Avviso Pubblico #Destinazione Giovani

Tirocini obbligatori e non obbligatori delle Professioni Ordinistiche

Progetto Formativo per Tirocini NON obbligatori

(*da compilarsi a cura del soggetto ospitante e del tirocinante*)

Denominazione Soggetto ospitante ………………………………………………………….

Legale rappresentate del Soggetto ospitante ………………………………………………………….

Nominativo Tirocinante ………………………………………………….………

Praticantato per la professione di ………………………………………...………………..

Sede del tirocinio ………………………………………...………………..

Data inizio ……. /……. /……. Data fine ……. /……. /……., numero ore settimanali …………….

**Caratteristiche del progetto formativo**

Area di inserimento: ….………………………………………………………………………………

Obiettivi: ………………...……………………………………………………………………………

Attività previste: ………………………………………………………………………………………

Competenze da acquisire: …………………………………………………………………………….

Contesto territoriale/settoriale/applicativo: …………………………………………………………..

Modalità di svolgimento del tirocinio e di impiego del tirocinante: …………………………………

Tutor del soggetto ospitante: …………………………………………………………………………

Qualifica professionale e competenze del tutor: ……………………………………………………..

Ruolo e attività svolte dal tutor: ……………………………………………………………………..

**Obblighi e diritti del tirocinante**

Il tirocinante è tenuto a:

* svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordate nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
* seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
* rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
* ove il rapporto si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti/servizi o altre notizie relative al soggetto ospitante, di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
* ove il rapporto si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio, nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
* integrare la presente documentazione compilando il modello fornito dall'Ordine di riferimento.

Luogo e data, …………………………….

Il Soggetto ospitante …………………………….

Il Tirocinante …………………………….

Visto dell'ordine/albo/collegio