



UNIONE EUROPEA



REGIONE BASILICATA



REPUBBLICA ITALIANA

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007 – 2013 DELLA REGIONE
BASILICATA**

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di “fornitura di prodotti e servizi di comunicazione integrata a supporto dell’Autorità di Gestione del PSR 2007-2013 della Regione Basilicata”

Ottobre 2008

1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13:00** del **16 febbraio 2009**, a mezzo raccomandata del servizio postale al seguente indirizzo:

Regione Basilicata - Autorità di gestione PSR 2007-2013
Via Vincenzo Verrastro n. 10, 85100 - POTENZA

Il plico deve essere idoneamente sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all' intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura:

“OFFERTA TECNICA - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di “fornitura di prodotti e servizi di comunicazione integrata a supporto dell'Autorità di Gestione del PSR 2007-2013 della Regione Basilicata”DOCUMENTI DI GARA - NON APRIRE”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo onere e rischio dei mittenti. Dell'arrivo farà fede esclusivamente la data e l'ora apposte dall'Ufficio protocollo dell'indirizzo sopra indicato. L'invio del plico rimane a completo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente appaltante ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "A - Documentazione", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica".

1.1 Busta “A - Documentazione “

Nella busta “A - Documentazione” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Istanza di Partecipazione** resa secondo l'allegato schema (**Allegato A**)
2. **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 resa secondo l'allegato schema (allegato B)
3. Attestazione dell'avvenuto pagamento, entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta, della **“Contribuzione di gara”** secondo il quantitativo e le modalità indicate all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto;
4. **Cauzione provvisoria** nella misura e nei modi previsti nel Capitolato Speciale di fino a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte
5. **Copia del capitolato speciale** firmato in ogni pagina, per integrale accettazione, a cura del legale rappresentante (in caso di RTI/Consorzi) da tutti i legali rappresentanti);
6. idonea referenza bancaria rilasciata da almeno due Aziende bancarie da cui risulti **inequivocabilmente** la solvibilità dell'Impresa concorrente Il concorrente per giustificati motivi, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Si specifica che non saranno ammesse alla gara le imprese che non abbiano raggiunto nel triennio precedente la data di pubblicazione del Bando sulla GURI un Fatturato Globale pari al 50% dell'importo posto a base d'asta. In caso di RTI tale requisito deve essere globalmente ed interamente dal RTI e nello specifico deve essere posseduto dalla mandataria nella misura dell'80% e il restante 20% deve essere posseduto dalla/e impresa/e mandante/i.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere corredate, pena nullità, da copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

In caso di R.I. non ancora costituito, o consorzio non ancora stabilito, le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese raggruppande, ad eccezione dell'indicazione di cui alla lettera h) che riguarderà la sola mandataria.

1.2 Busta "B – Offerta Tecnica"

Nella busta "B" sarà contenuta, a pena di esclusione, l'offerta tecnica consistente nel "Progetto di Servizio", su supporto cartaceo e magnetico, che illustrerà nel dettaglio i prodotti offerti e le modalità di realizzazione di tutti i servizi proposti, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, secondo le relative specifiche contenute nel capitolato speciale d'appalto.

Nello specifico, il Progetto di Servizio dovrà essere esposto in un unico documento composto delle seguenti sezioni:

1. Documento di rilettura semplificata. La ditta dovrà includere il Progetto Grafico del volume ed almeno i seguenti elementi:
 - a. Copertina
 - b. Sviluppo editoriale di alcune misure di un asse a scelta

Quest'ultimi due elementi possono essere allegati al progetto di Servizio.

2. Piano di comunicazione per il Lancio del PSR redatto secondo le specifiche indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.
3. Piano di Monitoraggio redatto secondo le specifiche indicate all'art. 5 – Le Attività del capitolato Speciale
4. Il Gruppo di lavoro di cui si intende avvalere per la fornitura dei prodotti richiesti e per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto. Si specifica che il Gruppo di lavoro dovrà comprendere almeno i profili professionali con relative caratteristiche qualitative e quantitative individuati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La ditta dovrà specificare l'organizzazione del gruppo. Deve essere, inoltre, riportato il curriculum, in formato europeo, dei componenti il gruppo di lavoro, dai medesimi debitamente sottoscritti e corredati da fotocopia di documento d'identità o altro documento equipollente; allegato al curriculum deve essere resa per ciascun componente dichiarazione d'impegno.

L'accertamento dei requisiti indicati nel curriculum e nelle dichiarazioni potrà essere effettuato nei confronti dell'aggiudicatario prima della sottoscrizione del contratto.

5. Supporto magnetico contenente tutta la documentazione progettuale richiesta e prototipo degli ipertesti richiesti all'art. 5 Le attività del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta, a pena di esclusione, e la relativa documentazione dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante del soggetto offerente.

Nel caso di R.T.I., Consorzi già costituiti, a pena di esclusione, offerta e giustificazioni dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante della società capogruppo/rappresentante legale del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta e le relative giustificazioni dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dai legali rappresentanti delle società consorziate/raggruppate.

Si precisa che tutta la documentazione richiesta è utile alla valutazione dell'offerta tecnica, ma non vincola in alcun modo l'Amministrazione nella fase di attuazione del servizio oggetto del presente Disciplinare.

In caso di R.I. o consorzio non ancora costituito, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti.

1.3 Busta "C – Offerta Economica"

Nella busta "C" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Offerta economica prodotta secondo lo schema di cui all'allegato C) sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore;

- b) Dichiarazione contenente la giustificazione sul prezzo offerto, in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, corroborata, ove occorra, della documentazione probatoria, ai sensi dell'articolo 86, comma 5 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Per eventuali verifiche dell'anomalia dell'offerta, l'Amministrazione potrà in ogni caso richiedere chiarimenti e ulteriori documentate specificazioni degli elementi che compongono il prezzo offerto.

Nel caso di concorrente costituito da R.I. o consorzio non ancora costituito, l'offerta economica e la dichiarazione devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che fanno parte del predetto raggruppamento o consorzio. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In caso di R.I. o consorzio non ancora costituito, la documentazione della busta "C" dovrà essere firmata congiuntamente dai componenti.

2 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice, appositamente costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, il giorno stabilito bando di gara, in seduta pubblica, procede a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione contenuta nella busta "A" ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) sorteggiare un numero pari al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, alle quali, sarà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi dichiarati.

La richiesta da parte della Stazione appaltante verrà inoltrata ad ogni effetto tramite fax, e il decorso del termine avrà luogo dal momento dell'inoltro del fax con esito positivo, attestato dalla relativa ricevuta di invio. Considerata la brevità del termine, ogni concorrente è invitato a farsi parte diligente procurandosi in via anticipata la documentazione indicata nel bando e nel disciplinare, affinché possa produrla in tempo utile.

A questo punto il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica.

Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

2.1 Procedura valutazione offerta tecnica ed economica

L'appalto è aggiudicato in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati, ai sensi dell'art. 83 com. 1 del D.Lgs. n. 163/06 e dell'art. 83 com. 5 del D.Lgs. n. 163/06 come integrato dal D.P.C.M. n. 117/99 con attribuzione di:

1. punti 75 (massimo) per la **qualità dell'offerta tecnica**;
2. punti 25 (massimo) per l'**offerta economica**.

La valutazione delle Offerte Tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella seguente tabella:

Qualità dell'Offerta tecnica: max 75 punti		
Criterio	Sottocriteri	Punti max
1. Documento di rilettura semplificata del PSR Max punti 10	Coerenza con le specifiche indicate nel Capitolato e qualità innovative della proposta	3
	Progetto Grafico	7
2. Piano di Comunicazione: fase di Lancio Max punti 15	Coerenza con le specifiche indicate nel Capitolato e qualità innovative della proposta	5
	Qualità ed elementi innovativi della proposta	10

3. Piano di Monitoraggio Max punti 5	Qualità della metodologia individuata per il monitoraggio e valutazione	5
4. Caratteristiche del Gruppo di lavoro Max punti 45	Organizzazione	5
	Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curricolare, della risorsa professionale individuata come Art Director nonché adeguatezza e modalità di impegno previste per la risorsa medesima	20
	Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curricolare, della risorsa professionale individuata come Copywriter nonché adeguatezza e modalità di impegno previste per la risorsa medesima	15
	Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curricolare, della risorsa professionale individuata come Redattore nonché adeguatezza e modalità di impegno previste per la risorsa medesima	10
Totale		75

Per la valutazione **dell'offerta tecnica**, trattandosi di una valutazione complessiva di elementi qualitativi, la Commissione procederà attribuendo giudizio espresso prevedendo un coefficiente compreso fra 0 e 1, moltiplicatore del punteggio massimo, secondo la seguente formula:

$$P(i) = P(\max) \times C_i$$

P(i) è il punteggio totale attribuito al concorrente **iesimo**;

P(max) è il punteggio massimo attribuibile;

C_i è un coefficiente compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali, attribuito al concorrente **iesimo**:

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Ai fini della valutazione **dell'offerta economica**, la Commissione impiega la seguente formula:

$$P.i = P.\max \times \frac{C.\min.}{C.\text{off.}}$$

C. off.

P.i = il punteggio assegnato al concorrente **iesimo**

P.max = il punteggio massimo ottenibile per il parametro "offerta economica" (20 punti)

C.min = l'offerta economica con l'importo più basso

C.off. = l'offerta economica in esame.

2.2 Formulazione graduatoria - verifica offerta anomala - aggiudicazione provvisoria

La Commissione giudicatrice procede a stilare la graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio delle valutazioni tecnica ed economica e l'offerta che ottiene il punteggio più elevato è selezionata come economicamente più vantaggiosa.

In caso di parità di punteggio la gara sarà all'offerente che abbia avuto il miglior punteggio relativo alla qualità dell'Offerta Tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio da effettuarsi nella medesima seduta.

I concorrenti non avranno diritto ad indennità o compensi in caso di non aggiudicazione.

La gara potrà eventualmente anche non aggiudicarsi nel caso in cui gli offerenti e le offerte non risultino rispondenti ai requisiti richiesti.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

Resta inteso che:

- l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- per le offerte che risultino essere anormalmente basse la Commissione di valutazione procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 86, 2° comma del D.Lgs. n.163/06
- l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualunque titolo o ragione alle Ditte concorrenti per i progetti-offerta presentati;

In caso di esclusione dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procede scorrendo la suddetta graduatoria e ripetendo la procedura di verifica sulla 2^a e via di seguito in caso che la stessa dia esito negativo.

La Commissione giudicatrice procede quindi all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'impresa che ha prodotto il prezzo più vantaggioso per l'amministrazione, costituito dall'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente la stazione appaltante procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale previsti dagli articoli 38, 39, 41 e 42 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge o regolamenti. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante richiede alla Commissione giudicatrice di formulare – sulla base delle valutazioni già effettuate e di una nuova, ove necessario, applicazione delle formule – una nuova graduatoria. Indi procede alla rideterminazione, come sopra, della soglia d'anomalia ed all'individuazione del nuovo aggiudicatario provvisorio.

L'Amministrazione esegue le comunicazioni d'ufficio di cui al comma 5 dell'articolo 79 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, indicando all'aggiudicatario la data fissata per la stipula del contratto.

In caso di mancata produzione della documentazione entro il termine sopra indicato o di mancata presentazione per la stipula del contratto, l'Amministrazione, salva ed impregiudicata ogni ulteriore pretesa risarcitoria, revocherà l'aggiudicazione per inadempimento, procedendo all'incameramento della cauzione provvisoria.

Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi saranno custoditi in cassaforte presso la sede del Dipartimento 6 Agricoltura, foreste e forestazione, idonea ad assicurarne la genuinità a cura di un soggetto espressamente individuato prima di concludere la prima seduta.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.