




REGIONE BASILICATA

## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) "registrazione" del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla "candidatura telematica", vedi allegato;
- b) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.


## PRIMA FASE: "registrazione"

1. L'utente dovrà registrarsi online all'indirizzo <https://ibasho.basilicatanet.it/profile/cprofile> o da <http://www.regione.basilicata.it/giunta/site/giunta/home.jsp> cliccando su "SERVIZI ON-LINE" ed infine su "REGISTRATI"



**REGIONE BASILICATA**

IL MIO ACCOUNT



Il Presidente della Regione | Giunta | Consiglio

vai al Portale Territoriale
Home
CHI E'
SERVIZI ON-LINE
CONSULTAZIONE
TEMI

DATI PERSONALI

**Dati accesso**

I tuoi dati

Privacy

Riepilogo

ENTE / IMPRESA

Ente

Impresa

### Dati accesso

Nome utente (\*)  ?


Password (\*)  ?

E-Mail (\*)





PEC  [Richiedi PEC](#)

[Prosegui »](#)

(\*) Campi obbligatori. (\*\*) Un solo campo è obbligatorio.

Finanziato da  Basilicata 2007/2013

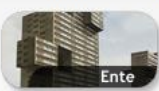
©2012 Registrazione account - Regione Basilicata  
 Il portale è ottimizzato per Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome. Si consiglia di utilizzare le versioni più aggiornate di tali browser per una navigazione ottimale.  
[Informativa sull'utilizzo dei cookies](#)

 FONDO EUROPEO di Sviluppo Regionale
 UNIONE EUROPEA
 REGIONE BASILICATA
 Investiamo sul nostro futuro


o se è già registrato dovrà verificare la bontà delle credenziali provando ad effettuare un accesso a <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>

- L'utente dopo aver fatto accesso con "Nome Utente" e "Password" indicati in fase di registrazione dovrà, eventualmente, indicare se intende accreditarsi come Ente o Impresa, indicando, nel caso di Ente i dati dello stesso.

**Vuoi accreditarti come Ente o Impresa ?**



Ente



Impresa



**FINE**

Per partecipare al bando è necessario disporre di firma digitale. Il link informativo per il rilascio della firma digitale è il seguente :  
<http://www.firmadigitale.regione.basilicata.it/infocard/pub/>.

## SECONDA FASE: Compilazione della "candidatura telematica"

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Sono due i punti di accesso a Centrale Bandi:

1) Portale servizi cliccando su Portale Bandi

Servizi disponibili			
 <b>Co.P.E.S.</b> Erogato da: Regione Basilicata Co. P. E. S. è il portale dedicato al programma di Contrasto della Povertà e dell'Esclusione ...	<a href="#">+ Add to myPage</a> <a href="#">Info</a> <a href="#">Help</a>	 <b>Formazione On-line</b> Erogato da: Regione Basilicata Formazione On-line è il servizio di e-learning della Regione Basilicata. Dal portale della ...	<a href="#">+ Add to myPage</a> <a href="#">Info</a> <a href="#">Help</a>
 <b>Geoportale</b> Erogato da: Regione Basilicata Geoportale è una piattaforma tecnologica RSDI (Regional Spatial Data Infrastructure) per ...	<a href="#">+ Add to myPage</a> <a href="#">Info</a> <a href="#">Help</a>	 <b>Mandati</b> Erogato da: Regione Basilicata Mandati è il software per la consultazione online dei mandati di pagamento dell'amministrazione ...	 <a href="#">+ Add to myPage</a> <a href="#">Info</a> <a href="#">Help</a>
 <b>Medici di Base</b> Erogato da: Regione Basilicata Medici di Base è il software BASMED che consente ai medici di famiglia di: gestire il proprio ...	<a href="#">+ Add to myPage</a> <a href="#">Info</a> <a href="#">Help</a>	 <b>Monitoraggio Trimestrale</b> Erogato da: Regione Basilicata Monitoraggio Trimestrale è il software utilizzato dagli uffici regionali per compilare la scheda ...	<a href="#">+ Add to myPage</a> <a href="#">Info</a> <a href="#">Help</a>
 <b>Persone Giuridiche</b> Erogato da: Regione Basilicata Persone Giuridiche è il software creato per la compilazione, la gestione e la consultazione del ...	<a href="#">+ Add to myPage</a> <a href="#">Info</a> <a href="#">Help</a>	 <b>Portale Bandi</b> Erogato da: Regione Basilicata Portale Bandi è il punto di accesso a tutti i bandi e gli avvisi pubblici della Regione Basilicata.	<a href="#">+ Add to myPage</a> <a href="#">Info</a> <a href="#">Help</a>

2) Avvisi e Bandi

## Si entra nel Portale di Centrale Bandi

**CeBas**  
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Regione Basilicata | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | @ P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida  
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze  
Profilo Committente  
Centro di Competenza Regionale  
Informazioni

Trovati 8 risultati  
IN SCADENZA | SCADUTI | ALTRI | TUTTI

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Gare di appalto servizi	Procedura Aperta Per L'appalto Di Evoluzione Di Soluzioni E Servizi Avanzati A Supporto Dell'agenda Digitale Per Il Periodo 2016-2020 <b>ATTENZIONE!!! SI COMUNICA CHE SONO STATI INSERITI CHIARIMENTI.</b> <b>ATTENZIONE!!! PROROGA TERMINI!!!</b>	7
Gare di appalto servizi	Procedura Aperta Per L'acquisizione Di Servizi Di Assistenza Sistemistica Gestionale Corrente, Assistenza Sistemistica Evolutivo Progettuale E Assistenza Tecnica Agli Apparat Di Rete <b>ATTENZIONE!!! SI COMUNICA CHE SONO STATI INSERITI CHIARIMENTI.</b>	27
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Formazione Degli Elenchi Per La Nomina Dei Componenti Dei Collegi Dei Revisori Dei Conti	30
Avviso pubblico	Asta Pubblica Per La Cessione Di Partecipazioni Societarie Della Regione Basilicata	35
Gare di appalto servizi	Procedura Di Gara Aperta Finalizzata All'Affidamento Del Servizio Di Consulenza E Assistenza Tecnica Sui Programmi Ed Interventi 2014-2020	46
Gare di appalto servizi	Procedura Aperta Per L'affidamento Del Servizio Di Pulizia Ed Altri Servizi Integrati Per La Durata Di Anni Cinque Lotti N.5 <b>ATTENZIONE!!! SI COMUNICA CHE SONO STATI PUBBLICATI ATTI AGGIORNATI A TUTTO IL 10 MARZO 2016.</b> <b>ATTENZIONE!!! PROROGA TERMINI!!!</b>	54
Avviso pubblico	Il Avviso Pubblico Per L'erogazione Di Microcrediti	111
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Invito A Presentare Candidature Per L'individuazione Di Soggetti Ospitanti E Soggetti Promotori Di Tirocini Extracurricolari	281

©2014 CeBas - Avvisi e Bandi Pubblici - Privacy  
Il portale è ottimizzato per Internet Explorer (v8+), Mozilla Firefox e Google Chrome.  
Si consiglia di utilizzare le versioni più aggiornate di tali browser per una navigazione ottimale, e di non utilizzare Internet Explorer in modalità compatibilità.  
Se non disponi di tale browser o la versione è obsoleta [clicca qui](#).

Cliccando sul bando che interessa si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.

**Avviso**

<b>Oggetto</b>	EPOS - Programma strategico 2010-2013 PER L'Educazione e la PRomozione della Sostenibilità Ambientale BANDO 2011 "Un viaggio per conoscere"		
<b>Risorse Totali Assegnate</b>	50.000,00 €		
<b>Direzione</b>	AMBIENTE, TERRITORIO, POLITICHE DELLA SOSTENIBILITA'		
<b>Ufficio</b>	DIR.GEN.AMBIENTE E TERRITORIO		
<b>Protocollo Bando</b>	D.G.R. 2014 DEL 30/11/2010		
<b>Presentare le domande entro il</b>	31/01/2012 12:00:00 [ora italiana]		
<b>Documentazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Allegato</b>	
	Avviso Pubblico	Testo Bando Certificazione 24.11.11.doc	
<b>Note</b>			
<b>Partecipa</b>	<b>Gruppo</b>	<b>Intervento</b>	<b>Partecipa</b>
	LINEA 1	Un viaggio per conoscere	50.000,00 <b>PARTECIPA</b>

Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

Alternativamente può essere visualizzata la schermata della home page personale:



Cliccando su "Gestione Bandi" si accede ai bandi :

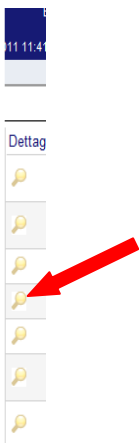


**Gestione Bandi**

Filtra

[Stampa lista](#) [Esporta](#)

Oggetto
Awiso Pubbico Bando per la concessione di agevolazioni per la progettazione e realizzazione di interventi per il contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici e degli impianti di illuminazione pubblica.
Awiso Pubbico Concessione di contributi per la partecipazione a master universitari in Italia e all'Estero per l'anno accademico 2010-2011
ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI
Awiso Pubbico Concessione di contributi per la partecipazione a master non universitari in Italia e all'Estero
Awiso Pubbico Concessione di contributi per la partecipazione a dottorati di ricerca per l'anno accademico 2010-2011
BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DESTINATI ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO A E B, DI CUI ALL'ART.13 DELLA L.R. 397/1993 "NORME DI ATTUAZIONE PER LA DISCIPLINA DELLE COOPERATIVE SOCIALI"
ASSEGNAZIONE VOUCHER FORMATIVI PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "PROGETTI E POLITICHE RIVOLTE AI LUOGHI"



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

## COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE



# CHI SEI

identity management system  
identità digitale in rete

Accedi Non sono registrato

Nome utente (es. mario.rossi)

Password

**Accedi** [Hai smarrito le tue credenziali?](#)  
[Torna indietro](#)

Una password per accedere a tutti i [servizi](#).



### Identity management system (IMS)

L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.



### Personal Identification Number (PIN)

Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua [pagina personale](#) oppure [clicca qui](#).



### Accesso tramite smartphone

Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

Previo inserimento del nome utente e password, si accede alla seguente videata

BENVENUTI SUL SITO UFFICIALE

REGIONE BASILICATA

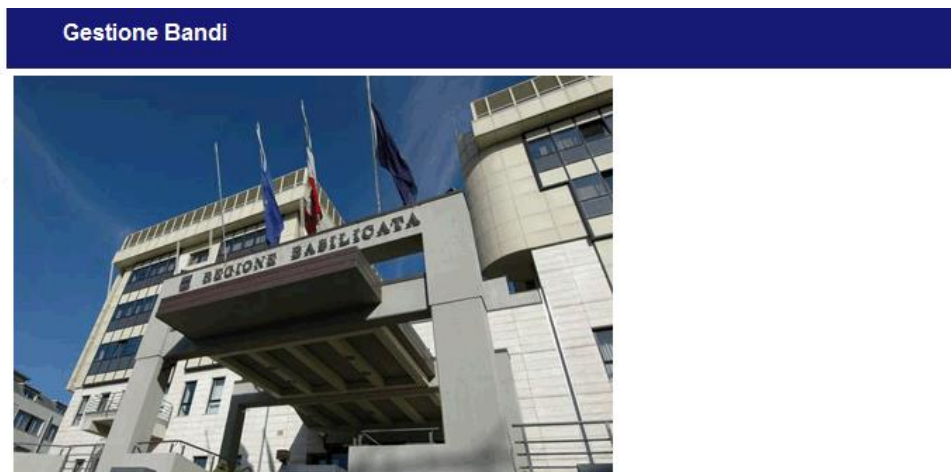
REGIONE BASILICATA

SCelta DELL'ACCOUNT CHE SI VUOLE UTILIZZARE


Cittadino

Impresa

Dove bisogna scegliere se accedere come cittadino o impresa, per l'avviso in questione bisogna accedere come impresa se si è impresa, cittadino per le altre tipologie.



Cliccando su Gestione Bandi

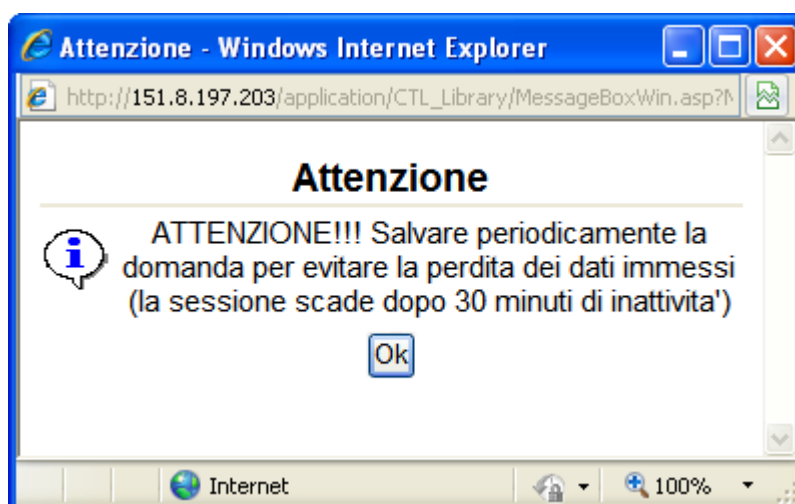
PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA "Formazione Continua per aziende coinvolte in processi anticrisi"	D.G.R.688 DEL 29/05/2012 30/06/2012 20:00:00	
--	--	---

Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

Cliccando su "PARTECIPA" si accede all'istanza telematica da compilare.

### ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:



Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione è possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Menù **Gestione Istanze** .



Fig. 10 Menu Gestione Istanze

## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata.**

Salva   Stampa   Help   Invio Istanza ▼   Protocolla Istanz...   Annulla istanza



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 3) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 4) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio l'istanza risulterà non più modificabile.  
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (vedi la nota seguente) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità
- 5) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente**: questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.
- 6) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 7) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.



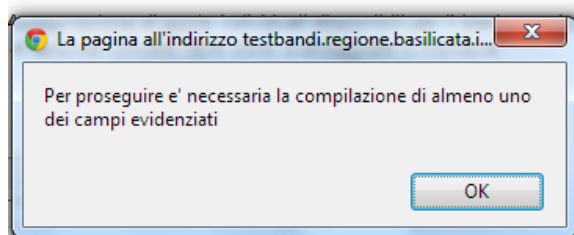
**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo gratuitamente dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio Istanza > Genera Istanza**.

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.



Esempio:

Al termine della procedura di inoltro, dopo aver cliccato su verrà assegnato un numero di pratica all'istanza, che vale quale codice identificativo univoco dell'istanza stessa.

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta inviata la domanda non è più modificabile.

In caso di errore nella compilazione dell'istanza bisogna annullare l'istanza per poter inserire una nuova.

Salva Inoltro Candidatura [Help](#) [Stampa](#) [Annulla Istanza](#)

Cliccando su "Annulla Istanza"

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"

Bisogna inserire il numero di pratica IST.. e cliccare sul bottone "Annulla Istanza".

Il risultato è visualizzabile nella colonna "Stato"

REGIONE BASILICATA		Gestione Bandi				Cognome Nome	
Bando Gestione Bandi Gestione Istanze Elenco quesiti inviati		Filtro				09/02/2011	
		Stampa lista		Esporta			
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale		
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato			
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato			

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati sono tutti obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

---

**Attenzione!!! La sua istanza risulta non ancora inoltrata**  
**Attenzione!!! Per completare la procedura bisogna necessariamente eseguire le fasi indicate in seguito:**

---

### ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) **Compilare il modello**
- 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
- 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)
- 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"

### AVVISO PUBBLICO

PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA  
"SPIC 2020 - Sportello Impresa formazione Continua"

DGR. N.  - del  --

Pratica N.   
data

A Regione Basilicata  
Dipartimento Politiche  
di Sviluppo, Lavoro,  
Formazione e Ricerca  
Via Vincenzo Verrastro n.8  
85100 POTENZA

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Progetto numero

(Attenzione!!! se si inseriscono più progetti ricordarsi di assegnare un progressivo incrementale, in caso contrario all'atto dell'invio verrà annullata l'istanza precedente)

Denominazione del progetto

Tipologia di progetto

- Aziendale  Interaziendale

### PROPONENTE E ATTUATORE

Tipologia

1.  Organismo di formazione accreditato dalla Regione Basilicata

**Attenzione!!!** se si inseriscono più progetti ricordarsi di assegnare un progressivo incrementale, in caso contrario all'atto dell'invio verrà annullata l'istanza precedente.

## PROPONENTE E ATTUATORE

### Tipologia

- Organismo di formazione accreditato dalla Regione Basilicata
- Impresa beneficiaria singola
- Impresa beneficiaria capofila di raggruppamento temporaneo di beneficiari
- Altro soggetto che associa le imprese beneficiarie
- Studio professionale associato

**Attenzione!!!** Selezionare la corretta tipologia di proponente e attuatore, per le prime 3 tipologie bisogna fare accesso come impresa per le seconde due si può accedere come cittadino.

Campi inseriti nella scheda di registrazione del candidato

Formulario per la registrazione del candidato, con campi per dati personali e professionali. I campi sono divisi in due sezioni: "Dati personali" e "Dati professionali".


**Dati personali:**

- Nome cognome: Comune DI PROVA
- Indirizzo: (nd)
- Rappresentante legale (Cognome e Nome): Comune 1
- Sede legale Indirizzo: indirizzo
- Provincia: -- Effettuare una selezione --
- Comune: -- Effettuare una selezione --
- CAP: [ ]
- Sede operativa (se diversa da quella legale):
- Indirizzo: [ ]
- Provincia: -- Effettuare una selezione --
- Comune: -- Effettuare una selezione --
- CAP: [ ]
- Telefono: 124565
- Indirizzo e-mail: email@email.com
- Sito web: [ ]
- Partita iva: 00000000001
- Codice fiscale: [ ]
- Registrazione c/o Camera di Commercio di: [ ] n. [ ] Anno [ ]
- codifica ISTAT ATECO 2007 risultante dalla visura camerale: [ ]

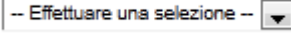
**Dati professionali:**

- Indirizzo: [ ]
- Provincia: -- Effettuare una selezione --
- Comune: -- Effettuare una selezione --
- CAP: [ ]
- Telefono: 124578
- Indirizzo e-mail: pippo@pec.it
- Sito web: [ ]
- Partita iva: [ ]
- Codice fiscale: [ ]
- Registrazione c/o Camera di Commercio di: [ ] n. [ ] Anno [ ]
- codifica ISTAT ATECO 2007 risultante dalla visura camerale: [ ]

Campi da inserire manualmente

**Attenzione!!!** Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo . Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (es. 22/12/65 data ammessa, 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa)

**Attenzione!!!** L'inserimento è guidato attraverso scelte obbligatorie.

I campi  sono delle selezioni a tendina, attenzione selezionare sempre prima la provincia, perché i comuni sono condizionati dalla

selezione effettuata sulla provincia, la provincia della sede operativa è bloccata sulle province della regione Basilicata.

Referente per il progetto

Cognome e Nome:

Telefono:  Fax:

Indirizzo e-mail:

(A) Numero destinatari coinvolti  (min 5, max 45) di cui disabili  di cui svantaggiati

(Compilare solo nel caso in cui il proponente e attuatore ricade nella tipologia 2 o 5)

### BENEFICIARI

Compilare solo nel caso in cui il proponente non coincide con il beneficiario (tipologie 1 e 4). Nel caso previsto dalla tipologia 3, o nel caso in cui il soggetto previsto dalla tipologia 4 intenda presentare domanda anche per i propri dipendenti, oltre che per quelli delle imprese associate, fornire le informazioni per tutti i singoli beneficiari, compreso il proponente attuatore.

proponente attuatore.

[AggiungiAnagrafica...](#)

El	Denominazione impresa beneficiaria	N. destinatari	di cui disabili	di cui svantaggiati	Natura giuridica	P.IVA	C.Fiscale	Rappresentante legale	Sede Legale/Operativa	Codice ATECO	Telefono	Reg. Camera Commercio
----	------------------------------------	----------------	-----------------	---------------------	------------------	-------	-----------	-----------------------	-----------------------	--------------	----------	-----------------------

(B) Totale destinatari dell'intervento  (min 5, max 45)

Totale ore dell'intervento  (min 24, max 90)

Totale monte ore  (totale ore intervento x totale destinatari (A) o (B))

### CALCOLO DEL CONTRIBUTO

#### Scelta tipologia di finanziamento

- Reg.(CE) 1407/2013 ("de minimis")
- Reg.(CE) 651/2014

Costo complessivo del progetto (20,00 x totale monte ore )

#### Di cui: cofinanziamento privato <sup>1</sup>

(valido per i soli progetti per i quali si opta per un finanziamento ai sensi del Reg.  (CE) 651/2014, tipologia di progetto aziendale)

% di cofinanziamento (vedi Nota esplicativa delle percentuali di cofinanziamento)

Come indicato se si è scelto la tipologia 2 o 5 il numero destinatari coinvolti e di cui disabili e di cui svantaggiati si inseriscono al punto (A) in caso contrario è calcolato in automatico sommando i N. destinatari per ogni anagrafica aggiunta, e bisogna indicare di cui disabili e di cui svantaggiati.

Per ogni beneficiario bisogna cliccare su **Aggiungi Anagrafica** si aprirà una riga in cui è possibile inserire i dati del singolo beneficiario. In caso di errore nella prima colonna compare un cestino, per annullare, basta cliccare sul cestino.

Se si seleziona Reg.(CE) 651/2014 per la tipologia di finanziamento:

se si è scelto la tipologia 2 o 5 bisogna indicare Di cui: cofinanziamento privato e la % è calcolata in automatico; in caso contrario bisogna cliccare su **Salva**

per non perdere i dati inseriti e poi su [Genera Tabella Re...](#) per generare la tabella per inserire il Contributo Pubblico Richiesto e il Cofinanziamento Privato per ogni impresa.

Nel caso in cui si è generato erroneamente la tabella biosogna cliccare su [Elimina Tabella R...](#)

[Salva](#)   [Genera Tabella Re...](#)   [Elimina Tabella R...](#)

Progetti per i quali si opta per un finanziamento ai sensi del Reg.(CE) 651/2014, tipologia di progetto Interaziendale (completare la tabella seguente)

Denominazione impresa beneficiaria	Contributo Pubblico Richiesto	Cofinanziamento Privato	% di Cofinanziamento
------------------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------

Nota esplicativa delle percentuali di finanziamento pubblico massimo ammissibile A norma dell'art. 31 del Reg (CE) n. 651/2014 l'intensità di aiuto non supera il 50% dei costi ammissibili. L'intensità di aiuto può essere tuttavia aumentata, **A CONCORRENZA DI UN'INTENSITÀ MASSIMA DEL 70%** dei costi ammissibili, nei seguenti casi:

- di 10 punti percentuali se la formazione è destinata a **lavoratori svantaggiati o disabili**;
- di 10 punti percentuali per gli aiuti concessi **alle medie imprese e di 20 punti percentuali** per gli aiuti concessi **alle piccole imprese**.

<sup>1</sup> Il cofinanziamento è complemento a 100 della percentuale di cofinanziamento pubblico massimo ammissibile. Esempio: finanziamento pubblico massimo ammissibile = 70%, cofinanziamento privato = 30%

#### **DESTINATARI**

Il progetto è presentato sotto il vincolo della cantierabilità. I destinatari di seguito indicati sono modificabili da parte del soggetto proponente nei limiti del 20% della loro numerosità, secondo i vincoli stabiliti nell'Avviso Pubblico.

#### **DESTINATARI**

Il progetto è presentato sotto il vincolo della cantierabilità. I destinatari di seguito indicati sono modificabili da parte del soggetto proponente nei limiti del 20% della loro numerosità, secondo i vincoli stabiliti nell'Avviso Pubblico.

[AggiungiDestinatari](#)

El	Cognome e Nome del destinatario	Impresa beneficiaria	Tipologia di contratto	data fine contratto	Qualifica Contrattuale
----	---------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------	------------------------

Per ogni destinatario bisogna cliccare su **Aggiungi Destinatari** si aprirà una riga in cui è possibile inserire i dati del singolo destinatario. In caso di errore nella prima colonna compare un cestino, per annullare, basta cliccare sul cestino.



**Le attività formative vengono attuate:**

- direttamente dall'impresa
- delegando una o più attività ad un Organismo di Formazione accreditato

(compilare il quadro successivo solo nel caso in cui il proponente-attuatore è una impresa, raggruppamento o associazione di imprese ed intende avvalersi, per la realizzazione delle attività formative di un soggetto terzo, nel rispetto dei limiti stabiliti dall'Avviso pubblico)

**Anagrafica del soggetto delegato**

Denominazione e ragione sociale:	<input type="text"/>	
Natura giuridica:	<input type="text" value="-- Effettuare una selezione --"/>	
Rappresentante legale (Cognome e Nome):	<input type="text"/>	
Indirizzo sede legale:	<input type="text"/>	
Provincia:	<input type="text" value="-- Effettuare una selezione --"/>	
Comune:	<input type="text" value="-- Effettuare una selezione --"/>	
CAP:	<input type="text"/>	
Telefono:	<input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>
Indirizzo e-mail:	<input type="text"/>	
Sito web:	<input type="text"/>	
Partita iva	<input type="text"/>	
Codice fiscale	<input type="text"/>	
Registrazione c/o Camera di Commercio di	<input type="text"/>	n. <input type="text"/> Anno <input type="text"/>

Importo della delega Euro  (non più del 30% dell'importo totale dell'intervento)

**Attività delegate**

Le attività formative possono essere svolte direttamente dall'impresa o delegando un organismo di formazione, nel secondo caso indicare i dati dell'organismo di formazione

**QUADRO A - BISOGNI E OBIETTIVI DELL'INTERVENTO FORMATIVO**

**A.1 Quali, fra i seguenti fattori, determinano maggiormente i fabbisogni professionali a cui l'intervento formativo intende rispondere?**

(barrare la/e voce/i di interesse, e motivare la scelta descrivendo i cambiamenti avvenuti o attesi. Fornire informazioni oggettive, facendo riferimento anche ad eventuali documenti allegati al progetto)

**INNOVAZIONE TECNOLOGICA DEI PRODOTTI E/O DEI PROCESSI**

**SVILUPPO DELLE RELAZIONI CON I MERCATI ED IL SISTEMA CLIENTE**

**INNOVAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E DELLA STRUTTURA DELL'IMPRESA**

**ADEGUAMENTO ALL'EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA**

**ATTUAZIONE DI ORDINARIE POLITICHE AZIENDALI DI GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**A.2 Quali sono le aree aziendali interessate dall'intervento formativo?**

**A.3 Quali sono i ruoli professionali interessati dall'intervento formativo?**

**A.4 Quali sono gli obiettivi dall'intervento formativo?**

Apprendimento delle seguenti conoscenze

Apprendimento delle seguenti capacità/abilità

- A.5 Esplicitare le relazioni fra i contenuti professionali (ruoli, conoscenze e abilità in oggetto) interessati dall'intervento e la strategia di sviluppo definita dagli Strumenti di Programmazione Regionale (SRI, ecc.)

- A.6 In relazione a quanto disposto dall'art. 8 comma 2 primo allinea dell'Avviso Pubblico, "motivato ricorso ad Unità di Competenza di cui al Repertorio regionale degli standard professionali"

Area Economico-professionale	-- Effettuare una selezione --
Unità di Competenza	-- Effettuare una selezione --
Area Economico-professionale	-- Effettuare una selezione --
Unità di Competenza	-- Effettuare una selezione --
Area Economico-professionale	-- Effettuare una selezione --
Unità di Competenza	-- Effettuare una selezione --

**Motivazioni progettuali scelte UC**

N.B. (Vanno dettagliate prioritariamente le scelte di carattere progettuale che giustificano la/le UC prescelta/e, i contenuti di conoscenza oggetto di progettazione e la durata in ore prevista per la trattazione con riferimento al successivo punto c.1, nonché l'eventuale ricorso a contenuti **aggiuntivi E COMUNQUE NON SOSTITUTIVI** di quelli obbligatori previsti dalla/e UC selezionata/e)

- A.7 In relazione a quanto disposto dall'art. 8 comma 2 secondo allinea dell'Avviso Pubblico, specifiche modalità di promozione ed erogazione del servizio di individuazione degli apprendimenti dei partecipanti, di cui all'art. 6 comma 5 dell'Avviso Pubblico, con esclusivo riferimento alle sole Unità di competenza di cui al punto precedente

campo disabilitato ex art. 27 comma 1 avviso pubblico

A.8 Quali sono stati i criteri utilizzati per identificare i destinatari?

Al quadro A indicare i bisogni e obiettivi dell'intervento formativo

A.6 In relazione a quanto disposto dall'art. 8 comma 2 primo allinea dell'Avviso Pubblico, "motivato ricorso ad Unità di Competenza di cui al Repertorio regionale degli standard professionali"

Area Economico-professionale	-- Effettuare una selezione --
Unità di Competenza	-- Effettuare una selezione --
Area Economico-professionale	-- Effettuare una selezione --
Unità di Competenza	-- Effettuare una selezione --
Area Economico-professionale	-- Effettuare una selezione --
Unità di Competenza	-- Effettuare una selezione --

**Motivazioni progettuali scelte UC**

Indicare, dopo aver selezionato, l'Area Economico professionale e la conseguente unità di competenza, si possono indicarne fino a tre.

## QUADRO B - PRIORITÀ DELL'INTERVENTO FORMATIVO

### B.1 Quali fra le seguenti condizioni interessano l'intervento?

(barrare la/e voce/i di interesse, e motivare la scelta, fornendo informazioni oggettive ed allegando la relativa documentazione)

- CONTRIBUTO DELL'INTERVENTO ALLA STRATEGIA DI SVILUPPO DEFINITA DAGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE REGIONALI, CON FINALIZZAZIONE DI SETTORE**

- SCHEMI DI INTEGRAZIONE CON INTERVENTI SOSTENUTI DA FONDI INTERPROFESSIONALI.**

- SCHEMI DI INTEGRAZIONE CON INTERVENTI SOSTENUTI DA ALTRI FONDI, AD ECCEZIONE DEL FSE**

Al quadro B indicare le priorità dell'intervento formativo

## QUADRO C - ARTICOLAZIONE DELL'INTERVENTO FORMATIVO

### C.1 Articolazione delle attività formative

(dettagliare l'articolazione cronologica dell'intervento, scegliendo l'unità di rappresentazione più opportuna e precisando in sintesi i relativi contenuti)

L'intervento è articolato in

edizioni (max 3)

Numero max di destinatari per edizione:

(max 15)

---

El	Titolo	Contenuti	Durata oraria attività	di cui in aula	di cui sul posto di lavoro
<b>Totali</b>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### C.2 Periodo di realizzazione delle attività formative

(si rammentano gli obblighi di cui all'art. 11 - Norme sulla cantierabilità dell'Avviso Pubblico)

• Data di avvio (gg/mm/aaaa):

• Data presuntiva di termine delle attività (gg/mm/aaaa):

### C.3 Articolazione delle eventuali attività non formative

(dettagliare tipologia, obiettivi e contenuti delle eventuali attività propedeutiche e/o complementari alla realizzazione della formazione)

### C.4 Metodologia di intervento

(esplicitare le scelte di metodo adottate in ragione delle caratteristiche del contesto e degli obiettivi dell'intervento. Descrivere, ove presenti, le eventuali modalità di individualizzazione/personalizzazione della formazione)

Descrivere l'articolazione delle attività formative specificando il numero delle edizioni e il numero max di destinatari per edizione, inoltre per ogni attività indicare titolo, contenuti e durata oraria divisa in aula e sul posto di lavoro

#### C.5 Risorse professionali impegnate nella realizzazione dell'intervento

(Indicare le risorse docenti interne/esterne a cui l'attività è affidata. Si rammentano gli obblighi di cui all'art.11 - Norme sulla cantierabilità dell'Avviso Pubblico)

El Risorsa professionale	Titolo di studio	Esperienze lavorative	Fascia di appartenenza (C.M. 02/2009)	Tipologia	Modulo	Ore Formazione
--------------------------	------------------	-----------------------	---------------------------------------	-----------	--------	----------------

Totale ore risorse interne  Totale ore prestatori esterni  Totale ore

#### C.6 Modalità di valutazione dell'intervento

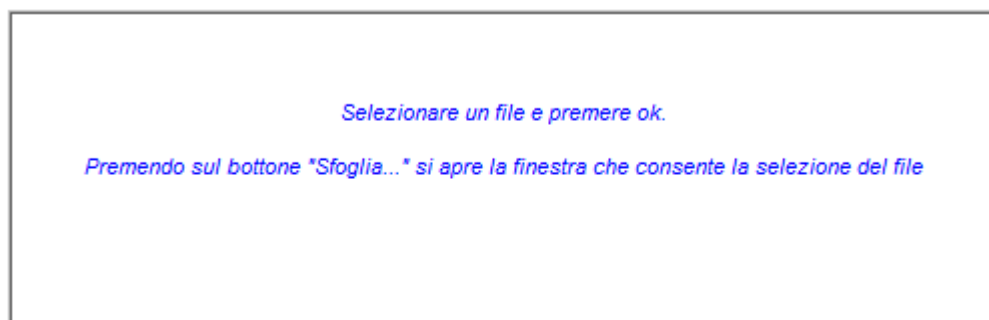
(Indicare le caratteristiche dell'impianto valutativo dell'intervento, per i diversi aspetti relativi a gradimento, apprendimenti, impianti professionali ed organizzativi)

indicare i nominativi delle risorse docenti interne/esterne a cui l'attività è affidata. Si rammentano Norme sulla cantierabilità dell'Avviso Pubblico specificando la fascia di appartenenza e la tipologia e le ore di formazione e il modulo.

#### Allegare

- file autocertificazione timbrata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/ di ciascuna impresa
- file dichiarazione DE MINIMIS timbrata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/ di ciascuna impresa
- file dichiarazione per la concessione di aiuti in esenzione(Reg. 651/2014) timbrata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/ di ciascuna impresa
- file dell'atto unilaterale di impegno timbrato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/ di ciascuna impresa
- file eventuali altri allegati timbrati e firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/ di ciascuna impresa

Per poter inserire gli allegati firmati digitalmente cliccare sull'oggetto evidenziato si aprirà la seguente finestra

Cliccando su sfoggia si può selezionare il file, sul vostro computer e infine cliccando su ok il nome del file verrà riportato all'interno del documento, per sicurezza cliccando sul nome evidenziato si potrà vedere la vostra dichiarazione allegata.

## Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca <a href="#">qui</a>
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"

**PER OGNI EVENTUALE INFORMAZIONE E/O CHIARIMENTO, PUÒ CONTATTARE:**

**Numero verde: 800.29.20.20 dal lunedì-venerdì 8:00 20:00 o il sabato 8:00 14:00  
oppure inviare una e-mail a: [centroservizi@regione.basilicata.it](mailto:centroservizi@regione.basilicata.it)**