

Servizio di pulizia degli Uffici del Consiglio regionale della Basilicata

UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>**BANDO DI GARA****SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO****Denominazione ufficiale:** [CONSIGLIO REGIONALE DELLA BASILICATA](#)**Indirizzo postale:** [VIA V.Verrastro N.6](#)**Città:** [POTENZA](#)**Codice postale:** [85100](#)**Paese:** [Italia](#)**Punti di contatto:** [Ufficio Risorse Strumentali e Tecnologiche](#)**Telefono:** [0971-447116](#)**All'attenzione di:** [DOTT.SSA ANNA PEDIO](#)**Posta elettronica:** anna.pedio@regione.basilicata.it**Fax:** [0971-447185](#)**Indirizzo(i) internet** (se del caso)

Amministrazione aggiudicatrice (URL):

Profilo di committente (URL):

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
☐ Altro: completare l'allegato A.I

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
☐ Altro: completare l'allegato A.II

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
☐ Altro: completare l'allegato A.III

Servizio di pulizia degli Uffici del Consiglio regionale della Basilicata

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

- | | |
|--|--|
| ☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | ☐ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| ☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale | ☐ Difesa |
| ☐ Autorità regionale o locale | ☐ Ordine pubblico e sicurezza |
| ☒ Agenzia/ufficio regionale o locale | ☐ Ambiente |
| ☐ Organismo di diritto pubblico | ☐ Affari economici e finanziari |
| ☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale | ☐ Salute |
| ☐ Altro (<i>specificare</i>): | ☐ Abitazioni e assetto territoriale |
| | ☐ Protezione sociale |
| | ☐ Ricreazione, cultura e religione |
| | ☐ Istruzione |
| | ☐ Altro (<i>specificare</i>): |

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

- ☐ sì ☒ no

Servizio di pulizia degli Uffici del Consiglio regionale della Basilicata**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO****II.1) DESCRIZIONE****II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

Servizio di pulizia degli Uffici del Consiglio regionale della Basilicata

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi*(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)*

☐ (a) Lavori ☐ Esecuzione ☐ Progettazione ed esecuzione ☐ Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici	☐ (b) Forniture ☐ Acquisto ☐ Leasing ☐ Noleggio ☐ Acquisto a riscatto ☐ Misto	☒ (c) Servizi Categoria di servizi N. 14 <i>(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)</i>
Sito o luogo principale dei lavori:	Luogo principale di consegna:	Luogo principale di esecuzione: Potenza e Matera Codice NUTS ITF51

II.1.3) L'avviso riguarda

- ☒ un appalto pubblico
☐ l'istituzione di un accordo quadro
☐ l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

☐ Accordo quadro con diversi operatori Numero o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto	☐ Accordo quadro con un unico operatore
--	---

Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):	
Valore stimato, IVA esclusa:	Moneta:
oppure valore tra e	Moneta:
Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota):	

Servizio di pulizia degli Uffici del Consiglio regionale della Basilicata

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Pulizia giornaliera e periodica della sede del Consiglio regionale in Potenza e della sede di rappresentanza del Consiglio in Matera

Servizio di pulizia degli Uffici del Consiglio regionale della Basilicata**II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	90919000	

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

☐ sì ☒ no

II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

- ☐ un solo lotto
☐ uno o più lotti
☐ tutti i lotti

II.1.9) Ammissibilità di varianti

☐ sì ☒ no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)**

L'appalto riguarda due edifici, di cui uno ubicato in Potenza, con superficie lorda di circa mq.22.000, ed uno ubicato in Matera, con una superficie lorda di mq.2.500.

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):	1545000.00	Moneta: EUR
oppure valore tra	e	Moneta:

II.2.2) Opzioni (se del caso)

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:		
in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
Numero di rinnovi possibile (se del caso):		
	oppure valore tra	e
Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:		
in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 36	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure dal	(gg/mm/aaaa)	
al	(gg/mm/aaaa)	

Servizio di pulizia degli Uffici del Consiglio regionale della Basilicata

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

cauzione provvisoria, cauzione definitiva, polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Pagamento bimestrale posticipato, previa attestazione di regolare esecuzione del servizio, emissione di regolare fattura, trasmissione DURC ed estratto conto relativo al pagamento degli stipendi al personale che presta servizio presso i luoghi di esecuzione dell'appalto

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

Indicata nel disciplinare di gara

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

☒ sì ☐ no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

Direttiva 2001/23/CE del Consiglio, del 12-03-2001, concernente il riavvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative al mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimenti di imprese, di stabilimenti o di parti di imprese o di stabilimenti;

contratto collettivo di lavoro, del 12-05-2003, (e sue ulteriori modifiche), riguardante la ripresa del personale di società di pulizia e di disinfezione, a seguito di un trasferimento di contratto di manutenzione d'applicazione nel paese ospitante.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad analogo registro dello stato aderente all'UE per la categoria corrispondente, per la fascia di classificazione f) fino a € 2.065.827,60. In caso di ATI o di consorzio, la ditta mandataria/consorzio dovrà essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla "e)" e le ditte mandanti/altre consorziate dovranno essere iscritte ad una fascia non di classificazione alla "d)" del DM 274/97, in ogni caso, cumulativamente per l'intero 100% dall'ATI/Consorzio.

Inesistenza cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006 e succ. m.m. e i.i.. In caso di ATI o Consorzio tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa associata o consorziate.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2007-2008-2009) un fatturato relativo al servizio di pulizia per un importo di almeno € 1.600.000,00 + IVA complessivi;
esecuzione (conclusa o in corso) negli ultimi tre anni di almeno tre servizi di pulizia presso Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici o Enti di Diritto Privato, ciascuno di importo non inferiore a € 400.000,00 + IVA per ogni singolo servizio; in alternativa è ammesso il requisito dell'esecuzione negli ultimi tre anni di almeno due servizi di importo non inferiore a € 700.000,00 + IVA per ogni servizio, oppure di almeno un servizio di importo non inferiore a € 1.400.000,00 + IVA;

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

Servizio di pulizia degli Uffici del Consiglio regionale della Basilicata

due o più referenze bancarie dalle quali risulti la capacità finanziaria ed economica dell'impresa.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
(se del caso):

elenco dei servizi svolti nel settore oggetto della gara, in favore di destinatari pubblici o privati nell'ultimo triennio (2007-2008-2009), da documentare con importo, data e destinatario;
possesso di una dotazione organica di un numero medio annuo dei dipendenti impiegati nell'ultimo triennio (2007-2008-2009) ,che non dovrà essere inferiore a 15 per ogni anno di cui almeno un dipendente con funzioni dirigenziali;
possesso della certificazione gestione ambientale UNI EN ISO 14001-2004 settore EA35 e della certificazione qualità UNI EN ISO 9001-2008 settore EA35. In caso di ATI /Consorzio tali certificazioni dovranno essere possedute da tutte le associate/consorziate.

III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

☐ sì ☒ no

☐ L'appalto è riservato ai laboratori protetti

☐ L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

Servizio di pulizia degli Uffici del Consiglio regionale della Basilicata

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**

☐ sì ☒ no

In caso affermativo,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

☒ sì ☐ no

Servizio di pulizia degli Uffici del Consiglio regionale della Basilicata

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura

☒ Aperta	
☐ Ristretta	
☐ Ristretta accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
☐ Negoziata	Sono già stati scelti candidati? ☐ sì ☐ no In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni
☐ Negoziata accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
☐ Dialogo competitivo	

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori	
oppure numero minimo previsto	e se del caso, numero massimo
Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:	

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

☐ sì ☐ no

Servizio di pulizia degli Uffici del Consiglio regionale della Basilicata**IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE****IV.2.1) Criteri di aggiudicazione** *(contrassegnare le caselle pertinenti)*

☐ Prezzo più basso

oppure

☒ Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

☐ criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

☒ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione Criteri		Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica *(se del caso)*

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice** *(se del caso)***IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**

☐ sì ☒ no

In caso affermativo,

☐ Avviso di preinformazione	☐ Avviso relativo al profilo di committente
Numero dell'avviso nella GU:	del (gg/mm/aaaa)
☐ Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)	

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare *(ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)*

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti	
Data: (gg/mm/aaaa)	Ora:
Documenti a pagamento	
☐ sì ☒ no	
In caso affermativo , prezzo <i>(indicare solo in cifre)</i> : Moneta:	
Condizioni e modalità di pagamento:	

Servizio di pulizia degli Uffici del Consiglio regionale della Basilicata

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 12/11/2010 (gg/mm/aaaa) Ora: 12:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data: (gg/mm/aaaa)

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 15/11/2010 (gg/mm/aaaa) Ora: 10:00

Luogo (se del caso): Consiglio Regionale della Basilicata - Ufficio Risorse Strumentali Finanziarie e Tecnologiche

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

☒ sì ☐ no

titolari delle ditte, loro rappresentanti legali o loro delegati muniti di apposita delega.

Servizio di pulizia degli Uffici del Consiglio regionale della Basilicata

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO** *(se del caso)*

☒ sì ☐ no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi: [30 mesi a partire dalla data di stipula del contratto](#)

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma:

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI *(se del caso)***VI.4) PROCEDURE DI RICORSO****VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: [T.A.R. Basilicata](#)

Indirizzo postale: [Via Achille Rosica](#)

Città: [Potenza](#)

Codice postale: [85100](#)

Paese: [Italia](#)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

VI.4.2) Presentazione del ricorso *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

[Termine di 60 giorni dalla comunicazione esito gara per il ricorso al TAR Basilicata e di 120 dalla comunicazione esito gara per il ricorso straordinario al presidente della Repubblica.](#)

Servizio di pulizia degli Uffici del Consiglio regionale della Basilicata

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:[21/09/2010 \(gg/mm/aaaa\)](#)

Servizio di pulizia degli Uffici del Consiglio regionale della Basilicata

ALLEGATO A**ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO****I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

Servizio di pulizia degli Uffici del Consiglio regionale della Basilicata**ALLEGATO B (1)**
INFORMAZIONI SUI LOTTI
LOTTO N. TITOLO**1) BREVE DESCRIZIONE****2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)****3) QUANTITATIVO O ENTITÀ**

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (<i>indicare solo in cifre</i>):	Moneta:
<i>oppure</i> valore tra e	Moneta:

4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/ CONCLUSIONE (*se del caso*)

Periodo in mesi:	<i>oppure</i> giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
<i>oppure</i> dal	(gg/mm/aaaa)	
al	(gg/mm/aaaa)	

5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI