



REGIONE BASILICATA

## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) “registrazione” del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla “candidatura telematica”, vedi allegato;
- b) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

## PRIMA FASE: “registrazione”

1. L'utente dovrà registrarsi online all'indirizzo:

<http://www.basilicatanet.it/basilicatanet/site/Basilicatanet/home.jsp> cliccando su “SERVIZI ON-LINE” ed infine su “REGISTRATI”

The screenshot shows the 'Nuovo Account' registration page on the Regione Basilicata website. The page is titled 'Dati accesso' and contains the following fields:

- Nome utente (\*)
- Password (\*)
- E-Mail (\*)
- PEC

There is a 'Richiedi PEC' button next to the PEC field and a 'Proseguì »' button at the bottom right of the form. The page also includes a navigation menu with 'Home', 'CHI È', 'SERVIZI ON-LINE', 'CONSULTAZIONE', and 'TEMI'. The sidebar contains 'DATI PERSONALI' and 'ENTE / IMPRESA' sections. The footer includes copyright information and logos for the Regione Basilicata and the European Union.

o se è già registrato dovrà verificare la bontà delle credenziali provando ad effettuare un accesso a <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>. Nel caso in cui non ricorda le proprie credenziali di accesso o per qualsiasi problema riguardante la registrazione contattare il numero verde: 800.29.20.20, servizio disponibile dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,00.

Se non si è in possesso della PEC la si può richiedere gratuitamente alla Regione Basilicata, il link per ottenere le informazioni in merito è : <http://www.ibasilicata.it/web/guest/pec> .

Il link informativo per il rilascio della firma digitale è il seguente :

<http://www.firmadigitale.regione.basilicata.it/infocard/pub/>.

Nel caso in cui non sia possibile richiedere la PEC o la firma digitale presso la Regione Basilicata, è possibile consultare l'elenco di certificatori accreditati al link seguente:

<http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-accreditati>

## SECONDA FASE: Compilazione della “candidatura telematica”

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Sono due i punti di accesso a Centrale Bandi:

1) Portale servizi cliccando su Portale Bandi

The screenshot shows a window titled "Servizi disponibili" with a grid of service cards. Each card includes an icon, a title, a description, and buttons for "Add to myPage", "Info", and "Help".

Service Name	Description	Buttons
<b>Co.P.E.S.</b>	Erogato da: Regione Basilicata Co. P. E. S. è il portale dedicato al programma di Contrasto della Povertà e dell'Esclusione ...	+ Add to myPage, Info, Help
<b>Formazione On-line</b>	Erogato da: Regione Basilicata Formazione On-line è il servizio di e-learning della Regione Basilicata. Dal portale della ...	+ Add to myPage, Info, Help
<b>Geoportale</b>	Erogato da: Regione Basilicata Geoportale è una piattaforma tecnologica RSDI (Regional Spatial Data Infrastructure) per ...	+ Add to myPage, Info, Help
<b>Mandati</b>	Erogato da: Regione Basilicata Mandati è il software per la consultazione online dei mandati di pagamento dell'amministrazione ...	+ Add to myPage, Info, Help, PROTETTO RICHIEDI PIN
<b>Medici di Base</b>	Erogato da: Regione Basilicata Medici di Base è il software BASMED che consente ai medici di famiglia di: gestire il proprio ...	+ Add to myPage, Info, Help
<b>Monitoraggio Trimestrale</b>	Erogato da: Regione Basilicata Monitoraggio Trimestrale è il software utilizzato dagli uffici regionali per compilare la scheda ...	+ Add to myPage, Info, Help
<b>Portale Bandi</b>	Erogato da: Regione Basilicata Portale Bandi è il punto di accesso a tutti i bandi e gli avvisi pubblici della Regione Basilicata.	+ Add to myPage, Info, Help
<b>Persone Giuridiche</b>	Erogato da: Regione Basilicata Persone Giuridiche è il software creato per la compilazione, la gestione e la consultazione del ...	+ Add to myPage, Info, Help

2) Consultazione > Avvisi e Bandi

The screenshot shows a menu titled "Consultazione" with a list of options:

- ➔ BUR
- Avvisi e Bandi
- Bandi
- S.I.T.A.R.
- Leggi
- Disegni di Legge di Iniziativa della Giunta Regionale
- Regolamenti

## Si entra nel Portale di Centrale Bandi

The screenshot shows the CeBas portal home page. The browser address bar displays "portalebandi.regione.basilicata.it/portalebandi/home.jsp". The page features a search bar with "Cerca" and "Ricerca Avanzata" buttons. Below the search bar, there are navigation links for "Regione Basilicata", "Bandi Regione Basilicata", and "Bandi Altri Enti". A sidebar on the left provides quick access to "Accedi alle tue istanze", "Profilo Committente", "Centro di Competenza Regionale", and "Informazioni". The main content area displays "Trovati 4 risultati" with a table of search results:

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Interventi A Favore Dei Destinatari Del Programma Un Ponte Per L'occupazione"	SCADE OGGI
Concorsi	Bando Corso Triennale Specifica In Medicina Generale Anni 2014-2017	14
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Sperimentale "Spic Sportello Impresa Formazione Continua" - Ulteriore Finanziamento	16
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Sperimentazione Apprendistato Alta Formazione E Ricerca	595

Additional statistics on the left include: Numero avvisi on-line pubblicati: 72; Numero istanze inviate: 11462 (7778 da Cittadini, 3307 da Imprese, 359 da Enti); Numero utenti registrati: 11010 (8170 Cittadini, 2527 Imprese, 313 Enti); Utenti collegati: 6.

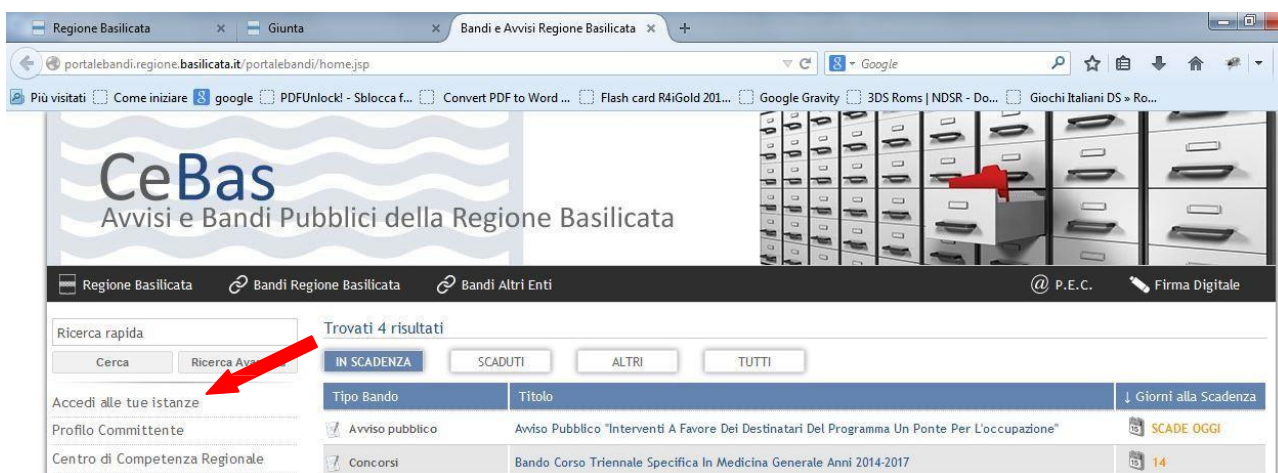
Cliccando sul bando che interessa si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.

The screenshot shows the detailed view of a public notice. The page title is "Avviso Pubblico 'Interventi a favore dei destinatari del Programma Un Ponte per l'occupazione'". The notice details include: "PO FSE Basilicata 2007/13 - Asse II OCCUPABILITA' - D.G.R. n. 987 del 06.08.2013 - Avviso Pubblico 'Interventi a favore dei destinatari del Programma Un Ponte per l'occupazione'". The deadline is "GIORNI ALLA SCADENZA: SCADE OGGI". A red arrow points to a green "Partecipa" button with a checkmark icon. Other details include: "Inizio presentazione istanze: 16/11/2013 08:00:00", "Scadenza presentazione istanze: 15/05/2014 12:00:00", "Destinatari: CITTADINI E IMPRESE", "Dipartimento: POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA", "Numero istanze protocollate: 83", "Importo totale €: 4.160.000,00", and "Ufficio: UFFICIO LAVORO E TERRITORIO".

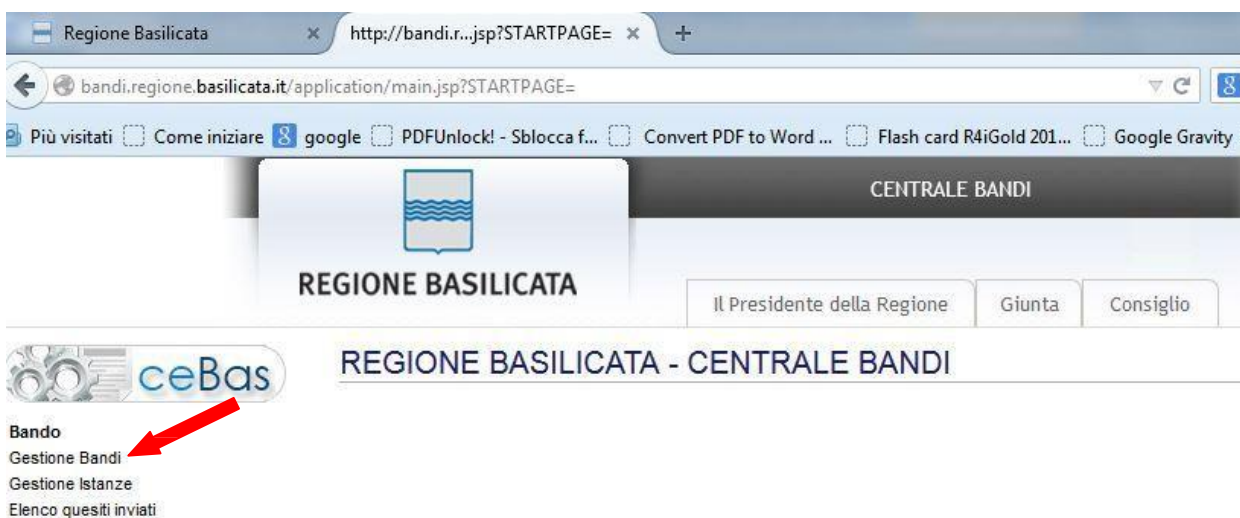
Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.



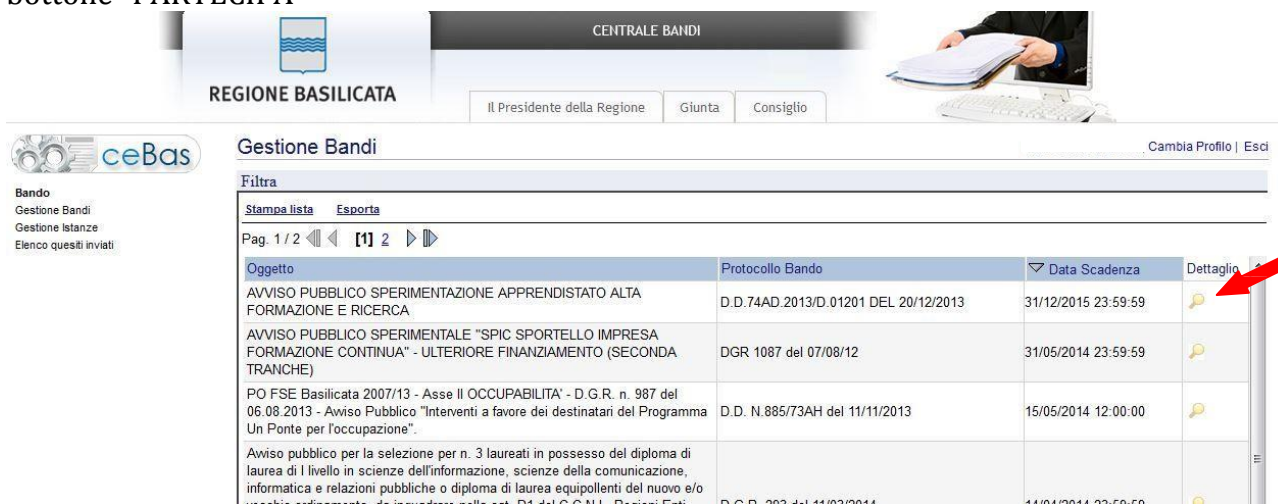
Alternativamente può essere visualizzata la schermata della home page personale:



Cliccando su “Gestione Bandi” si accede ai bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone “PARTECIPA”



## COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE



# CHI SEI

identity management system  
identità digitale in rete

Accedi Non sono registrato

Nome utente (es. mario.rossi)

Password

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)  
Torna indietro

Una password per accedere a tutti i servizi.



### Identity management system (IMS)

L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.



### Personal Identification Number (PIN)

Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua pagina personale oppure clicca qui.



### Accesso tramite smartphone

Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicatanet.it/ibashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

Previo inserimento del nome utente e password, si accede alla seguente videata

REGIONE BASILICATA

Il Presidente della Regione | Giunta | Consiglio

REGIONE BASILICATA - CENTRALE BANDI

Bando  
Gestione Bandi   
Gestione Istanze  
Elenco quesiti inviati

Cliccando su Gestione Bandi

preparazione del PO 2014/2020 della Regione Basilicata.

"Realizzazione di un Corso di Alta Formazione Specialistica nell'ambito del Campus per l'innovazione del Manufacturing di Melfi"				
Criteri per l'assegnazione di prodotti di latte bovino della Regione Basilicata dai quantitativi di riferimento				

Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

Note

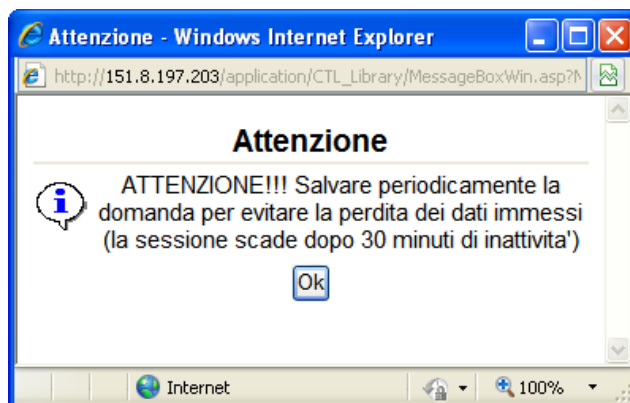
browser consigliati internet explorer, google chrome

Partecipa	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
	LINEA 1	Corso di Alta Formazione Specialistica	1.500.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>

Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

## ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione è possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Menù **Gestione Istanze**.

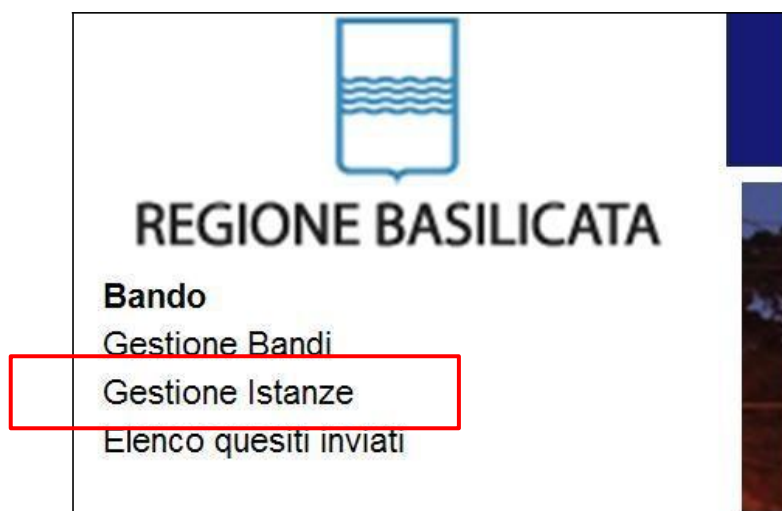


Fig. 10 Menu Gestione Istanze



## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Istanza, Invia Istanza Firmata** .



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 3) **Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 4) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.  
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi **File->Stampa e File->Salva** di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 5) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.
- 6) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 7) **Invia Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, (**N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente**), i campi non compilati sono tutti obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

### ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) Compilare il modello
- 2) Cliccare su : "Istanza" > "Genera Istanza"
- 3) Cliccare su : "Istanza" > "Visualizza Istanza da firmare" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)
- 4) Cliccare su : "Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) Cliccare su : "Invia Istanza Firmata"

### ALLEGATO A.2

Pratica N.   
data

Alla Regione Basilicata  
Direzione Generale del Dipartimento  
Progr  
Vir

Campi inseriti  
nella scheda di  
registrazione  
del candidato

OGGETTO: Partecipazione all'avviso pubblico per la selezione di un team  
nella ... di sviluppo della Regione Basilicata.

Campi da inserire  
manualmente

Cognome) pinco pallo nato/a a [ghjg]  
e residente a [hghj] (Prov. [hjyg])  
n. [ ] C.a.p. [ghhj]  
Inviato via Elettronica Certificata (PEC) [gffrst@pec.it] tel./cell. [58+89]

### CHIEDE

- 1) Di partecipare all'avviso pubblico di cui all'oggetto;
- 2) Di voler concorrere per il seguente profilo:
  - A: Esperto in "Internazionalizzazione delle imprese e attrazione degli investimenti"
  - B: Esperto in "Pianificazione territoriale e urbanistica"
  - C: Esperto in "Economia delle risorse naturali"
  - D: Esperto in "Comunicazione pubblica"
  - E: Esperto in "Politiche e strategie di ricerca"
  - F: Esperto in "Welfare ed inclusione sociale"
  - G: Esperto in "Infrastrutture strategiche"
  - H: Esperto in "Rifiuti, energia e cambiamenti climatici"
  - I: Esperto in "Finanza pubblica e aiuti alle imprese"

A tal fine il sottoscritto, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000

### DICHIARA

(selezionare le dichiarazioni di pertinenza)

**Attenzione!!!** Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo

Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (**es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa**)

Campi da inserire  
manualmente

## DICHIARA

(selezionare le dichiarazioni di pertinenza)

<input checked="" type="checkbox"/>	di avere un'età non inferiore a 18 anni;
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea;
<input type="checkbox"/>	(per i soli cittadini di altri paesi della UE) di avere adeguata conoscenza e padronanza della lingua italiana;
<input checked="" type="checkbox"/>	di godere dei diritti civili e politici;
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere iscritto/a nelle liste elettorali (provincia di <input type="text" value="Torino"/> del Comune di <input type="text" value="Almese"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per uno reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di interdizione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
<input checked="" type="checkbox"/>	di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
<input checked="" type="checkbox"/>	di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
<input type="checkbox"/>	(per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere in possesso dei titoli e dell'esperienza lavorativa richiesti dall'articolo 2 dell'Avviso per il profilo per il quale si concorre;
<input checked="" type="checkbox"/>	di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
<input checked="" type="checkbox"/>	che le informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero.

Il candidato, ai fini dell'accertamento della conoscenza, sceglie la seguente lingua straniera:

- Inglese
- Francese
- Tedesco
- Spagnolo

## Tabelle

Per la compilazione della tabelle seguire alcuni semplici passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga premendo "Aggiungi....." (denominazione che varia al variare della tabella)
2. Procedere con la compilazione dei capi appartenenti alla tabella

**N.B.: per evitare problemi di visualizzazione, come ad esempio caratteri non corrispondenti, scrivere direttamente all'interno delle caselle di testo appartenenti alla tabella**

1

### SCHEDA TITOLI DI STUDIO, DEI TITOLI PROFESSIONALI E DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE

(Nel caso di più titoli di studio, titoli di perfezionamento ed esperienze lavorative aggiungere delle righe ai prospetti seguenti mediante l'apposito tasto.)

Aggiungi Titolo d...

#### TITOLI DI STUDIO

Laurea | Tipo di Laurea (2) | Conseguita in data (3) | Università (4) | Città (4) | Votazione (5) | Base (5) | Lode (1)



Aggiungi Titolo d...

#### TITOLI DI STUDIO

Elimina	Laurea	Tipo di Laurea (2)	Data conseguimento (3)	Università (4)	Città (4)
	-- Effettuare una selezione --				

Aggiungi Esperien...

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

NB: Indicare nell'apposito campo i numeri 1 o 2 per indicare se trattasi di criterio numero 1 o numero 2 per la valutazione dell'esperienza professionale

El	Datore di lavoro/Committente (6)	Natura del datore di lavoro/Committente (7)	Tipologia di Contratto (8)	specificare se altro (9)	Data inizio (9)	Data fine prestazione (9)	Dur
			-- Effettuare una selezione --				

Aggiungi abilita...

In corrispondenza dei campi da compilare sono presenti dei numeri facenti riferimento a delle note di compilazione, consultabili in fondo all'istanza on line.

(Vedi Note per la compilazione)

Si allegano i seguenti documenti trasmessi esclusivamente in estensione pdf (il sistema non accetta altri formati):

- 1) Curriculum vitae in formato europass
- 2) fotocopia documento d'identità

Data, \_\_\_\_\_

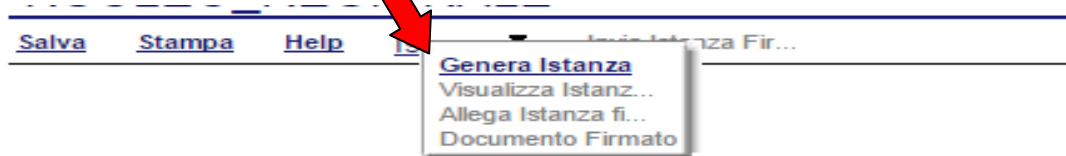
Firma Digitale del candidato

#### NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) Barrare con una "X" ove ricorra, in caso contrario non indicare nulla.
- (2) Specificare il tipo di laurea (es. laurea in giurisprudenza).
- (3) Indicare la data nel formato gg/mm/aaaa
- (4) Indicare la denominazione e la città in cui è ubicata la sede.
- (5) Indicare la votazione specificando la base (es. 102/110)
- (6) Specificare denominazione/ragione sociale e sede del datore di lavoro.
- (7) Specificare se trattasi di: Pubblica Amministrazione, Impresa, Associazione/Fondazione.
- (8) Specificare tipologia contrattuale.
- (9) Indicare il periodo nel formato gg/mm/aaaa. Nel caso di interruzioni o di rinnovi contrattuali specificare tutti differenti periodi lavorativi nel succitato formato. Per le esperienze in corso al momento della compilazione della domanda, indicare la data di presentazione della stessa.
- (10) Indicare la durata in mesi, arrotondare per eccesso ove si superino i 15 giorni nel mese.
- (11) Specificare sinteticamente:
  - Principali attività svolte
  - Principali risultati/output
  - Attività svolte dal candidato nelle materie previste dal profilo e ritenute utili ai fini della valutazione.
- (12) Indicare se l'esperienza professionale è valutabile ai sensi del criterio n. 1 "esperienza professionale in settori attinenti alle materie del profilo per il quale si concorre" oppure n. 2 "esperienza nel settore della ricerca e della docenza universitaria attinente al profilo professionale per il quale si concorre", di cui all'articolo 6 dell'Avviso Pubblico in oggetto.
- (13) Specificare la Facoltà e il corso di laurea presso cui si insegna.
- (14) Specificare le materie oggetto di insegnamento.
- (15) Specificare il tipo di abilitazione (es. Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere).
- (16) Specificare le principali materie oggetto di studio.
- (17) Indicare il nome del software: es. Word, Excel, Access.
- (18) In base ad un'autovalutazione, il candidato indichi il grado di conoscenza e/o la capacità di utilizzo del software: sufficiente, buono, ottimo.
- (19) Indicare eventuali attestazioni conseguite comprovanti la capacità di utilizzo del software: es. Patente europea del computer (ECDL), corsi di formazione.
- (20) Indicare i livelli dal Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue previsti dalle istruzioni della compilazione del curriculum in formato Europass: A1 oppure A2 Livello base - B1 oppure B2 Livello intermedio - C1 oppure C2 Livello avanzato.

## INVIO ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Istanza > Genera Istanza**. All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.



Esempio:

<input type="checkbox"/>	di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea;
<input type="checkbox"/>	(per i soli cittadini di altri paesi) di conoscere e comprendere la lingua italiana;
<input type="checkbox"/>	di godere dei diritti civili e politici;
<input type="checkbox"/>	di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...
<input type="checkbox"/>	di non aver riportato condanne penali per uno reato previsto nel Capo I del Titolo II del Libro I del Codice Penale, né per i delitti di cui all'articolo 207 del Codice Penale, né per l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza nel casellario giudiziale;
<input type="checkbox"/>	di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento dal precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
<input type="checkbox"/>	di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
<input type="checkbox"/>	(per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dei titoli e dell'esperienza lavorativa richiesti dall'articolo 2 dell'Avviso per il profilo per il quale si concorre;
<input type="checkbox"/>	di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
<input type="checkbox"/>	che le informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero...

Il candidato, ai fini dell'accertamento della conoscenza, sceglie la seguente lingua straniera:

- Inglese
- Francese
- Tedesco
- Spagnolo

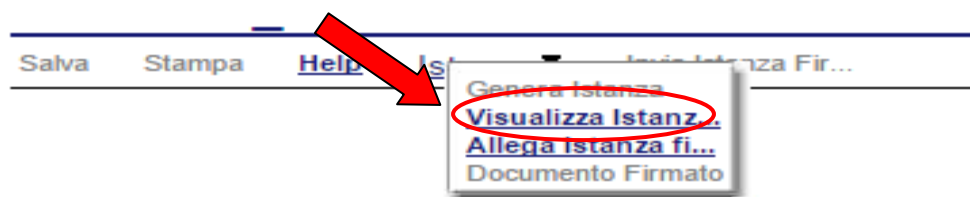
### SCHEDA TITOLI DI STUDIO, DEI TITOLI PROFESSIONALI E DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE

(Nel caso di più titoli di studio, esperienze lavorative, etc aggiungere delle righe ai prospetti seguenti mediante l'apposito tasto.)

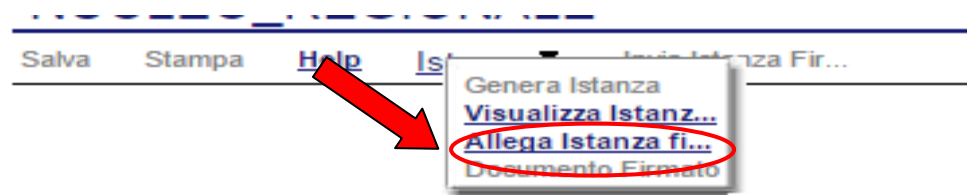
	Tipo di Laurea (2)	Data conseguimento (3)	Università (4)	Città (4)	Votazione (5)
--			...		



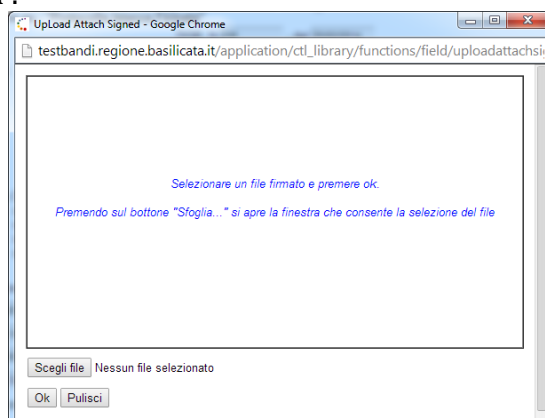
Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.



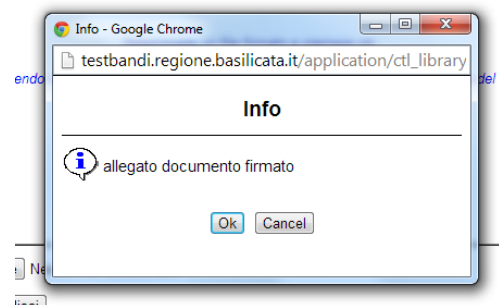
Seconda fase cliccare su voce menu **Istanza > Visualizza Istanza da firmare digitalmente** cliccando si visualizza l'istanza in pdf da salvare sul proprio pc e firmare digitalmente con **firma digitale in corso di validità**.



Terza fase cliccare su voce menu **Istanza > Allega Istanza firmata digitalmente** cliccando compare la seguente videata :



Come indicato selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** cliccando su "Scegli file" e alla fine cliccare su "OK"



alla fine compare la videata che informa che il file è stato allegato cliccare su "OK".

**ATTENZIONE!!!** Se nei messaggi visualizzati non si vede il bottone "OK" il motivo è che non si è disabilitato preventivamente il blocco dei pop-up, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le

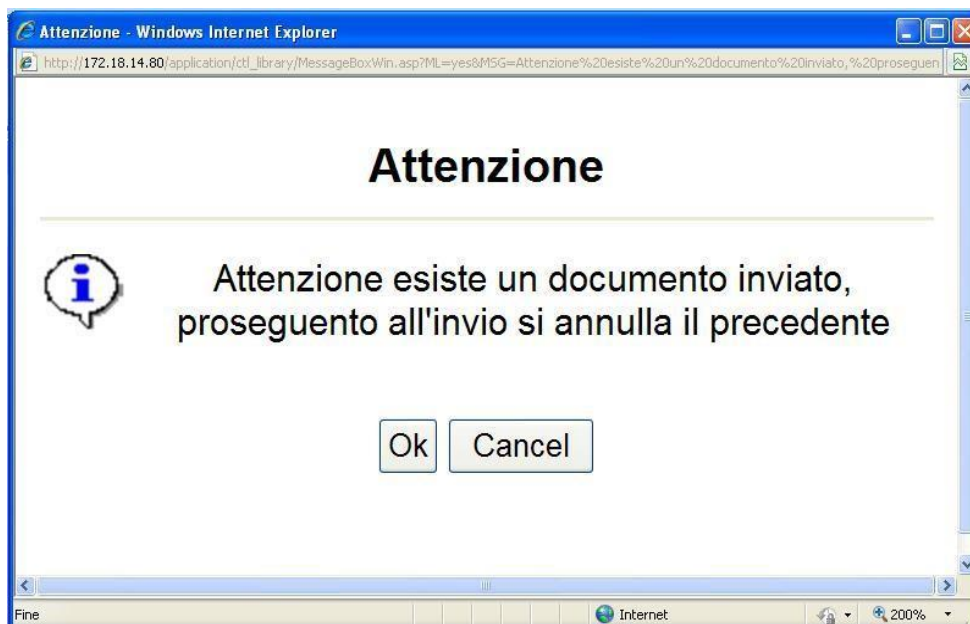
finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).



Ultima fase cliccare su voce menu [Invia Istanza Firmata](#) che invierà al protocollo della Regione Basilicata il documento firmato digitalmente e otterrà il numero del protocollo consultabile cliccando su "Gestione istanze", nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale"

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta inviata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Gestione Bandi		Cognome Nome			
Filtra		09/02/2011			
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato	
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	48 Annullato	

## Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI

**PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI**

Chiarimenti Pubblicati

Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca [qui](#)

Nessun chiarimento presente.



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"