



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Ogni eventuale richiesta di informazione sui contenuti del presente Avviso Pubblico potrà essere rivolta alla Dott.ssa DI LORENZO CAROLINA al recapito telefonico 0971 668864

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00)

Contatti:

Numero Verde 800 292020

Da mobile 0971 471372


Email:

centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it

Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'REGIONE BASILICATA', and links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search box is located on the right. The main content area is divided into three columns. The left column contains a vertical menu with categories like 'Presidenza della Giunta', 'Agricoltura e Sviluppo Rurale', 'Ambiente e Territorio', 'Attività Produttive', 'Formazione, Cultura e Sport', 'Infrastrutture e Opere Pubbliche', 'Salute e Sicurezza', 'Stazione Unica Appaltante', 'Amministrazione trasparente', 'Bollettino ufficiale', 'Avvisi e bandi', and 'Gazzetta amministrativa'. A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' item. The middle column is titled 'NEWS' and lists several news items with dates and times. The right column is titled 'PRIMO PIANO' and features a banner for the 'Ministero dell'Interno' and a section for 'Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione'.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

CeBas
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida: Cerca | Ricerca Avanzata

Trovati 20 risultati

| IN | SCADUTI | ALTRI | TUTTI |
|----------|-----------------|--|----------------------|
| SCADENZA | Tipo Bando | Titolo | Giorni alla Scadenza |
| | Avviso pubblico | Legge 23 Dicembre 1998 N.448, Art 27.Bando Per La Fornitura Gratuita E Semigratuita Di Libri Di Testo Anno Scolastico 2018/2019 | 3 |
| | Avviso pubblico | Dgr 1148/18 Manifestazione D'interesse | 10 |
| | Avviso pubblico | Psr: Bando Misura 8.5 - Foreste Private - Investimenti Diretti Ad Accrescere La Resilienza E Il Pregio Ambientale Degli Ecosistemi Forestali | 14 |
| | Avviso pubblico | Psr: Bando Misura 8.5 ? Enti Pubblici ? Investimenti Diretti Ad Accrescere La Resilienza E Il Pregio Ambientale Degli Ecosistemi Forestali | 14 |
| | Avviso pubblico | Avviso Pubblico "Facilitare L'accesso Al Credito Delle Pmi. Integrazione Fondi Rischi Dei Confidi" | 14 |
| | Avviso pubblico | Procedura Ad Evidenza Pubblica Per L'assegnazione Della Concessione Mineraria "Capanna" E Delle Relative Pertinenze Minerarie Ai Sensi Della L.R.43/96 | 18 |
| | Servizi | Affidamento Dei Servizi Di Progettazione Definitiva Ed Esecutiva, Coordinamento Della Sicurezza In Fase Di Progettazione, Coordinamento Della Sicurezza In Fase Di Esecuzione, Direzione Dei Lavori, Relativi All'intervento Denominato: Completamento Messa In Sicurezza E Bonifica Delle Acque Di Falda Delle Sole Aree Di Competenza Pubblica (Cod. Cbmt06 - Sin Val Basento) | 28 |
| | Avviso pubblico | Avviso Pubblico Voucher Per L'acquisto Di Servizi Per L'innovazione Tecnologica, Strategica, Organizzativa E Commerciale Delle Pmi | 29 |
| | Avviso pubblico | Progetto "Residenze Musicali" Avviso Di Selezione | 29 |
| | Avviso pubblico | Avviso Pubblico Di Selezione Per Il Conferimento Di Un Incarico Professionale Di Esperto Legale | 29 |
| | Avviso pubblico | Avviso Pubblico Di Selezione Per Il Conferimento Di Un Incarico Professionale Di Revisore Contabile | 29 |

Numero avvisi on-line pubblicati: 258
 Numero istanze inviate da Cittadini: 90349, da Imprese: 52107, da Enti: 19117
 Numero utenti registrati: 47391 (Cittadini: 35350, Imprese: 10749, Enti: 1292)
 Utenti collegati: 1

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | **Partecipa**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AUTONOMO PROFESSIONALE DI ESPERTO LEGALE PER LA VERIFICA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DI FORNITURE, SERVIZI, LAVORI E INCARICHI INDIVIDUALI ESTERNI FORMALIZZATI NELL'AMBITO DEL PROG. N.1253 - DENOMINATO "S.I.A. SERVIZI INTEGRATI DI ACCOGLIENZA" - CUP G81B16000590006 - FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020

GIORNI ALLA SCADENZA: 29

| | |
|---|---|
| Inizio presentazione istanze: 16/11/2018 08:00:00 | Scadenza presentazione istanze: 15/12/2018 23:59:59 |
| Destinatari: CITTADINO | Numero istanze protocollate: 0 |
| Dipartimento: POLITICHE DELLA PERSONA | Importo totale €: 2.700 |
| Ufficio: UFFICIO TERZO SETTORE | Atto: D.D. 343 del: 13 novembre 2018 |
| | BUR: 48 del 16 novembre 2018 |

Note: -

AVVISO

- Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:
- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
 - Regione Basilicata:
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata
Accedere mediante:
a. Carta Nazionale dei Servizi;
o
b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA". Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione

Autenticazione mediante SPID - L'account SPID deve essere di Livello 2 o superiore

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

The diagram illustrates two authentication options. On the left, a blue circle with the SPID logo (Sistema Pubblico di Identità Digitale) is connected by a red arrow to a blue button labeled "Entra con SPID". Below this button, text explains that users can choose their provider during registration and that SPID provides access to all national PA services. On the right, a grey button labeled "Regione Basilicata" is shown, with text indicating access to the service with Regione Basilicata authentication.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

The screenshot shows a web interface for the 'CENTRALE BANDI' system. The header includes the 'REGIONE BASILICATA' logo and name. The main section is titled 'ANAGRAFICA UTENTE' and contains a message: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' Below this message is a form with the following fields: 'Cognome', 'Nome', 'Codice fiscale', 'Data di nascita' (with a format hint 'gg/mm/aaaa'), 'Indirizzo', 'Comune', 'Telefono', 'Cellulare', and 'Email'. At the bottom of the form is a button labeled 'Conferma anagrafica', which is highlighted with a red arrow.

Selezionare il profilo "Cittadino"

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

- Cittadino 
- Impresa 
- Dipendente Regionale 
- Ente 



Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



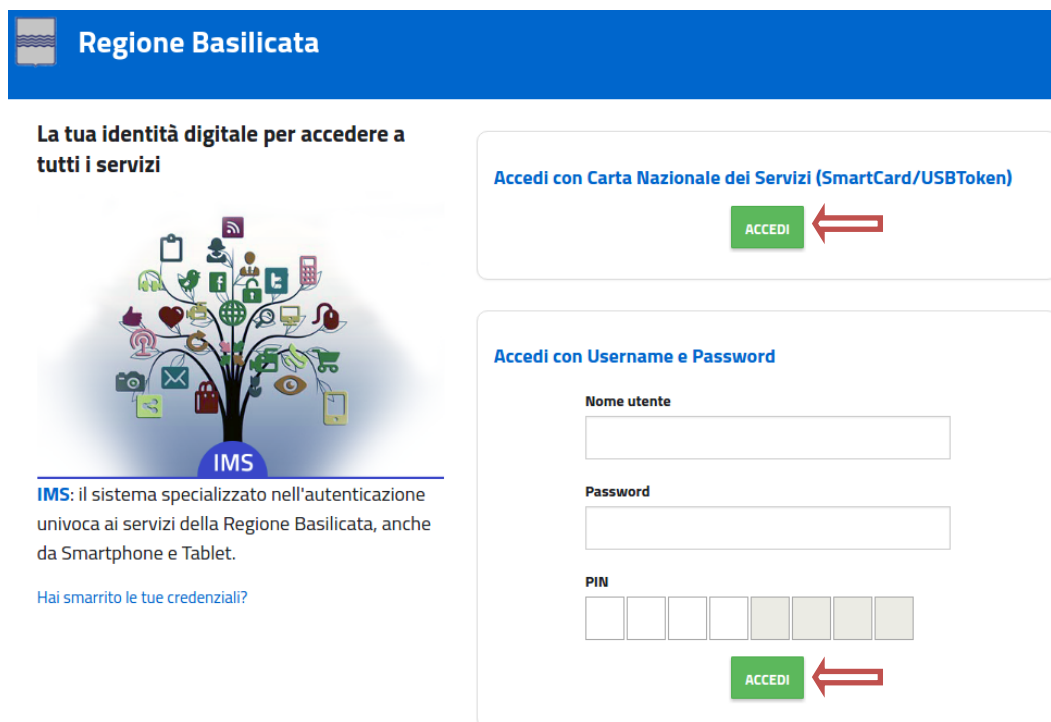
The screenshot shows a blue header bar with the Regione Basilicata logo and name. Below it, there are two main options for authentication:

- Entra con SPID:** A blue button with a person icon and the text "Entra con SPID". Above it is a circular logo for SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).
- Regione Basilicata:** A grey button with a small icon and the text "Regione Basilicata". A red arrow points to this button from the right.

Below each button is a short instruction:

- For SPID: "Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale."
- For Regione Basilicata: "Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata."

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



The screenshot shows a blue header bar with the Regione Basilicata logo and name. Below it, there is a section titled "La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi" with an illustration of a tree of icons and the IMS logo.

Below the illustration, there is a description of the IMS system:

IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

Below this, there is a link: "Hai smarrito le tue credenziali?"

On the right side, there are two main login options:

- Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken):** A box containing a green "ACCEDI" button with a red arrow pointing to it from the right.
- Accedi con Username e Password:** A box containing three input fields: "Nome utente", "Password", and "PIN". Below the PIN field is a green "ACCEDI" button with a red arrow pointing to it from the right.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Selezionare il profilo “Cittadino”

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

- Cittadino
- Impresa
- Dipendente Regionale
- Ente

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e
 Cliccando su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**



Alternativamente, cliccando su **“Gestione Bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il
 bottone **“PARTECIPA”**



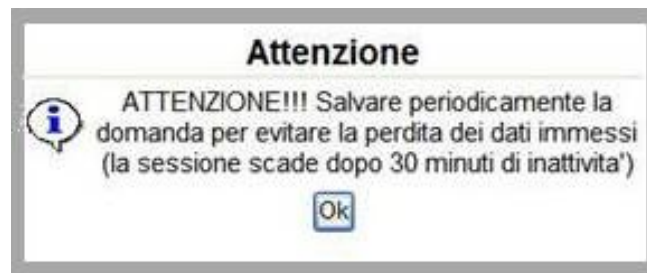
Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”**

| Gruppo | Intervento | Risorse assegnate | Partecipa (e inserisci PIN se richiesto) |
|---------|---------------------------------|-------------------|--|
| LINEA 1 | Esperto Legale - FAMI 2014-2020 | | [PARTECIPA] [Red Arrow] |

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”**, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Candidatura, Stampa, Help, Annulla Istanza.**

Salva Inoltro Candidatura Stampa Help Annulla Istanza

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura** : questa voce serve per generare l'istanza, inviare al sistema FEA (Firma Elettronica Avanzata) il modello di domanda e gli eventuali file PDF allegati per l'apposizione della firma ed infine inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza generata. Con questa funzione si conclude la procedura di presentazione della domanda.
- 3) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 4) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 5) **Annulla istanza:** questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema, i campi non avvalorati devono essere compilati a cura dell'utente.

ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) **Compilare il modello**
- 2) **Cliccare su : "Salva"**
- 3) **Cliccare su : "Inoltro Candidatura"**
- 4) **Attendere sarete reindirizzati al sistema per la Firma Elettronica Avanzata (FEA) al fine di firmare elettronicamente il modello di domanda e i file pdf allegati**
- 5) **Se richiesto, riautenticarsi, cliccare su Accetta i Termini, Cliccare su Firma**

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ESPERTO LEGALE

Pratica N.
data
M.

Alla Regione Basilicata
Dipartimento Politiche della Persona
Viale Vincenzo Verrastro, 9
85100 - Potenza

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

ALLEGATO A
BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AUTONOMO
DI ESPERTO LEGALE PER LA VERIFICA DELLE PROCEDURE RELATIVE
AL CONFERIMENTO DI FORNITURE, SERVIZI, LAVORI E INCARICHI INDIVIDUALI ESTERNI
NELL'AMBITO DEL PROG. N.1253 - DENOMINATO "S.I.A. SERVIZI INTEGRATI DI
ACCOGLIENZA" - COD. G81B16000590006 - FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) nato/a a (Prov.)
il e residente a (Prov.)
indirizzo n. C.a.p.
C.F. P.IVA
Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

Campi da
inserire
manualmente

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per il conferimento di un incarico di **ESPERTO LEGALE** per le verifiche sulle procedure relative a tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto "S.I.A. SERVIZI INTEGRATI DI ACCOGLIENZA" finanziato dal Fondo asilo, migrazione e integrazione (fami 2014-2020).

A tal fine

DICHIARA

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | di essere cittadino italiano |
| <input type="checkbox"/> | di godere dei diritti civili e politici |
| <input type="checkbox"/> | di non aver riportato condanne penali passate in giudicato |
| <input type="checkbox"/> | di non essere sottoposto a procedimenti penali |
| <input type="checkbox"/> | essere iscritti/e all'Albo degli Avvocati/e da almeno 5 (cinque) anni |
| <input type="checkbox"/> | essere in possesso di partita IVA |
| <input type="checkbox"/> | di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione |


AGGIUNGI ESPERIENZA

Per la compilazione della tabella relativa alle Esperienze, seguire alcuni semplici e comuni passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga premendo su “Aggiungi Esperienza”
2. Procedere progressivamente con la compilazione dei capi appartenenti alla sezione



| <u>Aggiungi Esperienza</u> | | | |
|---|-------------|-----------------|----------------------|
| Elimina | Descrizione | Attività svolta | Budget progetto |
|  | | | <input type="text"/> |

Nel caso in cui un'esperienza aggiunta dall'utente, necessita di essere eliminata cliccare sul bottone contrassegnato dal simbolo  posto sulla sinistra della stessa.

| <u>Aggiungi Esperienza</u> | | | |
|---|-------------|-----------------|----------------------|
| Elimina | Descrizione | Attività svolta | Budget progetto |
|  | | | <input type="text"/> |



Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro candidatura**



Il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

Per proseguire e' necessaria la compilazione di almeno uno dei campi evidenziati

OK

Per completare la presente istanza:

- 1) Compilare il modello
- 2) Cliccare su : "Salva"
- 3) Cliccare su : "Inoltro Candidatura"
- 4) Attendere sarete reindirizzati al sistema per la Firma Elettronica Avanzata (FEA) al fine di firmare elettronicamente il modello di domanda e i file pdf allegati
- 5) Se richiesto, riautenticarsi, cliccare su Accetta i Termini, Cliccare su Firma

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ESPERTO LEGALE

| | | |
|---------------|----------------------|---|
| Pratica N. | <input type="text"/> | Alla Regione Basilicata |
| data | <input type="text"/> | Dipartimento Politiche della Persona |
| N. Protocollo | <input type="text"/> | Viale Vincenzo Verrastro, 9 |
| data | <input type="text"/> | 85100 - Potenza |

OGGETTO:AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AUTONOMO PROFESSIONALE DI ESPERTO LEGALE PER LA VERIFICA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DI FORNITURE, SERVIZI, LAVORI E INCARICHI INDIVIDUALI ESTERNI FORMALIZZATI NELL'AMBITO DEL PROG. N.1253 - DENOMINATO "S.I.A. SERVIZI INTEGRATI DI ACCOGLIENZA" - CUP G81B16000590006 - FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) nato/a a (Prov.)
 il e residente a (Prov.)
 indirizzo n. C.a.p. ,
 C.F. P.IVA
 Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per il conferimento di un incarico di **ESPERTO LEGALE** per le verifiche sulle procedure relative a tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto **"S.I.A. SERVIZI INTEGRATI DI ACCOGLIENZA"** finanziato dal Fondo asilo, migrazione e integrazione (fami 2014-2020).

A tal fine

DICHIARA

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | di essere cittadino italiano |
| <input type="checkbox"/> | di godere dei diritti civili e politici |
| <input type="checkbox"/> | di non aver riportato condanne penali passate in giudicato |
| <input type="checkbox"/> | di non essere sottoposto a procedimenti penali |

All'atto dell'inoltro dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" della domanda compilata.

Questa verrà inviata, insieme ad eventuali file allegati in PDF, al sistema FEA (Firma Elettronica Avanzata) per l'apposizione della firma.

Attendere la visualizzazione della seguente schermata, spuntare la voce "Accetto i termini di cui sopra" e successivamente cliccare su "Firma".

RAAdES

Termini di accettazione

INFORMATIVA SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA DELLA REGIONE BASILICATA

la Regione Basilicata, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Comunitario UE n° 910/2014 eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) e del DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", nell'ambito delle proprie competenze, si adopera affinché:

- sia facilitato l'accesso digitale alle Amministrazioni pubbliche locali;
- si attui la trasformazione digitale delle organizzazioni ed imprese;
- siano sviluppati servizi innovativi e sicuri per la PA;
- siano semplificati e digitalizzati gli adempimenti amministrativi e burocratici;

il ricorso a soluzioni tecnologiche innovative consente di sostituire i documenti cartacei con documenti informatici in grado di rendere più veloce l'operazione di raccolta della sottoscrizione dell'utente, ove richiesta, garantendo comunque la medesima validità giuridica e la medesima efficacia probatoria dei tradizionali documenti cartacei;

la Regione Basilicata ha scelto di adottare nei rapporti con gli utenti, un particolare servizio di elaborazione e sottoscrizione degli atti con firma elettronica avanzata (ai sensi dell'art. 1, comma 1°, lett. q-bis del Codice dell'Amministrazione digitale – decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni) che consente di velocizzare l'operazione di sottoscrizione, assicurando elevati livelli di sicurezza anche nel successivo processo di conservazione a norma

Accetto i termini di cui sopra

Firma

Attendere la conclusione del processo di firma.

Se il processo di firma si conclude correttamente, l'utente sarà riportato sull'istanza che ha precedentemente compilato e inoltrato.

In caso contrario, verrà mostrata la seguente schermata, pertanto bisognerà segnalare la problematica inviando una mail (da un indirizzo semplice, quindi NON Pec) al seguente indirizzo centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it



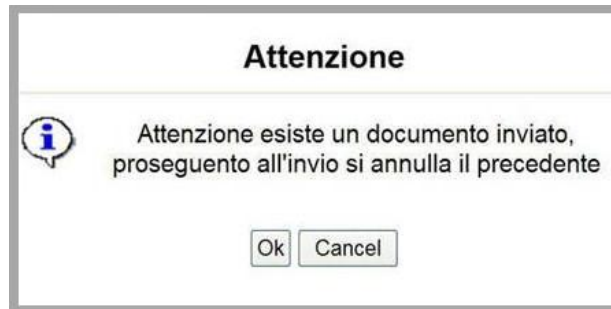
The screenshot shows the header of the 'CENTRALE BANDI' website. On the left is the logo of the 'REGIONE BASILICATA'. The main content area displays an 'ATTENZIONE!' (Attention!) warning. The text of the warning states: 'Non è stato possibile firmare i documenti elettronicamente. Segnalare la problematica inviando una mail al seguente indirizzo centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it'. Below the text is a blue button labeled 'Torna alla pagina personale' (Return to personal page).

NOTA

Terminato con successo l'iter di generazione, firma e protocollazione, il numero di protocollo potrebbe non essere assegnato istantaneamente, pertanto bisogna attendere che ciò avvenga. Il numero e la data di protocollo sono sempre consultabili accedendo alla sezione "**Accedi alle tue istanze**" > "**Gestione istanze**" e rispettivamente alle voci "**Protocollo Generale**" e "**Data Protocollo Generale**".

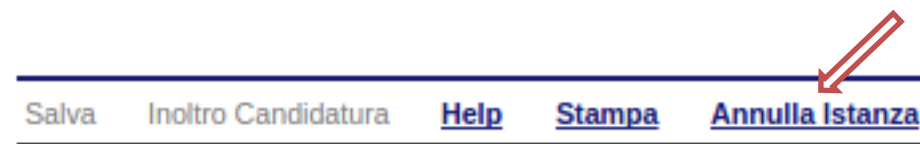
ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



| Tipo Intervento | Protocollo | Data Invio | Stato |
|---|------------|------------|-----------|
| Esperto Legale - FAMI 2014-2020 | | | Inviato |
| Esperto Legale - FAMI 2014-2020 | | | Annullato |

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"

Annulla Istanza

Chiudi