



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) “Accesso alla procedura” mediante le credenziali in possesso;
- b) Compilazione dello “Schema di documentazione” secondo il modello illustrato nel formulario;


Referente: Ing. Giuseppina Lo Vecchio

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00)

PRIMA FASE: "Accesso alla procedura"

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra "Avvisi e Bandi".



The screenshot shows the official website of the Basilicata Region. At the top, there is a header with the region's logo and name, followed by navigation links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into three columns: 'REGIONE' (listing various departments), 'NEWS' (displaying a list of recent news items with dates and categories), and 'PRIMO PIANO' (featuring a banner for the 'Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione' and a 'Basilicata bella scoperta' logo). A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' link in the left sidebar.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile accedere alle proprie istanze cliccando sulla voce **Accedi alle tue istanze**

The screenshot shows the CeBas website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Portale Istituzionale', 'Bandi Regione Basilicata', 'Bandi Altri Enti', and 'Istanze on-line'. Below this, there is a search bar and a sidebar with various navigation options. A red arrow points to the 'Accedi alle tue istanze' link in the sidebar. The main content area displays a list of search results for 'Trovati 9 risultati', including various service and procurement notices with their respective titles and expiration dates.

Autenticazione mediante SPID

Cliccare su **“Entra con SPID”** e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma e NON quelli relativi all’impresa.

CENTRALE BANDI

REGIONE BASILICATA

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Selezionare il profilo “Impresa”

CENTRALE BANDI

REGIONE BASILICATA

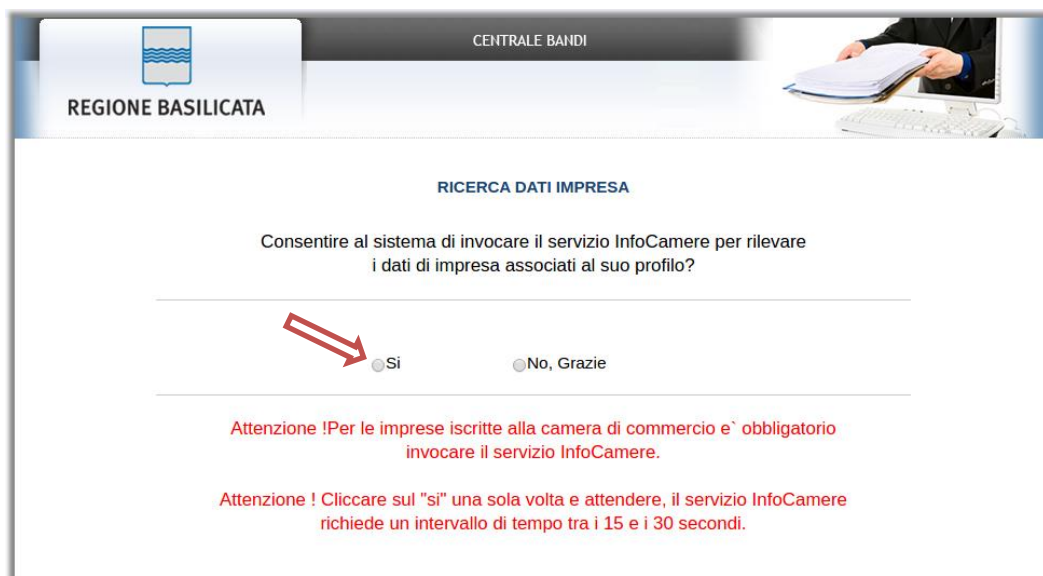
SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino 

Impresa 

Ente 

Selezionare “Si” affinché venga effettuata la ricerca dati impresa.



CENTRALE BANDI

REGIONE BASILICATA

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e' obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



 **Regione Basilicata**

 **spid**
Sistema Pubblico di Identità Digitale

 **Entra con SPID**

 **Regione Basilicata** 

Accedi al servizio con autenticazione SPID.
Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.

Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).

La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi



IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)

ACCEDE 

Accedi con Username e Password

Nome utente


Password

PIN

ACCEDE 


Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma e NON quelli relativi all’impresa.



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI



ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]


Indirizzo:

Comune:

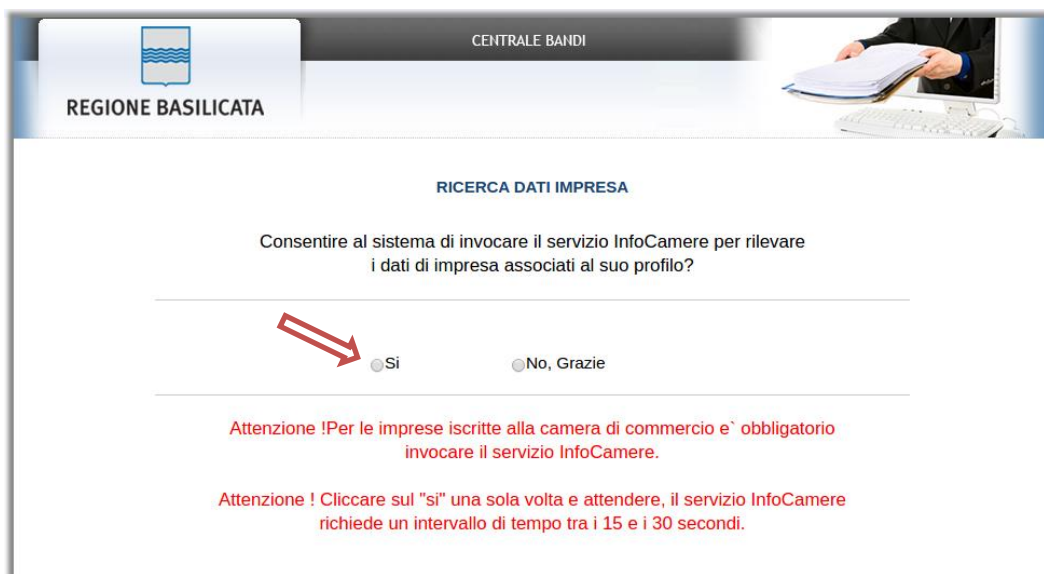
Telefono:

Cellulare:

Email:

Conferma anagrafica 

Selezionare “Si” affinché venga effettuata la ricerca dati impresa.



CENTRALE BANDI

REGIONE BASILICATA

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e' obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale.

Cliccando su “**Gestione Istanze**” si accede all’elenco delle istanze compilate:



CENTRALE BANDI

REGIONE BASILICATA

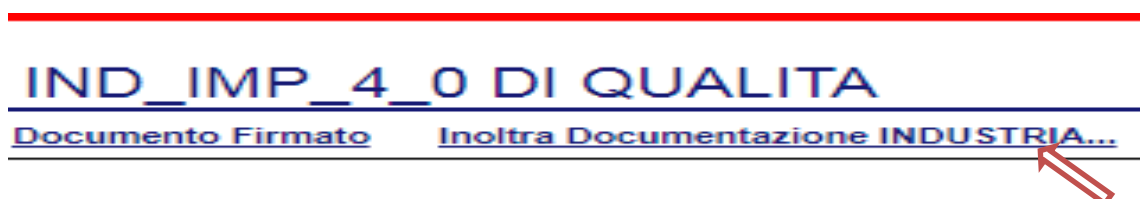
Il Presidente della Regione Giunta Consiglio

ceBas REGIONE BASILICATA - CENTRALE BANDI

Bando
Gestione Bandi
Gestione Istanze
Elenco quesiti inviati

Dopo aver individuato l’istanza per la quale si intende inoltrare la documentazione, selezionarla per accedere al dettaglio cliccando sul testo riportato nella colonna denominata “Tipo Intervento”.

Cliccare su “**Inoltra Documentazione**” per proseguire con la compilazione e l’inoltro della documentazione.



IND_IMP_4_0 DI QUALITA

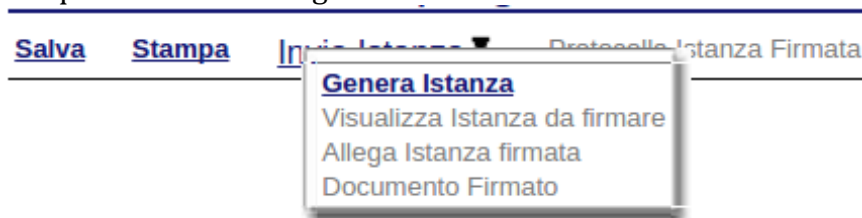
[Documento Firmato](#) [Inoltra Documentazione INDUSTRIA...](#)

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 4) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 5) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.
- 6) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 7) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 8) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.



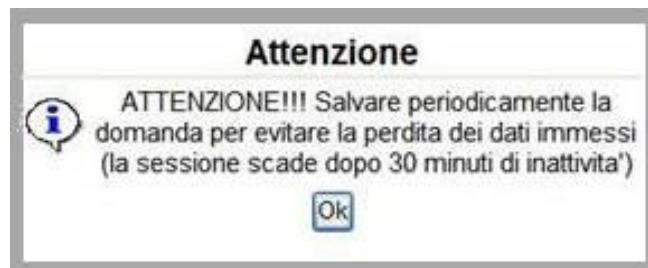
Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

SECONDA FASE: "Compilazione schema di documentazione"

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza.

Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "**Gestione Istanze**". Selezionata l'istanza per la quale si intende compilare la scheda di documentazione, cliccare sulla voce di menu "**Inoltra Documentazione**" per riprendere la compilazione.

CENTRALE BANDI

REGIONE BASILICATA

Il Presidente della Regione | Giunta | Consiglio

Gestione Istanze

Stampa lista | Esporta

Pag. 2 / 2 | [2]

Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale	Data Protocollo Generale	Oggetto Bando
CON17000033	EFFICIENZA ENERGETICA DELLE IMPRESE			Inviato			AVVISO PUBBLICO EFFICIE DELLE IMPRESE

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-avvalorati dal sistema con i dati inseriti all'atto della compilazione dell'istanza, pertanto non modificabili.

Attenzione!!! La sua istanza risulta non ancora inoltrata
Attenzione!!! Per completare la procedura bisogna necessariamente eseguire le fasi indicate in seguito:

ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) **Compilare il modello**
- 2) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"**
- 3) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)**
- 4) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza**
- 5) **Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"**

AVVISO PUBBLICO

DGR. N. - del -

Pratica N.
data

A Regione Basilicata
Dipartimento Politiche di Sviluppo,Lavoro
Formazione e Ricerca
Via Vincenzo Verrastro n.8 - 85100 POTENZA

DOCUMENTAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Articoli 38 e 47 - DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

Campi inseriti
in fase di
compilazione
dell'istanza

ato/a
nato/a a
e residente in

In riferimento all'istanza recante il numero identificativo del

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

ALLEGA AI SENSI DELL'ART. 12 DELL'AVVISO PUBBLICO

[Aggiungi documentazione](#)

El	Descrizione	Allegato
----	-------------	----------

Firma Digitale

[Clicca qui per tornare all'inizio dell'istanza e inoltrare la documentazione](#)


Documentazione
da allegare
manualmente


Per il caricamento di ogni singolo file seguire alcuni semplici e comuni passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga premendo su “Aggiungi documentazione”
2. Procedere progressivamente con la compilazione dei campi appartenenti alla sezione, indicando una descrizione esplicitiva ed allegando il documento.




[Aggiungi documentazione](#)

El	Descrizione	Allegato
	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>

Nel caso in cui un documento caricato, necessita di essere eliminato cliccare sul bottone contrassegnato dal simbolo  posto sulla sinistra dello stesso.

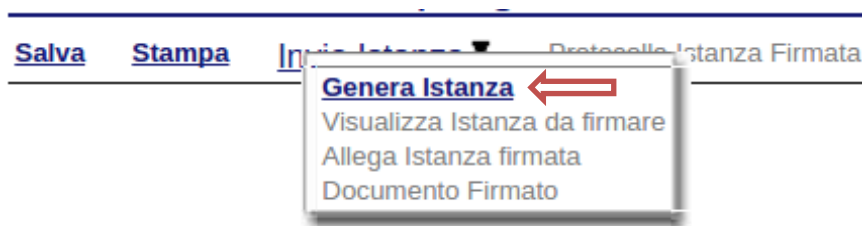
[Aggiungi documentazione](#)

El	Descrizione	Allegato
	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>



GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio istanza > Genera Istanza**

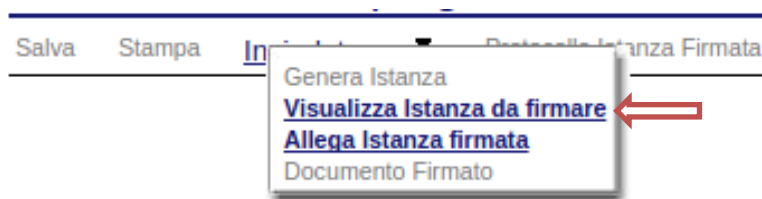


All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

ATTENZIONE!

Relativamente alla documentazione da allegare, si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero e a bassa risoluzione al fine di contenere le dimensioni di ogni singolo file.

Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



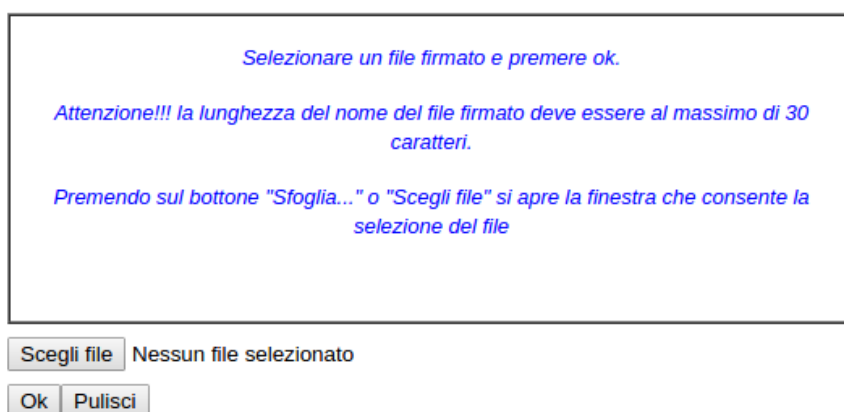
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. RINT16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file” come indicato, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità**, e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato seguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza.

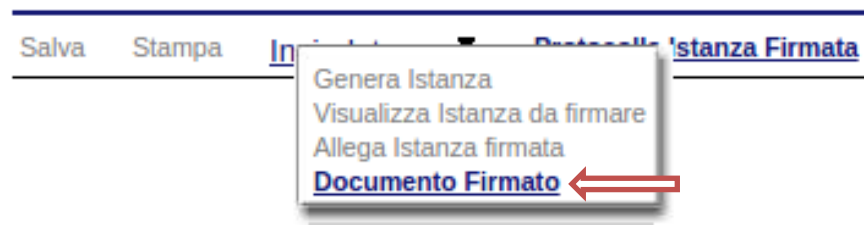


Cliccare su “OK”.

ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.

SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la scheda di documentazione cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.



Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza del candidato e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", selezionando l'istanza per cui si è proceduto con l'inoltro della documentazione e cliccando successivamente sulla voce di menu **“Inoltra Documentazione Efficienza Energetica”**.

NOTA: l'assegnazione del numero di protocollo potrebbe non essere istantanea.