



REGIONE BASILICATA


## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

# Compilazione della “candidatura telematica”

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the logo and name 'REGIONE BASILICATA', along with navigation links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into three columns: 'REGIONE' (with sub-links like 'Presidenza della Giunta', 'Agricoltura e Sviluppo Rurale', etc.), 'NEWS' (with a list of recent news items dated 26.05.2016), and 'PRIMO PIANO' (featuring a banner for the 'Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione'). A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' link in the left-hand menu.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

Ricerca rapida

Cerca Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze  
Profilo Committente  
Centro di Competenza Regionale  
Informazioni

Trovati 20 risultati

IN SCADENZA SCADUTI ALTRI TUTTI

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Fondo Complementare Al Pnrr. Programma Di Rigenerazione Patrimonio Erp.	4
Avviso pubblico	Incentivi A Favore Dei Destinatari Dell'avviso Pubblico #Destinazione Over35 Percorsi Di Politiche Del Lavoro E Di Inclusione Attiva	8
Avviso pubblico	Domanda Di Attivazione Del Fondo Per La Progettazione "Basilicata Si Progetta" - Seconda Finestra	8
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Concessione Di Contributi Per La Partecipazione A Master Universitari In Italia E All'estero - Seconda Finestra	8
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Concessione Di Contributi Per La Rimozione E Lo Smaltimento Di Piccole Quantita' Di Manufatti/Materiali Contendenti Amianto	8
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Di Un Piano Di Reindustrializzazione Per La Salvaguardia Dei Livelli Occupazionali Del Sito Ex Auchan	10
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Sostegno Di Attivita' Imprenditoriali Di Interesse Socio-Assistenziale. Edizione 2	15
Concorsi	Bando Di Concorso Per L'accesso Al Corso Regionale Di Formazione Specifica In Medicina Generale - Triennio 2021/2024.	18
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per L'Ammissione Di Medici, Senza Borsa Di Studio, Al Corso Di Formazione Specifica In Medicina Generale 2021?2024. <b>ATTENZIONE!!! SONO STATE INSERITE INTEGRAZIONI!!!</b>	18
Avviso pubblico	Regolamento Per L'iscrizione E L'aggiornamento All'albo Regionale Dello Spettacolo 2022	39

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO LINEE INTERVENTO QUESITI

stampa  Partecipa

REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E L'AGGIORNAMENTO ALL'ALBO REGIONALE DELLO SPETTACOLO - CRITERI E MODALITA' - (ai sensi dell'art. 11 della L. R.le n. 37 del 12.12.2014) ANNO 2022

GIORNI ALLA SCADENZA: 39

Inizio presentazione istanze: 23/12/2021 10:00:00 Scadenza presentazione istanze: 31/01/2022 18:00:00

Destinatari: CITTADINI E IMPRESE Numero istanze protocollate: 0

Dipartimento: DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO, IL LAVORO E I SERVIZI ALLA COMUNITA' Importo totale €: -

Ufficio: UFFICIO SISTEMI CULTURALI E TURISTICI E COOPERAZIONE Atto: D.D. n. 189 del: 2 dicembre 2021

BUR: - del -

Note: -

**AVVISO**

Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:

- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- Regione Basilicata:  
Accedere mediante:  
a. Carta Nazionale dei Servizi;  
o  
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata e in possesso di Nome utente password e PIN prima del 19.04.2017  
b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

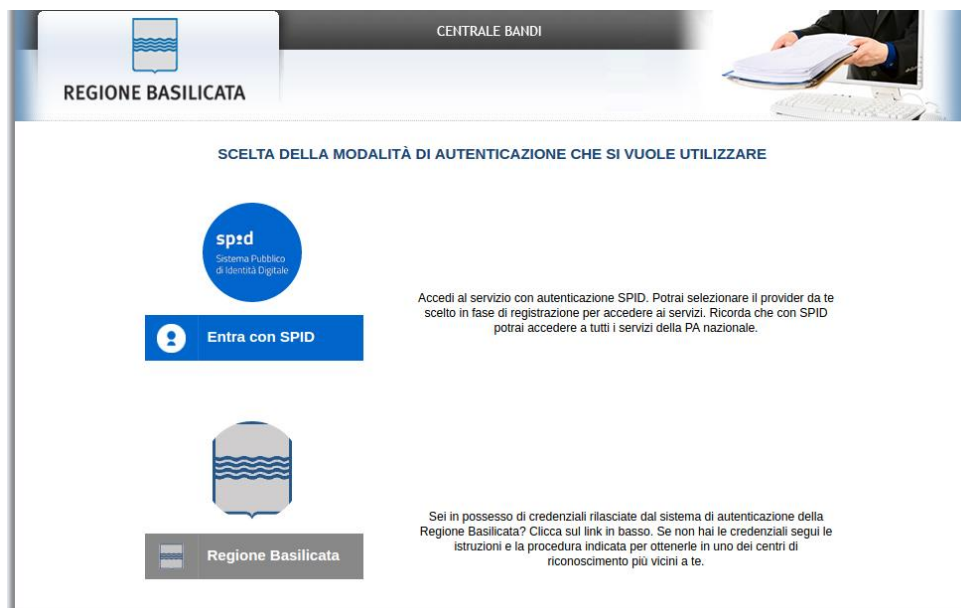
DOCUMENTAZIONE ALLEGATA: 4 ELEMENTI

Legge Regionale 12 dicembre 2014, n. 37 Determina Dirigenziale n. 189 del 2/12/2021

Allegato A Istruzioni per candidarsi on-line

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione



- **Entra con SPID** (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- **Regione Basilicata**: utilizzare le credenziali rilasciate dal sistema di autenticazione della Regione Basilicata mediante la seguente schermata. Nel caso specifico è possibile scegliere tra le seguenti modalità di autenticazione:
  1. Accesso mediante Smart Card / USB Token;
  2. Accesso mediante inserimento di nome utente, password e del PIN;

**NOTA:** tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile non sarà più possibile effettuare nessuna registrazione e non verrà effettuato nessun rilascio di credenziali.

**Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)**

**Accedi con Username e Password**

Nome utente

Password

PIN

## Autenticazione mediante SPID


Se si è scelta l'autenticazione mediante credenziali SPID, verrà mostrata la schermata seguente. Se si è registrati al Registro delle imprese, selezionare il profilo "Impresa" e attendere la visualizzazione della sezione personale. Alternativamente, selezionare il profilo "Cittadino".



The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' website interface. At the top left, there is a logo for 'REGIONE BASILICATA'. The main heading is 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE'. Below this heading, there are three radio button options, each with an icon and a label: 'Cittadino' with a person icon, 'Impresa' with a factory icon, and 'Ente' with a building icon. The 'Cittadino' option is currently selected.

## Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Se si è scelta l'autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata, verrà mostrata la schermata seguente. Se si è registrati al Registro delle imprese, selezionare "Si" affinché venga effettuata la ricerca dati impresa.



The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' website interface. At the top left, there is a logo for 'REGIONE BASILICATA'. The main heading is 'RICERCA DATI IMPRESA'. Below this heading, there is a question: 'Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?'. There are two radio button options: 'Si' and 'No, Grazie'. A red arrow points to the 'Si' option. Below the options, there are two lines of red text: 'Attenzione !Per le imprese iscritte alla camera di commercio e` obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.' and 'Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.'

Nella schermata successiva, selezionare il profilo “Impresa” per proseguire.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino

Impresa

Compila il modulo impresa

Alternativamente, se non si è registrati al Registro delle imprese, selezionare “No, grazie” affinché non venga effettuata la ricerca dei dati impresa.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si  No, Grazie


Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e' obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Nella schermata successiva, selezionare il profilo “Cittadino” per proseguire.



Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata seguente

 **Avviso**

<b>Oggetto</b>	REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E L'AGGIORNAMENTO ALL'ALBO REGIONALE DELLO SPETTACOLO - CRITERI E MODALITA' - (ai sensi dell'art. 11 della L. R. le n. 37 del 12.12.2014) ANNO 2022			
<b>Risorse Totali Assegnate</b>	€			
<b>Direzione</b>	DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO, IL LAVORO E I SERVIZI ALLA COMUNITA'			
<b>Ufficio</b>	UFFICIO SISTEMI CULTURALI E TURISTICI E COOPERAZIONE			
<b>Protocollo Bando</b>	D.D. n. 189			
<b>Presentare le domande entro il</b>	31/01/2022 18:00:00 [ora italiana]			
<b>Documentazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Allegato</b>		
	Legge Regionale 12 dicembre 2014, n. 37	<a href="#">L. R. le_37_2014_Promozione_sviluppo_Spettacolo.pdf</a>		
	Determina Dirigenziale n. 189 del 2/12/2021	<a href="#">DD1892021RIPARTTERMALBODIC20221.pdf</a>		
	Allegato A	<a href="#">AllegatoAREGOLAMENTOISCR20221.pdf</a>		
	Istruzioni per candidarsi on-line	<a href="#">IstruzioniPerCandidarsiOnLinealbospettacolo2020.pdf</a>		
<b>Note</b>				
<b>Partecipa</b>	<b>Gruppo</b>	<b>Intervento</b>	<b>Risorse assegnate</b>	<b>Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)</b>
	Linea 1	Albo Regionale Spettacolo Richiesta Iscrizione 2022		<input type="button" value="PARTECIPA"/>
	Linea 2	Albo Regionale Spettacolo Permanenza Possesso Requisiti 2022		<input type="button" value="PARTECIPA"/>

**CHIARIMENTI**

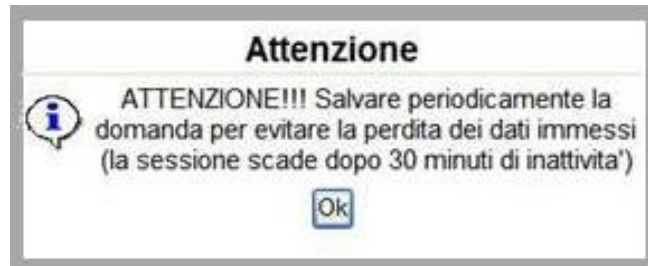
**PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI**

<b>Chiarimenti Pubblicati</b>	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca <a href="#">qui</a> Se non visualizzi correttamente i chiarimenti pubblicati clicca <a href="#">qui</a>	<input type="text"/>
-------------------------------	---	----------------------

Cliccare sulla Linea 1 se nuova iscrizione sulla Linea 2 per la riconferma iscrizione.

### AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"

#### Bando

Gestione Bandi

Gestione Istanze





## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.  
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo:

<http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati devono essere compilati a cura dell'utente.

### ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna necessariamente eseguire le seguenti fasi:

- 1) Compilare il modello
- 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
- 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità )
- 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"

dichiarazione 1

### RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE OPERATORI DELLO SPETTACOLO

Pratica N. \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_\_

Regione Basilicata  
Direzione generale per lo sviluppo economico,  
il lavoro e i servizi alla comunità  
Ufficio Sistemi culturali e turistici e cooperazione  
Via Vincenzo Verrastro n.4,  
85100 - Potenza

Campi inseriti  
nella scheda di  
registrazione  
del candidato

Domanda n. \_\_\_\_\_ (da compilare solo se si è rapp. legale di più operatori)  
Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
nella qualità di Legale Rappresentante de \_\_\_\_\_  
con sede legale in VIA DEL MANDORLO 23 n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Provincia -- Effettuare una selezione -- Comune -- Effettuare una selezione --  
con sede operativa in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Provincia -- Effettuare una selezione -- Comune -- Effettuare una selezione --  
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_ tel./cell \_\_\_\_\_  
Partiva IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Campi da  
inserire  
manualmente

CHIEDE, ai sensi dell'art. 5 "Regolamento per l'iscrizione e l'aggiornamento all'Albo  
ai sensi dell'art. 11 della L. R. n. 37 del 12.12.2014, l'iscrizione all'ALBO REGIONALE  
seguenti sezioni:

- A - sezione degli operatori dello spettacolo riconosciuti dal Ministero della cultura,  
ai sensi normativa nazionale vigente in materia;

## GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio istanza > Genera Istanza**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

bandi.regione.basilicata.it dice

Per proseguire e' necessaria la compilazione di tutti i campi evidenziati

Attenzione!!! Per

OK

ate in seguito:

### ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna necessariamente eseguire le seguenti fasi:

- 1) Compilare il modello
- 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
- 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità )
- 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"

dichiarazione 1

## RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE OPERATORI DELLO SPETTACOLO

Pratica N.

data

Regione Basilicata

Direzione generale per lo sviluppo economico,  
il lavoro e i servizi alla comunita'  
Ufficio Sistemi culturali e turistici e cooperazione  
Via Vincenzo Verrastro n.4,  
85100 - Potenza

Domanda n.

(da compilare solo se si è rapp. legale c

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome)

nato/a a

prov.

Codice Fiscale

nella qualità di Legale Rappresentante de

con sede legale in

n.

cap

Provincia

Comune

con sede operativa in

cap

Provincia

Comune

indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

tel./cell

Partiva IVA/Codice Fiscale

CHIFDF. ai sensi dell'art 5 "Regolamento per l'iscrizione e l'aggiornamento all'Albo Regionale dello Spettacolo" istituito

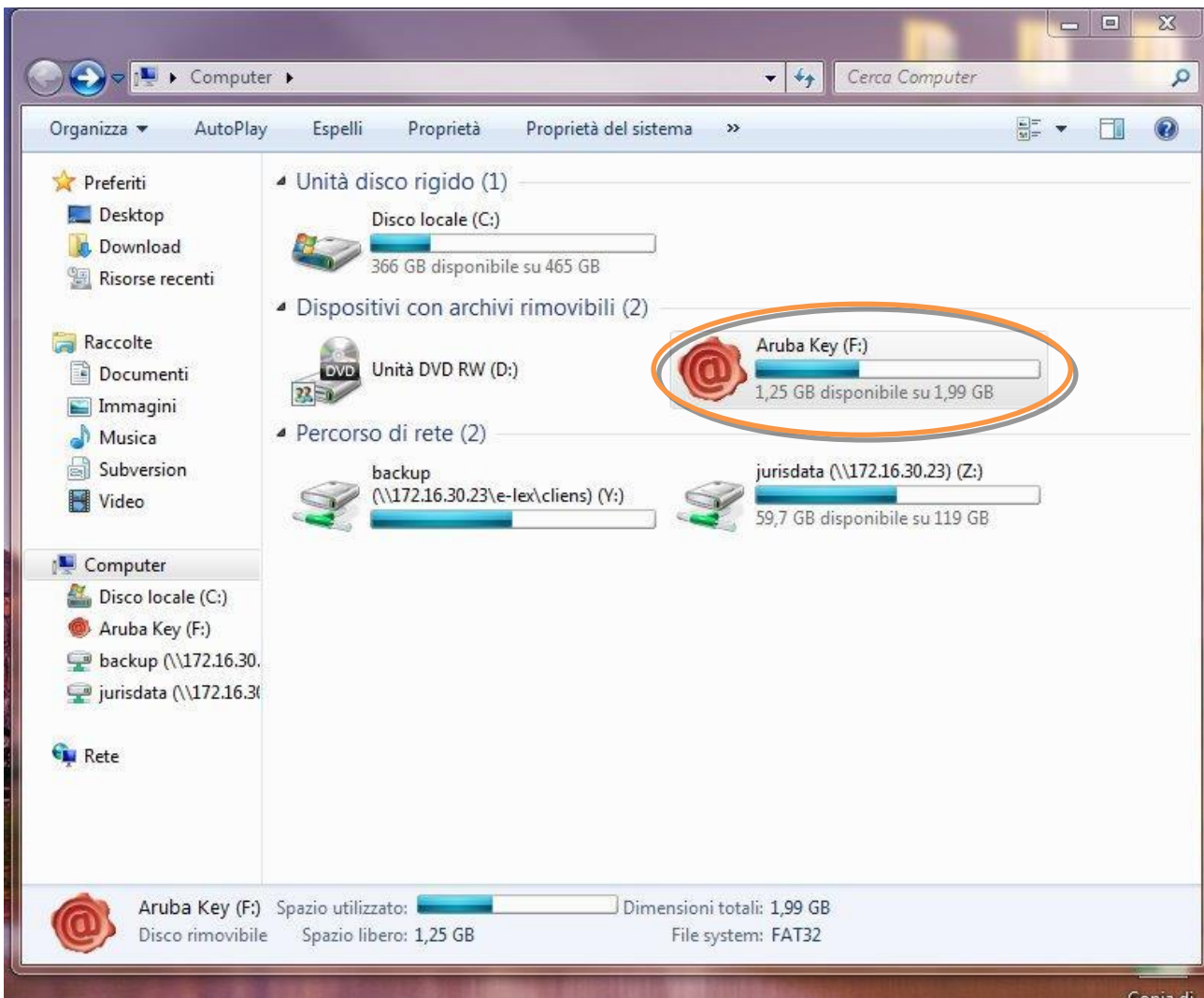
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



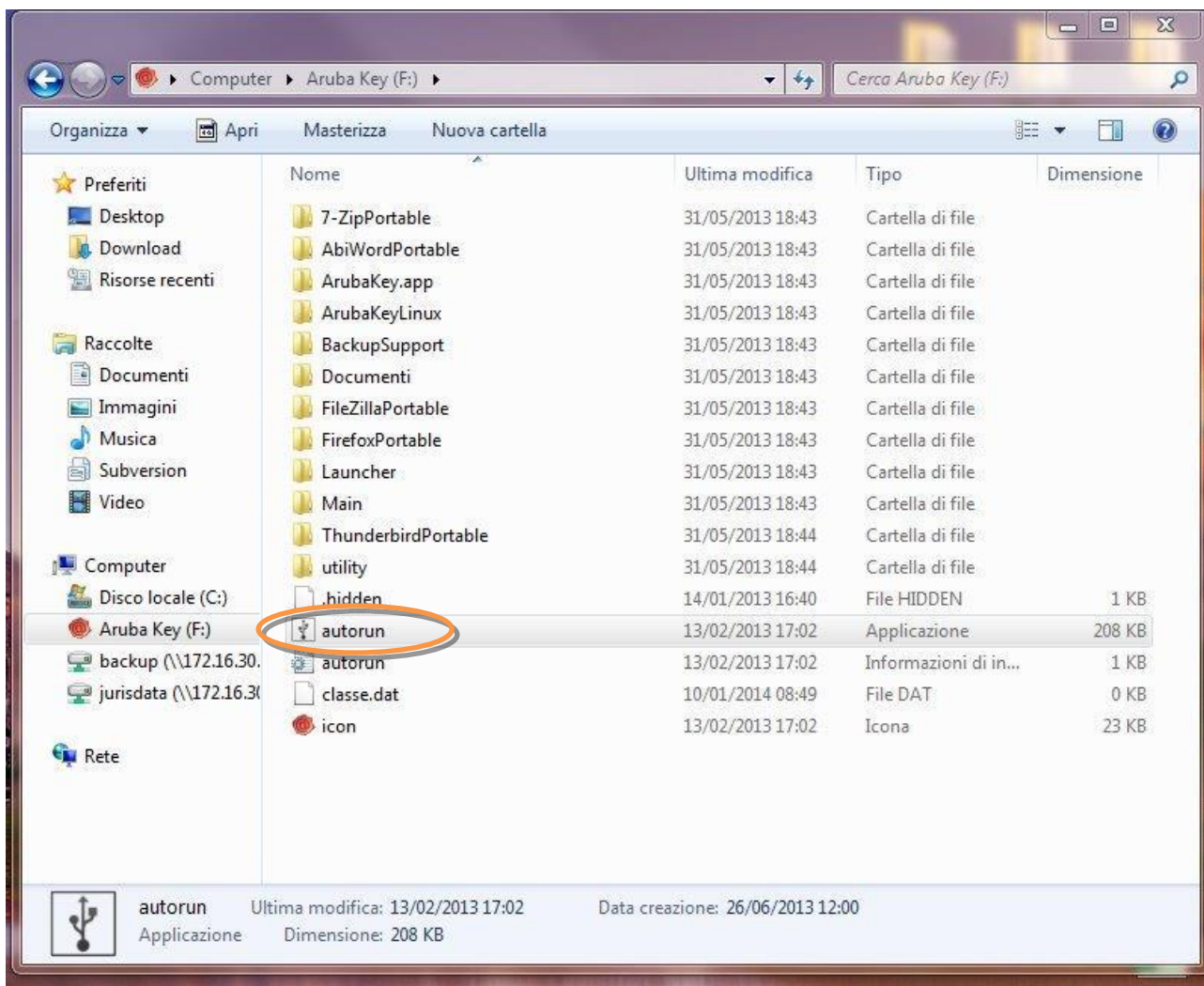
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

## COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

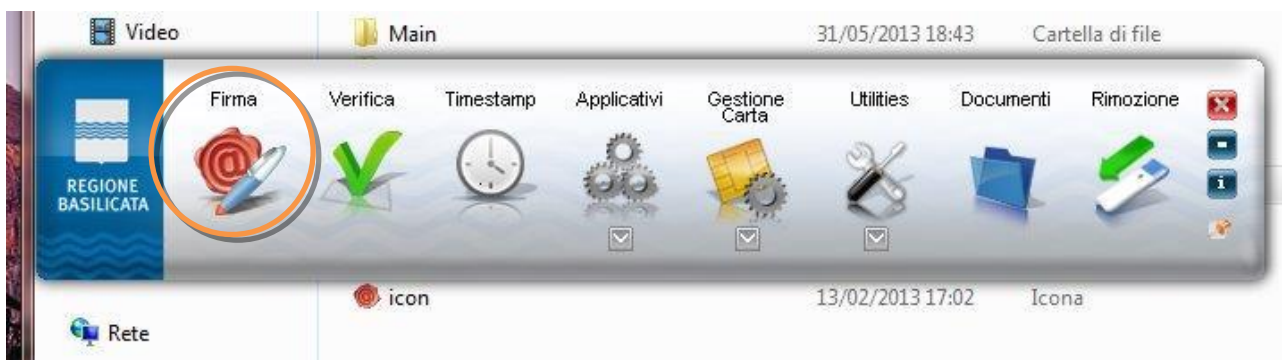
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



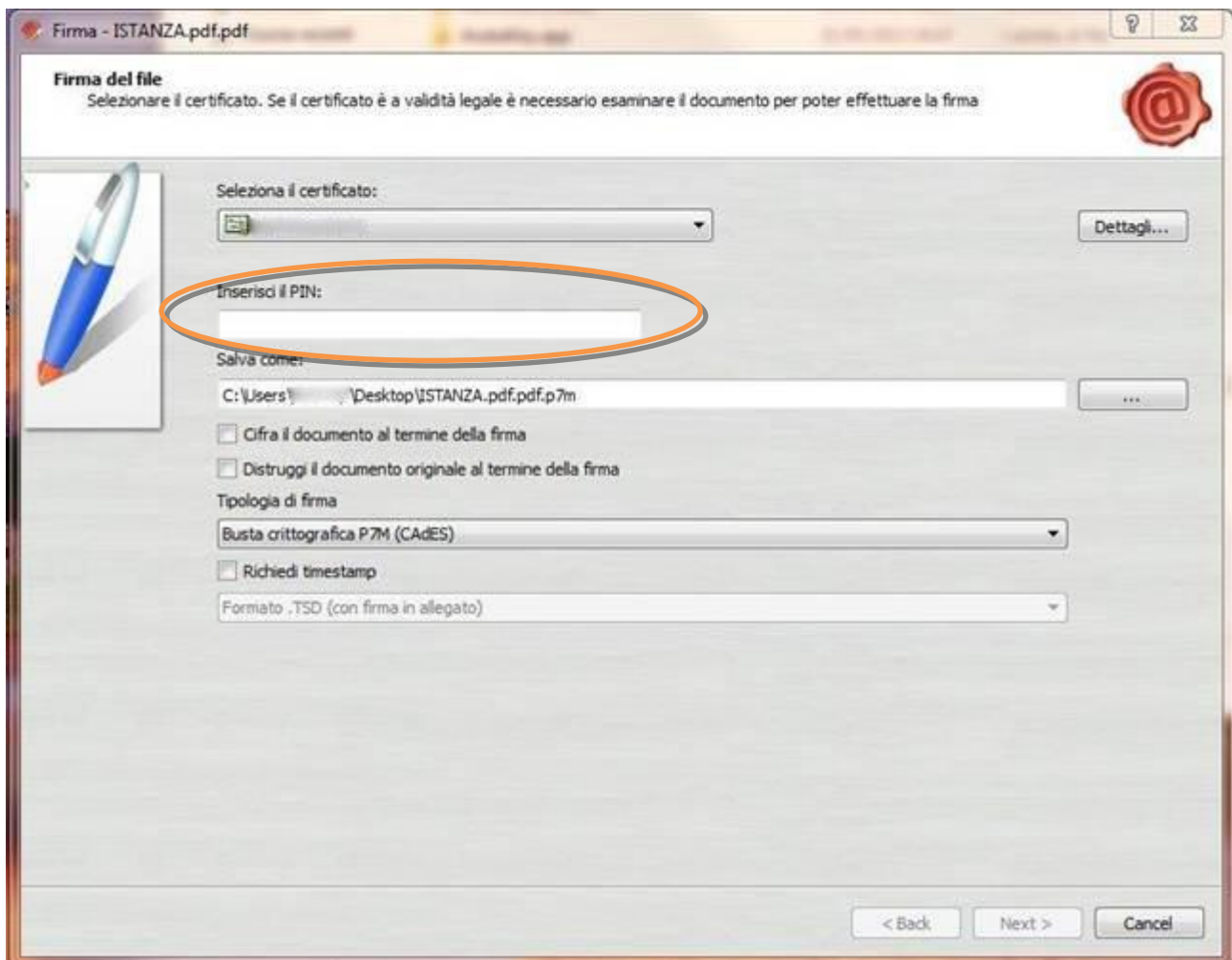
2. Cliccare (due volte) su "Aruba Key".



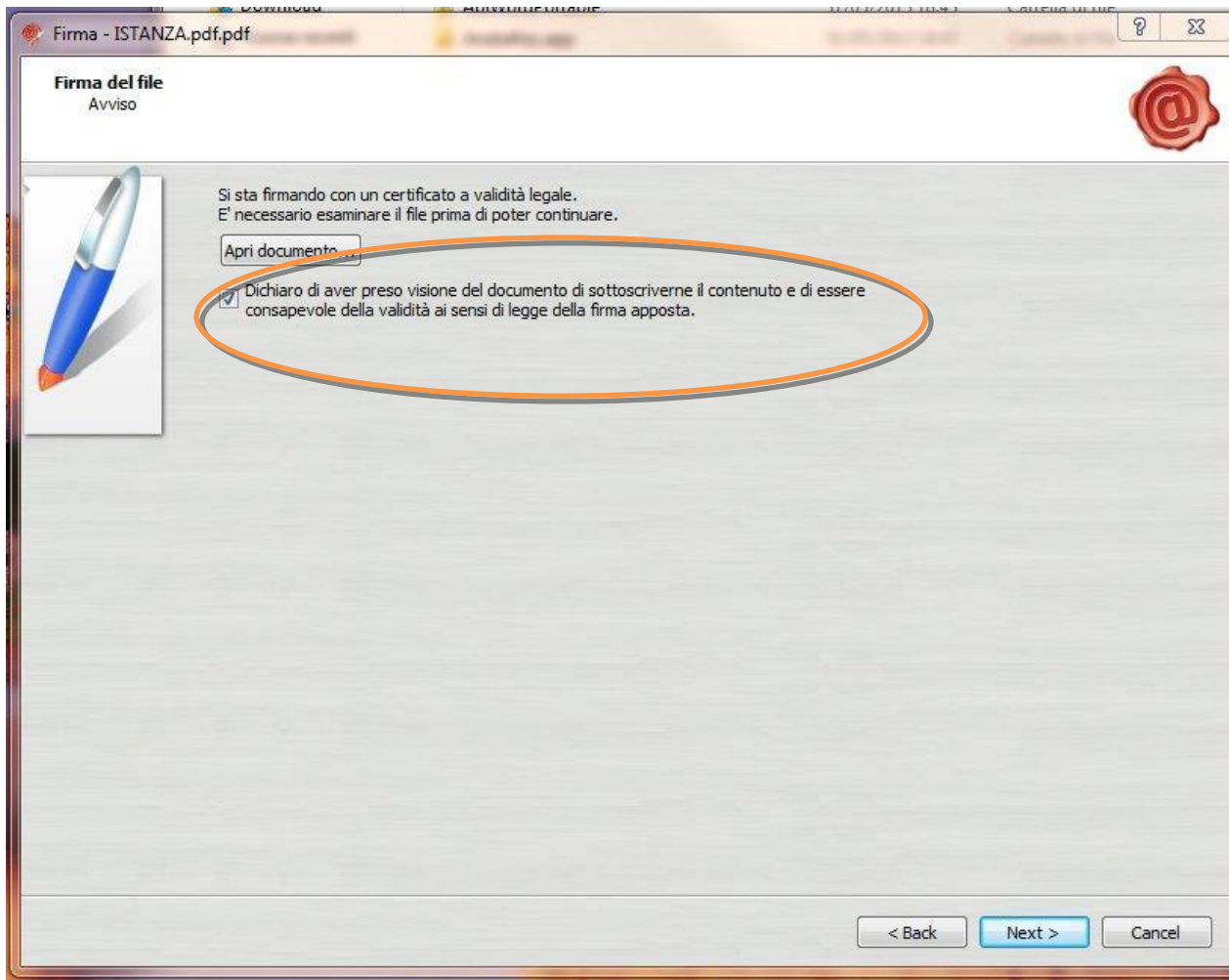
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.

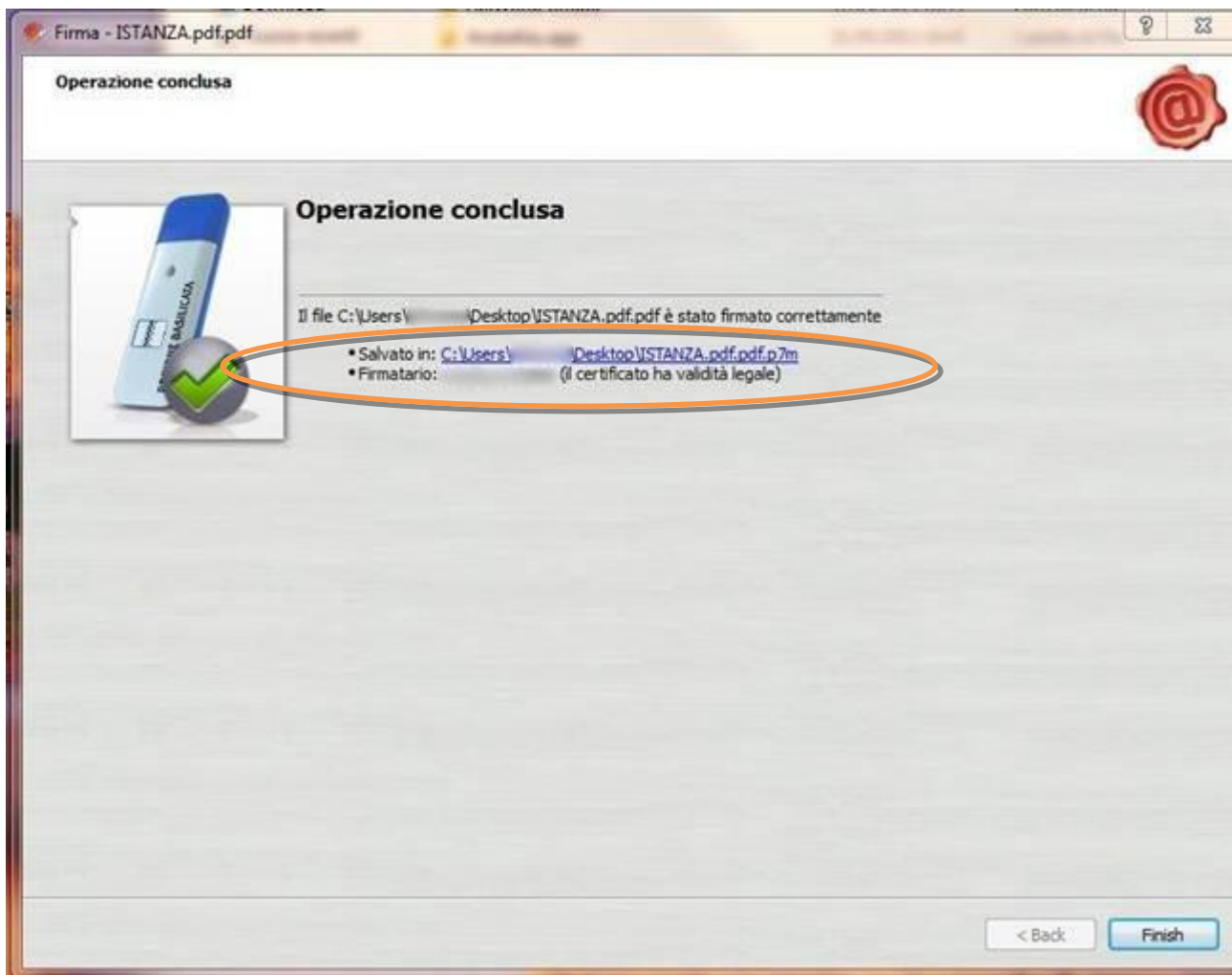


5. Inserire il PIN e cliccare su "Next".



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione .....” e cliccare su “Next”.





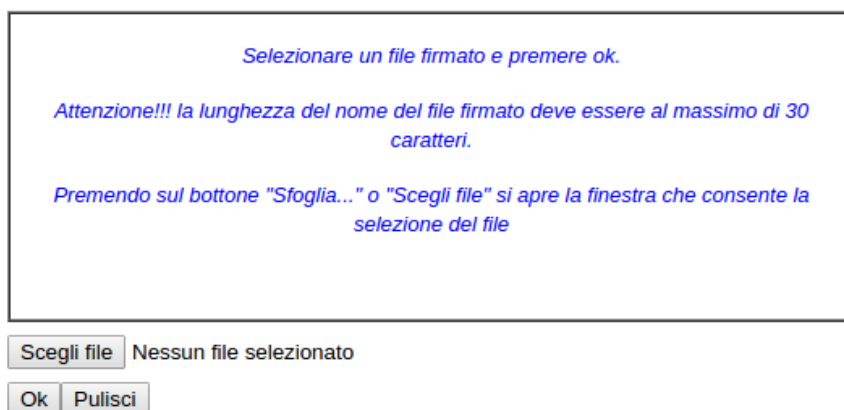
7. Cliccare su "Finish". Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce "Salvato in" sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file” come indicato, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità**, e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato seguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza.



Cliccare su “OK”.

**ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.**

**SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).**

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.

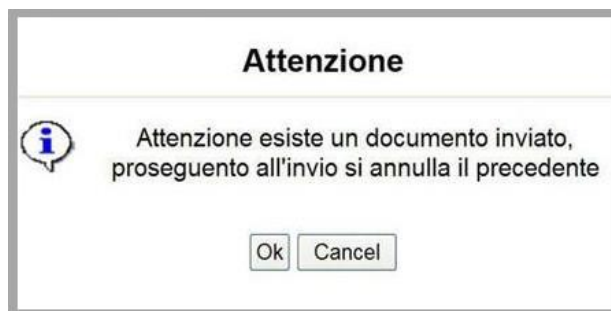


Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza del candidato e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

All'atto di tale azione, il sistema invierà all'utente una mail di notifica contenente l'istanza compilata e firmata digitalmente.

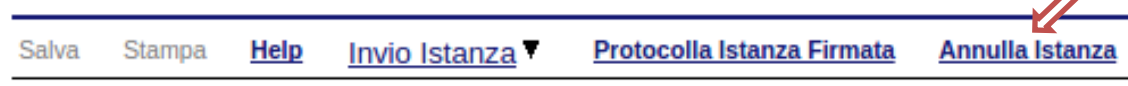
## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato
CON17000013	<a href="#">Istanza Festival 2017</a>			Inviato
CON17000013	<a href="#">Istanza Festival 2017</a>			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

**ATTENZIONE!** il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

**ATTENZIONE!!!** PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

**L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!**

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"