



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Per qualsiasi informazione in merito al presente Avviso Pubblico le persone interessate potranno rivolgersi alla Dott. **VACCARO Franco** al seguente recapito franco.vaccaro@regione.basilicata.it.


Per le problematiche di natura tecnica riguardanti la compilazione delle istanze e l’inoltro il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00): centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it

Per problemi riguardanti l’accesso e ulteriori informazioni Numero verde: 800.29.20.20 oppure inviare una e-mail a: centroservizi@regione.basilicata.it


Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the homepage of the Regione Basilicata website. The header includes the logo and name 'REGIONE BASILICATA', navigation tabs for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio', and a search bar. The main navigation menu includes 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A red banner in the top right corner reads 'PAR CONDICIO'. The left sidebar contains a list of menu items: 'REGIONE', 'Presidenza della Giunta', 'Agricoltura e Sviluppo Rurale', 'Ambiente e Territorio', 'Attività Produttive', 'Formazione, Cultura e Sport', 'Infrastrutture e Opere Pubbliche', 'Salute e Sicurezza', 'Stazione Unica Appaltante', 'Amministrazione trasparente', 'Bollettino ufficiale', 'Avvisi e bandi' (highlighted with a red arrow), and 'Gazzetta amministrativa'. The main content area features a 'NEWS' section with several articles dated 26.05.2016, a 'PRIMO PIANO' section with logos for the European Union and the Italian Ministry of the Interior, and a 'Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione' banner. At the bottom, there are buttons for 'Approfondimenti', 'TGWeb', and 'GRWeb', and a 'BASILICATA EUROPA' logo.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Procedure D'attivazione Dei Tirocini Extracurricolari Nell'ambito Del Programma Garanzia Giovani Regione Basilicata	12
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Buoni Servizio Per L'accesso Ai Servizi Socioeducativi Della Prima Infanzia Anno Educativo 2017-2018	12
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Presentazione Di Proposte Progettuali Innovative Finalizzate Alla Creazione Di Percorsi Di Accompagnamento ...	12
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Go And Grow" (Valutazione Finale)	19
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Start And Grow" (Valutazione Finale)	19
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Start And Grow" (Valutazione Finale)	19
Servizi	Procedura Aperta Per L'acquisizione Del Servizio Di Manutenzione Evolutiva, Migliorativa, Adeguativa E Correttiva E Di Supporto Operativo Del Sistema Informativo Sirfo 2014 Della Regione Basilicata	22
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Presentazione Di Proposte Progettuali A Sostegno Della Domiciliarita' E Dell'autogoverno Per Persone Con Limitazioni ...	27
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Industria 4.0 - Impresa 4.0 Agevolazioni Per L'innovazione E Lo Sviluppo Di Tecnologie Abilitanti	28
Avviso pubblico	Piano Spettacolo 2018	30

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | **Partecipa**

Piano spettacolo 2018

GIORNI ALLA SCADENZA: 30

Inizio presentazione istanze: 23/04/2018 08:00:00 | **Scadenza presentazione istanze:** 23/05/2018 18:00:00

Destinatari: CITTADINI E IMPRESE | **Numero istanze protocollate:** 0

Dipartimento: - | **Importo totale €:** -

Ufficio: - | **Atto:** D.G.R. 18 del: 22 gennaio 2018

BUR: - del -

Note: L'assistenza, numero verde: 800.29.20.20, (per eventuali problematiche relative alla compilazione dell'istanza e alla registrazione) è garantita dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,00. Si raccomanda vivamente di registrarsi al più presto per evitare eventuali problemi. Browser consigliati Internet Explorer, Google Chrome. Attenzione!!! La versione di Internet Explorer 8.0 o superiore.

AVVISO

Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:

- **SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale):** utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- **Regione Basilicata:**
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata
Accedere mediante:
 - a. Carta Nazionale dei Servizi;
 - o
 - b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA". Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione

Autenticazione mediante SPID

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.



Regione Basilicata

spid
Sistema Pubblico
di Identità Digitale

Entra con SPID

Accedi al servizio con autenticazione SPID.
Potrai selezionare il provider da te scelto in fase
di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda
che con SPID potrai accedere a tutti i servizi
della PA nazionale.

Regione Basilicata

Accedi al servizio con autenticazione Regione
Basilicata.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

- Accesso **IMPRESA**

Selezionare il profilo “Impresa”

REGIONE BASILICATA CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino 

Impresa 

Ente 

Selezionare “Si” affinché venga effettuata la ricerca dati impresa.



RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?



Si

No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e` obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

- Accesso **CITTADINO**

Selezionare il profilo “Cittadino” e attendere la visualizzazione della sezione personale.



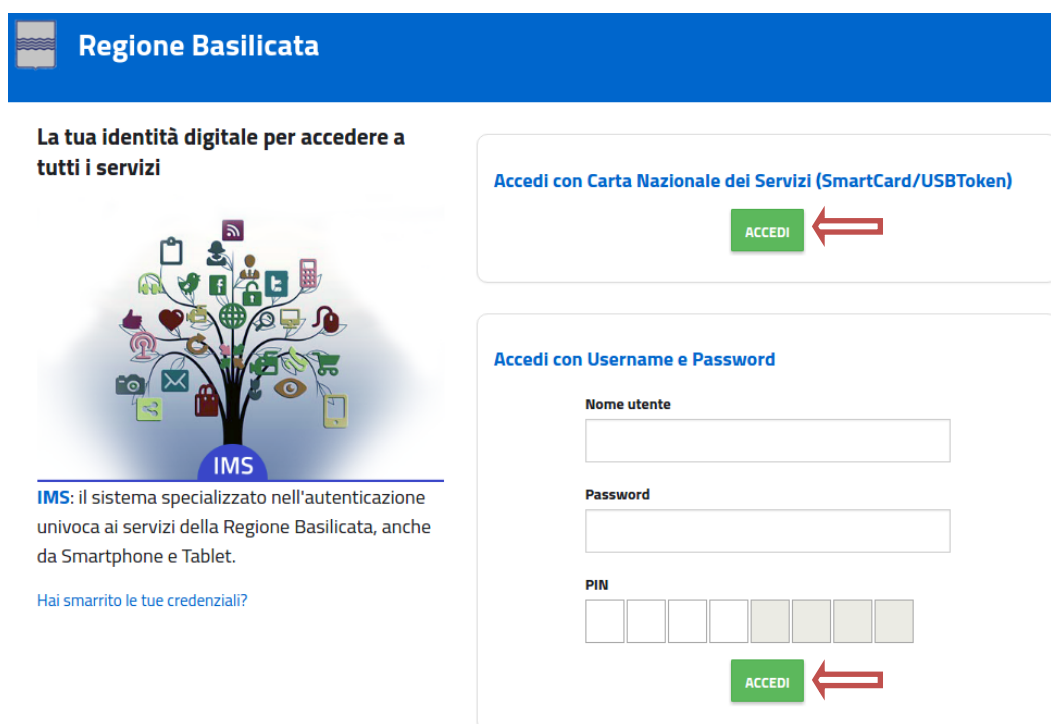
Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



The screenshot shows the top navigation bar of the Regione Basilicata website with the logo and the text "Regione Basilicata". Below the bar, there are two main authentication options. On the left, there is a blue circular logo for "spid" (Sistema Pubblico di Identità Digitale) and a blue button labeled "Entra con SPID". Below this button, the text reads: "Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale." On the right, there is a grey button labeled "Regione Basilicata" with a red arrow pointing to it from the right. Below this button, the text reads: "Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata."

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



The screenshot shows the login page with the "Regione Basilicata" header. On the left, there is a graphic of a tree with various icons representing digital services, with the text "La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi" and "IMS" below it. Below the graphic, the text reads: "IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet. Hai smarrito le tue credenziali?". On the right, there are two authentication options. The top one is "Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)" with a green "ACCEDI" button and a red arrow pointing to it. The bottom one is "Accedi con Username e Password" with input fields for "Nome utente", "Password", and "PIN", and a green "ACCEDI" button with a red arrow pointing to it.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

- Accesso **IMPRESA**

Selezionare il profilo “Impresa” e inserire il codice fiscale dell’impresa.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino

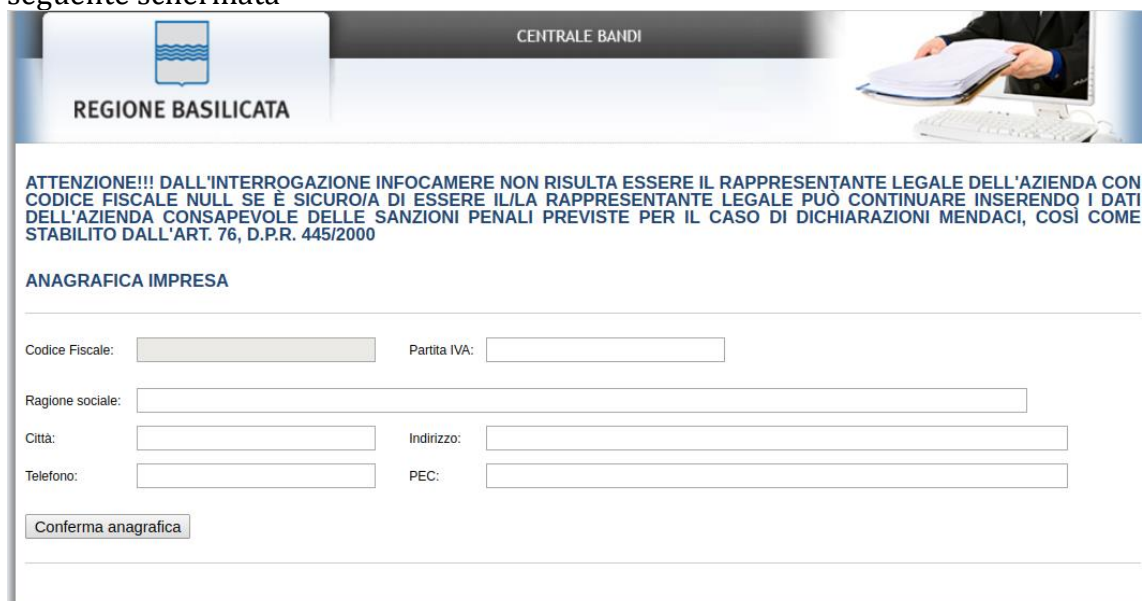
Impresa

Dipendente Regionale

Ente

INSERIRE IL CODICE FISCALE

Nel caso in cui l'invocazione del servizio InfoCamere non ritorna nessuna impresa associata, procedere con il caricamento manuale dell'anagrafica impresa mediante la seguente schermata



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ATTENZIONE!!! DALL'INTERROGAZIONE INFOCAMERE NON RISULTA ESSERE IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'AZIENDA CON CODICE FISCALE NULL SE È SICURO/A DI ESSERE IL/LA RAPPRESENTANTE LEGALE PUÒ CONTINUARE INSERENDO I DATI DELL'AZIENDA CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE PER IL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, COSÌ COME STABILITO DALL'ART. 76, D.P.R. 445/2000

ANAGRAFICA IMPRESA

Codice Fiscale: Partita IVA:

Ragione sociale:

Città: Indirizzo:

Telefono: PEC:

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

- Accesso **CITTADINO**

Selezionare il profilo “Cittadino” e attendere la visualizzazione della sezione personale.



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

- **Cittadino** 
- **Impresa** 
- **Dipendente Regionale** 
- **Ente** 

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e
 Cliccando su “Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”



Alternativamente, cliccando su “Gestione Bandi” si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando.



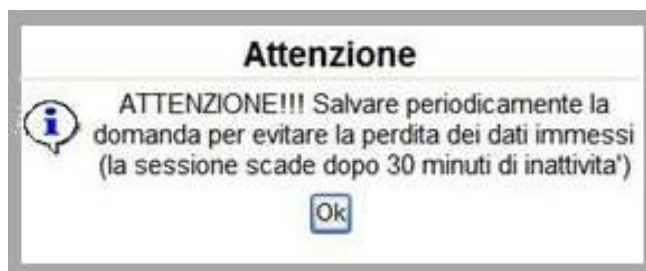
Visualizzato il dettaglio dell’avviso sono presenti i bottoni “PARTECIPA”

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci F
Linea 1	Piano spettacolo 2019 Allegato A 1		<input type="button" value="PARTECIPA"/>
Linea 2	Piano spettacolo 2019 Allegato A 2		<input type="button" value="PARTECIPA"/>
Linea 3	Piano spettacolo 2019 Allegato A 3		<input type="button" value="PARTECIPA"/>

Cliccare sul bottone “PARTECIPA” relativo alla **MISURA 3** se si vuole compilare l’istanza di partecipazione relativa (Azioni di sostegno delle attività di Rete);

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Candidatura, Help, Stampa, Annulla istanza.**

Salva Inoltro Candidatura Help Stampa Annulla Istanza

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile** e verrà inviata al protocollo della Regione Basilicata.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 5) **Annulla istanza** : questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.

NOTA: La modalità di inoltro della candidatura, non richiede di firmare digitalmente l'istanza compilata, in quanto, a seguito delle modalità di autenticazione previste (autenticazione forte), risulterà essere firmata elettronicamente ai sensi dell'art. 21 del Codice Amministrazione Digitale.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato. I campi non compilati, devono essere compilati a cura dell'utente.

Attenzione!!! La sua istanza risulta non ancora inoltrata
Attenzione!!! Per completare la procedura bisogna necessariamente eseguire le fasi indicate in seguito:

ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) **Compilare il modello**
- 2) **Cliccare su : "Salva"**
- 3) **Cliccare su : "Inoltro Candidatura"**
- 4) **Attendere sarete reindirizzati al sistema per la Firma Elettronica Avanzata (FEA) al fine di firmare elettronicamente il modello di domanda e i file pdf allegati**
- 5) **Se richiesto, riautenticarsi, cliccare su Accetta i Termini, Cliccare su Firma**

ATTENZIONE !!!! ASSICURARSI CHE IL BLOCCO POPUP SIA DISABILITATO

Allegato A.3

RICHIESTA FINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ NEL SETTORE DELLO SPETTACOLO PER L'ANNO 2019

Misura 3 - Azioni di sostegno delle attività di Rete

Pratica N.
dat-

Regione Basilicata
Dipartimento Presidenza
Ufficio Sistemi culturali e turistici. Cooperazione internazionale
Via Vincenzo Verrastro n.4,
85100 - Potenza

Campi
inseriti nella
scheda di
registrazione

(da compilare solo se si è rapp. legale di più operatori)

Il/la sottoscrittore (Cognome, Nome) PROVA CITTADINO nato/a a POTENZA

prov. PZ il 06/10/1967 ... Codice Fiscale VNANNL67R46G942X

nella qualità di Legale Rappresentante de

con sede legale in n. cap

Provincia -- Effettuare una selezione -- ... Comune -- Effettuare una selezione -- ▾

Partiva IVA/Codice Fiscale

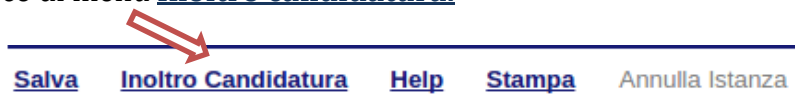
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) tel./cell

Data di costituzione: ... Anno inizio attività :

Campi da
inserire
manualmente

INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro candidatura.**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

Attenzione!!! La sua istanza risulta non ancora inoltrata
Attenzione!!! Per completare la procedura bisogna necessariamente eseguire le fasi indicate in seguito:

ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) **Compilare il modello**
- 2) **Cliccare su : "Salva"**
- 3) **Cliccare su : "Inoltro Candidatura"**
- 4) **Attendere sarete reindirizzati al sistema per la Firma Elettronica Avanzata (FEA) al fine di firmare elettronicamente il modello di domanda e i file pdf allegati**
- 5) **Se richiesto, riautenticarsi, cliccare su Accetta i Termini, Cliccare su Firma**

ATTENZIONE !!!! ASSICURARSI CHE IL BLOCCO POPUP SIA DISABILITATO

Allegato A.3

RICHIESTA FINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ NEL SETTORE DELLO SPETTACOLO PER L'ANNO 2019

Misura 3 - Azioni di sostegno delle attività di Rete

Pratica N.
data
Protocollo N.
Data Protocollo

Regione Basilicata
Dipartimento Presidenza
Ufficio Sistemi culturali e turistici. Cooperazione internazionale
Via Vincenzo Verrastro n.4,
85100 - Potenza

Domanda n. (da compilare solo se si è rapp. legale di più operatori)
Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) nato/a a
prov. il ... Codice Fiscale
nella qualità di Legale Rappresentante de
con sede legale in n. cap
Provincia -- Effettuare una selezione ... Comune -- Effettuare una selezione -- ▾
Partiva IVA/Codice Fiscale
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) tel./cell

All'atto dell'inoltro dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" della domanda compilata.

Questa verrà inviata, insieme ad eventuali file allegati in PDF, al sistema FEA (Firma Elettronica Avanzata) per l'apposizione della firma.

Attendere la visualizzazione della seguente schermata, spuntare la voce “Accetto i termini di cui sopra” e successivamente cliccare su “Firma”.

RADES

Termini di accettazione

INFORMATIVA SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA DELLA REGIONE BASILICATA

la Regione Basilicata, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Comunitario UE n° 910/2014 eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) e del DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", nell'ambito delle proprie competenze, si adopera affinché:

- sia facilitato l'accesso digitale alle Amministrazioni pubbliche locali;
- si attui la trasformazione digitale delle organizzazioni ed imprese;
- siano sviluppati servizi innovativi e sicuri per la PA;
- siano semplificati e digitalizzati gli adempimenti amministrativi e burocratici;

il ricorso a soluzioni tecnologiche innovative consente di sostituire i documenti cartacei con documenti informatici in grado di rendere più veloce l'operazione di raccolta della sottoscrizione dell'utente, ove richiesta, garantendo comunque la medesima validità giuridica e la medesima efficacia probatoria dei tradizionali documenti cartacei;

la Regione Basilicata ha scelto di adottare nei rapporti con gli utenti, un particolare servizio di elaborazione e sottoscrizione degli atti con firma elettronica avanzata (ai sensi dell'art. 1, comma 1°, lett. q-bis del Codice dell'Amministrazione digitale – decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni) che consente di velocizzare l'operazione di sottoscrizione, assicurando elevati livelli di sicurezza anche nel successivo processo di conservazione a norma

Accetto i termini di cui sopra

Firma

Attendere la conclusione del processo di firma.

Se il processo di firma si conclude correttamente, l'utente sarà riportato sull'istanza che ha precedentemente compilato e inoltrato.

In caso contrario, verrà mostrata la seguente schermata, pertanto bisognerà segnalare la problematica inviando una mail (da un indirizzo semplice, quindi NON Pec) al seguente indirizzo centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it



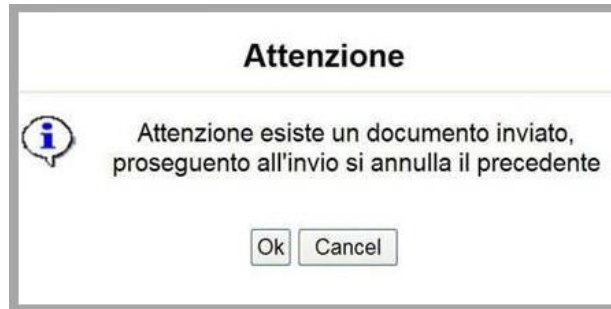
The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. The header includes the region's logo and the text 'CENTRALE BANDI'. A banner image on the right shows a person's hands holding a stack of papers. The main content area features a warning message: 'ATTENZIONE! Non è stato possibile firmare i documenti elettronicamente. Segnalare la problematica inviando una mail al seguente indirizzo centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it'. Below the message is a blue button labeled 'Torna alla pagina personale'.

NOTA

Terminato con successo l'iter di generazione, firma e protocollazione, il numero di protocollo potrebbe non essere assegnato istantaneamente, pertanto bisogna attendere che ciò avvenga. Il numero e la data di protocollo sono sempre consultabili accedendo alla sezione "**Gestione istanze**" e rispettivamente alle voci "**Protocollo Generale**" e "**Data Protocollo Generale**".

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
Piano spettacolo 2019 Allegato A 3			Inviato
Piano spettacolo 2019 Allegato A 3			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)

Salva Inoltro Candidatura [Help](#) [Stampa](#) [Annulla Istanza](#)

Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"