

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, RISERVATA AL PERSONALE DIRIGENZIALE DI RUOLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 121 del 24/02/2017 con la quale è stata definita la Programmazione dei fabbisogni del personale della Regione;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Circolare n. 1/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e del Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie;

Vista la nota n. 0042335 del 11/08/2016 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico, con la quale si dà atto che, a completamento degli adempimenti svolti in attuazione del D.M.14.9.2015 per la Regione Basilicata e per gli Enti locali che insistono sul suo territorio “sono ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015”;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 516 del 17/04/2015 con la quale si dà mandato all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione di provvedere all'emanazione di avviso pubblico di mobilità per l'assunzione di un Dirigente da assegnare al Dipartimento Politiche della Persona – Ufficio Finanze del SSR;

In esecuzione della DD n. 607 del 26/06/2017 di approvazione del presente Avviso pubblico,

SI RENDE NOTO

che la Regione Basilicata intende acquisire e valutare domande di dirigenti, in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, interessati al trasferimento presso questo Ente, mediante procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del richiamato D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura di un posto vacante in dotazione organica di Dirigente dell'Ufficio “Finanze del SSR”, presso il Dipartimento Politiche della Persona.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Lo svolgimento della procedura selettiva è riservata esclusivamente al personale dirigente di ruolo in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente inquadrato nei ruoli dirigenziali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da almeno tre anni, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- b) essere in possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
- c) essere in possesso di specifiche competenze in materia di certificazione dei bilanci delle Aziende Sanitarie e di consolidamento dei conti del SSR, già maturate per almeno un triennio, al fine di poter rispondere alle previsioni di cui al D.lgs. 118/2011 (articoli 22 e 23);
- d) non trovarsi in alcune delle condizioni che costituiscono causa di inconfiribilità e/o incompatibilità dell'incarico così come previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

- f) non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

ART. 2

CARATTERISTICHE DEL RUOLO

Il candidato dovrà coordinare tutti i settori di attività ricompresi nell'Area assegnata garantendo il funzionamento della struttura di competenza e svolge le funzioni dirigenziali descritte dalla normativa vigente occupandosi di sovrintendere alla gestione di tutti i servizi assegnati, così come specificato nella declaratoria allegata al presente avviso (All. A) che fissa i compiti riservati all'Ufficio "Finanze del SSR".

ART. 3

PRINCIPALI COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI ED ORGANIZZATIVE RICHIESTE

Competenze tecnico-professionali:

- Conoscenza approfondita del bilancio consolidato regionale del SSR in raccordo con il bilancio di previsione regionale;
- Capacità gestionale dei rapporti con il Ministero della Salute e con il Ministero dell'Economia e Finanze;
- Conoscenza analitica dei piani-programma d'investimento del Servizio Sanitario Regionale;
- Conoscenza tecnica della contabilità analitica delle Aziende Sanitarie Regionali e di tutti gli aspetti finanziari legati agli accordi di programma e contrattuali con le strutture accreditate;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e nelle attività del servizio di competenza;

Competenze trasversali:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e di tutta la normativa collegata;
- Autonomia decisionale, orientamento al risultato ed alla qualità, flessibilità e capacità di gestione delle complessità;
- Gestione e supporto del cambiamento;
- Capacità relazionali e governo della rete di relazioni, interne ed esterne all'ente.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione, deve pervenire attraverso procedura on line entro il termine perentorio delle ore 23,59 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso, sul B.U.R.B., sul sito istituzionale della Regione Basilicata e sulla G.U. della Repubblica Italiana.
 1. La candidatura prevede:
 - a) essere registrati e in possesso del pin, o token rilasciato dalla Regione Basilicata o essere in possesso di un identità digitale SPID;
 - b) avere la disponibilità di una casella personale di posta elettronica certificata (PEC);
 2. L'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere prodotta compilando il "formulario di domanda", presente sul portale istituzionale all'indirizzo:
<http://www.regione.basilicata.it> - Sezione "Avvisi e Bandi" e firmata elettronicamente ai sensi dell'art. 21 del codice amministrazione digitale;

3. Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate seguendo la specifica procedura informatica presente sul sito istituzionale della Regione Basilicata nella sezione “Avvisi e Bandi” alla pagina dell’Avviso pubblico dedicato utilizzando le istruzioni per candidarsi on-line reperibili negli allegati all’Avviso;
4. Le domande regolarmente inoltrate saranno automaticamente acquisite al protocollo generale dell’Amministrazione con assegnazione di numero, data e ora di arrivo. Ai fini della verifica del rispetto del termine e dei contenuti della domanda, in caso di discordanza, farà fede esclusivamente quanto rilevato dal sistema informatico;
5. Nella domanda il candidato deve indicare, correttamente, l’indirizzo di posta elettronica certificata attivo, dove ricevere tutte le comunicazioni relative all’Avviso. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo della PEC;
6. Le domande inviate all’Amministrazione con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo non saranno prese in considerazione;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale (formato europeo) datato e firmato digitalmente;
- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Nulla osta dell’Amministrazione di provenienza o dichiarazione di volersi avvalere del preavviso sostitutivo previsto per il caso di mobilità dal contratto collettivo del comparto di appartenenza;

Si precisa che non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità, per il posto oggetto di selezione, già presentate alla Regione Basilicata;

ART. 5 PROCEDURA DI SELEZIONE

Terminata la fase di presentazione delle domande, l’Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, acquisite le candidature dalla piattaforma informatica, provvederà a trasmetterle alla Commissione giudicatrice;

La Commissione, individuati i criteri generali di valutazione e di attribuzione dei relativi punteggi, procederà all’esame dei curricula;

All’esito della valutazione, i candidati ritenuti maggiormente idonei in relazione alle funzioni di svolgere, saranno convocati tramite posta elettronica certificata (PEC) per sostenere il colloquio che si terrà presso gli Uffici della Regione Basilicata nella data indicata sul sito web istituzionale alla stessa pagina dell’Avviso.

I candidati selezionati sono tenuti a presentarsi al colloquio nella data e nella sede stabilita, la mancata presentazione sarà considerata come rinuncia e non si procederà ad una nuova convocazione, fatti salvi casi di forza maggiore.

Saranno ritenuti criteri di prevalenza nella scelta del candidato gli elementi di valutazione inerenti a:

- a) Preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed agli ambiti delle attività di destinazione, a tal fine e data la natura dell’Ufficio da ricoprire, sarà favorevolmente considerato il possesso della Laurea magistrale in Economia e Commercio, o titolo equipollente;
- b) Ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- c) Adeguatezza del candidato rispetto al profilo richiesto;
- d) Possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, di risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi di competenza;
- e) Possesso di capacità relazionali e di collaborazione con gli attori del sistema economico territoriale;
- f) Capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto alla attività svolta.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

Poiché è interesse dell'Amministrazione ricoprire in maniera stabile il posto di Dirigente, per lungo periodo, si terrà altresì conto, in sede di esame delle domande, del periodo di tempo mancante al candidato per il raggiungimento del collocamento a riposo per limiti di età, dando la preferenza a coloro che possano garantire una permanenza in servizio non inferiore a cinque anni.

A conclusione dei lavori della Commissione, i verbali saranno trasmessi all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione per gli adempimenti di competenza. L'esito verrà approvato con Determinazione del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione ed esplica la propria validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Le risultanze della selezione saranno pubblicate nella pagina dedicata all'Avviso sul sito istituzionale della Regione Basilicata.

ART. 6

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione provvederà a richiedere conferma del nulla osta all'Amministrazione di provenienza del candidato ritenuto idoneo e ad accertare se l'ente cedente sia soggetto a vincoli assunzionali ai fini della verifica della neutralità della mobilità.

L'Amministrazione regionale formulerà proposta sulla data di effettiva decorrenza del trasferimento in accordo con l'Amministrazione di provenienza.

Qualora il candidato risultato idoneo non assuma servizio entro i termini fissati, la mobilità del medesimo resterà definitivamente non attivata.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto di lavoro individuale ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza e verrà sottoscritto in formato digitale ai sensi della normativa vigente.

L'amministrazione si riserva la possibilità di assegnare, successivamente, il Dirigente ad altri Uffici, sulla base delle proprie necessità organizzative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

ART. 7

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti eventuali procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla mobilità stessa.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Basilicata; il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione; gli incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito di detto Settore e i membri della Commissione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati.

L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

ARTICOLO 8

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'accesso a tutti gli atti e documenti della procedura di selezione compresi quelli presentati dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tutela della riservatezza, è consentito al termine della procedura.

ARTICOLO 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione del Dipartimento Presidenza – Dott. Gerardo Travaglio, email gerardo.travaglio@regione.basilicata.it;

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

ARTICOLO 10

NORME FINALI

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni del vigente CCDI nonché alle altre norme vigenti in materia.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente Avviso.