi a favore dei destinatari del Programma Un Ponte per l'occupazione"'. Below the title, there's a description: 'PO FSE Basilicata 2007/13 - Asse II OCCUPABILITA' - D.G.R. n. 987 del 06.08.2013 - Avviso Pubblico "Interventi a favore dei destinatari del Programma Un Ponte per l'occupazione"'. There's a green 'Partecipa' button with a checkmark, highlighted by a red arrow. Other details include 'GIORNI ALLA SCADENZA: SCADE OGGI', 'Inizio presentazione istanze: 16/11/2013 08:00:00', 'Scadenza presentazione istanze: 15/05/2014 12:00:00', 'Destinatari: CITTADINI E IMPRESE', 'Numero istanze protocollate: 83', 'Dipartimento: POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA', 'Importo totale €: 4.160.000,00', 'Ufficio: UFFICIO LAVORO E TERRITORIO', and 'Atto: D.D. N.885/73AH del 11/11/2013 del: 11 novembre 2013'.

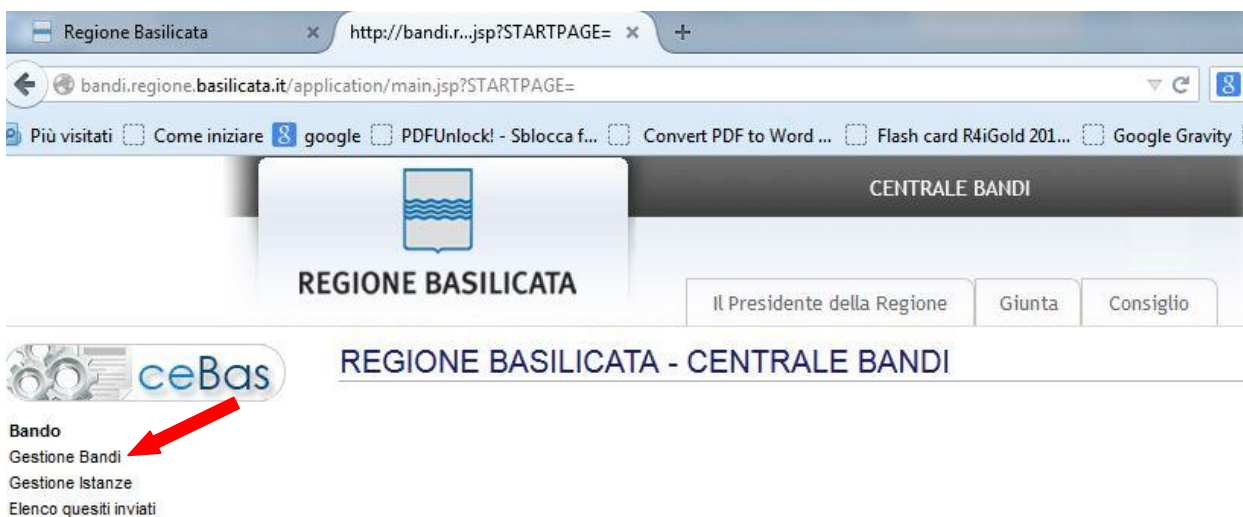
Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.



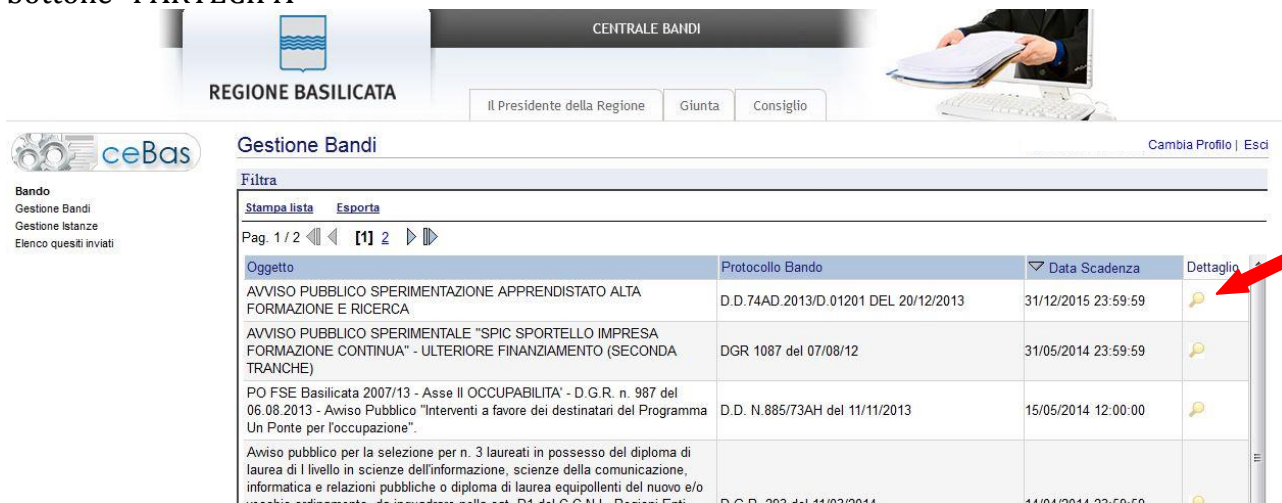
Alternativamente può essere visualizzata la schermata della home page personale:



Cliccando su “Gestione Bandi” si accede ai bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone “PARTECIPA”





## COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE



# CHI SEI

identity management system  
identità digitale in rete

Accedi Non sono registrato

Nome utente (es. mario.rossi)

Password

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)  
[Torna indietro](#)

Una password per accedere a tutti i servizi.



### Identity management system (IMS)

L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.



### Personal Identification Number (PIN)

Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua [pagina personale](#) oppure [clicca qui](#).



### Accesso tramite smartphone

Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicatanet.it/lbashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

Attenzione, alternativamente il PIN può essere richiesto già nella videata d'accesso:

testbandi.regione.basilicata x testbandi.regione.basilicata x Giunta x Ibasho Identity Provider Log x

https://ibasho.basilicatanet.it/ibasho\_idp/SSO

Come iniziare Importati da Firefox Google iBasho 2.0 - Pagina ... Poste Italiane

REGIONE BASILICATA **CHI SEI** identity management system  
identità digitale in rete

**Smart Card / USB Token**  
Configura certificati con Mozilla Firefox: [clicca qui](#)

**Nome utente e Password**

Nome utente (es. mario.rossi)

Password

Codice PIN  
1 2 3 4 5 6 7 8

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)  
[Torna indietro](#)

Una password per accedere a tutti i servizi.

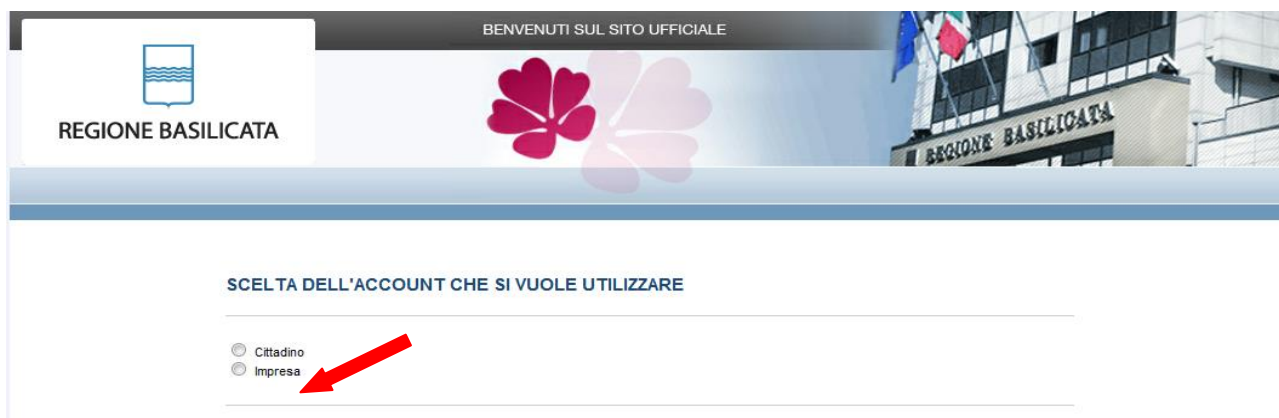
Identity management system (IMS)  
L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.

Personal Identification Number (PIN)  
Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua [pagina personale](#) oppure [clicca qui](#).

Accesso tramite smartphone  
Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicatanet.it/lbashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

Basilicata 2007/2013 © 2010 Regione Basilicata Basilicata.net Regione Basilicata Scarica Java Informazioni sui certificati SSL Supporto

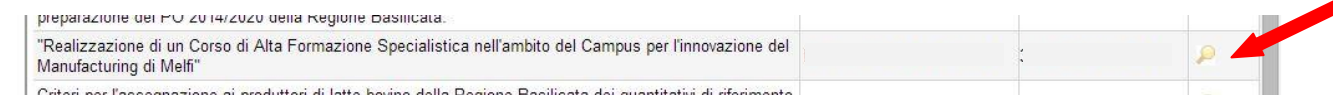
Privo inserimento del nome utente e password (e pin), si accede alla seguente videata



Dove bisogna scegliere se accedere come cittadino o impresa, per l'avviso in questione bisogna accedere come impresa.



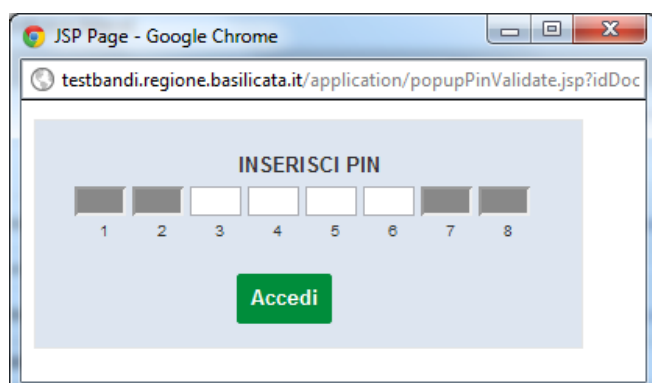
Cliccando su Gestione Bandi



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

Note	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Partecipa	LINEA 1	Corso di Alta Formazione Specialistica	1.500.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>

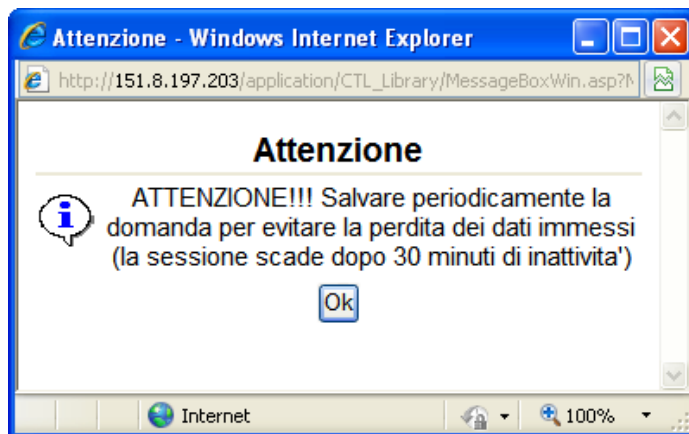
Cliccando su "PARTECIPA" comparirà la seguente videata dove viene richiesto il codice di accesso o PIN se non è stato già richiesto in precedenza



Inserendo il PIN e cliccando su “Accedi” si accede all’istanza telematica da compilare.

### **ATTENZIONE!!**

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell’istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione è possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Menù **Gestione Istanze**.

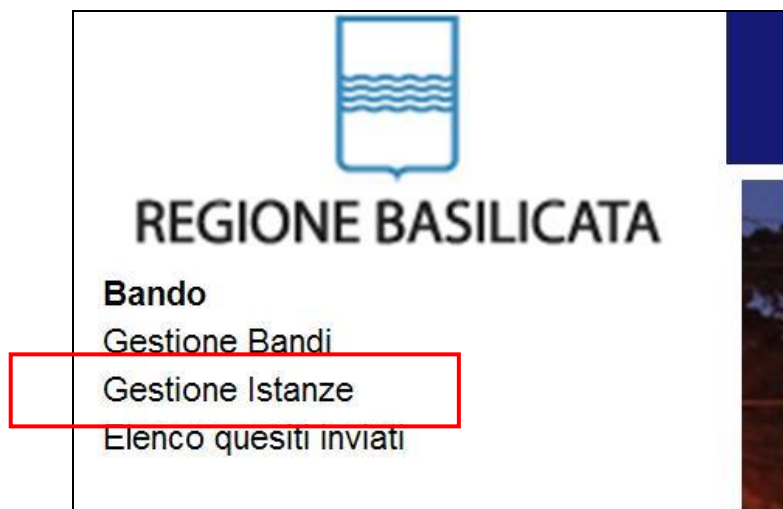


Fig. 10 Menu Gestione Istanze

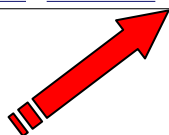
## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Inoltro Candidatura** e **Stampa**.

---

Alta Formazione Specialistica

Salva Inoltro Candidatura Help Stampa FirmaDigitale Invio.Candidatura...



AVVISO PUBBLICO

Realizzazione di un Corso di Alta Formazione Specialistica  
nell'ambito del Campus per l'innovazione del Manufacturing di Melfi

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile e sarà inserita nell'archivio protocollo della Regione**.  
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da inviare successivamente.
- 3) **Stampa**: questa voce serve per visualizzare un file in formato pdf di stampa. Se l'istanza non è stata ancora inoltrata si ottiene una versione dell'istanza con la dicitura in filigrana "Bozza" (tale stampa non è valida ai fini della candidatura dell'istanza ma solo a fini personali), se invece l'istanza è stata già inoltrata serve per ottenere una copia valida dell'istanza stessa.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, (**N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente**), i campi non compilati sono tutti obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

**DENOMINAZIONE**

**PROPOSTA**

**Anagrafica del soggetto proponente e attuatore**

Denominazione e ragione sociale:

Natura giuridica:

Rappresentante legale (Cognome e Nome):

Sede legale Indirizzo:  Provincia:

Comune:

Telefono:

Indirizzo e-mail:

CAP:

Fax:

Indirizzo PEC:

**Sede operativa:**

Indirizzo:

Provincia:

Telefono:

Indirizzo e-mail:

Partita iva:

Registrazione c/o Camera di Commercio di:

Comune:

Fax:

Sito web:

Codice fiscale:

n.  Anno

**Attenzione!!!** Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo .  
Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (**es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa**)

## Tabelle

Per la compilazione della tabelle relative al quadro A procedere seguire alcuni semplici passaggi:

### A.1.i

1. Inserire il titolo
2. Fleggare i profili relativi
3. Cliccare su salva
4. Ripetere i punti 1,2,3 fino al termine degli inserimenti. A questo punto cliccare su "Genera tabella A.2.i"

Ripetere i passaggi in maniera analoga per completare la tabella **A.1.ii**

#### QUADRO A: CONTENUTI PROFESSIONALI DELL'INTERVENTO FORMATIVO

##### **A.1 - Architettura complessiva del progetto**

*(articolazione del progetto in moduli formativi comuni a più profili professionali)*

**N.B.:** una volta terminato l'inserimento dei moduli formativi è necessario premere su "Salva" e su "Genera Tabella" per proseguire. Effettuare queste operazioni alla fine della compilazione sia della tabella A.1.i che della tabella A.1.ii

A.1.i. - Profili disciplinari

[Aggiungi Modulo F...](#) [Salva](#) [Genera Tabella A.2.i](#)

El	Cod.	Titolo	A Ricercatore specialista in tecnologie di giunzione meccaniche	B Ricercatori specialisti in saldatura e trattamento laser/plasma	C Ricercatori specialisti in tecnologie di saldatura e trattamento laser/plasma	D Ricercatori specialisti in sistemi di visione	E Ricercatore specialista in sistemi di monitoraggio in tempo reale	F Ricercatore specialista in analisi metallografiche	Ricercatore specialista in analisi metallografiche
1	hhhh		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	yyyy		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ddd		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Aggiungi Modulo F...](#) [Salva](#) [Genera Tabella A...](#)

**A.1.ii. - Profili rivolti a diplomati / laureati in possesso di diploma di laurea triennale in materie tecnico-scientifiche**

El	Cod.	Titolo	A Tecnico specialista in tecnologie di giunzione meccaniche ed adesivazione	B Tecnico specialista in programmazione robot e utilizzo RobCAD	C Tecnico specialista in tecnologie di saldatura e trattamento laser/plasma	D Tecnico specialista sistemi elettronici per la visione ed il monitoraggio in tempo reale	E Tecnico specialista in analisi metallografiche	F Tecnico specialista nell'utilizzo di CAD	spe prot
1			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A questo punto si può procedere con la compilazione della domanda senza errori di compilazione.



**B – COSTI DIRETTI DEL PROGETTO**

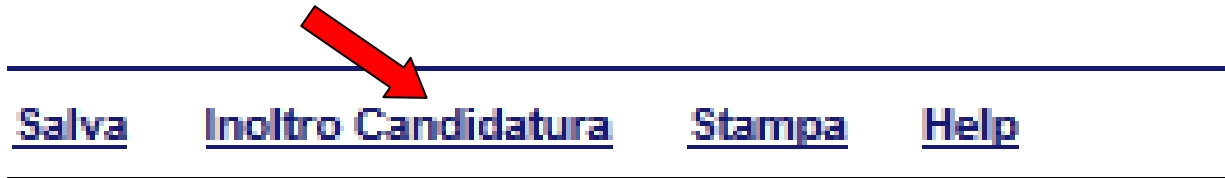
		Euro	
<b>B1 Preparazione</b>			<b>max 3,00 %</b>
B1.1	Pubblicizzazione e promozione		
B1.2	Selezione dei partecipanti		
B1.3	Progettazione formativa		
B1.4	Spese di costituzione ATI/ATS		
<b>B2 Realizzazione</b>		297.000,00	<b>max 80 %</b>
B2.1	Docenze		
B2.2	Rimborsi viaggio vitto e alloggio docenti		
B2.3	Tutoraggio		
B2.4	Utilizzo materiale di consumo		
B2.5	Utilizzo locali e attrezzature		
B2.6	Indennità di frequenza allievi	297.000,00	
<b>B3 Direzione e controllo interno</b>			<b>max 17 %</b>
B3.1	Coordinamento		
B3.2	Direzione		
B3.3	Segreteria tecnica e organizzativa		
B3.4	Monitoraggio fisico - finanziario e rendicontazione		
<b>B – TOTALE COSTI DEL PROGETTO</b>		297.000,00	

**Attenzione!!** Inserire gli importi tenendo conto delle percentuali massime.

## INOLTRO CANDIDATURA

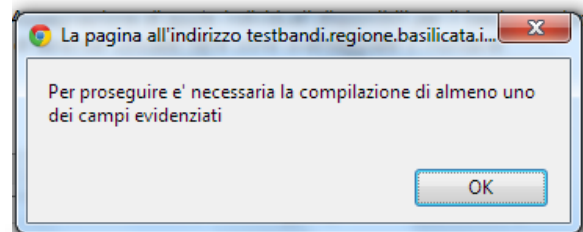
Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu [Inoltro Candidatura](#)

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.



Esempio:

N. Protocollo  
data  
Pratica N.  
data



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### DENOMINAZIONE DEL PROGETTO

### PROPONENTE E ATTUATORE

#### Anagrafica del soggetto proponente e attuatore

Denominazione e ragione sociale:

Natura giuridica:

Rappresentante legale (Cognome e Nome):

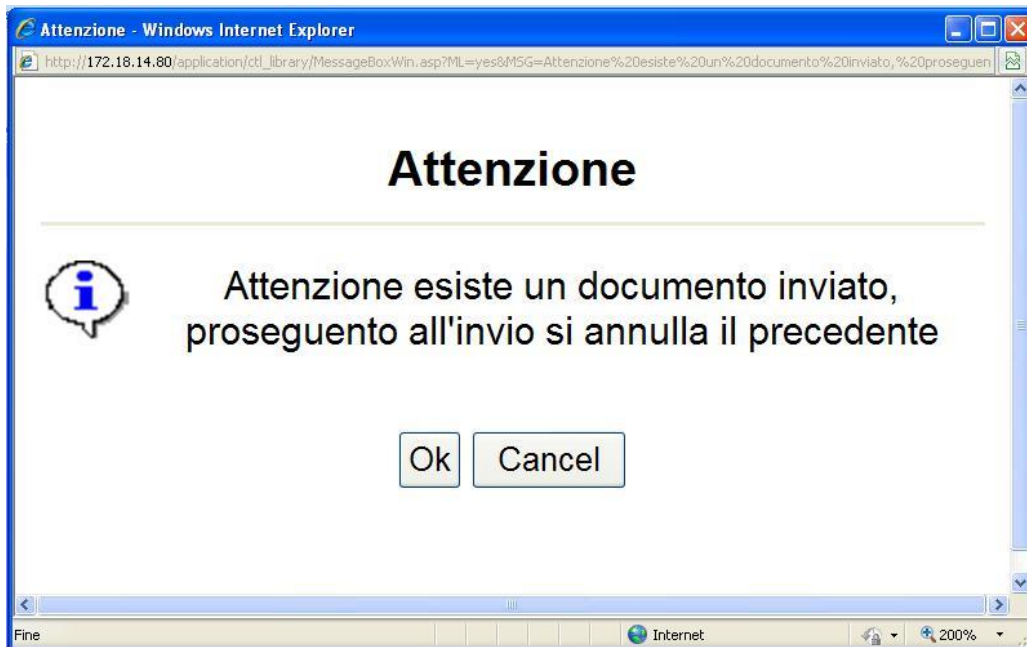
Sede legale Indirizzo :  Provincia:

Comune:  CAP:

Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta inviata la domanda non è più modificabile.  
In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.  
All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Gestione Bandi		Cognome Nome			
Filtra					
Stampa lista		Esporta			
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato	
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato	
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000003	03/02/2011 18.33.55	Annullato	



## Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca <a href="#">qui</a>
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"