

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VITO MARSICO

Telefono

[REDACTED]

E-mail

vito.marsico@acquedottolucano.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19 agosto 2019 a tutt'oggi

Acquedotto Lucano S.p.A. (Potenza, via Pasquale Grippo)

Società *in house* costituita per la gestione del Servizio Idrico Integrato di Basilicata

Dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato

Dal 19 agosto del 2019 sono rientrato in Acquedotto Lucano S.p.A.. A decorrere dal successivo 8 ottobre sono stato nominato Direttore della Direzione "Risorse Umane". Nello svolgimento delle attività affidatemi, in raccordo con il *management* aziendale, provvedo, in particolare, a.

- assicurare la gestione delle problematiche organizzative dell'Azienda con riferimento alla struttura organizzativa, ai processi di lavoro e al loro livello di efficacia ed efficienza, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse impiegate;
- garantire il rispetto delle norme e delle procedure interne relative al personale dipendente in tutte le strutture organizzative della Società;
- analizzare, proporre e progettare l'evoluzione della struttura organizzativa, dei processi, delle procedure e dei meccanismi operativi;
- assicurare il corretto dimensionamento degli organici della Società, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, unitamente alla gestione delle modifiche delle strutture organizzative delle unità operative;
- definire ed attuare le politiche in materia di selezione e reclutamento del personale dipendente secondo la normativa vigente in materia e il regolamento specifico interno;
- individuare e realizzare progetti di innovazione organizzativa per lo sviluppo della qualità del servizio interno, provvedendo alla formazione del personale;
- assicurare la definizione della politica delle relazioni industriali, gestendo le relazioni sindacali con le OO.SS aziendali, regionali e nazionali;

- assicurare la formazione obbligatoria e specialistica dei lavoratori;
- verificare l'attuazione del Piano di Sorveglianza Sanitaria;

• Date (da – a) Dal 1° marzo 2014 al 15 agosto 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata (Potenza, via Vincenzo Verrastro)

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego Incarico dirigenziale - a tempo determinato - di livello generale presso il Dipartimento "Presidenza"

• Principali mansioni e responsabilità Quale Dirigente Generale del Dipartimento "Presidenza" ho svolto le funzioni di cui all'art. 14 della L.R. 12/96 e s.m.i., perseguendo gli obiettivi assegnati alla Direzione del Dipartimento, nonché attuando i programmi ed i progetti approvati dagli organi di direzione politica secondo le direttive e le disposizioni da questi emanate.

Ho esercitato al massimo grado di responsabilità le funzioni di organizzazione e vigilanza delle attività facenti capo al Dipartimento "Presidenza", assicurandone l'unitarietà di azione.

In particolare, ho svolto compiti di indirizzo e coordinamento delle funzioni interdipartimentali, degli affari generali e legali e dell'attività legislativa. Ho curato la gestione delle politiche migratorie mediante l'attuazione di importanti iniziative per l'integrazione dei lavoratori immigrati extracomunitari nei processi produttivi e per l'accoglienza e l'inclusione dei richiedenti asilo. Altresì, in attuazione dell'art. 15 della L.R. n. 26/2014, ho curato la gestione del "Programma per un reddito minimo di inserimento", promuovendo e realizzando iniziative di inserimento occupazionale a favore di soggetti svantaggiati e molto svantaggiati allo scopo di migliorarne le condizioni di vita e di ridurre gli effetti dell'esclusione sociale e lavorativa.

• Date (da – a) Dal 1° settembre 2018 al 15 agosto 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata (Potenza, via Vincenzo Verrastro)

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego Incarico dirigenziale - a tempo determinato - di livello generale *ad interim* presso il Dipartimento "Politiche Agricole e Forestali"

• Principali mansioni e responsabilità Tra l'altro, quale Dirigente Generale del Dipartimento "Politiche Agricole e Forestali" ho svolto le funzioni di cui all'art. 14 della L.R. 12/96 e s.m.i., perseguendo gli obiettivi assegnati alla Direzione del Dipartimento, nonché attuando i programmi ed i progetti approvati dagli organi di direzione politica secondo le direttive e le disposizioni da questi emanate. Ho esercitato al massimo grado di responsabilità le funzioni di organizzazione e vigilanza delle attività facenti capo al Dipartimento "Politiche Agricole e Forestali", assicurandone l'unitarietà di azione.

Ho contribuito attivamente all'attuazione di importanti iniziative per il rilancio della *forestazione*, ossia delle attività lavorative destinate alla tutela, alla valorizzazione ed all'accrescimento del patrimonio forestale e del paesaggio, nonché al contenimento del dissesto idrogeologico.

• Date (da – a) Dal 15 luglio 2016 al 15 agosto 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata (Potenza, via Vincenzo Verrastro)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione
Incarico dirigenziale - a tempo determinato - di livello generale *ad interim*
Tra l'altro, quale Dirigente Generale del Dipartimento "Infrastrutture e Mobilità", ho svolto le funzioni di cui all'art. 14 della L.R. 12/96 e s.m.i., perseguendo gli obiettivi assegnati alla Direzione del Dipartimento, nonché attuando i programmi ed i progetti approvati dagli organi di direzione politica secondo le direttive e le disposizioni da questi emanate. Ho esercitato al massimo grado di responsabilità le funzioni di organizzazione e vigilanza delle attività facenti capo al Dipartimento "Infrastrutture e Mobilità", assicurandone l'unitarietà di azione.
- Date (da – a)
- Dal 15 ottobre 2015 al 18 agosto 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Presidenza del Consiglio dei Ministri
(sede effettiva c/o Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza – Potenza, via Vincenzo Verrastro n. 4)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Altra Amministrazione
Commissario Straordinario per la Depurazione delle Acque Reflue di Basilicata ex art. 7, comma 7, del D.L. n. 133/2014
Quale Commissario Straordinario ho provveduto alla realizzazione di attività relative ai n.8 interventi – commissariati con D.P.C.M. 16 Ottobre 2015 e concernenti il settore ambientale della depurazione delle acque – di cui alla Delibera CIPE n. 60/2012.
- Date (da – a)
- Dal 7 novembre 2014 al 30 aprile 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Regione Basilicata (Potenza, via Vincenzo Verrastro)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione
Incarico dirigenziale - a tempo determinato - di livello generale *ad interim* presso il Dipartimento "SUA - RB" (Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata)
Tra l'altro, quale Dirigente Generale, ho curato gli adempimenti propedeutici all'avvio del nuovo del Dipartimento regionale "SUA-RB", cui sono state demandate tutte le funzioni elencate all'art. 32 della L.R. n. 18/2013 come modificato dall'art. 10 della L.R. n. 26/2014.
- Date (da – a)
- Dal 23 dicembre 2010 al 28 febbraio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Regione Basilicata (Potenza, via Vincenzo Verrastro)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione
Dirigente con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Dipartimento "Attività Produttive"
Quale dirigente dell'Ufficio "Regime di Aiuti" nonché, *ad interim*, dell'Ufficio "Energia", entrambi attestati presso il Dipartimento "Attività Produttive", ho tra l'altro provveduto a:
- gestire (per svariate decine di milioni di euro) i procedimenti finalizzati alla concessione, in favore delle PMI, delle agevolazioni rivenienti dal PO-FESR 2007/2013, garantendo la regolarità delle procedure seguite;
 - gestire la complessa attuazione del piano energetico regionale finalizzato alla promozione della produzione di energia da fonti

rinnovabili, tra l'altro curando: l'istruttoria diretta di oltre 300 istanze di autorizzazione unica presentate ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. 387/2003; lo svolgimento dei procedimenti espropriativi connessi alle succitate istanze; il monitoraggio delle domande presentate (prima mediante DIA, poi mediante PAS) ai Comuni;

- seguire il contenzioso ed il precontenzioso conseguenti allo svolgimento delle predette attività.

Nel corso dell'arco di tempo considerato, inoltre, ho attivamente partecipato alla soluzione delle problematiche d'interesse del Dipartimento di appartenenza quali, a titolo meramente esemplificativo, quelle concernenti la riforma dei Consorzi di Sviluppo Industriali, la promozione delle reti d'impresa e l'attuazione di principi contenuti nello *Small Business Act*.

A decorrere dal 16 aprile 2013 mi è stato altresì affidato l'incarico della direzione *ad interim* dell'Ufficio "Lavoro e Territorio". In tale contesto ho, tra l'altro, curato:

- la gestione (per svariate decine di milioni di euro) dei procedimenti finalizzati alla concessione, in favore delle PMI, delle agevolazioni rivenienti dal PO-FSE 2007/2013, garantendo la regolarità delle procedure seguite;
- la gestione (per alcuni decine di milioni di euro) dei procedimenti finalizzati alla concessione degli ammortizzatori sociali in deroga;
- la regolamentazione dell'istituto dei tirocini extracurricolari.

Nello svolgimento delle attività affidatemi, ho costantemente:

- curato i rapporti con la Giunta Regionale, la Commissione Consiliare e l'Assessore di riferimento, il Dirigente Generale del Dipartimento ed i colleghi Dirigenti;
- predisposto gli occorrenti atti d'indirizzo, circolari esplicative, direttive, relazioni, rendicontazioni, determinazioni dirigenziali, nonché gli schemi delle deliberazioni di competenza della Giunta;
- predisposto regolamenti e disegni di legge di competenza del Consiglio Regionale;
- curato i rapporti con i soggetti gestori di programmi d'incentivazione finanziati dalla Regione anche a valere su fondi comunitari (in particolare, Sviluppo Basilicata e Artigiancassa), i Comuni e gli altri soggetti istituzionali (ad esempio, ENEL, TERNA, GSE, Soprintendenze, Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici), a vario titolo, coinvolti nell'attuazione delle attività di competenza.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 17 maggio 2004 al 22 dicembre 2010

Acquedotto Lucano S.p.A. (Potenza, via Pasquale Grippo)

Società *in house* costituita per la gestione del Servizio Idrico Integrato

Dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato

Quale responsabile della Direzione "Acquisti, Appalti ed espropri" ho provveduto a:

- garantire le forniture di tutti i beni ed i servizi occorrenti per il funzionamento della Società, mediante la gestione di tutti i processi di approvvigionamento e di logistica dei materiali;
- gestire (per svariate centinaia di milioni di euro) le procedure d'appalto dei lavori finalizzati alla concreta attuazione del Sistema Idrico Integrato della Basilicata e la conseguente contrattualistica, garantendo la regolarità delle procedure seguite;

- curare lo svolgimento dei procedimenti espropriativi connessi alla realizzazione delle succitate opere;
 - curare la tenuta del “magazzino”, definendo il “piano acquisti” e, dunque, ottimizzando l’investimento in scorte;
 - curare il censimento sistematico dei beni aziendali e la loro classificazione;
 - seguire il contenzioso ed il precontenzioso conseguenti alle innumerevoli richieste di risarcimento danni formulate alla Società.
- Nel corso dell’arco di tempo considerato, inoltre, ho attivamente partecipato alla soluzione delle problematiche concernenti la redazione dei bilanci, la gestione del personale, i rapporti con la pubblica amministrazione, lo sviluppo di fonti energetiche alternative, nonché l’istituzione ed il funzionamento dell’Ufficio Legale.

Nello svolgimento delle attività affidatemi, ho costantemente:

- curato i rapporti con il Presidente, il Consiglio di Amministrazione, il Collegio Sindacale, il Direttore Generale ed i colleghi Dirigenti;
- predisposto gli occorrenti atti d’indirizzo, circolari esplicative, direttive, relazioni, rendicontazioni, determinazioni dirigenziali, nonché gli schemi di regolamenti e deliberazioni di competenza del Presidente e del Consiglio di Amministrazione;
- partecipato agli incontri svolti presso la Regione Basilicata e presso i competenti Ministeri;
- curato i rapporti con l’Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, l’AATO, l’ANAS, i Comuni e gli altri soggetti istituzionali, a vario titolo, coinvolti nell’attuazione di programmi di pubblico interesse.

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 26 novembre 2001 al 16 maggio 2004

Amministrazione Comunale di Potenza

Ente Locale

Dirigente con contratto di lavoro a tempo determinato

Quale responsabile dell’Unità di Direzione “Programmazione, statistica e ricerca finanziamenti” ho curato:

- l’impostazione e l’attuazione del Programma Integrato di Sviluppo Urbano (PISU), finalizzato alla programmazione delle consistenti risorse (oltre 50 milioni di euro) rivenienti dal POR Basilicata 2000-2006;
- l’implementazione del programma complesso denominato “PRUSST di Potenza e del Territorio Potentino”, che coinvolgeva la Città di Potenza e quattordici Comuni del suo hinterland, ed aveva ad oggetto interventi pubblici ed investimenti privati (per un valore di svariati milioni di euro);
- l’istruttoria di numerosi piani attuativi proposti, nell’ambito del PRUSST, da soggetti privati;
- l’attuazione del programma complesso denominato “Contratto di Quartiere”, il quale comportava un investimento di oltre 10 milioni di euro;
- le azioni tese ad “intercettare” i fondi stanziati dalla CE, dallo Stato e dalla Regione nei diversi ambiti di competenza comunale (tra l’altro, per quel che concerne la promozione delle Società di Trasformazione Urbana e l’*e-government*);
- il completamento del 14° Censimento Generale della Popolazione e, più in generale, gli adempimenti che gravavano sul Comune in

materia di aggiornamento dei dati statistici;

- le attività connesse al servizio civile, sostitutivo di quello militare;
- il raccordo dei vari Uffici comunali interessati all'attivazione dei fondi cui si è fatto innanzi cenno ed il coordinamento operativo dei numerosi collaboratori attestati alla propria Unità di Direzione.

Nel corso dell'arco di tempo considerato, inoltre, sono stato nominato dirigente *ad interim* dell'Unità di Direzione "Organizzazione delle Risorse Umane" ed ho fatto parte della delegazione trattante di parte pubblica. Nel medesimo arco temporale, sono stato componente di numerosi gruppi di lavoro interni istituiti dall'Amministrazione (quello per attuare le disposizioni normative e contrattuali in materia di Posizioni Organizzative; quello per valutare la fattibilità di un aeroporto di terzo livello; quello per esaminare le problematiche connesse all'approvazione del cosiddetto "Piano delle Campagne"; quello per l'attuazione di taluni interventi mediante lo strumento della finanza di progetto; ecc.).

Nello svolgimento delle attività affidatemi, nel corso degli anni, ho costantemente:

- curato i rapporti con gli amministratori e gli altri uffici interessati;
- prestatato all'utenza la necessaria assistenza giuridico-amministrativa;
- predisposto gli occorrenti atti d'indirizzo, circolari esplicative, direttive, relazioni, rendicontazioni, determinazioni dirigenziali, nonché gli schemi di regolamenti e deliberazioni di Giunta e di Consiglio nelle materie di competenza;
- partecipato ai lavori delle Commissioni Consiliari
- partecipato agli incontri svolti presso la Regione Basilicata e presso i competenti Ministeri;
- curato i rapporti con l'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'Agenzia Regionale delle Entrate, l'ATER e le Sovrintendenze, a vario titolo, coinvolte nell'attuazione di programmi di pubblico interesse.

• Date (da – a)

dal 4 agosto 1999 al 26 giugno 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Potenza

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Economico

• Tipo di impiego

Commissario Straordinario nominato, con proprio decreto, dal Presidente della Giunta Regionale

• Principali mansioni e responsabilità

Nello svolgimento di tale incarico, ho tra l'altro seguito le problematiche connesse:

- alle espropriazioni rese necessarie dalla realizzazione di importanti opere d'infrastrutturazione delle aree industriali e dall'insediamento, all'interno di tali aree, delle iniziative produttive;
- all'attuazione del "Contratto d'Area", curando i necessari rapporti con gli imprenditori interessati, con le istituzioni a diverso titolo competenti (Ministeri, Regione Basilicata nelle sue diverse articolazioni, Comuni, ASL, Comando Provinciale dei VV.F, ENEL, Prefettura, Camera di Commercio, ecc.) e con le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro;
- alla normativa di promozione industriale (legge 488/1992, imprenditorialità giovanile, sovvenzione globale, misure regionali rivenienti da fondi comunitari, ecc.), entrando, tra l'altro, nel merito

dei *business plan* e delle previsioni in esse contenute circa il futuro impiego di manodopera;

- alla tutela ambientale, sia sotto il profilo della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti industriali e dell'attività degli impianti consortili di trattamento delle acque e di depurazione delle acque reflue, sia sotto quelle della conformità delle nuove iniziative alla normativa vigente in materia, sia infine sotto quello particolarmente complesso della bonifica dell'area "ex Liquichimica" dalla presenza rilevante di materiali contenenti amianto;
- all'appalto ed alla realizzazione di importanti opere pubbliche (questioni connesse all'attuazione della legge 109/1994, definizione dei bandi di gara, contenzioni, arbitrati, transazioni, rapporti con l'Autorità Giudiziaria, ecc.), nonché a possibili ipotesi di *project financing* collegate alla produzione dell'energia elettrica ed alla lavorazione dei rifiuti;
- alla definizione della strumentazione urbanistica di competenza del Consorzio (Piani delle Aree Industriali), curando i necessari rapporti con i Comuni e con la Regione Basilicata e, in particolare, d'intesa con la Città di Potenza e con l'Amministrazione Provinciale di Potenza, il risanamento e la riclassificazione dell'area industriale di Potenza;
- alla informatizzazione della struttura consortile e delle sue sedi periferiche (Melfi e Viggiano), anche in vista della ipotizzata creazione di uno "Sportello Unico" e della ipotizzata prestazione da parte dell'Ente di "servizi reali" alle imprese;
- alla gestione finanziaria e contabile del Consorzio, alla contrazione di mutui, ai rapporti con la Tesoreria dell'Ente e con il Collegio Sindacale, alla predisposizione dei bilanci (preventivi e consuntivi).

Il tutto coordinando il lavoro di due Dirigenti, di circa n. 40 dipendenti, di molteplici professionisti e consulenti e di numerose ditte affidatarie della gestione di servizi consortili, curando i rapporti con il Ministero dell'Industria, il Ministero dei Lavori Pubblici, il Ministero del Bilancio, il CIPE, i vari Dipartimenti della Regione Basilicata ed i *mass-media*.

• Date (da – a)	Dal 15 gennaio 1983 al 1° febbraio 1993 e dal 3 novembre 1997 al 25 novembre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Rapporto di Convenzione (7 ^a q.f.) dal 15 gennaio 1983 al 13 ottobre 1985; rapporto di lavoro a tempo determinato (8 ^a q.f.) dal 14 ottobre 1985 al 2 aprile 1990; immissione nel ruolo speciale (8 ^a q.f.) dal 3 aprile 1990 al 31 maggio 1991; immissione nel ruolo (8 ^a q.f.) dal 1 giugno 1991 al 1 febbraio 1993 e dal 3 novembre 1997 al 31 marzo 1999; immissione nel ruolo (q.f. D) dal 1 aprile 1999 al 25 novembre 2001.
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 15 gennaio del 1983 al 3 febbraio del 1993 ho operato presso la Struttura Speciale per la Ricostruzione – Dipartimento Assetto del Territorio, curando in particolare l'attività di assistenza giuridico-amministrativa agli Enti Locali nell'attuazione della complessa normativa disciplinante la ricostruzione. Nello stesso periodo ho curato

l'attuazione della legge 120/1987, emanata per fare fronte alle esigenze connesse al fenomeno del dissesto idrogeologico, ed ha fatto parte della Commissione Interdipartimentale istituita per valutare in sede tecnica gli interventi candidati dagli Enti Locali ai finanziamenti disposti dalla legge 64/1986.

Dal 3 novembre 1997, sono stato assegnato al Servizio Ricostruzione presso il quale ho continuato ad occuparmi delle problematiche connesse all'attuazione della legge 219/1981. Nel novembre del 1997, su richiesta della Regione Umbria, sono stato distaccato per una settimana presso il CORP (Centro Operativo Regionale Periferico) di Nocera Umbra per contribuire ad impostarne l'attività di assistenza alle popolazioni colpite dagli eventi sismici.

Nel febbraio del 1998, fermo restando il mio impegno nel Servizio Ricostruzione, sono stato posto per almeno due giorni alla settimana alle dirette dipendenze del Dirigente Generale del Dipartimento Assetto del Territorio. Nello svolgimento di tale incarico ho, tra l'altro, curato la segreteria del Comitato di Direzione del Dipartimento AA. TT. ed ho partecipato a numerose riunioni della Conferenza Stato-Regioni, della Conferenza Unificata e delle Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome (tavoli tecnici) aventi ad oggetto l'attuazione della legge 59/1997, il varo del D. Lgs. 112/1998 e l'adozione dei D. Lgs. e dei DPCM concernenti, in particolare, il nuovo assetto ordinamentale per la viabilità e per le opere pubbliche (materie, queste ultime, nelle quali la Regione Basilicata era "capofila").

Nel luglio del 1998 mi è stata conferita la responsabilità dell'unità operativa denominata "Segreteria Dipartimentale" con compiti attinenti :

- al raccordo tra le strutture del Dipartimento AA.TT;
- all'istruttoria degli atti di competenza del Dirigente Generale;
- alla raccolta ed alla trasmissione delle determinazioni dirigenziali;
- agli adempimenti in materia di sicurezza ed igiene;
- alle incombenze relative alla denuncia degli infortuni sul lavoro;
- alle incombenze relative al personale in servizio, ivi compresi gli adempimenti connessi all'applicazione degli accordi decentrati sul salario accessorio;
- alla gestione dei servizi logistici e di segreteria.

Ai primi di settembre del 1998, su richiesta del Dirigente dell'Ufficio Protezione Civile e Completamento Ricostruzione, sono stato incaricato dal Dirigente Generale, fermo restando l'assolvimento dei compiti propri della Segreteria Dipartimentale, di continuare ad assicurare il mio contributo alla soluzione dei problemi concernenti la ricostruzione delle aree colpite dagli eventi sismici del 1980.

A seguito del terremoto che il 9 settembre 1998 ha danneggiato l'area sud-occidentale della Basilicata, mi sono inoltre occupato, nell'ambito delle attività proprie dell'Ufficio Protezione Civile, del rilevamento dei danni, dell'attuazione degli interventi urgenti a tutela della pubblica incolumità e di quelli finalizzati ad assistere i nuclei familiari sgomberati. Nell'ottobre del 1998, in considerazione dell'impegno profuso a seguito del succitato terremoto, sono stato nominato segretario del Comitato Tecnico Scientifico interregionale, istituito ai sensi dell'art. 2 dell'ordinanza ministeriale 2847/1998 per assistere i Presidenti delle Giunte Regionali di Basilicata e Calabria nominati Commissari delegati per l'attuazione degli interventi urgenti. In proposito, ho tra l'altro curato le rendicontazioni dovute, in relazione all'attività svolta dal

Presidente della Giunta Regionale quale Commissario delegato, al Dipartimento della Protezione Civile, alla Ragioneria Provinciale dello Stato ed alla delegazione Regionale della Corte dei Conti (a tale ultimo riguardo, sono stato espressamente individuato quale "funzionario referente").

Nel maggio del 2000 mi è stata attribuita la responsabilità della posizione organizzativa specialistica, denominata "Assistenza e consulenza giuridico amministrativa" ed attestata presso l'Ufficio protezione Civile, con i seguenti compiti:

- fornire il supporto, l'assistenza e la consulenza di tipo legale, giuridico ed amministrativo per tutte le attività relative alla gestione dei terremoti del 1998 nel lagonegrese e del 1990, nonché alle loro connessioni con gli eventi sismici del 1980;
- assicurare il necessario raccordo con gli altri Uffici del Dipartimento AA.TT. e con gli altri Dipartimenti Regionali per tutte le questioni di carattere legale, giuridico ed amministrativo;
- curare gli occorrenti rapporti con gli altri Enti e con i soggetti pubblici e privati in ordine a problemi di natura legale, giuridica ed amministrativa.

Nello svolgimento delle attività affidategli in ambito regionale, nel corso degli anni, ho costantemente:

- curato i rapporti con gli amministratori e gli uffici degli Enti Locali interessati (Comuni, Comunità Montane e Province), nonché con l'ANCI;
- prestato all'utenza la necessaria assistenza giuridico-amministrativa;
- predisposto gli occorrenti schemi di circolari esplicative, direttive, atti d'indirizzo, relazioni, rendicontazioni, regolamenti, determinazioni dirigenziali, deliberazioni, leggi ed ordinanze;
- assicurato il necessario raccordo con la dirigenza (anche di altri Dipartimenti) e con gli organi di direzione politica;
- partecipato ai lavori delle Commissioni Consiliari;
- predisposto le risposte alle interrogazioni (consiliari e parlamentari);
- partecipato agli incontri svolti presso i competenti Ministeri (Tesoro, Bilancio, Lavori Pubblici, Protezione Civile e, all'epoca, Mezzogiorno);
- partecipato e relazionato nei convegni e nelle riunioni organizzati dall'Amministrazione Regionale, dall'ANCI e dagli Enti Locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laurea in giurisprudenza conseguita con la votazione di 110 e lode il 12 dicembre 1979

Università degli Studi di Napoli

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di studi con indirizzo classico

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Ho successivamente conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Le capacità e le competenze di cui trattasi, come si è già avuto modo di evidenziare, sono maturate per un verso sul posto di lavoro, per altro verso in attività di diversa natura. A tale riguardo, segnalo di essere stato componente del Consiglio Scolastico Distrettuale di Potenza e consigliere comunale a Fardella (PZ). Rinvio, infine, alla sezione "altre capacità e competenze" per quanto concerne le "abilità" relazionali maturate nel corso degli innumerevoli corsi di formazione cui ho partecipato in qualità di docente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Le capacità e le competenze in argomento, come ho già avuto modo di evidenziare, sono sostanzialmente maturate sul posto di lavoro e, in particolare, laddove ho svolto le funzioni di Dirigente (Comune di Potenza, Acquedotto Lucano S.p.A. e Regione Basilicata) e di Commissario (Consorzio industriale di Potenza).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Tali capacità e competenze, oltre all'uso del computer, riguardano in particolare la predisposizione di testi di legge o di regolamenti. In proposito, in aggiunta a quanto già evidenziato con riferimento alle singole esperienze lavorative, segnalo che:

- tra il 1997 ed il 1998 ho partecipato, per conto della Regione Basilicata, ai gruppi di lavoro interregionali cui la Conferenza delle Regioni aveva affidato il compito di valutare lo schema di decreto legislativo (il futuro D. Lgs. n. 112/1998) da adottare in attuazione della legge n. 59/1997;
- nello stesso periodo, su incarico del Dirigente Generale del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità, ho rappresentato la Regione Basilicata (capofila per materia) in seno alla Conferenza delle Regioni ed alla Conferenza Stato-Regioni (tavoli tecnici), chiamate a valutare lo schema di DPR di modifica del DPR 384/1994 ("Regolamento recante disciplina dei procedimenti di localizzazione delle opere di interesse statale");
- nel 1999 sono stato nominato, con decreto del Presidente della Giunta Regionale, Commissario *ad acta* del Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Potenza con il compito, a seguito della L.R. n. 41/1998, di ricostituirne gli organi e di redigerne lo Statuto;
- nel 2009 ho fatto parte del gruppo di lavoro, istituito dal Dipartimento "Attività Produttive" della Regione Basilicata, con l'incarico di predisporre il testo del disegno di legge recante "Misure finalizzate al riassetto ed al risanamento dei Consorzi per lo sviluppo industriale", poi recepito dalla Giunta con deliberazione n. 729 del 24 aprile 2009 ed infine approvato dal Consiglio regionale (legge

regionale del 5 febbraio 2010, n. 18);

- nel 2010 ho fatto parte del gruppo di lavoro, istituito dal Dipartimento “Attività Produttive” della Regione Basilicata, con l’incarico di predisporre il testo del disegno di legge finalizzato ad aggiornare ed a rivedere la materia disciplinata dalla L.R. 23 gennaio, n. 1, recante “Riconoscimento ed istituzione dei distretti industriali e dei sistemi produttivi locali”;
- sempre nel 2010 ho fatto parte del gruppo di lavoro, istituito dal Dipartimento “Attività Produttive” della Regione Basilicata, con l’incarico di predisporre il testo del disegno di legge finalizzato a completare il disegno riformatore avviato con la legge regionale del 5 febbraio 2010, n. 18.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho tenuto numerosi seminari nei corsi di formazione afferenti alla sicurezza ed all’igiene dei luoghi di lavoro organizzati, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 626/1994, dal D. Lgs. 494/1996 e dal D. Lgs. 81/2008, dalla Regione Basilicata, dalla Provincia di Potenza, dall’Associazione degli Industriali della provincia di Potenza, dagli Ordini degli Ingegneri, degli Architetti, dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali e dal Collegio dei Geometri della provincia di Potenza, nonché dall’EFMEA, dall’Università degli Studi di Basilicata e dall’ISPESL.

Ho tenuto vari seminari nei corsi di formazione per “*Disaster Manager*” organizzati dal FORMEZ.

Ho tenuto vari seminari nei corsi di formazione organizzati dalla Commissione Regionale “Pari Opportunità” per accrescere il patrimonio di conoscenze delle donne amministratrici in relazione all’utilizzo dei Fondi Strutturali.

Nel contesto dell’Educazione Continua in Medicina, ho tenuto vari seminari nei corsi di formazione destinati al personale operante nel Sistema Sanitario Nazionale.

Sono stato relatore in appositi seminari di approfondimento organizzati da FormAutonomie (primaria struttura di formazione partecipata dall’ANCI e dal FORMEZ) e destinati agli operatori degli Enti Locali sulle problematiche connesse alla gestione associata di funzioni e servizi.

Sono stato in più occasioni, negli anni ’80 e ’90, consulente tecnico d’ufficio della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Matera in procedimenti penali aventi ad oggetto le modalità di attuazione della legge n. 219/1981.

Sono stato nominato, con appositi decreti del Presidente della Sezione Decentrata di Controllo di Lagonegro, Commissario *ad acta* nei Comuni di Castelluccio Inferiore e di Episcopia per curare taluni adempimenti previsti dalla legge n. 226/1999 in relazione agli eventi sismici del 9 settembre 1998 (approvazione delle graduatorie degli aventi diritto ai contributi).

Sono stato consulente della Società per l’approvvigionamento idrico della Basilicata (Acqua S.p.A.) nell’attività finalizzata all’affidamento ed all’esecuzione degli appalti inerenti all’intervento denominato “Conturizzazione utenze civili, industriali, agricole e misurazione

dell'acqua fornita" (appalto integrato per l'affidamento dei lavori ed appalto di forniture; per un importo complessivo a base d'asta di circa 50 milioni di euro). In tale veste ha, tra l'altro, curato la predisposizione degli atti di gara (bandi, disciplinari e relativi allegati) e di tutte le occorrenti pubblicazioni (GURI, GUCE, quotidiani, siti internet), nonché i conseguenti adempimenti necessari per la stipula dei relativi contratti.

Sono stato, nella primavera del 2006, consulente, per gli aspetti giuridico-amministrativi, di Ecosfera S.p.A., primaria società in campo nazionale nell'ambito della pianificazione territoriale e nell'attuazione di programmi complessi, nella elaborazione di uno studio, commissionato dalla Regione Campania, volto ad approfondire le problematiche connesse alla realizzazione nell'area vesuviana di una Società di Trasformazione Territoriale, intesa quale evoluzione della Società di Trasformazione Urbana.

Con decreto n. B/3140 del 25 ottobre 2006 del Direttore Generale della Direzione per l'edilizia residenziale e le politiche urbane e abitative del Ministero delle Infrastrutture, sono stato nominato componente (sino a febbraio del 2012) dell'apposita Commissione ministeriale istituita per il coordinamento dei gruppi di lavoro e la certificazione delle verifiche presso i Comuni della Campania e della Basilicata colpiti dagli eventi sismici del 1980 e del 1981, nonché per la necessaria assistenza agli stessi Comuni e per la predisposizione di proposte di riparto di fondi e di eventuali modifiche legislative ed amministrative connesse con il completamento del processo di ricostruzione.

A decorrere dal 5 agosto 2003 e sino al 30 giugno 2007, sono stato componente del Consiglio di Amministrazione della "Fondazione Osservatorio Astrofisico di Castelgrande".

Sono stato componente e presidente di numerose commissioni di gara per l'appalto di lavori, servizi e forniture indette dall'Amministrazione Comunale di Potenza, da Acquedotto Lucano S.p.A. e dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Basilicata (A.R.D.S.U.).

Sono stato componente di commissioni di concorso per l'assunzione di personale, anche per Enti diversi da quelli per i quali prestavo servizio (da ultimo, nel 2012, per conto della Camera di Commercio di Potenza ai fini dell'assunzione di funzionari amministrativi di categoria D).

Ho curato, per conto della Regione Basilicata, la pubblicazione della raccolta coordinata delle leggi disciplinanti la ricostruzione e lo sviluppo dei territori colpiti dagli eventi sismici del 23 novembre 1980.

Ho curato, per conto della Regione Basilicata, la pubblicazione di una raccolta coordinata di circolari interpretative della normativa emanata a seguito degli eventi sismici del 1980.

Ho predisposto, per conto dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Potenza, il testo "*Formazione e Sicurezza*", avente ad oggetto gli obblighi formativi dei datori di lavoro, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 626/1994.

Ho curato per conto di FormAutonomie la stesura dello studio "*La*

gestione associata di funzioni e servizi: le ragioni di una scelta responsabile” che è stato presentato nel corso della XXIII Assemblea Annuale dell’ANCI, tenuta a Perugia (ottobre 2006), e discusso in apposito seminario tenuto in occasione della XXIV Assemblea Nazionale, svoltasi a Bari nel giugno del 2007.

Ho curato, per conto dell’EFMEA, la stesura dello studio “*La tutela della salute e della sicurezza negli appalti di lavori pubblici*”, con il quale è stato approfondito l’impatto delle novità contenute nel D. Lgs. 81/2008 negli appalti di lavori pubblici relativamente alla fase endoprocedimentale che va dalla redazione del progetto alla sottoscrizione del contratto.

PATENTE O PATENTI Patente di guida, categoria “B”, in corso di validità

Io, sottoscritto Vito Marsico, autorizzo l’utilizzo e la pubblicazione dei propri dati personali per esigenze di selezione e comunicazione ai sensi del Regolamento europeo n. 2016/679 e dichiaro, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, che tutte le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae, nonché le attività e gli incarichi svolti, corrispondono al vero.

Potenza, 5 luglio 2021

In fede
Vito Marsico

Firmato digitalmente da

Vito Marsico

CN = Marsico Vito

C = IT