



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Ogni eventuale richiesta di informazione sui contenuti del presente Avviso Pubblico potrà essere rivolta alla referente **BOCHICCHIO Donata** – Tel. 0971 668059

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00)

Contatti:

Numero Verde 800 292020

Da mobile 0971 471372


Email:

centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it

Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the homepage of the Regione Basilicata website. The header includes the logo and name 'REGIONE BASILICATA', navigation tabs for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio', and a search bar. The main navigation menu includes 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A sidebar on the left lists various services, with 'Avvisi e bandi' highlighted by a red arrow. The main content area features a 'NEWS' section with a list of recent news items, a 'PRIMO PIANO' section with a banner for the 'Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione', and a 'Basilicata bella scoperta' banner. A red banner in the top right corner reads 'PAR CONDICIO'.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

CeBas
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze
Profilo Committente
Centro di Competenza Regionale
Informazioni

Trovati 15 risultati

IN	SCADUTI	ALTRI	TUTTI
Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza	
Avviso pubblico	Attivazione Di Un Fondo Di Rotazione E Garanzia Per Il Finanziamento Della Progettazione Di Interventi Strategici A Carattere Infrastrutturale ? Apert ATTENZIONE!!! SONO STATE INSERITE INTEGRAZIONI!!!	3	
Gare di appalto servizi	Procedura Aperta Telematica Per L'affidamento Del Servizio Di Autoespurgo Derattizzazione Videoispezione Nei Centri Operativi Di Acquedotto Lucano Spa	12	
Avviso pubblico	Interventi Di Sostegno Al Funzionamento Delle Scuole Dell'infanzia Paritarie. Anno Scolastico 2017/2018	16	
Avviso pubblico	Interventi A Favore Dei Soggetti Affetti Da Dislessia E Da Altre Difficolta' Specifiche Di Apprendimento. Anno 2019 Istituti Scolastici	19	
Avviso pubblico	Sottomisura 6.2 ? Aiuti All'avviamento Di Attività Imprenditoriali Per Attività Extra-Agricole Nelle Zone Rurali ATTENZIONE!!! PROROGA TERMINI!!!	23	
Avviso pubblico	Piano Regionale Per Il Diritto Allo Studio Approvato Con Delibera Consiliare 51/2019. Anno Scolastico 2018/2019	30	
Avviso pubblico	Interventi A Favore Dei Soggetti Affetti Da Dislessia E Da Altre Difficolta' Specifiche Di Apprendimento. Anno 2019 Comuni	39	

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

Stampa | **Partecipa**

Interventi a favore dei soggetti affetti da dislessia e da altre difficoltà specifiche di apprendimento. Anno 2019 Istituti Scolastici

GIORNI ALLA SCADENZA: 19

Inizio presentazione istanze: 13/11/2019 08:00:00	Scadenza presentazione istanze: 02/12/2019 12:00:00
Destinatari: ENTE	Numero istanze protocollate: 0
Dipartimento: POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA	Importo totale €: 100.000
Ufficio: UFFICIO SISTEMA SCOLASTICO ED UNIVERSITARIO	Atto: D.G.R. 806 del: 6 novembre 2019
	BUR: - del -

Note: L'ACCORDO DI CONTITOLARITA' DEVE ESSERE COMPILATO, FIRMATO DIGITALMENTE ED INVIATO ALL'INDIRIZZO PEC: ufficio.sistema.scolastico@cert.regione.basilicata.it

AVVISO

Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:

- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- Regione Basilicata:
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata
Accedere mediante:
 - a. Carta Nazionale dei Servizi;
 - o
 - b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Autenticazione mediante SPID - L'account SPID deve essere di Livello 2 o superiore

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

The diagram illustrates two authentication options. On the left, a blue circle with the SPID logo (spid Sistema Pubblico di Identità Digitale) is connected by a red arrow to a blue button labeled "Entra con SPID". Below this button, text explains that users can access services by selecting a provider during registration, and that SPID allows access to all national PA services. On the right, a grey button with the Regione Basilicata logo is connected by a red arrow to a grey button labeled "Regione Basilicata". Below this button, text states that users can access services with Regione Basilicata authentication.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA UTENTE' form in the 'CENTRALE BANDI' system. The form is titled 'REGIONE BASILICATA' and contains a message: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' The form fields are: Cognome, Nome, Codice fiscale, Data di nascita (format: gg/mm/aaaa), Indirizzo, Comune, Telefono, Cellulare, and Email. A red arrow points to the 'Conferma anagrafica' button at the bottom of the form.

- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.

The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. Under the heading 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE', three options are listed: 'Cittadino', 'Impresa', and 'Ente'. The 'Ente' option is selected, indicated by a red arrow. To the right, a blue button labeled 'INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE' is visible, with a text input field below it and a 'Conferma' button. A second red arrow points to the 'Conferma' button.

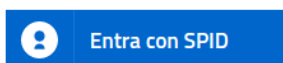
Se il codice fiscale dell’ente risulta presente nell’archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell’ente mediante la schermata proposta.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA ENTE' form. It includes the following fields: 'Codice Fiscale:' and 'Partita IVA:' (both with masked input boxes), 'Ragione sociale:' (a long text box), 'Città:' and 'Indirizzo:' (two text boxes), 'Telefono:' and 'PEC:' (two text boxes). At the bottom of the form is a button labeled 'Conferma anagrafica'.

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi



IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN)



Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN



Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Conferma anagrafica

- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino

Impresa

Ente

INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE

Conferma

Se il codice fiscale dell'ente risulta presente nell'archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell'ente mediante la schermata proposta.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA ENTE

Codice Fiscale: Partita IVA:

Ragione sociale:

Città: Indirizzo:

Telefono: PEC:

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

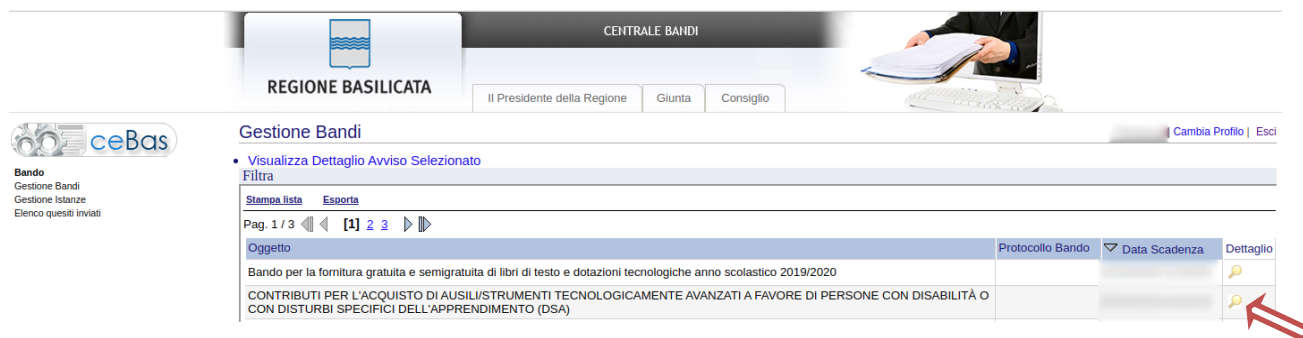
Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su “**Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato**”



Alternativamente, cliccando su “Gestione Bandi” si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"



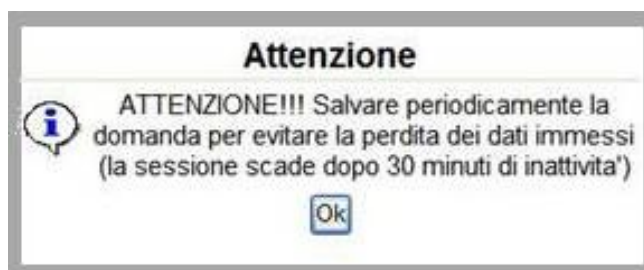
Visualizzato il dettaglio dell'avviso è presente il pulsante "PARTECIPA"

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
LINEA 1	Disabilità e DSA Istituti Scolastici 2019-2020		PARTECIPA

Cliccando sul bottone "PARTECIPA" in corrispondenza della linea di intervento, si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Candidatura, Stampa, Help, Annulla Istanza.**

Salva Inoltro Candidatura Stampa Help Annulla Istanza

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura** : questa voce serve per generare l'istanza, inviare al sistema FEA (Firma Elettronica Avanzata) il modello di domanda e gli eventuali file PDF allegati per l'apposizione della firma ed infine inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza generata. Con questa funzione si conclude la procedura di presentazione della domanda.
- 3) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 4) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 5) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema. I campi non compilati devono essere compilati a cura dell'utente.

Campi inseriti nella scheda di registrazione

Campi da inserire manualmente

AVVISO PUBBLICO
CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DI AUSILI/STRUMENTI TECNOLOGICAMENTE AVANZATI A FAVORE DI
PERSONE CON DISABILITÀ O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)
Domanda on line istituzioni scolastiche anno scolastico 2019/2020

DGR. N. _____ del _____

Alla Regione Basilicata
 Dipartimento Politiche di Sviluppo,
 Formazione, Lavoro e Ricerca
 Viale Vincenzo Verrastro 8,
 85100 - Potenza

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) _____ nato/a a _____
 prov. (_____) il _____
 e residente a _____ prov. (_____)
 via _____ n. _____
 CAP _____ Tel. _____
 Email _____ Pec _____
 In qualità di Dirigente scolastico (definire istituzione scolastica) _____

CHIEDE

Per l'Azione A

Per i sotto indicati allievi:
N.B.: Ripetere per ogni allievo

[Aggiungi Anagrafica](#)

Elimina	Cognome	Nome	Nato/a a	Prov. il	Residente a	Via	Codice Fiscale	Denominazione Scuola	Sede Scuola Comune	Sede Scuola Indirizzo	Classe frequentata	Con disabilità sensoriali	Tipologia Scuola (primaria - secondaria di primo grado - secondaria di secondo grado)	Strumenti/ausili	Importo
---------	---------	------	----------	----------	-------------	-----	----------------	----------------------	--------------------	-----------------------	--------------------	---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---------

Totale Azione A

Per l'Azione B.1

Per i sotto indicati allievi:
N.B.: Ripetere per ogni allievo

[Aggiungi Anagrafica](#)

Elimina	Cognome	Nome	Nato/a a	Prov. il	Residente a	Via	Codice Fiscale	Denominazione Scuola	Sede Scuola Comune	Sede Scuola Indirizzo	Classe frequentata	Tipologia Scuola (primaria - secondaria di primo grado - secondaria di secondo grado)	Hardware: Strumenti/ausili	Hardware: Importo	Software: Strumenti/ausili	Software: Importo	Totale
---------	---------	------	----------	----------	-------------	-----	----------------	----------------------	--------------------	-----------------------	--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	-------------------	----------------------------	-------------------	--------

Totale Azione B.1

TOTALE GENERALE RICHIESTA

0,00

SEZIONI

Per la compilazione delle sezioni seguire alcuni semplici e comuni passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga premendo su “AggiungiAnagrafica”
2. Procedere progressivamente con la compilazione dei capi appartenenti alla sezione



Anagrafica													
Elimina	Cognome	Nome	Nato/a a	#	Residente a	Via	Codice Fiscale	Denominazione Scuola	Sede Scuola Comune	Sede Scuola Indirizzo	Classe frequentata	Con disabilità sensoriali	Tipologia Scuola (primaria - secondaria di primo grado - secondaria di secondo grado)
									Effettuare una selezione			Effettuare una selezione	

Nel caso in cui un elemento aggiunto dall'utente, necessita di essere eliminato cliccare sul bottone contrassegnato dal simbolo posto sulla sinistra dello stesso.

Anagrafica													
Elimina	Cognome	Nome	Nato/a a	#	Residente a	Via	Codice Fiscale	Denominazione Scuola	Sede Scuola Comune	Sede Scuola Indirizzo	Classe frequentata	Con disabilità sensoriali	Tipologia Scuola (primaria - secondaria di primo grado - secondaria di secondo grado)
									Effettuare una selezione			Effettuare una selezione	



NOTA: COMPILAZIONE CAMPI NUMERICI

Non inserire mai il separatore delle migliaia. Come separatore dei decimali utilizzare la virgola.

Esempi:

Inserimento valore numerico CORRETTO: 9500,35

Inserimento valore numerico ERRATO: 9.500,35

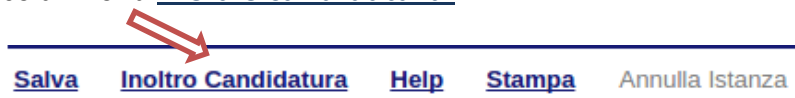
Inserimento valore numerico ERRATO: 9.500.35

NOTA: UPLOAD DOCUMENTI

Relativamente all'upload di eventuali documenti allegato, per ogni singola voce è possibile caricare solo un documento, pertanto nel caso in cui è stato già allegato un file e se ne allega uno successivamente, quest'ultimo sovrascrive il precedente. In caso di allegati multipli, creare un unico file e allegarlo. **Inoltre, al fine di contenere le dimensioni dei file, si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero e a bassa risoluzione.**

INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro candidatura**.



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

Per proseguire e' necessario selezionare almeno un'azione

CONTRIBUTI PERS. AVVOCATO DI GIURISDIZIONE SA)

Domanda on line istituzioni scolastiche anno scolastico 2012/2013

DGR. N. _____ del _____

Pratica N. _____
 data _____
 Protocollo N. _____
 data _____

Alla Regione Basilicata
Dipartimento Politiche di Sviluppo,
Formazione, Lavoro e Ricerca
Viale Vincenzo Verrastro 8,
85100 - Potenza

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) _____ nato/a a _____
 prov. () _____ il _____
 e residente a _____ prov. () _____
 Via _____ n. _____
 CAP _____ Tel. _____
 Email _____ Pec _____
 In qualità di Dirigente scolastico (definire istituzione scolastica) _____

CHIEDE

Per l'Azione A

Per i sotto indicati allievi:
N.B.: Ripetere per ogni allievo

Aggiungi Anagrafica															
Elimina	Cognome	Nome	Nato/a a	il	Residente a	Via	Codice Fiscale	Denominazione Scuola	Sede Scuola Comune	Sede Scuola Indirizzo	Classe frequentata	Con disabilità sensoriali	Tipologia Scuola (primaria - secondaria di primo grado - secondaria di secondo grado)	Strumenti/ausili	Importo
Totale Azione A <input type="text"/>															

Per l'Azione B.1

Per i sotto indicati allievi:
N.B.: Ripetere per ogni allievo

Aggiungi Anagrafica																		
Elimina	Cognome	Nome	Nato/a a	Prov.	il	Residente a	Via	Codice Fiscale	Denominazione Scuola	Sede Scuola Comune	Sede Scuola Indirizzo	Classe frequentata	Tipologia Scuola (primaria - secondaria di primo grado - secondaria di secondo grado)	Hardware: Strumenti/ausili	Hardware: Importo	Software: Strumenti/ausili	Software: Importo	Totale

All'atto dell'inoltro dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" della domanda compilata.

Questa verrà inviata, insieme ad eventuali file allegati in PDF, al sistema FEA (Firma Elettronica Avanzata) per l'apposizione della firma.

Attendere la visualizzazione della seguente schermata, spuntare la voce “Accetto i termini di cui sopra” e successivamente cliccare su “Firma”.

RAAdES

Termini di accettazione

INFORMATIVA SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA DELLA REGIONE BASILICATA

la Regione Basilicata, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Comunitario UE n° 910/2014 eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) e del DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale”, nell'ambito delle proprie competenze, si adopera affinché:

- sia facilitato l'accesso digitale alle Amministrazioni pubbliche locali;
- si attui la trasformazione digitale delle organizzazioni ed imprese;
- siano sviluppati servizi innovativi e sicuri per la PA;
- siano semplificati e digitalizzati gli adempimenti amministrativi e burocratici;

il ricorso a soluzioni tecnologiche innovative consente di sostituire i documenti cartacei con documenti informatici in grado di rendere più veloce l'operazione di raccolta della sottoscrizione dell'utente, ove richiesta, garantendo comunque la medesima validità giuridica e la medesima efficacia probatoria dei tradizionali documenti cartacei;

la Regione Basilicata ha scelto di adottare nei rapporti con gli utenti, un particolare servizio di elaborazione e sottoscrizione degli atti con firma elettronica avanzata (ai sensi dell'art. 1, comma 1°, lett. q-bis del Codice dell'Amministrazione digitale – decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni) che consente di velocizzare l'operazione di sottoscrizione, assicurando elevati livelli di sicurezza anche nel successivo processo di conservazione a norma

Accetto i termini di cui sopra

Firma

Attendere la conclusione del processo di firma.

Se il processo di firma si conclude correttamente, l'utente sarà riportato sull'istanza che ha precedentemente compilato e inoltrato.

In caso contrario, verrà mostrata la seguente schermata, pertanto bisognerà segnalare la problematica inviando una mail (da un indirizzo semplice, quindi NON Pec) al seguente indirizzo centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it



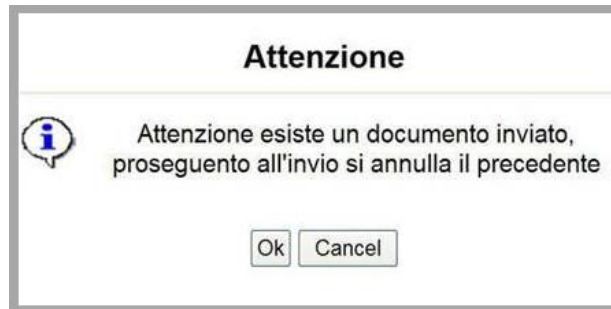
The screenshot shows the header of the 'CENTRALE BANDI' website for the 'REGIONE BASILICATA'. The header includes the region's logo and a photo of a person at a computer. The main content area displays a warning message: 'ATTENZIONE! Non è stato possibile firmare i documenti elettronicamente. Segnalare la problematica inviando una mail al seguente indirizzo centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it'. Below the message is a blue button labeled 'Torna alla pagina personale'.

NOTA

Terminato con successo l'iter di generazione, firma e protocollazione, il numero di protocollo potrebbe non essere assegnato istantaneamente, pertanto bisogna attendere che ciò avvenga. Il numero e la data di protocollo sono sempre consultabili accedendo alla sezione "**Gestione istanze**" e rispettivamente alle voci "**Protocollo Generale**" e "**Data Protocollo Generale**".

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
DSA Istituti Scolastici 2019/20			Inviato
DSA Istituti Scolastici 2019/20			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)

Salva Inoltro Candidatura [Help](#) [Stampa](#) [Annulla Istanza](#)

Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"