



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) “registrazione” del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla “candidatura telematica”, vedi allegato;
- b) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

PRIMA FASE: “registrazione”

1. L'utente dovrà registrarsi online all'indirizzo:

<http://www.basilicatanet.it/basilicatanet/site/Basilicatanet/home.jsp> cliccando su “SERVIZI ON-LINE” ed infine su “REGISTRATI”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ibasho.basilicatanet.it/profile/cprofile>. The page is titled "IL MIO ACCOUNT" and features a navigation menu with "SERVIZI ON-LINE" selected. The main content area is titled "Dati accesso" and contains the following fields:

- Nome utente (*): ?
- Password (*): ?
- E-Mail (*):
- PEC: [Richiedi PEC](#)

A blue "Proseguì »" button is located at the bottom right of the form. Below the form, a light blue box contains the text: "(*) Campi obbligatori. (**) Un solo campo è obbligatorio.

The footer of the page includes the following information:

- Finanziato da Basilicata 2007/2013
- ©2012 Registrazione account - Regione Basilicata
- Il portale è ottimizzato per Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome.
- Si consiglia di utilizzare le versioni più aggiornate di tali browser per una navigazione ottimale.
- Fondo europeo di sviluppo regionale
- UNIONE EUROPEA
- REGIONE BASILICATA
- Investiamo sul nostro futuro

o se è già registrato dovrà verificare la bontà delle credenziali provando ad effettuare un accesso a <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>. Nel caso in cui non ricorda le proprie credenziali di accesso o per qualsiasi problema riguardante la registrazione contattare il numero verde: 800.29.20.20, servizio disponibile dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,00.

Se non si è in possesso della PEC la si può richiedere gratuitamente alla Regione Basilicata, il link per ottenere le informazioni in merito è : <http://www.ibasilicata.it/web/guest/pec> .

Il link informativo per il rilascio della firma digitale è il seguente :

<http://www.firmadigitale.regione.basilicata.it/infocard/pub/>.

Nel caso in cui non sia possibile richiedere la PEC o la firma digitale presso la Regione Basilicata, è possibile consultare l'elenco di certificatori accreditati al link seguente:

<http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-accreditati>

SECONDA FASE: Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Sono due i punti di accesso a Centrale Bandi:

1) Portale servizi cliccando su Portale Bandi

Servizi disponibili

Co.P.E.S. Erogato da: Regione Basilicata Co. P. E. S. è il portale dedicato al programma di Contrasto della Povertà e dell'Esclusione ...	+ Add to myPage Info Help	Formazione On-line Erogato da: Regione Basilicata Formazione On-line è il servizio di e-learning della Regione Basilicata. Dal portale della ...	+ Add to myPage Info Help
Geoportale Erogato da: Regione Basilicata Geoportale è una piattaforma tecnologica RSDI (Regional Spatial Data Infrastructure) per ...	+ Add to myPage Info Help	Mandati Erogato da: Regione Basilicata Mandati è il software per la consultazione online dei mandati di pagamento dell'amministrazione ...	+ Add to myPage Info Help
Medici di Base Erogato da: Regione Basilicata Medici di Base è il software BASMED che consente ai medici di famiglia di: gestire il proprio ...	+ Add to myPage Info Help	Monitoraggio Trimestrale Erogato da: Regione Basilicata Monitoraggio Trimestrale è il software utilizzato dagli uffici regionali per compilare la scheda ...	+ Add to myPage Info Help
Persone Giuridiche Erogato da: Regione Basilicata Persone Giuridiche è il software creato per la compilazione, la gestione e la consultazione del ...	+ Add to myPage Info Help	Portale Bandi Erogato da: Regione Basilicata Portale Bandi è il punto di accesso a tutti i bandi e gli avvisi pubblici della Regione Basilicata.	+ Add to myPage Info Help

2) Consultazione > Avvisi e Bandi

Consultazione

- ➔ BUR
 - Avvisi e Bandi
 - Bandi
 - S.I.T.A.R.
 - Leggi
 - Disegni di Legge di Iniziativa della Giunta Regionale
 - Regolamenti

Si entra nel Portale di Centrale Bandi

The screenshot shows the CeBas portal home page. The header includes the logo "CeBas" and the text "Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata". Below the header, there are navigation links for "Regione Basilicata", "Bandi Regione Basilicata", and "Bandi Altri Enti". A search bar is visible on the left. The main content area displays "Trovati 4 risultati" (Found 4 results) under the "IN SCADENZA" (EXPIRING) tab. The results are listed in a table:

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Interventi A Favore Dei Destinatari Del Programma Un Ponte Per L'occupazione"	SCADE OGGI
Concorsi	Bando Corso Triennale Specifica In Medicina Generale Anni 2014-2017	14
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Sperimentale "Spic Sportello Impresa Formazione Continua" - Ulteriore Finanziamento	16
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Sperimentazione Apprendistato Alta Formazione E Ricerca	595

On the left side, there are statistics for online notices and users:

- Numero avvisi on-line pubblicati: 72
- Numero istanze inviate: 11462 (7778 da Cittadini, 3307 da Imprese, 359 da Enti)
- Numero utenti registrati: 11010 (8170 Cittadini, 2527 Imprese, 313 Enti)
- Utenti collegati: 6

Cliccando sul bando che interessa si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.

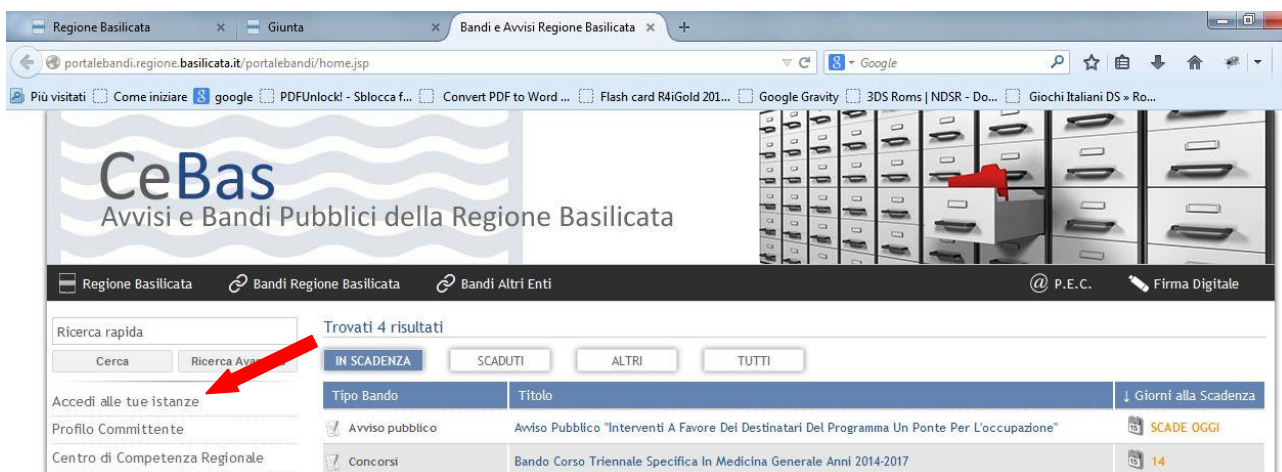
The screenshot shows the details of a specific public notice. The header is the same as the previous page. The main content area displays "IN DETTAGLIO" (DETAILS) for the notice "Avviso Pubblico 'Interventi a favore dei destinatari del Programma Un Ponte per l'occupazione'". A red arrow points to a green "Partecipa" button with a checkmark icon. Below the notice title, there is a "stamp" icon and a "GIORNI ALLA SCADENZA: SCADE OGGI" label. The details are organized into two columns:

- Left Column:**
 - Inizio presentazione istanze: 16/11/2013 08:00:00
 - Destinatari: CITTADINI E IMPRESE
 - Dipartimento: POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA
 - Ufficio: UFFICIO LAVORO E TERRITORIO
- Right Column:**
 - Scadenza presentazione istanze: 15/05/2014 12:00:00
 - Numero istanze protocollate: 83
 - Importo totale €: 4.160.000,00
 - Atto: D.D. N.885/73AH del 11/11/2013 del: 11 novembre 2013

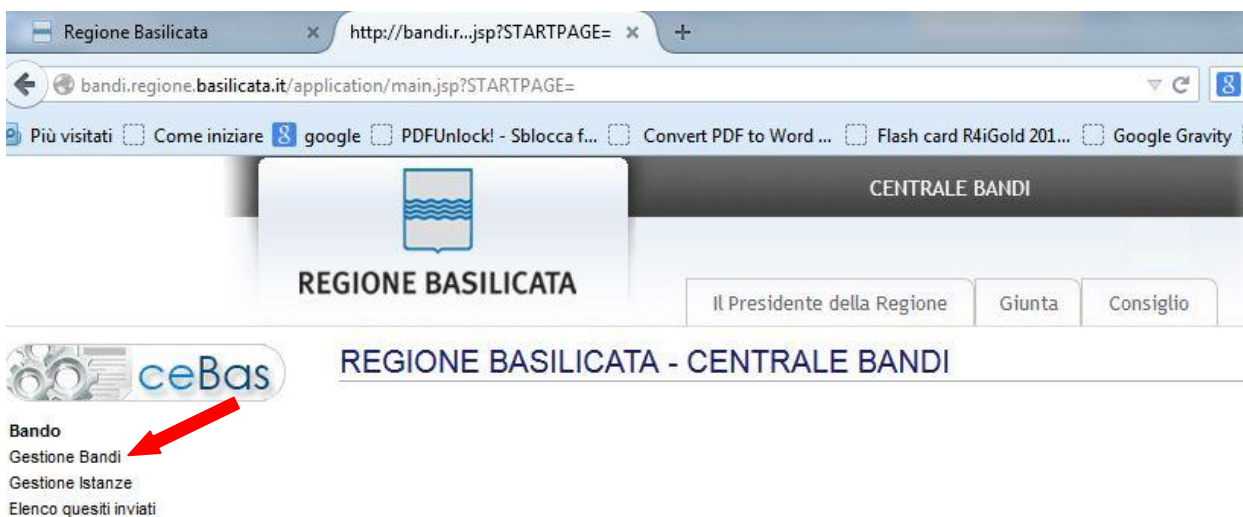
Statistics on the left side are the same as in the previous screenshot.

Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

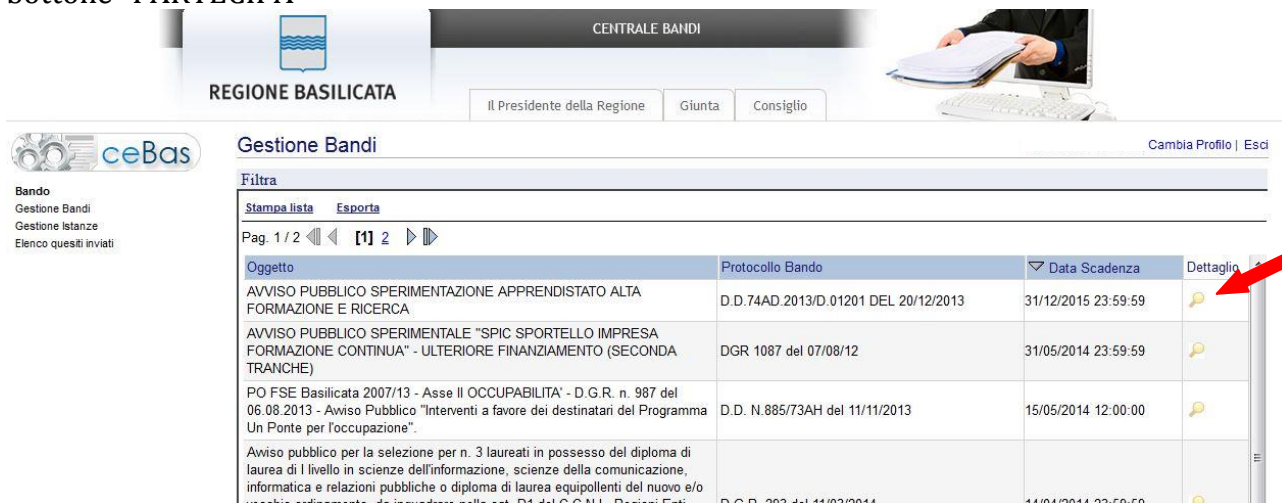
Alternativamente può essere visualizzata la schermata della home page personale:



Cliccando su “Gestione Bandi” si accede ai bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone “PARTECIPA”



COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE



CHI SEI

identity management system
identità digitale in rete

Accedi Non sono registrato

Nome utente (es. mario.rossi)

Password

Accedi Hai smarrito le tue credenziali?
Torna indietro

Una password per accedere a tutti i servizi.



Identity management system (IMS)

L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.



Personal Identification Number (PIN)

Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua [pagina personale](#) oppure [clicca qui](#).



Accesso tramite smartphone

Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicata.net.it/lbashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

Previo inserimento del nome utente e password, si accede alla seguente videata

REGIONE BASILICATA

Il Presidente della Regione | Giunta | Consiglio

REGIONE BASILICATA - CENTRALE BANDI

Bando

- Gestione Bandi
- Gestione Istanze
- Elenco quesiti inviati

Cliccando su Gestione Bandi

preparazione del PO 2014/2020 della Regione Basilicata.

"Realizzazione di un Corso di Alta Formazione Specialistica nell'ambito del Campus per l'innovazione del Manufacturing di Melfi"	
Criteri per l'assegnazione ai produttori di latte bovino della Regione Basilicata dei quantitativi di riferimento	

Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

Note

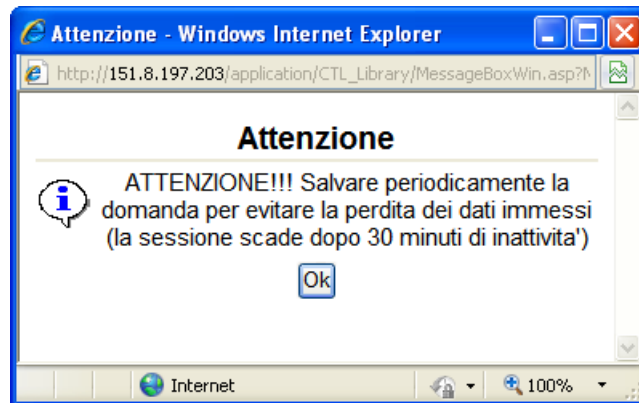
browser consigliati internet explorer, Google Chrome

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
LINEA 1	Corso di Alta Formazione Specialistica	1.500.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>

Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione è possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Menù **Gestione Istanze** .

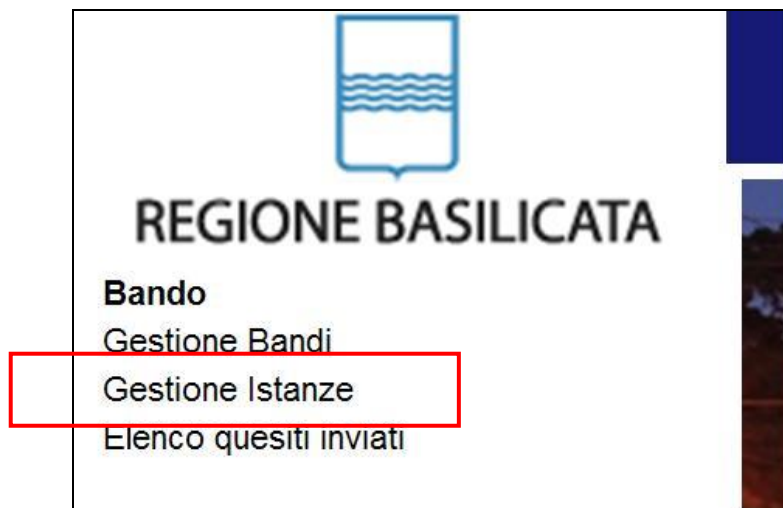


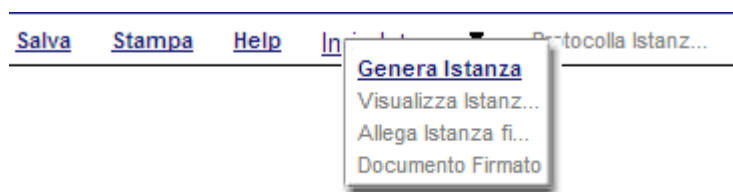
Fig. 10 Menu Gestione Istanze

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata**



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 3) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 4) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 5) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.
- 6) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 7) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, (**N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente**), i campi non compilati sono tutti obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) Compilare il modello
- 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
- 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)
- 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"

DGR. N. 1867 - del - 28/12/2012

Pratica N.
data

Alla Regione Basilicata
Direzione Generale del Dipartimento
Programmazione e Finanze
Via Vincenzo Verrastro n.4
85100 POTENZA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarichi per il rafforzamento della capacità tecnica e amministrativa dell'amministrazione regionale e territoriale (capacity building) ed all'accompagnamento delle attività per l'accelerazione degli interventi della programmazione unitaria regionale 2014-2020

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
(Prov. pz _____) residente a _____ (Prov. pz _____)
in via/piazza _____ n. 41 C.a.p. 85024 _____
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) angela.magnifico@pec.basilicata.it tel./cell. 3889369275

Campi da inserire
manualmente

CHIEDE

- 1) Di partecipare all'awiso pubblico di cui all'oggetto;
- 2) Di voler concorrere per il seguente profilo:

Attenzione!!! Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo

Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (**es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa**)

DICHIARA

(selezionare le dichiarazioni di pertinenza)

<input type="checkbox"/>	di avere un'età non inferiore a 18 anni;
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea;
<input type="checkbox"/>	(per i soli cittadini di altri paesi della UE) di avere adeguata conoscenza e padronanza della lingua italiana;
<input type="checkbox"/>	di godere dei diritti civili e politici;
<input type="checkbox"/>	di essere iscritto/a nelle liste elettorali (provincia di <input type="text"/> <input type="button" value="..."/>) del Comune di <input type="text"/> <input type="button" value="-- Effettuare una selezione --"/>
<input type="checkbox"/>	di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal Titolo II del libro II del Codice Penale, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di interdizione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel registro del Tribunale di giustizia;
<input type="checkbox"/>	di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti impieghi nella pubblica amministrazione;
<input type="checkbox"/>	di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
<input type="checkbox"/>	(per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dei titoli e dell'esperienza lavorativa richiesta dall'articolo 2 dell'Avviso per il profilo per il quale si concorre;
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso del seguente titolo di precedenza: <input type="text"/> di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.
<input type="checkbox"/>	di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.
<input type="checkbox"/>	che le informazioni contenute nell'allegata "Scheda dei titoli di studio, dei titoli professionali e delle esperienze lavorative" e nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;

Campi da inserire manualmente

Tabelle

Per la compilazione della tabella seguire alcuni semplici passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga premendo "Aggiungi....." (denominazione che varia al variare della tabella)
2. Procedere con la compilazione dei capi appartenenti alla tabella

N.B.: per evitare problemi di visualizzazione, come ad esempio caratteri non corrispondenti, scrivere direttamente all'interno delle caselle di testo appartenenti alla tabella

1

SCHEDA TITOLI DI STUDIO, DEI TITOLI PROFESSIONALI E DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE
(Nel caso di più titoli di studio, titoli di perfezionamento ed esperienze lavorative aggiungere delle righe ai prospetti seguenti mediante l'apposito tasto.)

Aggiungi Titolo d...

TITOLI DI STUDIO

Laurea | Tipo di Laurea (2) | Conseguita in data (3) | Università (4) | Città (4) | Votazione (5) | Base (5) | Lode (1)

Aggiungi Titolo d...

TITOLI DI STUDIO

Laurea	Tipo di Laurea (2)	Conseguita in data (3)	Università (4)	Città (4)	Votazione (5)	Base (5)	Lode (1)
<input type="text" value="-- Effettuare una selezione --"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Aggiungi Titolo P...

Titolo Post Laurea	Denominazione (6)	Università	Conseguito in data (3)	Durata	Principali materie (10)
<input type="text" value="-- Effettuare una selezione --"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aggiungi Master

MASTER

Tipologia (I o II livello) (8)	Denominazione (6)	Ente organizzatore (4)	Conseguita in data (3)	Durata (mesi) (7)	Durata (ore) (9)	Principali materie (10)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

In corrispondenza dei campi da compilare sono presenti dei numeri facenti riferimento a delle note di compilazione, consultabili in fondo all'istanza on line.

2) fotocopia documento d'identità siglato n. [105869484_i18n_ato.pdf](#)

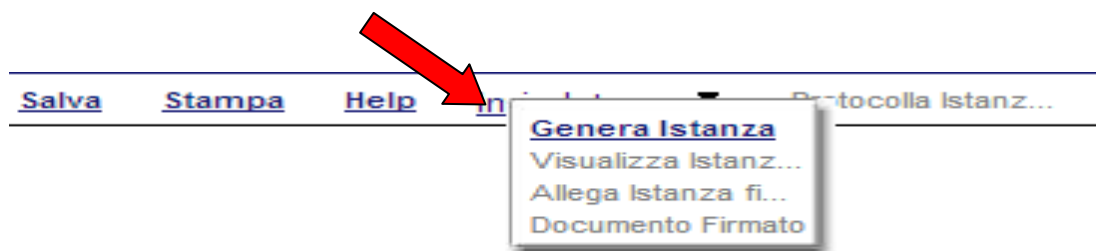
NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) Barrare con una "X" ove ricorra, in caso contrario non indicare nulla
- (2) Specificare il tipo di laurea (es. laurea in giurisprudenza)
- (3) Indicare la data nel formato *gg/mm/aaaa*
- (4) Indicare la denominazione e la città in cui è ubicata la sede
- (5) Indicare la votazione specificando la base (es. 102/110)
- (6) Indicare il titolo/descrizione
- (7) Indicare la durata in mesi, arrotondare per eccesso ove si superino i 15 giorni nel mese

INVIO ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio Istanza > Genera Istanza**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.



Esempio:

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a browser window showing the URL 'e.basilicata.it/application/ctl_library/docum...'. Below the browser, there is a message box with the text: 'La pagina all'indirizzo testbandi.regione.basilicata.i...'. The message box contains the text: 'Per proseguire e' necessaria la compilazione di almeno uno dei campi evidenziati'. Below the message box, there is a list of instructions: '1) Compilare il modello', '2) Cliccare su : "Invio Istanza"', '3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)', '4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza', '5) Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"'. Below the instructions, there is a form with fields for 'DGR. N.' (1867) and 'del.' (28/12/2012). There is also a section for 'Pratica N.' and 'data'. To the right, there is an address: 'Alla Regione Basilicata, Direzione Generale del Dipartimento Programmazione e Finanze, Via Vincenzo Verrastro n.4, 85100 POTENZA'. Below the address, there is an 'OGGETTO:' section with the text: 'Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarichi finalizzati al rafforzamento della capacità tecnica e amministrativa dell'amministrazione regionale e delle comunità territoriali (capacity buiding) ed all'accompagnamento delle attività per l'accelerazione e l'efficacia degli interventi della programmazione unitaria regionale 2014-2020'. Below the 'OGGETTO:' section, there is a form with fields for 'Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome)', 'nato/a a', '(Prov.) il 11/08/1957', 'e residente a livello', '(Prov. pz)', 'in via/piazza via san martino', 'n. 41', 'C.a.p. 85024', 'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)', and 'tel./cell.'. Below the form, there is a section labeled 'CHIEDE' with the text: '1) Di partecipare all'awiso pubblico di cui all'oggetto;'.

Per completare la present

- 1) Compilare il modello
- 2) Cliccare su : "Invio Istanza"
- 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)
- 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"

DGR. N 1867 - del - 28/12/2012

Pratica N. data

Alla Regione Basilicata
Direzione Generale del Dipartimento
Programmazione e Finanze
Via Vincenzo Verrastro n.4
85100 POTENZA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarichi finalizzati al rafforzamento della capacità tecnica e amministrativa dell'amministrazione regionale e delle comunità territoriali (capacity buiding) ed all'accompagnamento delle attività per l'accelerazione e l'efficacia degli interventi della programmazione unitaria regionale 2014-2020

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) nato/a a
(Prov.) il 11/08/1957 e residente a livello (Prov. pz)
in via/piazza via san martino n. 41 C.a.p. 85024
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) tel./cell.

CHIEDE

1) Di partecipare all'awiso pubblico di cui all'oggetto;

NB: Alcuni campi non sono da compilare obbligatoriamente. In quel caso il messaggio di errore che si visualizza richiede una conferma da parte dell'utente per l'invio dell'istanza.

Esempio:

The image shows a portion of a web form with several checkboxes and text fields. A dialog box is overlaid on the form, containing the following text: "Avvertenza : La mancata compilazione dei campi evidenziati e/o la mancata compilazione della scheda dei titoli potrebbe comportare l'esclusione del richiedente. Procedere comunque all'invio dell'istanza?". Below the text are two buttons: "OK" and "Annulla".

SCHEDA TITOLI DI STUDIO, DEI TITOLI PROFESSIONALI E DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE

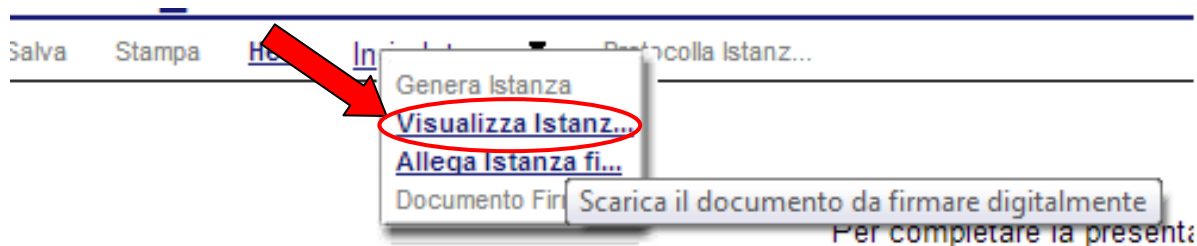
(Nel caso di più titoli di studio, titoli di perfezionamento ed esperienze lavorative aggiungere delle righe ai prospetti seguenti mediante l'apposito tasto.)

The image shows a table with multiple rows and columns for entering data. The columns are labeled as follows:

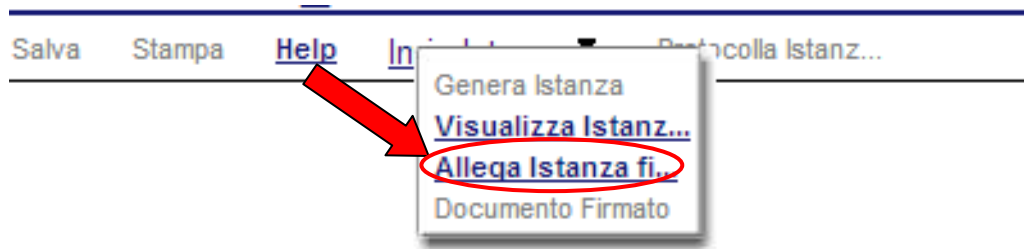
- Row 1: Tipo di Laurea (2), Conseguita in data (3), Università (4), Città (4), votazione (5), Base (5)
- Row 2: Denominazione (6), Università e città (4), Conseguito in data (3), Durata (7), Principali materie (10)
- Row 3: Denominazione (6), Ente organizzatore (4), Conseguita in data (3), Durata (mesi) (7), Durata (ore) (9), Principali materie (10)

Each cell in the table contains a text input field, some with a dropdown arrow on the left and a "..." button on the right.

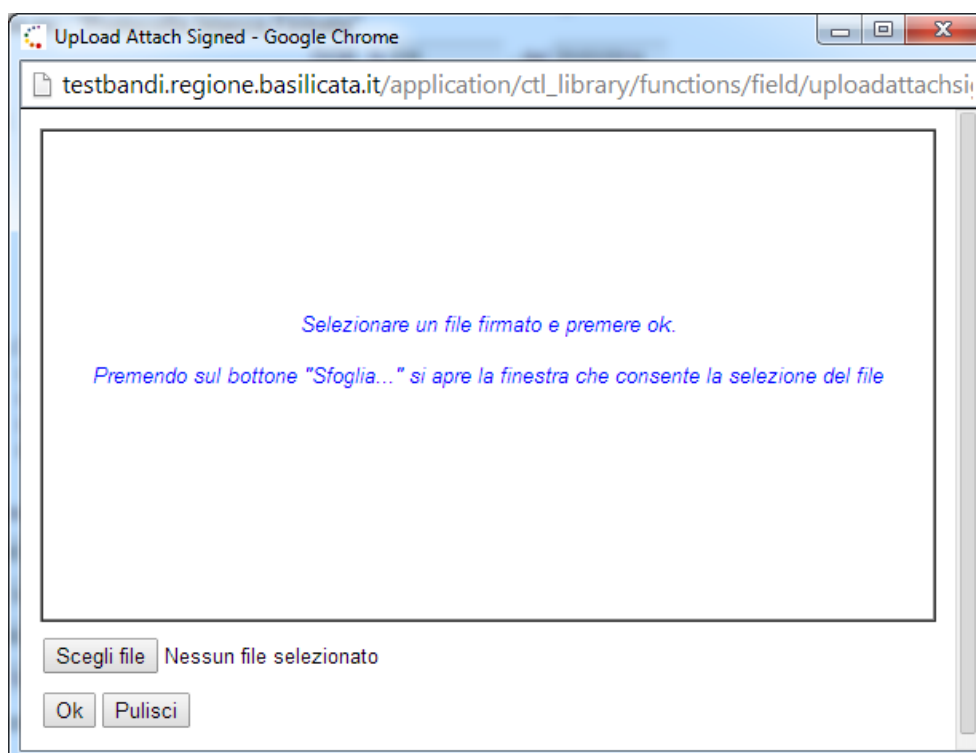
Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.



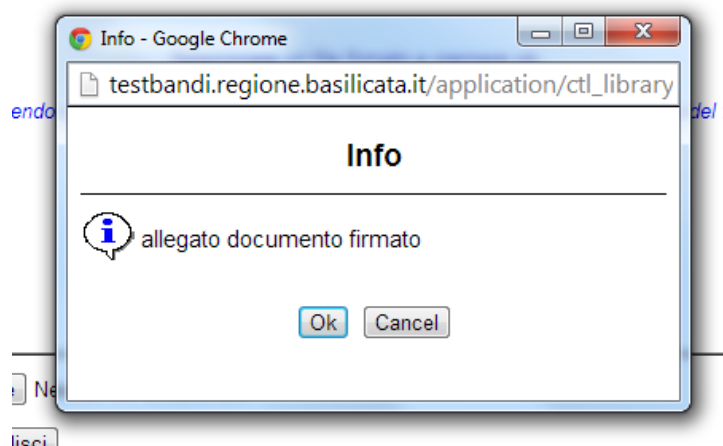
Seconda fase cliccare su voce menu **Invio Istanza > Visualizza Istanza da firmare digitalmente** cliccando si visualizza l'istanza in pdf da salvare sul proprio pc e firmare digitalmente con **firma digitale in corso di validità**.



Terza fase cliccare su voce menu **Invio Istanza > Allega Istanza firmata digitalmente** cliccando compare la seguente videata :

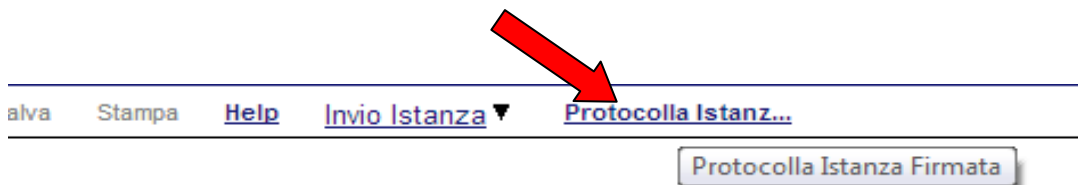


Come indicato selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** cliccando su “Scegli file” e alla fine cliccare su “OK”



alla fine compare la videata che informa che il file è stato allegato cliccare su “OK”.

ATTENZIONE!!! Se nei messaggi visualizzati non si vede il bottone “OK” il motivo è che non si è disabilitato preventivamente il blocco dei pop-up, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).




Ultima fase cliccare su voce menu **Protocolla Istanza Firmata** che invierà al protocollo della Regione Basilicata il documento firmato digitalmente e otterrà il numero del protocollo consultabile cliccando su “Gestione istanze”, nelle colonne “Protocollo Generale” e “Data Protocollo Generale”



Filtra

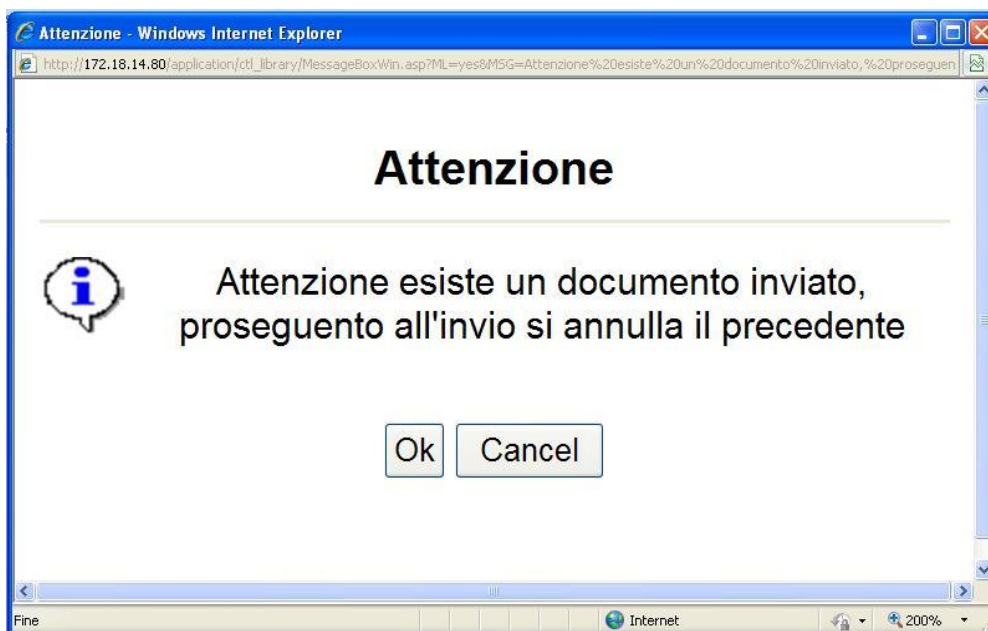
[Stampa lista](#) [Esporta](#)

Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato	Protocollo Generale	Data Protocollo Generale	Oggetto Bando
------------------	-----------------	------------	--------------	-------	---------------------	--------------------------	---------------



ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inviata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



REGIONE BASILICATA		Gestione Bandi				Cognome Nome	
Bando Gestione Bandi Gestione Istanze Elenco quesiti inviati		Filtra				09/02/2011	
		Stampa lista	Esporta				
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale		
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000.00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato			
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000.00 (Elenco A)	IST		48 Annullato			

Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca qui
Nessun chiarimento presente.	



REGIONE BASILICATA

Bando

Gestione Bandi

Gestione Istanze

Elenco quesiti inviati



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"