



UNIONE EUROPEA



REGIONE BASILICATA



REPUBBLICA ITALIANA

**Dipartimento Presidenza della Giunta
Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione**

CAPITOLATO D'ONERI

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica alle attività di Monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro messi in atto dalla Regione Basilicata

marzo 2010

INDICE

Definizioni	2
Riferimenti normativi	2
(da inserire)	2
Ente appaltante	2
Art. 1 - Oggetto della gara	3
Art. 2 - <i>Contenuti tecnici del servizio richiesto</i>	3
Art. 3 - <i>Le attività</i>	3
Art. 4 Il Gruppo di Lavoro	5
Art. 5 - <i>Luogo di esecuzione delle attività</i>	5
Art. 6 - <i>Importo a base di gara</i>	5
Art. 7 - <i>Durata del contratto</i>	5
Art. 8 - <i>Proprietà dei prodotti</i>	5
Art. 9- <i>Forma giuridica dei soggetti imprenditori, prestatori di servizi ammessi a partecipare</i>	6
Art. 10- <i>Cause di esclusione</i>	6
Art. 11 - <i>Requisiti minimi indispensabili per la partecipazione</i>	7
Art. 12 - <i>Contribuzione di gara</i>	8
Art. 13 - <i>Cauzione Provvisoria</i>	9
Art. 14 - <i>Termini e modalità di presentazione delle offerte</i>	9
Art. 15 - <i>Busta "A- Documentazione Amministrativa"</i>	10
Art. 16 - <i>Busta" B - Offerta Tecnica"</i>	11
Art. 17 - <i>Busta "C- Offerta Economica"</i>	12
Art. 18 - <i>Criteri di aggiudicazione</i>	13
Art. 19 - <i>Modalità di espletamento della procedura di gara</i>	15
Art. 20 - <i>Osservanza del termine di stipula del contratto</i>	16
Art. 21 - <i>Cauzione definitiva</i>	16
Art. 22 - <i>Documenti che fanno parte del Contratto</i>	16
Art. 23 - <i>Spese</i>	16
Art. 24 - <i>Coordinamento e verifica</i>	16
Art. 25 - <i>Variazioni della fornitura</i>	17
Art. 26 - <i>Stima dei costi della sicurezza</i>	17
Art. 27 - <i>Penali. Quantificazione ed incasso</i>	17
Art. 28 - <i>Qualità del servizio</i>	18
Art. 29 - <i>Modalità di pagamento</i>	18
Art. 30 - <i>Responsabilità ed obblighi</i>	18
Art. 31 - <i>Divieto di subappalto</i>	19
Art. 32 - <i>Tutela della Privacy</i>	19
Art. 33 - <i>Informazioni complementari</i>	20
Art. 34 - <i>Termine entro il quale chiedere chiarimenti</i>	20
Art. 35 - <i>Responsabile Unico del procedimento</i>	20
Art. 36 - <i>Discordanza degli atti</i>	21
Art. 37 - <i>Trattamento e tutela dei lavoratori</i>	21
Art. 38 - <i>Riservatezza dei dati</i>	21
Art. 39 - <i>Legge applicabile e foro competente</i>	21
Art. 40 - <i>Rinvio</i>	21
Art. 41 - <i>Allegati</i>	21

Definizioni

Nel presente capitolato sarà usata la terminologia di seguito specificata:

- «**Capitolato**»: il presente Capitolato d'oneri;
- «**Ente appaltante**» o «**Amministrazione**»: la Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione - Via Vincenzo Verrastro n. 4 - 85100 Potenza – ITALIA;
- «**APQ** » – **Accordi di Programma Quadro**
- «**AI** » – **Applicativo software Intese Accordi di Programma Quadro**
- «**Soggetto aggiudicatario**»: il soggetto cui è affidata l'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura;
- «**Offerenti**»: i soggetti pubblici e privati, singoli o raggruppati, che presentano la propria offerta in vista dell'ottenimento dell'appalto, nella persona del legale rappresentante;
- «**R.T.I.**»: i Raggruppamenti Temporanei d'Impresa;
- «**G.E.I.E.**»: i Gruppi Europei di Interesse Economico.

Riferimenti normativi

- Intesa Istituzionale di Programma tra il Governo e la Regione Basilicata, Intesa approvata dal CIPE in data 21 dicembre 1999 e stipulata il 5 gennaio 2000, che ha individuato i programmi di intervento nei settori di interesse comune da attuarsi attraverso la stipula di Accordi di Programma Quadro dettando, i criteri, i tempi ed i modi per la sottoscrizione degli stessi;
- Delibere del Comitato interministeriale per la programmazione economica n. 17/03, 20/04, 35/05, ed 03/06 concernenti “ripartizione delle risorse per interventi nelle aree sottoutilizzate – rifinanziamento legge 208/1998”;
- Delibera CIPE 22 marzo 2006 n. 14 concernente la: “Programmazione delle risorse del fondo per le aree sottoutilizzate mediante le intese istituzionali di programma e gli accordi di programma quadro” ed in particolare il punto 1.1.2 concernente le modalità di riprogrammazione degli interventi inseriti negli accordi di programma quadro;
- Delibera CIPE n. 17/2003 che, al fine di rafforzare i sistemi di monitoraggio degli interventi inseriti negli Accordi di programma quadro e dei programmi cofinanziati con i fondi strutturali europei 2000-2006, ha destinato al Progetto monitoraggio delle risorse, prevedendo i al punto 1.2.4 una riserva premiale a favore delle Regioni e delle Province autonome;
- Delibera CIPE n. 181/2006, che ha ripartito tra le Regioni e le Province autonome la riserva premiale di cui al Progetto monitoraggio di che trattasi e che in tale riparto è stata assegnata alla Regione Basilicata la somma di € 1.065.600,00;
- D.Lgs del 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Ente appaltante

La Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione - Via Vincenzo Verrastro n. 4 - 85100 Potenza – ITALIA

Telefono (+39) 0971 668353. – Fax (+39) 0971 668336

Sito internet: <http://www.basilicatanet.it/>

Art. 1 - Oggetto della gara

Con l'approvazione della Legge finanziaria per il 2003 (L. n. 289/2002) il Governo ha adottato un indirizzo generale volto a rafforzare l'accelerazione della spesa e la verifica della qualità degli investimenti pubblici. In esecuzione a tale indirizzo il Ministero dell'Economia e Finanze e le Regioni hanno promosso il rafforzamento del sistema di monitoraggio degli APQ, attivando il Progetto Monitoraggio (PM) un'iniziativa disciplinata dal protocollo approvato dalla Conferenza Stato-Regioni il 24 luglio 2003 e successivamente dalle Linee Guida del 24 aprile 2004, approvato anche dal CIPE con la [Delibera n. 17 del 2003](#).

La gara ha per oggetto l'affidamento di servizi di assistenza tecnica alle attività di Monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro del periodo di programmazione 2000-2006 messi in atto dalla Regione Basilicata nell'espletamento di tutti gli adempimenti di propria competenza connessi all'attuazione del Progetto Monitoraggio adottato dal CIPE con Delibera n. 17 del 9 maggio 2003, oltre che all'avvio delle fasi di monitoraggio del PAR – FAS 2007-2013, ivi compreso il supporto e la messa a punto di strumenti e metodologie atte a garantire un efficace presidio delle funzioni di governante del sistema di monitoraggio lucano in capo all'Ufficio Programmazione e Controllo di Regione e un efficiente sistema di comunicazione dei risultati perseguiti e raggiunti.

Art. 2 - Contenuti tecnici del servizio richiesto

Il monitoraggio degli interventi inseriti negli APQ contribuisce, come è stato già specificato, all'accelerazione della spesa per investimenti pubblici a favore dello sviluppo, vero e proprio obiettivo strategico del Governo. Attraverso questa attività è infatti possibile esaminare periodicamente lo stato di avanzamento degli interventi, individuando le cause di eventuali ritardi e le azioni utili alla loro tempestiva rimozione.

In questo contesto, le azioni di assistenza tecnica che si intendono attivare con la presente procedura di gara aperta, ai sensi del punto 1.2.2.c della delibera CIPE 17/03, hanno come principale obiettivo specifico il rafforzamento, all'interno della Regione e degli Enti attuatori e delle strutture operative incaricate di svolgere una o più fasi dell'attività di monitoraggio.

Si tratta, in primo luogo, di portare il processo di monitoraggio ad un livello di efficienza operativa adeguato ad assicurare lo svolgimento di tale attività secondo le modalità e i tempi previsti dal CIPE.

In secondo luogo, di migliorare l'efficacia operativa in fase di stipula (qualità dei programmi) e di monitoraggio (qualità delle verifiche), anche al fine di accedere alla riserva premiale prevista al punto 1.2.4 della delibera CIPE 17/2003.

Le azioni di assistenza tecnica devono affrontare e risolvere le carenze operative che, in un qualche modo possono ritardare il normale svolgimento del monitoraggio degli APQ.

Le principale criticità riguardano:

- a) la carenza di adeguate procedure e competenze amministrative, tecniche e metodologiche a supporto dei soggetti istituzionalmente coinvolti sia nell'attività di istruttoria sia in quella di monitoraggio degli APQ (Responsabile APQ, Responsabile di Intervento, Soggetto Proponente, Soggetto Attuatore);
- b) la carenza di adeguate risorse umane per la raccolta e l'aggiornamento dei dati nell'applicativo dei dati da parte del Responsabile dell'Intervento;
- c) la carenza di adeguate risorse professionali per l'inserimento e il successivo aggiornamento dei dati nell'Applicativo Intese;
- d) la dotazione di adeguate risorse professionali e tecnico-informatiche per l'analisi dei dati inseriti e di volta in volta aggiornati nell'Applicativo Intese.

Art. 3 - Le attività

L'esecuzione del servizio, che presuppone un'interazione continuativa con la Committenza e una presenza regolare presso gli uffici regionali, richiede lo svolgimento di azioni afferenti ai seguenti ambiti di intervento:

1. **Supporto tecnico e metodologico all'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione** finalizzato ad introdurre modalità organizzative e procedurali per il coordinamento, verifica e controllo dell'efficacia delle attività di monitoraggio poste in campo dagli uffici regionali coinvolti nell'attuazione degli APQ. L'offerente dovrà fornire anche supporto tecnico ed organizzativo nella gestione degli strumenti/eventi di comunicazione previsti.
2. **Supporto tecnico e metodologico agli Uffici Regionali** Responsabili dei singoli APQ per l'efficace espletamento delle funzioni di governo e gestione dei dati di monitoraggio afferenti agli APQ di propria competenza. Detto supporto comprende anche le attività di affiancamento agli organismi/amministrazioni locali responsabili dell'attuazione degli interventi. In tal caso l'assistenza tecnica sarà costituita da interventi a breve e/o di specifico supporto con l'obiettivo di implementare la banca dati di monitoraggio attraverso il software **"Applicativo Intese"** e sue evoluzioni finalizzate al sistema di monitoraggio unitario.
3. **Elaborazione e sviluppo di un Piano di Informazione e Comunicazione** sul territorio delle iniziative promosse e dei risultati raggiunti. La ditta in tal senso proporrà un Piano di Comunicazione dei risultati ottenuti dai singoli interventi nell'ambito della programmazione FAS 2000-2006. Il Piano di comunicazione dovrà comprendere in aggiunta all'organizzazione di eventi, elaborazione di brochure e varia documentazione cartacea, anche una piattaforma web per la comunicazione esterna dei risultati e per la comunicazione interna al sistema.

In funzione della analisi delle esigenze espresse all'art. 2 del presente documento e a quanto specificato già nel presente articolo, la funzione e le attività di assistenza tecnica richieste all'Aggiudicatario si sostanzieranno nel garantire, con continuità e per tutto il periodo del contratto l'accompagnamento e un qualificato supporto tecnico ed operativo alle attività messe in campo per il Progetto Monitoraggio tra cui ad esempio:

a) Attività generali di gestione

- Coordinamento delle attività di monitoraggio, anche in funzione delle riunioni di verifica e di coordinamento a livello regionale, nazionale e comunitario;
- Supporto agli organismi attuative nell'attività di rilevazione dei dati e di immissione nel software applicativo "Applicativo Intese" e sue evoluzioni finalizzate al sistema di monitoraggio unitario;
- Redazione di Report e di Relazioni sullo stato di attuazione del progetto monitoraggio;
- Affiancamento nei rapporti con i soggetti attuatori;
- Supporto tecnico, informativo e analitico alla predisposizione di eventuali riprogrammazioni;
- Assistenza nella verifica delle procedure e delle modalità di tenuta degli atti e supporto alla conservazione e all'archiviazione della documentazione amministrativa tecnica e contabile inerente le operazioni finanziate;
- Supporto ai soggetti attuatori nelle fasi di valutazione e verifica degli interventi da parte degli organi preposti;
- etc

b) Attività finalizzate alla comunicazione, informazione e formazione

- a) Esecuzione delle attività previste dal Piano di Informazione e Comunicazione;
- b) Supporto tecnico alla definizione delle procedure e delle modalità di comunicazione ed informazione;
- c) Supporto tecnico nell'implementazione delle banche dati costituenti la Piattaforma WEB di cui al precedente punto;
- d) Supporto alle procedure di valutazione e selezione delle informazioni;
- e) etc.

Il Progetto dei Servizi

Il concorrente presenterà, in sede di offerta tecnica, un Progetto di Servizi al fine di specificare meglio il contenuto tecnico dell'offerta per ciascuna delle specifiche di assistenza tecnica prevista nei precedenti punti.

Art. 4 Il Gruppo di Lavoro

Le attività di assistenza tecnica le cui finalità sono state descritte nel presente Capitolato saranno realizzate dal Soggetto aggiudicatario attraverso l'utilizzo di specifiche professionalità con competenze in:

- a) Materie amministrative (programmazione e gestione), tecniche (settoriali e informatiche) e metodologiche (valutazione ex ante e monitoraggio) per lo svolgimento delle attività di istruttoria, raccolta, inserimento e aggiornamento dei dati relativi agli interventi inseriti negli APQ
- b) Nel campo dell'analisi dei dati di monitoraggio.
- c) Formazione per attivare specifici percorsi formativi destinati al personale regionale e degli organismi attuativi nell'ambito delle materie di cui al precedente numero 2), coinvolti nel monitoraggio degli APQ.

Per tale finalità la ditta aggiudicataria renderà disponibile un apposito **gruppo di lavoro**, da questo costituito, il quale dovrà garantire la seguente composizione qualitativa e quantitativa minima:

- a) N. 1 **analisti senior**, con almeno 5 anni di esperienza nel profilo di coordinatore di progetti di analisi e monitoraggio;
- b) N. 8 **junior o esperti intermedi** in monitoraggio i quali devono avere adeguate competenze e possedere un'esperienza di almeno tre anni in attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto.

Art. 5 - Luogo di esecuzione delle attività

Le attività saranno svolte nel territorio della Regione Basilicata. Le attività di indagine e di implementazione della Banca Dati Monitoraggio mediante il software "Applicativo Intese" e sue evoluzioni finalizzate al sistema di monitoraggio unitario, saranno svolte sul territorio regionale secondo le indicazioni dei responsabili delle strutture regionali responsabili dell'attuazione degli AQP.

L'attività sarà svolta da ciascun componente il gruppo di lavoro di cui all'articolo precedente con un impegno di 5 ore giornaliere dal lunedì al venerdì di ogni settimana per un totale non inferiore a 240 giornate/uomo per anno.

Art. 6 - Importo a base di gara

L'importo a base di gara, comprensivo di ogni prestazione ed onere che rientri nell'erogazione del servizio richiesto, ammonta complessivamente a **€ 600.000,00** (seicentomila/00) al netto dell'Iva prevista per legge esclusa, a valere sulla risorsa premiale ex delibera CIPE 17/2003 attribuita con delibera CIPE 181/2006

Art. 7 - Durata del contratto

La durata del contratto è fissata in due anni a decorrere dal 1° giorno successivo alla data della stipula del contratto.

Art. 8 - Proprietà dei prodotti

I diritti di proprietà e/o utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere di ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dall'affidatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione appaltante che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiale.

Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto di autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata e integrata dalla L.248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'affidatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione in eventuali registri o elenchi pubblici.

L'affidatario si impegna, altresì, a rendere disponibili i dati e le informazioni relative alle attività di monitoraggio e valutazione di competenza dell'Autorità di Gestione.

Art. 9- Forma giuridica dei soggetti imprenditori, prestatori di servizi ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i soggetti, prestatori di servizi pubblici e privati autorizzati a svolgere le prestazioni specificate nel presente Capitolato, anche costituiti in R.T.I., nonché in Consorzi e G.E.I.E. ai sensi degli artt. 34, 35, 36, 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di R.T.I. e Consorzi, anche se non ancora costituiti.

Non è ammesso, altresì, che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o Gruppo societario, ovvero che partecipi a R.T.I, Consorzi o Gruppi societari diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, del R.T.I., delle Società facenti parte del Gruppo e del Consorzio (o Consorzi) al quale l'impresa partecipi.

Art. 10- Cause di esclusione

I soggetti di cui al precedente articolo non devono versare, a pena di esclusione, in una delle seguenti condizioni, definite ex. art. 38 D.lgs. n. 163/06:

- a) **stato di fallimento**, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) **procedimento pendente** per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- c) **pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato**, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva CE n. 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o Consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- d) **violazione del divieto di intestazione fiduciaria** posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) **commissione di gravi infrazioni**, debitamente accertate, delle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) dietro motivata valutazione di questo Ente appaltante, **commissione di grave negligenza** o malafede

nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dallo stesso Ente appaltante, o commissione di un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di questo Ente appaltante;

- g) **violazioni commesse e definitivamente accertate**, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) **aver reso false dichiarazioni** nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) **gravi violazioni** commesse e definitivamente accertate delle norme in materia di **contributi** previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) **mancata presentazione della certificazione** di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- k) **applicazione della sanzione interdittiva** di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) **situazione di controllo e/o collegamento con altri concorrenti di cui all'art. 2359 del codice civile**; l'Ente appaltante escluderà, altresì, i soggetti partecipanti alla gara per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale e/o decisionale.

Non sono ammessi a partecipare gli offerenti che non presentino le garanzie di cui al successivo Art. 13 - *Cauzione Provvisoria*

Costituiscono, infine, cause di esclusione:

- a) **la mancata produzione di uno qualsiasi dei documenti richiesti dal bando, dal Capitolato d'oneri (e disciplinare di gara)**, atteso che ciascuno dei medesimi documenti riveste, ai fini del perseguimento degli interessi pubblici e del rispetto della *par condicio* dei concorrenti, carattere essenziale;
- b) **il mancato rispetto di una qualsiasi delle prescrizioni**, anche procedurali e formali, di gara previste dal bando, dal Capitolato d'oneri (e disciplinare di gara), atteso che ciascuna delle medesime prescrizioni riveste, ai fini del perseguimento degli interessi pubblici e del rispetto della *par condicio* dei concorrenti, carattere essenziale;
- c) **il mancato raggiungimento di 40 punti** nella valutazione della qualità dell'offerta tecnica.

I soggetti di cui al precedente articolo, altresì, non devono versare, a pena di esclusione, in alcuna delle condizioni che impediscono la partecipazione a gare d'appalto così come definite dal D.Lgs. n. 163/06.

Art. 11 - Requisiti minimi indispensabili per la partecipazione

Possono partecipare alla gara le ditte singole od associate secondo quanto previsto dal D.Lgvo. 163/2006 , che siano in possesso dei seguenti prerequisiti:

a) Situazione giuridica

- 1. iscrizione al Registro delle Imprese; nel caso di imprese estere, devono essere iscritte ai corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza;
- 2. non versano in una delle condizioni di esclusione previste all'Art. 10- *Cause di esclusione* del presente Capitolato e dall'art. 38 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006;
- 3. in caso di RTI i predetti requisiti devono essere soddisfatti da tutte le ditte componenti il raggruppamento;

b) Capacità Finanziaria

- 1. abbia realizzato nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando sulla G.U.U.E un fatturato globale, non inferiore, all'1,5 dell'importo posto a base d'asta (€ 600.000 oltre IVA);

In caso di partecipazione in RTI il requisito richiesto dovrà essere soddisfatto dal RTI nel suo complesso. Si specifica, inoltre, che il requisito deve essere posseduto nella percentuale minima dell'60% dall'impresa capogruppo ed ogni partecipante deve possedere almeno il **20%** del fatturato globale richiesto.

In caso di partecipazione di Consorzio/Geie il requisito dovrà essere soddisfatto dal Consorzio/GEIE nel suo complesso. Si specifica, inoltre, che il requisito deve essere posseduto nella percentuale minima del 60% da una delle imprese facenti parte il Consorzio/GEIE ed ogni partecipante deve possedere almeno il **20%** del fatturato globale richiesto..

c) **Capacità tecnica**

1. Elenco delle principali forniture analoghe al presente prestate nell'ultimo triennio anteriore alla data di pubblicazione del presente Bando sulla GUUE con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati delle forniture medesime. La certificazione dell'avvenuta effettuazione della fornitura dovrà essere comprovata nei modi previsti dall'art. 42 del D. Lgs 163/ 2006.

Gli operatori economici che sono in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, ma che non sono in possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario ovvero tecnico-organizzativo richiesti dal bando di gara e dal presente Capitolato, possono partecipare alle gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06.**

I predetti operatori economici potranno soddisfare la loro esigenza prestando, nel rispetto delle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, la documentazione prevista all'art. 49, com. 2, lettere dalla a) alla g), e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

Al fine di soddisfare le **esigenze di cui ai commi 7 e 9 dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06, l'Ente appaltante ammette il ricorso all'avvalimento per integrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal presente Capitolato nella misura non superiore al 40%.**

Saranno altresì esclusi i soggetti che, intendendo usufruire della possibilità di avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2, lettere dalla a) alla g) dell'articolo succitato.

Art. 12 - Contribuzione di gara

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005, applicabile anche al settore dei servizi in virtù del disposto dell'art. 8 del d.lgs. 163/2006, gli operatori economici che intendono partecipare a procedure per l'affidamento di appalti pubblici sono tenute, quale condizione di partecipazione alla gara, al versamento di una contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per una ammontare determinato, sulla base di parametri fissati dalla detta Autorità, in ragione del valore della procedura.

In applicazione dei parametri stabiliti dall'Autorità suindicata con deliberazione del 10 gennaio 2007, il contributo per la partecipazione alla procedura oggetto del presente capitolato, alla quale è stato attribuito il codice identificativo della gara (**CIG**) **04572316F3**, è uguale ad **€ 40,00 (quaranta/00).**

Il pagamento della detta contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;

oppure

2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale; la causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il **CIG** che identifica la procedura (**04572316F3**).

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> .

Nel caso in cui venga utilizzata la modalità di pagamento di cui sub 1 (versamento on-line), a riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà produrre (nella BUSTA A – documentazione: v.si art. 15 copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

Nel caso invece in cui venga utilizzata la modalità di pagamento di cui sub 2 (versamento sul conto corrente postale dell'Autorità), a riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà produrre (sempre nella BUSTA A – documentazione: v.si art. 15) la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata dimostrazione nei suddetti termini del versamento prescritto comporterà, ex lege, l'esclusione dalla procedura.

Art. 13 - Cauzione Provvisoria

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, le offerte, a pena di esclusione, dovranno essere corredate da una **cauzione provvisoria** pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara, da prestarsi mediante **polizza fideiussoria bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione provvisoria, resa per tutta la durata di validità dell'offerta, deve essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la predetta garanzia nel caso al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione

La cauzione provvisoria sarà restituita, alla ditta risultata aggiudicataria, automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di fornitura. Ai non aggiudicatari sarà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione, su loro richiesta ed eventuali spese di trasmissione a loro carico.

Detta cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto. La mancata sottoscrizione del contratto determinerà per l'Amministrazione l'incameramento della cauzione provvisoria.

La **cauzione provvisoria** deve essere presentata in originale ed essere intestata a:

REGIONE BASILICATA – Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione – Via Vincenzo Verrastro n. 4 , 85100 Potenza – ITALIA.

Nella cauzione deve essere stabilita esplicitamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale** ed il pagamento entro quindici giorni dalla richiesta scritta dell'Ente appaltante;

L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000, ai sensi dell'art. 75 com. 7 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di R.T.I. si specifica che la cauzione dovrà essere costituita a nome di tutti i soggetti raggruppati o già raggruppati dall'impresa Capogruppo.

In ogni caso la riduzione dell'importo della garanzia medesima si applica esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese dimostrino il possesso della certificazione richiesta.

Art. 14 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le offerte e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato sui lembi, sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente, devono recare all'esterno la denominazione e l'indirizzo dell'offerente; in caso di raggruppamento di imprese, la denominazione e l'indirizzo di tutte le imprese raggruppate.

Sul plico dovrà essere apposta la dicitura **“DOMANDA PARTECIPAZIONE - Gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica alle attività di Monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro messi in atto dalla Regione Basilicata – DOCUMENTI DI GARA - NON APRIRE”**, esso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **14/05/2010** al seguente indirizzo:

REGIONE BASILICATA – Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione – Via Vincenzo Verrastro n. 4 , 85100 Potenza – ITALIA.

Il plico potrà essere recapitato a mano od inviato tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corrieri privati od agenzie di recapito, ma a proprio rischio. Dell'arrivo farà fede esclusivamente la data e l'ora apposte dall'Ufficio protocollo dell'indirizzo sopra indicato.

L'invio del plico rimane a completo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente appaltante ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine.

Il plico dovrà contenere **tre buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata secondo le modalità indicate nel presente articolo, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e del contenuto secondo quanto indicato di seguito:

- nella busta contrassegnata “**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”: la documentazione richiesta al successivo Art. **15 - Busta “A- Documentazione Amministrativa”** del presente Capitolato;
- nella busta contrassegnata “**B – OFFERTA TECNICA**”: l'offerta tecnica strutturata come indicato al successivo Art. **16 - Busta” B - Offerta Tecnica”**del presente Capitolato;
- nella busta contrassegnata “**C – OFFERTA ECONOMICA**”: la documentazione di cui al successivo Art. **17 - Busta “C- Offerta Economica”**del presente Capitolato.

Art. 15 - Busta “A- Documentazione Amministrativa”

La busta “**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, sigillata con cera lacca o nastro adesivo trasparente, dovrà recare l'intestazione dell'offerente e contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

- a) **istanza di partecipazione** alla gara sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, redatta in lingua italiana ed in bollo. E' facoltà del soggetto offerente utilizzare l'allegato schema di istanza (**Allegato A**). In ogni caso l'istanza di partecipazione resa deve contenere, a pena di esclusione dall'appalto, tutte le informazioni indicate nell'allegato schema di istanza.

Nel caso di R.T.I. l'istanza dovrà essere presentata da ciascuna impresa componente il RTI.

Nel caso di Consorzio o G.E.I.E. già costituiti, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio o G.E.I.E..

In caso Consorzi e G.E.I.E. non ancora costituiti, l'istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziande/raggruppande partecipanti alla gara.

All'istanza dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento del/dei sottoscrittori.

Nel caso in cui l'istanza sia sottoscritta dal Procuratore, dovrà essere allegata copia autentica o autenticata della procura.

- b) In caso di RTI già costituiti copia autentica dell'**atto di costituzione** del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;
- c) In caso di RTI non costituito, **attestazione sottoscritta da tutti i soggetti** partecipanti al costituendo Raggruppamento contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le modalità prescritte in tale forma – con indicazione esplicita dell'impresa mandataria/capogruppo – ed a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;
- d) In caso di Consorzio di imprese o G.E.I.E. copia **dell'atto costitutivo**
- e) **Cauzione provvisoria di cui al precedente art. 13**
- f) **Dichiarazione di un Fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario nei termini precisati.
- g) **copia del presente Capitolato d'oneri**, siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante dell'offerente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

In caso di R.T.I., Consorzi e G.E.I.E. non ancora costituiti, detto Capitolato dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dei legali rappresentanti di tutte le società raggruppande/consorzianti, per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

- h) copia dello **schema di contratto** (Allegato B) che sarà stipulato con il Soggetto aggiudicatario, siglato in ogni pagina e sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante dell'offerente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- i) dichiarazione d'impegno, resa nelle forme di cui al DPR n. 445/2000, che nessun componente del Gruppo di Lavoro assumerà, in caso di aggiudicazione, nel periodo di vigenza del contratto, incarichi a favore di questa, di altre Amministrazioni o di privati per servizi di valutazione, consulenza, progettazione, assistenza tecnica per attività finanziate dal programma oggetto del presente servizio o realizzate nel territorio e di non fruire di regimi di aiuto cofinanziati dal programma oggetto del presente servizio.
- d) Dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione di gara secondo le modalità indicate al precedente art. 12.

Art. 16 - Busta" B - Offerta Tecnica"

La Busta "**B – OFFERTA TECNICA**", sigillata con cera lacca o nastro adesivo trasparente, dovrà recare l'intestazione dell'offerente e contenere l'offerta tecnica.

Essa dovrà essere esposto in un unico documento composto delle seguenti sezioni:

1. **Progetto di servizio** di cui all'art. 3 del presente Capitolato (max 10 cartelle con testo scritto di 40 righe per cartella in corpo 12)
2. **Metodologia di interrelazione**: deve essere espressa la metodologia ed i dispositivi che l'offerente intende adottare per realizzare l'interrelazione con l'Amministrazione appaltante e con le altre realtà locali coinvolte (max 5 cartelle con testo scritto di 40 righe per cartella in corpo 12);
3. **Piano di Comunicazione e Informazione**: (max 10 cartelle con testo scritto di 40 righe per cartella in corpo 12) il piano deve indicare gli eventi, i prodotti e gli eventuali strumenti che si intende proporre. Ivi compresa una dettagliata descrizione della piattaforma web proposta che dovrà essere necessariamente adeguata agli standards tecnologici della Regione Basilicata pubblicati sul sito www.basilicatanet.it ;
4. **Programma delle Attività**: il programma deve prevedere tutte le singole attività che la ditta intende svolgere durante le fase contrattuali. Esso deve essere suddiviso in fasi per ciascuna delle quali devono essere indicate:
 - a. Descrizione analitica dell'attività (min 4 righe max 12 righe con testo scritto in corpo 12)
 - b. Data inizio
 - c. Durata
 - d. Prodotti rilasciati
 - e. Risorse impiegate
 - f. Luogo dell'attività

Il programma deve essere rappresentato secondo un Diagramma di Gantt;

5. **Il Gruppo di lavoro** di cui si intende avvalere per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto. Si specifica che il Gruppo di lavoro dovrà comprendere almeno i profili professionali con relative caratteristiche qualitative e quantitative individuati in precedenza;
6. **curricula**, in formato europeo, anonimi nella parte anagrafica dei componenti il gruppo di lavoro; la ditta dovrà produrre in allegato ai curricula una dichiarazione d'impegno, resa nelle forme di cui al DPR n. 445/2000, a non assumere, in caso di aggiudicazione, nel periodo di vigenza del contratto, incarichi a favore di questa, di altre Amministrazioni o di privati per servizi di consulenza, progettazione, assistenza tecnica per attività finanziate dal programma oggetto del presente servizio o realizzate nel territorio per tutta la durata dell'appalto.
7. Rispetto al personale indicato e a ciascuna delle fasi dell'attività di valutazione di cui all' del presente Capitolato, dovrà essere compilata anche una tabella che indichi per ognuna delle fasi le risorse umane

dedicate suddivise per qualifica ed esperienza indicando per ognuno dei soggetti il tempo dedicato alla specifica fase valutativa come di seguito:

Fase	Componente del GdiL 1	Componente del GdiL 2	Componente del GdiL 3	Componente del GdiL "n"	Totale
	gg/uomo	gg/uomo	gg/uomo	gg/uomo	gg/uomo
Fase 1	(num.)	(num.)	(num.)	(num.)	(num.)
Fase 2	(num.)	(num.)	(num.)	(num.)	(num.)
Fase n	(num.)	(num.)	(num.)	(num.)	(num.)
Totale	(num.)	(num.)	(num.)	(num.)	(num.)

L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante del soggetto offerente.

Nel caso di R.T.I., Consorzi e GEIE già costituite, offerta e giustificazioni dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante della società capogruppo/rappresentante legale del Consorzio Geie.

In caso di R.T.I., Consorzi o G.E.I.E., non ancora costituiti, l'offerta e le relative giustificazioni dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dai legali rappresentanti delle società consorziande/raggruppande.

Nel caso l'offerta avanzata, non contempli tutte le prestazioni descritte analiticamente all' del presente Capitolato, l'Ente appaltante procederà automaticamente all'esclusione dell'offerta.

Si precisa che tutta la documentazione richiesta è utile alla valutazione dell'offerta tecnica, ma non vincola in alcun modo l'Amministrazione nella fase di attuazione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Art. 17 - Busta "C- Offerta Economica"

La busta "**C – OFFERTA ECONOMICA**", sigillata con cera lacca o nastro adesivo trasparente, dovrà recare l'intestazione dell'offerente e contenere, pena l'esclusione, una dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto offerente, contenente in lettere e in cifre l'indicazione dell'offerta economica, ovvero il corrispettivo onnicomprensivo, formulato al netto dell'IVA, richiesto per l'espletamento del servizio oggetto della presente procedura, nessun onere escluso (anche se non espressamente menzionato) con esplicitazione delle tariffe e dei valori unitari di tutte le principali voci di servizio e risorse impiegate, da valere tra l'altro, in caso di eventuali successive variazioni nei termini di intervento.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Ente Appaltante.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per **180 giorni** decorrenti dal termine ultimo di ricezione delle offerte.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto al costo massimo complessivo del servizio, indicato all'Art. 6 - *Importo a base di gara* del presente Capitolato.

A corredo dell'offerta economica dovrà essere presentata una **relazione esplicativa** contenente le giustificazioni sul prezzo offerto, in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, corroborata, ove occorra, della documentazione probatoria, ai sensi degli artt. 86, com. 5, e 87, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, relativa in particolare a:

- l'economia di metodo di prestazione del servizio
- le soluzioni tecniche adottate

- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi
- l'originalità dei servizi offerti

L'offerta economica e la relativa documentazione dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte, a pena di esclusione, all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante del soggetto offerente.

Nel caso di R.T.I., Consorzi e GEIE già costituite, la dichiarazione di offerta economica e la relativa documentazione dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante della società capogruppo/rappresentante legale del Consorzio Geie.

In caso di R.T.I., Consorzi o G.E.I.E., non ancora costituiti, la dichiarazione di offerta economica e la relativa documentazione dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dai legali rappresentanti delle società consorziande/raggruppande.

Art. 18 - Criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati, ai sensi dell'art. 83 com. 1 del D.Lgs. n. 163/06 e dell'art. 83 com. 5 del D.Lgs. n. 163/06 come integrato dal D.P.C.M. n. 117/99 con attribuzione di:

1. punti 80 (massimo) per la qualità dell'offerta tecnica;
2. punti 20 (massimo) per l'offerta economica.

L'esame della documentazione e delle offerte sono demandate alla Commissione, di cui all'Art. 19 - *Modalità di espletamento della procedura di gara* del presente Capitolato, appositamente costituita dall'Ente appaltante con successivo provvedimento.

La valutazione delle Offerte Tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella seguente tabella:

Qualità dell'Offerta tecnica: max 80 punti		
Criterio	Sottocriteri	Punti max
1. Completezza e rispondenza dell'offerta alle specifiche richieste nel Capitolato Max punti 30	Completezza, articolazione e rispondenza agli obiettivi dell'incarico valutazione del Progetto di servizi	10
	Completezza, articolazione e rispondenza agli obiettivi dell'incarico della metodologia utilizzata per la interrelazione con l'Amministrazione	10
	Programma delle attività in termini di completezza, articolazione e rispondenza agli obiettivi fissati nel Capitolato	10
2. Caratteristiche del Gruppo di lavoro Max punti 25	Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curriculare, della risorsa professionale individuata come Esperto senior nonché adeguatezza e modalità di impegno previste per la risorsa medesima	5
	Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curriculare, delle risorse professionali individuate come Junior o esperti intermedi nonché adeguatezza e modalità di impegno previste per la risorsa medesima	20

3. Piano di Comunicazione	Completezza, articolazione e rispondenza agli obiettivi Piano di Comunicazione ed informazione	10
Max punti 20	Architettura tecnologica ed informativa della piattaforma web	10
4. Esperienze Pregresse in attività analoghe Max p.ti 5	Forniture analoghe svolte per enti pubblici nel triennio precedente la data di pubblicazione del Bando sulla GUUE oltre i limiti economici previsti al punto III.2.3 del bando di gara,	5

Per la valutazione **dell'offerta tecnica**, trattandosi di una valutazione complessiva di elementi qualitativi, la Commissione procederà attribuendo giudizio espresso prevedendo un coefficiente compreso fra 0 e 1, moltiplicatore del punteggio massimo, secondo la seguente formula:

$$P(i) = P(\max) \times Ci$$

P(i) è il punteggio totale attribuito al concorrente *iesimo*;

P(max) è il punteggio massimo attribuibile;

Ci è un coefficiente compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali, attribuito al concorrente *iesimo*:

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Ai fini della valutazione **dell'offerta economica**, la Commissione impiega la seguente formula:

$$P.i = P.\max \times \frac{C.\min.}{C.\off.} \text{ dove:}$$

P.i = il punteggio assegnato al concorrente *iesimo*

P.max = il punteggio massimo ottenibile per il parametro "offerta economica" (20 punti)

C.min = l'offerta economica con l'importo più basso

C.off. = l'offerta economica in esame.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

In caso di parità di punteggio la gara sarà all'offerente che abbia avuto il miglior punteggio relativo alla qualità dell'Offerta Tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio da effettuarsi nella medesima seduta.

I concorrenti non avranno diritto ad indennità o compensi in caso di non aggiudicazione.

La gara potrà eventualmente anche non aggiudicarsi nel caso in cui gli offerenti e le offerte non risultino rispondenti ai requisiti richiesti.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

Resta inteso che:

- l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;

- per le offerte che risultino essere anormalmente basse la Commissione di valutazione procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 86, 2° comma del D.Lgs. n.163/06
- l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualunque titolo o ragione alle Ditte concorrenti per i progetti-offerta presentati;

Le offerte si intendono vincolanti per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle stesse.

Art. 19 - Modalità di espletamento della procedura di gara

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno stabilito nel bando di gara pubblicato sulla G.U.U.E., presso la REGIONE BASILICATA – Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Programmazione Controllo di Gestione – Via Vincenzo Verrastro n.4, Potenza e si svolgeranno come di seguito illustrato.

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati (massimo uno per soggetto concorrente, singolo o plurimo).

La Commissione di gara sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/06.

La Commissione, sulla base dei criteri indicati al precedente Art. 18 - *Criteri di aggiudicazione* perverrà alla proposta di aggiudicazione da formulare all'Ente appaltante, secondo la seguente procedura.

Nel giorno stabilito per l'apertura delle offerte la Commissione procede, in seduta pubblica, **all'apertura dei plichi-offerta** pervenuti, alla verifica dei tempi e delle modalità con cui i medesimi sono pervenuti e, per quelli pervenuti in tempo utile, procederà alla verifica della presenza all'interno delle tre buste interne regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle previsioni contenute nel presente Capitolato.

Nella stessa giornata, la Commissione procede all'esame della **documentazione di cui alla (busta "A")** ed alla verifica della sussistenza per ciascun soggetto offerente dei requisiti di partecipazione.

La Commissione, successivamente, procederà agli **adempimenti** di cui all'**art. 48 del D.Lgs. n. 163/06**.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi soltanto gli offerenti, che dall'esame dei documenti contenuti nella busta "A", risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando e del Capitolato, tenuto conto delle cause di esclusione, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite per legge.

Successivamente, la Commissione, **in una o più sedute riservate**, procede a **valutare le offerte tecniche (busta "B")** delle ditte non escluse, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Nel caso di documenti incompleti o che necessitino di chiarimenti si procederà ai sensi dell'**art. 46 del D.Lgs. n. 163/06**.

Alla conclusione della predetta fase di valutazione, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), su indicazione della Commissione, provvederà a comunicare, a tutti i partecipanti al prosieguo della gara, con congruo anticipo, la data, l'ora ed il luogo in cui si terrà la seduta pubblica dedicata all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche.

Da ultimo, la Commissione, **in seduta pubblica renderà nota** agli offerenti non esclusi (convocati con comunicazione inviata via fax o e-mail, esclusivamente al numero o indirizzo e-mail indicato sul plico-offerta presentato) **la graduatoria riguardante la sola offerta tecnica**, e quindi procederà **all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica**.

Al termine della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche la Commissione redigerà la graduatoria provvisoria e la trasmetterà al Responsabile Unico del Procedimento, quale organo competente per la relativa aggiudicazione ai sensi dell'art. 12 com. 1 del D.Lgs. n. 163/06.

Il R.U.P. con apposita Determinazione Dirigenziale, procede all'approvazione del verbale di aggiudicazione provvisoria.

Il Responsabile Unico del Procedimento procede alla verifica dei requisiti in ordine alle dichiarazioni presentate in sede di domanda di partecipazione ed alle verifiche di cui **all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006** nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che lo segue in graduatoria.

L'aggiudicatario provvisorio è tenuto a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara **entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, pena la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'incameramento della cauzione provvisoria**.

Il R.U.P. sulla base delle risultanze emerse in sede di valutazione delle offerte, e delle verifiche di cui **all'art.**

48 del D.Lgs. n. 163/2006, aggiudicherà definitivamente l'appalto all'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'esito della gara sarà comunicato con le modalità previste dall'**art. 79 del D.Lgs. n. 163/06**, con l'indicazione al Soggetto aggiudicatario della data fissata per la stipulazione del contratto ed invito a produrre la documentazione necessaria.

Art. 20 - Osservanza del termine di stipula del contratto

La stipula del contratto di fornitura dovrà avere luogo entro **40** (quaranta) giorni dalla data di comunicazione della aggiudicazione definitiva.

L'appaltatore dovrà trasmettere tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto nei termini e nei modi che saranno indicati dalla stazione appaltante, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Ove tale termine non venisse rispettato l'Amministrazione potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione della ditta in questione, procedendo d'ufficio allo scorrimento della graduatoria stabilita ed all'aggiudicazione ad altra ditta, fermo restando altresì la facoltà di dare inizio alla procedura in danno, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio nei confronti della ditta rinunciataria.

Art. 21 - Cauzione definitiva

A garanzia dell'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura, il Soggetto aggiudicatario dovrà costituire **garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. n. 163/2006**, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo d'aggiudicazione, da prestarsi anche mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da compagnia di assicurazioni, o altrimenti rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione **dovrà essere munita della clausola "a prima richiesta"** con espressa rinuncia delle eccezioni di cui all'art. 1945 cod. civ., e con **espressa rinuncia alla preventiva escussione** del debitore principale di cui all'art 1944 c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'art. 1957 cod. civ, inoltre dovrà essere garantita l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed avere durata fino all'intervenuta verifica del regolare svolgimento di tutte le attività contrattuali (entro 90 giorni dalla scadenza contrattuale), salvo proroga in caso di differimento del termine finale di esecuzione.

Art. 22 - Documenti che fanno parte del Contratto

A seguito dell'aggiudicazione definitiva sarà stipulato il contratto di fornitura secondo lo schema allegato nel quale si richiameranno quale parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, anche se non materialmente allegato il presente Capitolato Speciale, l'offerta tecnica e l'offerta economica presentati dalla ditta risultata aggiudicataria.

Art. 23 - Spese

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto di incarico, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo e di registrazione, sono a carico dell'affidatario del servizio.

Art. 24 - Coordinamento e verifica

Il coordinamento delle attività previste nell'appalto sarà svolto dal Responsabile dell'Esecuzione indicato dall'Amministrazione. Ad esso spetta:

- il compito di verificare e valutare il buon andamento della fornitura;

- autorizzare la sostituzione di personale con profilo professionale equivalente;
- l'attestazione delle eventuali penali, ai sensi del successivo Art. 27;
- il compito di verificare e valutare il livello di qualità del servizio reso dal Fornitore,
- proporre/approvare variazioni progettuali ai sensi del successivo Art. 25;
- l'attestazione della rispondenza della fornitura alle norme contrattuali;

Il Responsabile dell'Esecuzione potrà predisporre, di propria iniziativa, previa comunicazione formale, azioni ispettive presso le sedi dell'appalto.

La verifica riguarderà;

- la conformità, formale e sostanziale, rispetto ai requisiti espressi nel presente Capitolato;
- la conformità dei profili professionali delle risorse utilizzate dal fornitore all'offerta tecnica.

Art. 25 - Variazioni della fornitura

Nell'eseguire la prestazione oggetto dell'appalto, la Ditta aggiudicataria potrà proporre, evidenziandole e motivandole in modo specifico, variazioni rispetto a quanto indicato nel presente capitolato di gara senza alcuna variazione di prezzo rispetto alla offerta economica presentata in sede di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di accettare le variazioni proposte.

Alle variazioni apportate senza il prescritto benestare dell'Agenzia potrà essere ordinato il ripristino delle condizioni iniziali a cura e spese della Ditta aggiudicataria.

Il Responsabile dell'Esecuzione, a suo insindacabile giudizio, potrà proporre varianti al progetto. In tal caso è fatto obbligo alla ditta assoggettarvisi e proporre all'approvazione del Responsabile nei termini indicati, gli emendamenti ai documenti di piano già presentati.

Le varianti alla fornitura potranno essere disposte dalla stazione appaltante:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari;
- per cause imprevedute o imprevedibili o per la intervenuta possibilità di utilizzare metodologie o dispositivi non disponibili al momento dell'offerta che potrebbero determinare, senza aumenti di prezzo, significativi miglioramenti alle attività;
- per il manifestarsi di errori o omissioni nel presente capitolato di gara che possano pregiudicare la prestazione;
- per nuove esigenze emerse dall'effettuazione delle attività.

La esecutività della variante progettuale sarà comunicata all'Impresa in via amministrativa dal Responsabile dell'Esecuzione.

Art. 26 - Stima dei costi della sicurezza

La natura meramente intellettuale della prestazione oggetto della gara in argomento esclude la stima dei costi della sicurezza, così come sancito dalla Determinazione n. 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

Art. 27 - Penali. Quantificazione ed incasso

La Ditta aggiudicataria è soggetta a penalità quando effettua in ritardo le attività previste dal contratto secondo il Piano di attività presentato in Offerta ed approvato dall'Amministrazione.

Per ogni giorno di ritardo durante i primi 15 (quindici) giorni solari dalla data prevista per l'avvio dell'attività o per la consegna di prodotti sarà applicata una penale pari allo 0.15% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

Per ogni giorno di ritardo dal 15mo (quindicesimo) al 50mo (cinquantesimo) giorno solare dalla data prevista per l'avvio dell'attività o per la consegna di prodotti applicata una penale pari allo 0.30% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

Le penali non possono superare l'ammontare della cauzione definitiva depositata dalla ditta

Allo scadere del 50 mo (cinquantesimo) giorno solare di ritardo dalla data prevista per l'avvio dell'attività o per la consegna di prodotti l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, incamerare la cauzione definitiva, commissionare ad altre imprese l'esecuzione della fornitura ed addebitare alla Ditta le maggiori spese derivanti da ciò all'Amministrazione medesima.

L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti dell'impresa.

Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penali è addebitato sulla cauzione. In tal caso l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro gg. 15 (quindici) dalla lettera di comunicazione al riguardo.

In caso di mancato rispetto di tali termini, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste in caso di risoluzione, con le applicazioni delle penali e del risarcimento dei danni.

Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa.

L'ammontare delle penali è da addebitare di regola al momento in cui è disposto il pagamento della fattura.

Art. 28 -Qualità del servizio

La qualità dei servizi resi dalla ditta aggiudicataria sarà valutata mediante analisi comparativa di quanto emergente dal sistema delle attività e della qualità dei prodotti rilasciati posto in campo dalla ditta ed il contratto stesso.

Il reiterarsi di dissonanze tra quanto riportato in contratto e quanto riportato nel sistema delle attività e dei prodotti rilasciati, ferma restando l'applicazione delle penalità previste al punto precedente, può comportare uno scadimento complessivo delle finalità del servizio oggetto del presente appalto.

In tal caso l'Amministrazione avrà facoltà di incassare la cauzione prestata senza formalità di sorta e di risolvere il contratto per inadempimento, nonché affidare a terzi l'esecuzione del contratto, salvo il diritto di rivalsa per il maggior onere eventualmente sostenuto e per il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. 29 - Modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati come segue:

- una prima quota, pari al 20% del corrispettivo a seguito della approvazione da parte del committente del piano operativo delle attività (art. documento relativo al **Programma delle attività**);
- più canoni trimestrali posticipati di importi costanti calcolati sulla base della durata del contratto e dell'70% dell'importo di aggiudicazione ;
- il saldo, pari al 10% del corrispettivo, alla scadenza del contratto, ad avvenuto positivo espletamento della verifica da parte dell'amministrazione della rispondenza della relazione sulle attività svolte con quanto previsto dal contratto.

Art. 30 - Responsabilità ed obblighi

L'aggiudicatario dei servizi riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, assumendo in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione regionale che di terzi, in dipendenza delle prestazioni di cui sopra.

L'aggiudicatario si impegna:

- 1) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/ collaboratori, in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali ed alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro;
- 2) ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località relativa al presente contratto;
- 3) a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'affidatario anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Amministrazione regionale, in caso di violazione degli obblighi dianzi citati e previa comunicazione all'affidatario delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% (venti per cento) dell'importo dell'appalto. Tale trattenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà attestato che l'affidatario si sia posto in regola, né questo potrà vantare alcun diritto per il ritardato pagamento.

Art. 31 - Divieto di subappalto

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere ovvero di subappaltare a terzi l'esecuzione di tutto o di parte del servizio oggetto del contratto di cui alle norme del presente capitolato d'oneri (e disciplinare di gara).

Art. 32 - Tutela della Privacy

L'Ente appaltante tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

La conoscenza di tali informazioni è necessaria per gestire contratti, ordini, arrivi e spedizioni, fatture, e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali.

Per il perseguimento delle predette finalità, l'Ente appaltante raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie.

I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'estero. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Ente appaltante, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento.

L'Ente appaltante potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

L'art. 7 del D.Lgs. 196/03 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di ottenere dall'Ente appaltante la conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- il diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e modalità su cui si basa il trattamento, nonché della logica applicata;
- il diritto di ottenere l'indicazione degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili;
- il diritto di avere conoscenza dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati;
- il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati e il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Titolare del trattamento è l'Ente appaltante.

Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

Art. 33 - Informazioni complementari

Il bando e il Capitolato d'oneri costituiscono nel loro complesso la *lex specialis* della presente procedura di gara.

Si precisa inoltre che:

- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti non aggiudicatari, l'Ente appaltante può procedere a verifiche a campione ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D.P.R. n. 445/00;
- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/00;
- la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
- in caso di mancato possesso di uno o più requisiti dichiarati, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto mediante lo scorrimento della graduatoria e dei punteggi secondo le modalità di aggiudicazione definite nel precedente Art. 18 - *Criteri di aggiudicazione*;

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ex art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e previste negli articoli precedenti, non è richiesta alcuna forma di autentica della firma o modalità equivalente. Si precisa altresì che le stesse dovranno essere corredate da copia fotostatica di documento di identità o altro documento equipollente, in corso di validità, del sottoscrittore.

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ex art. 47 del D.P.R. n. 445/00 e previste negli articoli precedenti, dovranno essere presentate o con sottoscrizione autenticata nei modi di legge o altrimenti unitamente a copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Né l'approvazione della graduatoria, né l'aggiudicazione, costituirà per l'Ente appaltante obbligo alla stipula del contratto di appalto.

Il Soggetto aggiudicatario non potrà far valere, in tale caso, alcuna forma di responsabilità, neanche di natura precontrattuale.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente Capitolato, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Art. 34 - Termine entro il quale chiedere chiarimenti

Eventuali chiarimenti in merito all'oggetto della gara, alla procedura di partecipazione ed alla documentazione da produrre, potranno essere richiesti per iscritto, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **30 aprile 2010**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:30 alle ore 13:00, esclusivamente mediante fax al n.ro 0971 668336 presso:

REGIONE BASILICATA – Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione – Via Vincenzo Verrastro n. 4, 85100 Potenza – ITALIA.

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare l'intestazione della ditta, il numero di telefono, di fax, l'e-mail, e il nominativo del Referente del soggetto offerente cui l'Ente appaltante invierà la risposta.

Il chiarimento, se dovuto, sarà inviato mediante fax alla ditta richiedente e pubblicato sul sito www.basilicatanet nella sezione bandi.

Art. 35 - Responsabile Unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Francesco PESCE tel. (+39) 0971.668353 , fax: (+39) 0971.668336 – e-mail: francesco.pesce@regione.basilicata.it .

Art. 36 - Discordanza degli atti

Qualora negli atti contrattuali derivanti dal presente Capitolato dovessero riscontrarsi disposizioni di carattere discordante, l'appaltatore ne farà oggetto di immediata segnalazione scritta all'Amministrazione per i conseguenti provvedimenti di modifica finalizzati, di norma, all'adozione del provvedimento più conveniente per la stazione appaltante.

Qualora le discordanze dovessero prevedere soluzioni alternative resta espressamente stabilito che la scelta spetterà alla stazione appaltante.

Art. 37 - Trattamento e tutela dei lavoratori

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori oggetto del presente capitolato di gara e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore ed a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Art. 38 - Riservatezza dei dati

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di garantire la riservatezza dei dati e di disporre che a tale obbligo si uniformino tutti coloro che ne hanno accesso per motivi attinenti al servizio fornito all'Amministrazione.

Art. 39 - Legge applicabile e foro competente

Il contratto che sarà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità ed efficacia del contratto in oggetto, non componibile in via bonaria, è di competenza del Giudice Ordinario del Foro di Potenza.

I ricorsi sulla legittimità della procedura di affidamento del presente appalto rientrano, ai sensi della normativa vigente, nella giurisdizione esclusiva del T.A.R. della Basilicata.

Art. 40 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente Capitolato e dal bando di gara si fa espressamente rinvio a quanto previsto in materia, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale, in quanto compatibile.

Art. 41 - Allegati

Sono allegati al presente Capitolato, facendone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- Allegato A) - Schema di istanza di partecipazione
- Allegato B) – Schema di Contratto