



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) "registrazione" del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla "candidatura telematica", vedi allegato;
- b) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.

PRIMA FASE: "registrazione"

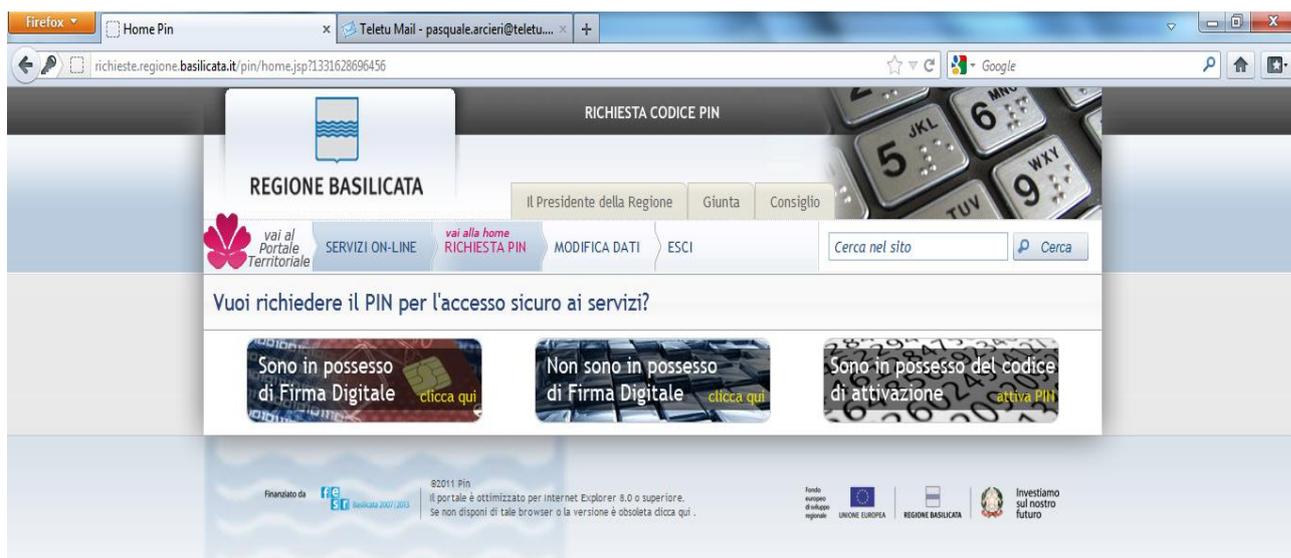
1. L'utente dovrà registrarsi online all'indirizzo <https://ibasho.basilicatanet.it/profile/cprofile> o da <http://www.regione.basilicata.it/giunta/site/giunta/home.jsp> cliccando su "SERVIZI ON-LINE" ed infine su "REGISTRATI"

o se è già registrato dovrà verificare la bontà delle credenziali provando ad effettuare un accesso a <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>

2. L'utente dopo aver fatto accesso con “Nome Utente” e “Password” indicati in fase di registrazione dovrà, eventualmente, indicare se intende accreditarsi come Ente o Impresa, indicando, nel caso di Ente i dati dello stesso.

3. L'utente dovrà richiedere attivazione del PIN seguendo la procedura online o cliccando prima su “PAGINA PERSONALE” e poi su “RICHIEDI PIN” o direttamente all'indirizzo: <http://richieste.regione.basilicata.it/pin/> cliccando su “Procedi ora con la richiesta del PIN”

Verrà visualizzata la seguente pagina:



x

Se l'utente clicca su "Sono in possesso di Firma Digitale" compare la seguente videata:

Firefox Home Pin x Teletu Mail - pasquale.arcieri@teletu... x

ricieste.regione.basilicata.it/pin/home.jsp?tile=digitalsignature

vai al Portale Territoriale SERVIZI ON-LINE vai alla home RICHIESTA PIN MODIFICA DATI ESCI

Cerca nel sito Cerca

Leggi e sottoscrivi la liberatoria per l'accesso ai servizi on line della Regione Basilicata

1. Con la smart card di firma inserita nel lettore, attendi il download della liberatoria fino al raggiungimento del 100% della barra di avanzamento.
2. Clicca sul bottone "Visualizza" e leggi il testo della liberatoria.
3. Sottoscrivi la liberatoria cliccando sul bottone "Firma" e inserisci il PIN della tua smart card.
4. Attendi il caricamento della liberatoria fino al raggiungimento del 100% della barra di avanzamento.
5. Il procedimento è completo. A breve riceverai il PIN per l'accesso ai servizi.

Consulta la documentazione

- > Informativa sulla Privacy
- > Liberatoria
- > Richiesta PIN per minore
- > Ritiro PIN delegato Ente

La firma digitale non ha funzionato? Clicca qui!

Modifica Dati

4. Basta eseguire le fasi elencate e attendere il ricevimento del Codice di Attivazione, una volta ottenuto, dovrà collegarsi all'indirizzo <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>, autenticarsi con "Nome Utente" e "Password" indicati in fase di registrazione, cliccare sulla funzione "Attiva PIN", inserire il codice di attivazione in suo possesso e a quel punto l'utente potrà disporre del PIN, stampandone una copia oppure ricevendone una copia sulla propria casella email.
5. Se l'utente clicca su "Non sono in possesso di Firma Digitale" compare una videata con, in "Consulta documentazione", l'informativa sulla privacy e la liberatoria da stampare e firmare e portare perso uno sportello URP Regionale
6. L'utente dopo essersi presentato allo sportello ed aver ricevuto il Codice di Attivazione dovrà collegarsi all'indirizzo <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>, autenticarsi con "Nome Utente" e "Password" indicati in fase di registrazione, cliccare sulla funzione "Attiva PIN", inserire il codice di attivazione in suo possesso e a quel punto l'utente potrà disporre del PIN, stampandone una copia oppure ricevendone una copia sulla propria casella email.

SECONDA FASE: Compilazione della "candidatura telematica"

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Sono due i punti di accesso a Centrale Bandi:

1) Portale servizi cliccando su Portale Bandi

The screenshot shows a window titled "Servizi disponibili" with a grid of service cards. Each card includes an icon, a title, a description, and buttons for "Add to myPage", "Info", and "Help".

Service Name	Description	Buttons
Co.P.E.S.	Erogato da: Regione Basilicata Co. P. E. S. è il portale dedicato al programma di Contrasto della Povertà e dell'Esclusione ...	+ Add to myPage, Info, Help
Formazione On-line	Erogato da: Regione Basilicata Formazione On-line è il servizio di e-learning della Regione Basilicata. Dal portale della ...	+ Add to myPage, Info, Help
Geoportale	Erogato da: Regione Basilicata Geoportale è una piattaforma tecnologica RSDI (Regional Spatial Data Infrastructure) per ...	+ Add to myPage, Info, Help
Mandati	Erogato da: Regione Basilicata Mandati è il software per la consultazione online dei mandati di pagamento dell'amministrazione ...	+ Add to myPage, Info, Help, PROTETTO RICHIEDI PIN
Medici di Base	Erogato da: Regione Basilicata Medici di Base è il software BASMED che consente ai medici di famiglia di: gestire il proprio ...	+ Add to myPage, Info, Help
Monitoraggio Trimestrale	Erogato da: Regione Basilicata Monitoraggio Trimestrale è il software utilizzato dagli uffici regionali per compilare la scheda ...	+ Add to myPage, Info, Help
Portale Bandi	Erogato da: Regione Basilicata Portale Bandi è il punto di accesso a tutti i bandi e gli avvisi pubblici della Regione Basilicata.	+ Add to myPage, Info, Help
Persone Giuridiche	Erogato da: Regione Basilicata Persone Giuridiche è il software creato per la compilazione, la gestione e la consultazione del ...	+ Add to myPage, Info, Help

2) PUBBLICITA' LEGALE > Avvisi e Bandi

Consultazione

➔ BUR

Avvisi e Bandi

Bandi

S.I.T.A.R.

Leggi

Disegni di Legge di Iniziativa della Giunta Regionale

Regolamenti

Si entra nel Portale di Centrale Bandi

Per saperne di più

INFORMAZIONI

Ricerca avanzata

Struttura aziendale

Ufficio

Utenze destinatarie

Avvia la Ricerca

TUTTI
IN SCADENZA
SCADUTI

Ordina per
Scadenza
Denominazione
Crescente
Decrescente
Ordina

ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI

ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI

Protocollo generale Data di scadenza: 31 dicembre 2011

DGR 1293 del 13/09/2011 Ore: 12:00 Giorni alla scadenza: 59

CORSO DI ALTA FORMAZIONE "PROGETTI E POLITICHE RIVOLTE AI LUOGHI"

ASSEGNAZIONE VOUCHER FORMATIVI PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "PROGETTI E POLITICHE RIVOLTE AI LUOGHI"

Protocollo generale Data di scadenza: 15 novembre 2011

DGR 1401 del 29/09/2011 Ore: 12:00 Giorni alla scadenza: 13

BANDO CONCESSIONE AGEVOLAZIONE CONSUMI ENERGETICI

Avviso Pubblico Bando per la concessione di agevolazioni per la progettazione e realizzazione di interventi per il contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici e degli impianti di illuminazione pubblica.

Protocollo generale Data di scadenza: 09 novembre 2011

DGR 1298 del 13/09/2011 Ore: 20:00 Giorni alla scadenza: 7

Procedura valutativa a sportello per il sostegno allo start-up e allo spin-off di impr. in set. inn.

Avviso Pubblico Procedura valutativa a sportello per il sostegno allo start-up e allo spin-off di imprese in settori innovativi Programma operativo FESR 2007/2013 Asse II "Società della Conoscenza" Linea d'intervento II.2.3.A. "Sostegno alla qualificazione e specializzazione di imprese di ..."

Protocollo generale Data di scadenza: 31 ottobre 2011

DGR 1044 del 12/07/2011 Ore: 20:00 Giorni alla scadenza: SCADUTO

Procedura Valutativa a sportello - PIOT "Matera e Collina"

Avviso Pubblico Procedura valutativa a sportello per la concessione di agevolazioni per lo sviluppo e la qualificazione della filiera turistica PIOT "Matera e Collina" Programma Operativo FESR 2007/2013 Asse IV "Valorizzazione dei beni culturali e naturali" Linea d'intervento IV.1.1.B. ...

Protocollo generale Data di scadenza: 27 ottobre 2011

DGR 1148 del 28/07/2011 Ore: 20:00 Giorni alla scadenza: SCADUTO

Cliccando sul bando che interessa si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.

Avviso									
Oggetto	Legge Regionale 8 agosto 2012 N. 16 - ART. 32 - Dotazione del Fondo di Coesione Interna - Disciplina di applicazione ex art. 22 Legge Regionale n.10/2002. Annualità' 2012 - Bando - Approvazione								
Risorse Totali Assegnate	1.000.000,00 €								
Direzione	PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE								
Ufficio	UFFICIO AUTONOMIE LOCALI E DECENTRAMENTO								
Protocollo Bando	D.G.R.1460								
Presentare le domande entro il	17/11/2012 12:00:00 [ora italiana]								
Documentazione	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Descrizione</th> <th>Allegato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D.G.R.</td> <td>D.G.R. approvazione Bando.doc</td> </tr> <tr> <td>Allegato B2</td> <td>All B2 Scheda Investimenti.doc </td> </tr> <tr> <td>Allegato B3</td> <td>All B3 Scheda Sintesi.docx</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Allegato	D.G.R.	D.G.R. approvazione Bando.doc	Allegato B2	All B2 Scheda Investimenti.doc	Allegato B3	All B3 Scheda Sintesi.docx
	Descrizione	Allegato							
	D.G.R.	D.G.R. approvazione Bando.doc							
	Allegato B2	All B2 Scheda Investimenti.doc							
Allegato B3	All B3 Scheda Sintesi.docx								
Note									
Partecipa	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Gruppo</th> <th>Intervento</th> <th>Risorse assegnate</th> <th>Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Linea 1</td> <td>Fondo Coesione</td> <td>1.000.000,00</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="PARTECIPA"/></td> </tr> </tbody> </table>	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)	Linea 1	Fondo Coesione	1.000.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>
	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)					
Linea 1	Fondo Coesione	1.000.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>						

Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

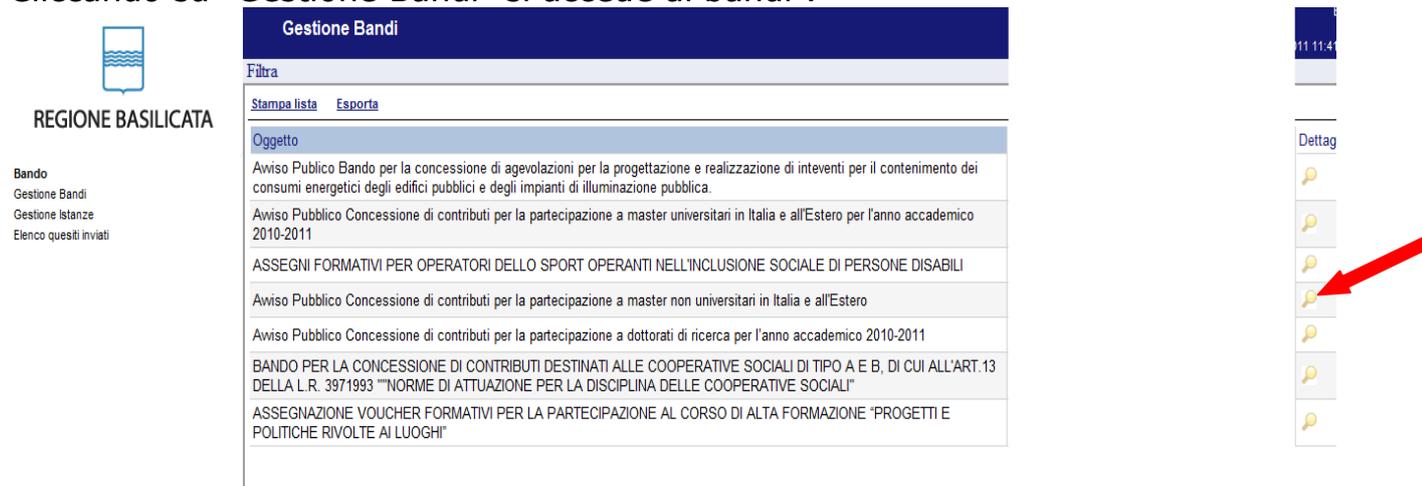
Istruzioni per candidarsi on-line

Pagina 8

Alternativamente può essere visualizzata la schermata della home page personale:



Cliccando su "Gestione Bandi" si accede ai bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

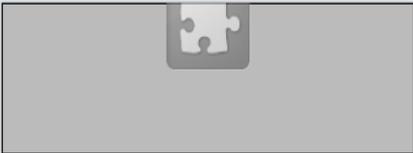
COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE



CHI SEI

identity management system
identità digitale in rete

Accedi Non sono registrato



Nome utente (es. mario.rossi)

Password

[Hai smarrito le tue credenziali?
Torna indietro](#)

Una password per accedere a tutti i [servizi](#).



Identity management system (IMS)

L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.



Personal Identification Number (PIN)

Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua [pagina personale](#) oppure [clicca qui](#).



Accesso tramite smartphone

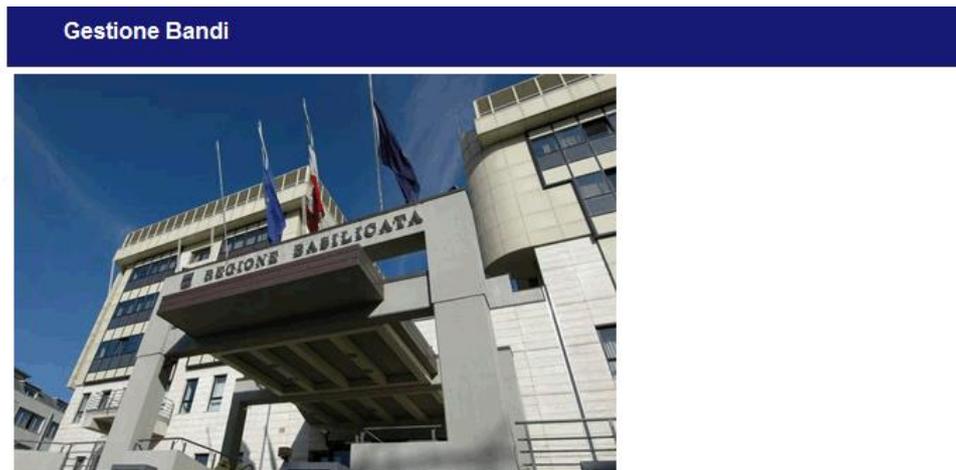
Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

Previo inserimento del nome utente e password, si accede alla seguente videata

SCELTA DELL'ACCOUNT CHE SI VUOLE UTILIZZARE

- Cittadino
 Ente

Dove bisogna scegliere se accedere come cittadino o ente, per l'avviso in questione bisogna accedere come ente.



Cliccando su Gestione Bandi

PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA "Formazione Continua per aziende coinvolte in processi anticrisi"	D.G.R. 688 DEL 29/05/2012	30/06/2012 20:00:00	
--	---------------------------	---------------------	---

A red arrow points to the yellow bell icon in the table.

Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

INSERISCI PIN

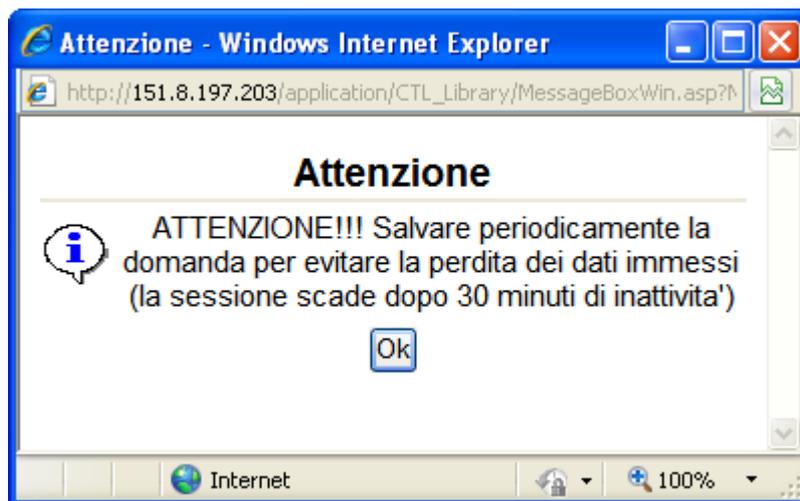
1 2 3 4 5 6 7 8

Inserisci PIN e Partecipa

Inserendo la porzione di PIN richiesta, cliccando su "Inserisci PIN e Partecipa" si accede all'istanza telematica da compilare.

ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione   possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Men  **Gestione Istanze** .

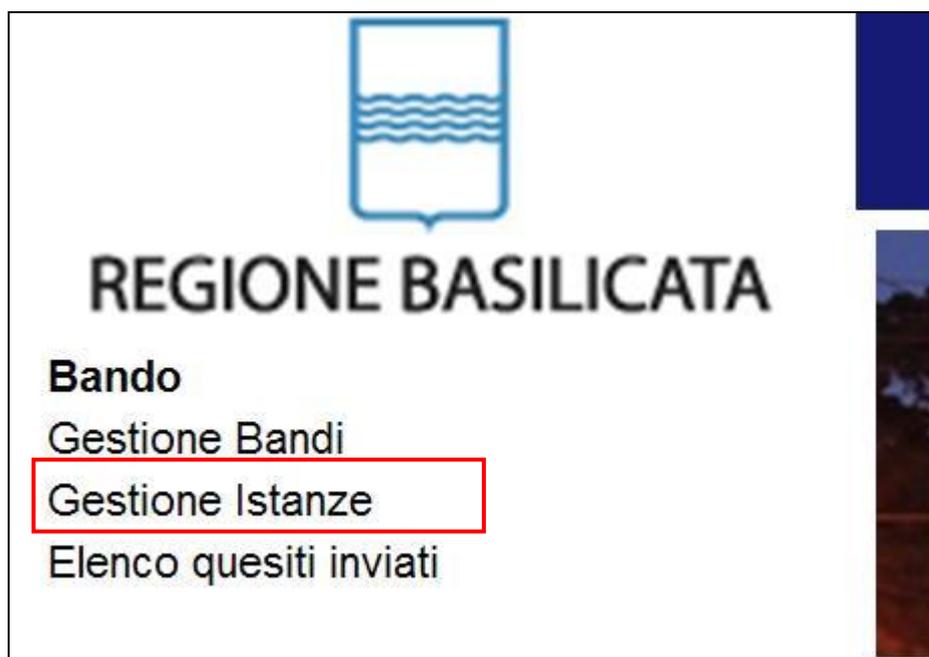


Fig. 10 Menu Gestione Istanze

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Inoltro Candidatura** e **Stampa**.

Fondo di Coesione

Salva Inoltro Candidatura Help Stampa



Allegato B/1

DOMANDA DI CONTRIBUTO

N. Protocollo	<input type="text"/>
data	<input type="text"/>
Pratica N.	<input type="text"/>
data	<input type="text"/>

A Regione Basilicata
Dipartimento Presidenza della Giunta
Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo
Via Vincenzo Verrastro, n. 6
- 85100 Potenza

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile e sarà inserita nell'archivio protocollo della Regione**. Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da inviare successivamente.
- 3) **Stampa**: questa voce serve per visualizzare un file in formato pdf di stampa. Se l'istanza non è stata ancora inoltrata si ottiene una versione dell'istanza con la dicitura in filigrana "Bozza" (tale stampa non è valida ai fini della candidatura dell'istanza ma solo a fini personali), se invece l'istanza è stata già inoltrata serve per ottenere una copia valida dell'istanza stessa.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati sono obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

Campi inseriti nella scheda di registrazione del candidato

Il/la sottoscritto/a , in qualità di legale rappresentante
p.t. del Comune di ,
con sede in c.a.p. prov.

preso atto delle condizioni e criteri stabiliti dalla Disciplina di Applicazione del Fondo di Coesione Interna nr. 354 del 9 ottobre 2012 ed alla D.G.R. nr. 610 del 26 maggio 2014 - **Annualità 2014**

Campi da inserire manualmente

CHIEDE

la concessione del contributo a valere sul Fondo di cui all'oggetto di complessivi €
per spese volte al mantenimento e/o miglioramento quali-quantitativo dei seguenti servizi:

	SERVIZIO	Contributo concesso
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si allega alla domanda la seguente documentazione:

nr. scheda/e servizio (all. B2);

Attenzione!!! Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo .
Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e -
(es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa)

INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro Candidatura**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.



Esempio:

OGGETTO: Fondo di Coesione Interna - del [] n. []

Per proseguire e' necessaria la compilazione di almeno uno dei campi evidenziati

Il/la sottoscritto/a , in qualità di legale rappresentante
p.t. del Comune di ,
con sede in c.a.p. prov. ,

preso atto delle condizioni e criteri stabiliti dalla Disciplina di Applicazione del Fondo di Coesione Interna di cui alla D.C.R. nr. 354 del 9 ottobre 2012 ed alla D.G.R. nr. 610 del 26 maggio 2014 - **Annualità 2014**

CHIEDE

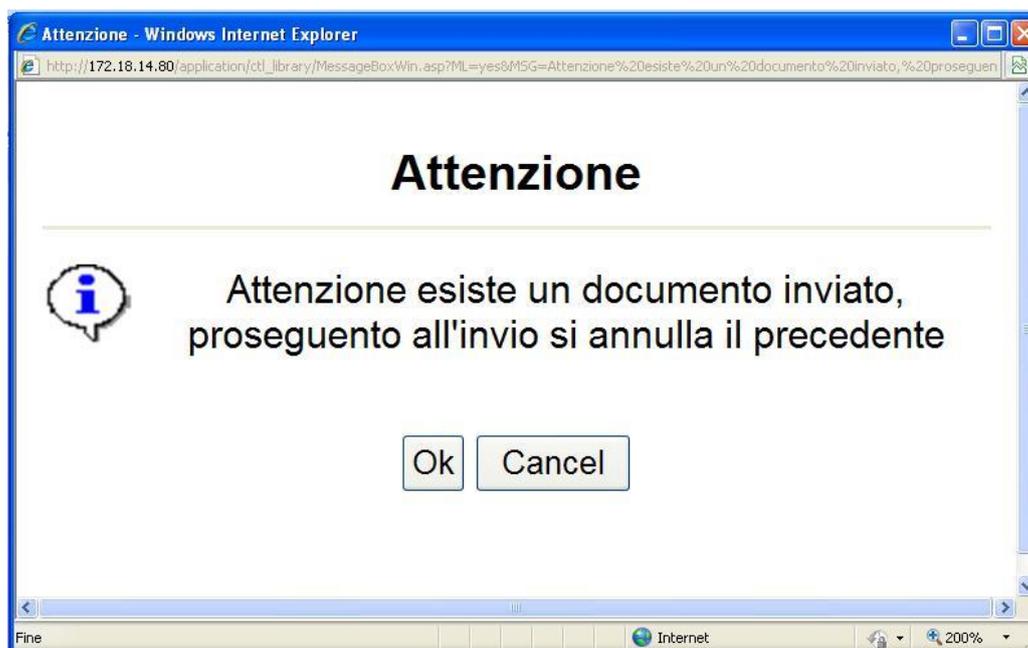
la concessione del contributo a valere sul Fondo di cui all'oggetto di complessivi € per spese volte al mantenimento e/o miglioramento quali-quantitativo dei seguenti servizi:

	SERVIZIO	Contributo concesso
1		<input type="text" value=""/>

Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inviata la domanda non è più modificabile.
In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.
All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Gestione Bandi		Cognome Nome			
Filtro		09/02/2011			
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato	
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato	
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000003	03/02/2011 18.33.55	Annullato	



Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca qui
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"