



REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO PRESIDENZA GIUNTA

**PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER LA FORNITURA DI MATERIALE
IGIENICO**

CAPITOLATO D'ONERI

SOMMARIO

1. DEFINIZIONI	3
2. OGGETTO	3
3. DURATA DELLA FORNITURA	3
4. MODALITÀ E TEMPISTICA DELLA FORNITURA	3
5. RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE	3
6. SUBAPPALTO	4
7. IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	4
8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA	4
9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE	4
10. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	5
11. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA	5
11.1 FATTURATO GLOBALE	5
12. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA	5
13. DOCUMENTI DA ACQUISIRE D'UFFICIO PER VERIFICARE IL POSSESSO DEI REQUISITI	5
14. AVVALIMENTO	6
15. CAUZIONE PROVVISORIA	6
16. CAUSE DI ESCLUSIONE	6
17. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	6
18. CONTENUTO DELLA BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	7
19. CONTENUTO DELLA BUSTA "B"- OFFERTA ECONOMICA	7
20. APERTURA DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	8
21. APERTURA DELLA BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA	8
22. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	8
23. ANOMALIA DELL'OFFERTA	9
24. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	9
25. ULTERIORI INFORMAZIONI	9
26. STIPULA DEL CONTRATTO	9
27. CAUZIONE DEFINITIVA	9
28. RICHIESTA CHIARIMENTI	9
29. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG)	9
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
29.LEGISLAZIONE APPLICABILE	10

1. DEFINIZIONI

Nel presente capitolato d'appalto, le parti contraenti sono d'ora in poi denominate per brevità come segue:

REGIONE BASILICATA – REGIONE;

Affidatario del presente appalto – APPALTATORE;

Inoltre si definiscono i seguenti soggetti:

Responsabile del Procedimento (R.P.): Il titolare della Posizione Organizzativa n. 41 denominata: Attività negoziale – Gare e Contratti;

Responsabile di Struttura: Assistenti del R.P. incaricati, per ciascuna sede, della ricezione e del controllo della fornitura.

2. OGGETTO

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 163/06, della fornitura del seguente materiale igienico come **meglio specificato nell'allegato elenco.**

CPV	DESCRIZIONE
33760000-5	Carta igienica, fazzoletti, asciugamani, tovaglioli
33711900-6	sapone

Tutto il materiale deve rispondere ai requisiti di qualità certificata ISO 9001 o equivalente e deve essere prodotto e confezionato secondo le norme CE.

I contenitori per gli asciugamani di carta e i dispenser per il sapone e per la carta igienica tipo “Mini Jumbo” dovranno essere installati a cura e spese della ditta aggiudicataria della fornitura e resteranno di proprietà della Regione Basilicata.

Di tanto l'offerente tiene conto per la formulazione dell'offerta.

3. DURATA DELLA FORNITURA

Il contratto ha durata di 2 (due) anni a decorrere dal primo giorno successivo a quello in cui verrà stipulato il medesimo contratto ovvero sino al raggiungimento dell'importo Contrattuale.

4. MODALITÀ E TEMPSTICA DELLA FORNITURA

Le modalità e la tempistica di consegna sono regolate dagli articoli 2 e 3 del contratto d'appalto.

5. RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del personale da esso dipendente, durante l'esecuzione della fornitura, alle cose degli uffici o del pubblico che vi accede o del personale dell'Amministrazione. Il danno deve essere riparato o risarcito direttamente dall'Appaltatore, che esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

6. SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto di una parte della fornitura purchè non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

I concorrenti devono dichiarare nell'offerta economica la quota della fornitura che intendono subappaltare. In mancanza di tale dichiarazione non sarà consentito il subappalto in caso di aggiudicazione della gara.

Si applica l'art. 118 del D.lgs. 163/06.

7. IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura è aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. a), mediante unico ribasso sull'elenco prezzi

L'importo complessivo dell'appalto, calcolato presuntivamente in base ai consumi dell'ultimo anno, tenuto conto della durata del contratto è pari a **€ 97.915,00 IVA ESCLUSA**.

Seguendo le prime indicazioni della Avcp e della dottrina, non è predeterminato il costo del lavoro come previsto dall'art. 81 comma 3-bis del D. Lgs. 163/06, trattandosi di appalto a bassa intensità di manodopera e non essendo, pertanto, il dato conoscibile ex ante dalla Stazione Appaltante.

La valutazione dell'offerta è demandata al Responsabile del Procedimento.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici sono ammessi a partecipare alla presente procedura come impresa singola, come capogruppo mandataria o mandante di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito o costituendo.

Alle situazioni di controllo si applicano le disposizioni di cui all'art. 38, comma 1 lett. m-quater e comma 2 del Dlgs 163/06 come modificato dal D.L. 25/09/2009 n. 135.

Il concorrente dovrà dichiarare di non essere rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Per i consorzi stabili, i consorzi ordinari, i R.T.I. costituiti e costituendi, nonché per i G.E.I.E. si applicano le norme di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono comprovare di non trovarsi in una delle condizioni che costituiscono causa di esclusione, elencate all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive mm. e ii., dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R.445/2000.

Le dichiarazioni di cui ai punti da c) a b) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1 lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii. e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

In particolare le predette dichiarazioni devono essere rese da

- dal titolare o dal direttore tecnico in caso di impresa individuale;
- dai soci o dal direttore tecnico in caso di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari o dal direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci in caso di altro tipo di società.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara**, qualora

l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

10. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla gara, è richiesta **l'iscrizione alla C.C.I.A.A.** nel settore oggetto della presente procedura.

11. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

I concorrenti devono comprovare, **pena l'esclusione** dalla gara, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria nei modi di cui al successivo art. 11.1.

Qualora il concorrente, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento la cui idoneità allo scopo sarà oggetto di valutazione da parte della Regione.

11.1 FATTURATO GLOBALE

Il concorrente deve dimostrare di aver realizzato nel **triennio 2009-2010-2011** un fatturato globale aziendale, inteso come volume di affari complessivo nel settore oggetto della fornitura, pari o superiore ad **€ 150.000,00**.

In caso di consorzio, R.T.I. o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 50% dalla mandataria e 20% dalle mandanti.

La somma dei fatturati delle imprese mandanti e dell'impresa mandataria deve essere almeno pari a quello richiesto per le imprese singole.

12. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti devono dimostrare di possedere il requisito di cui alla lett. a) dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 mediante la produzione **dell'elenco delle principali forniture effettuate nell'ultimo triennio 2009-2010-2011** nel medesimo settore oggetto della gara, il cui importo complessivo deve essere pari o superiore a **€ 50.000,00**

13. DOCUMENTI DA ACQUISIRE D'UFFICIO PER VERIFICARE IL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai fini della verifica del possesso dei **requisiti di partecipazione autodichiarati**, di cui ai precedenti artt. 11.1 e 12, in sede di sorteggio ex art. 48 D. Lgs. 163/06 o di controllo dei medesimi ex art. 11 comma 8, la Regione Basilicata procederà ai sensi dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della legge N. 183/2011, ad acquisire d'ufficio le informazioni relative ai:

- 1) Bilanci d'esercizio, depositati presso la C.C.I.A.A., relativi agli anni 2009-2010-2011, o, in mancanza i modelli di dichiarazione dei redditi o dichiarazioni IVA relativi ai medesimi periodi.
- 2) Relativamente all'elenco delle principali forniture dell'ultimo triennio:
 - a. qualora effettuate presso privati, il concorrente deve produrre le dichiarazioni dei soggetti privati medesimi;
 - b. qualora effettuate presso Amministrazioni pubbliche, le informazioni saranno acquisite d'ufficio e/o verificate direttamente dalla Stazione Appaltante.
Al fine di cui sopra il concorrente deve indicare in sede di gara l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ai sensi del citato art. 43 del D.P.R. 445/2000 come modificato dall'art. 15 della L. 183/2011.

14. AVVALIMENTO

Ai fini del soddisfacimento dei requisiti di natura tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria è ammesso il ricorso all'istituto di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

15. CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, il candidato deve costituire una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara o ridotta del 50% come previsto dall'art. 75 comma 7.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria assicurativa, con clausole espresse di cui ai commi 4 e 8 dell'art. 75, **a pena di esclusione**, deve essere presentata in originale ed essere intestata a

REGIONE BASILICATA - Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Via V.Verrastro, 4 – 85100 POTENZA – codice fiscale 80002950766.

La garanzia deve avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e deve essere costituita a norma dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Se costituita in contanti, il relativo importo deve essere versato sul C/C postale n. 00218859 intestato alla Regione Basilicata-Potenza-Servizio di Tesoreria, completo della causale di versamento. L'offerta, in tal caso, deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario, come previsto dal comma 8 del precitato art.75.

La cauzione provvisoria è restituita con le modalità di cui al comma 9 del suddetto art. 75 del D. Lgs. 163/06.

In caso di R.T.I., la cauzione provvisoria deve essere presentata dalla società mandataria o da una delle società mandanti, ovvero, in caso di consorzio o di società consortile, dal consorzio o società consortile medesimo o da una delle società consorziate.

La Regione provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria in tutti i casi previsti dal D.Lgs. 163/2006.

16. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno considerate valide le offerte per le quali sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 46 D.Lgs. 163/06 così come modificato dal D.Lgs. 70/2011.

In particolare, saranno esclusi i candidati o i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, che siano tali da far ritenere, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

17. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire **esclusivamente** alla **Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza Giunta – Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Via Verrastro n. 4 – 3° PIANO - 85100 Potenza**, entro il termine indicato nel bando, in plico chiuso recante la seguente dicitura:

“CONTIENE OFFERTA per l’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO - Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza Giunta – Ufficio Provveditorato e

Patrimonio – Via V. Verrastro n. 4 – 3° PIANO - 85100 Potenza - NON APRIRE”.

Il predetto termine di ricezione è **perentorio**, per cui non sono prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, pervengano in ritardo.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito. E' possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo sopra indicato. In tale ultimo caso viene rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Regione ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'Ufficio entro il suddetto termine. Pertanto, per la ricevibilità dell'offerta, fa fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del plico all'indirizzo sopra citato apposte dal personale dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio.

Il plico deve essere chiuso e sigillato nonché contrassegnato sui lembi in modo da poterne accertare l'integrità al momento dell'apertura. Il plico deve altresì recare l'indirizzo del concorrente completo di numero di telefono, fax e indirizzo e-mail.

All'interno del plico devono essere contenute, **a pena di esclusione**, le seguenti buste chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico principale, recanti le seguenti diciture:

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della **BUSTA "A"** il concorrente deve inserire la seguente documentazione amministrativa:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** del rappresentante legale del concorrente e degli eventuali soggetti di cui al precedente art. 9, comma 2 e segg., resa ai sensi dell'**art. 47 D.P.R. 445/00** di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente capitolato per la partecipazione alla presente procedura corredata da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

- **l'elenco delle principali forniture nel settore oggetto della gara nel triennio 2009-2010-2011;**

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** CCIAA., resa ai sensi del **D.P.R. 445/2000;**

- *(Eventuale)* estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica della medesima (l'autentica deve essere effettuata da un notaio, cancelliere, segretario comunale o funzionario incaricato dal sindaco), attestante i poteri di firma del soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione d'offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.;

Inoltre il concorrente deve inserire, **pena l'esclusione**:

- **Cauzione provvisoria, in originale**, pari al 2% dell'importo a base di gara o ridotta del 50% ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/06 *oppure* ricevuta comprovante il versamento della cauzione in contanti sul conto corrente della Regione corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario, come previsto dal comma 8 del precitato art.75.

Se posseduto, ai fini dell'art. 75, comma 7, del Dlgs 163/2006, va inserita, inoltre, la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2000 o equivalente.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA "B"- OFFERTA ECONOMICA

La **BUSTA "B"** relativa all'offerta economica deve contenere, **a pena di esclusione**, la

scheda dell'offerta economica redatta come da **allegato modello**, compilata in ogni sua parte, senza apportare modifiche, integrazioni e correzioni, sottoscritta dal legale rappresentante della società ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri. Non sono ammesse offerte condizionate o parziali rispetto all'elenco dei prodotti indicati nel suddetto modello.

L'offerta economica sarà vincolante per **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta deve essere espressa, in cifre ed in lettere, in EURO e deve riportare al massimo due cifre decimali. L'eventuale terza cifra decimale si ha per non espressa.

In caso di discordanza fra l'offerta in cifre ed in lettere, ha valore quella più vantaggiosa per la Regione.

L'offerta economica deve indicare **l'unica percentuale di ribasso offerta sull'elenco prezzi posto a base di gara.**

Nella formulazione dell'offerta il concorrente deve tenere presente che nel prezzo offerto deve essere ricompresa la fornitura e l'installazione presso le singole sedi regionali dei dispositivi di distribuzione dei prodotti che ne necessitino i quali, alla scadenza del contratto di appalto, rimarranno di proprietà della Regione.

Non si procede alla verifica dei prezzi unitari offerti ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/99, in quanto i prodotti oggetto della presente fornitura sono comprensivi di dispenser e con tale accessorio, non sono reperibili sul mercato elettronico della CONSIP SPA.

Non sono ammesse le offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

L'offerta deve indicare la eventuale quota della fornitura da subappaltare.

20. APERTURA DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del procedimento in seduta pubblica, nel giorno, nel luogo ed all'ora indicati nel bando, procede all'apertura delle **buste "A"** contenenti la documentazione amministrativa.

In tale seduta è verificata la completezza della documentazione prodotta e si procede all'esclusione dei concorrenti che abbiano ommesso di presentare i documenti richiesti o li abbiano presentati in parte. Nel caso in cui i documenti presentati risultino incompleti nelle informazioni ovvero necessitino di chiarimenti, il Responsabile del Procedimento richiede l'integrazione, assegnando un tempo massimo di 10 giorni, **pena l'esclusione.**

Successivamente ed in seduta riservata, il Responsabile del Procedimento procede alla valutazione della documentazione amministrativa.

21. APERTURA DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Alla conclusione della predetta fase di valutazione della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento dà corso all'apertura delle **buste "B"** contenenti le offerte economiche oppure provvede a comunicare a tutti i concorrenti la data, l'ora ed il luogo in cui si terrà la seduta pubblica dedicata all'apertura della busta "B".

22. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Al termine della seduta pubblica di apertura delle buste "B" contenenti le offerte economiche il Responsabile del Procedimento formula la graduatoria provvisoria e redige apposito verbale di aggiudicazione provvisoria da sottoporre all'approvazione dell'ufficio competente, salva, se del caso, l'apertura del subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta.

In caso di offerte di uguale valore, il Responsabile del Procedimento, per stilare la graduatoria

provvisoria, procede tramite **sorteggio**.

L'aggiudicatario provvisorio e il concorrente seguente in graduatoria sono obbligati a fornire la documentazione comprovante i requisiti di partecipazione alla gara, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del D. Lgs. 163/06, come richiesta dall'art. 13 del presente capitolato, entro il **termine perentorio di 10 giorni** dalla richiesta, pena la revoca dell'aggiudicazione provvisoria, l'incameramento della cauzione provvisoria, la segnalazione del fatto all' Autorità per i Contratti Pubblici e alla conseguente nuova aggiudicazione.

23. ANOMALIA DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 124, comma 8, del DLgs 163/2006, qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 del precitato Decreto legislativo; in tal caso si applica l'art. 87, comma 1, del D.Lgs 163/2006.

24. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'Aggiudicazione definitiva è disposta con Determinazione del Dirigente dell' Ufficio Provveditorato e Patrimonio, fatte salve le verifiche di cui all'art. 11 comma 8 del D. Lgs. 163/06.

25. ULTERIORI INFORMAZIONI

La REGIONE si riserva il diritto:

- 1. di aggiudicare l'offerta anche in presenza di una sola offerta valida;**
- 2. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006;**
- 3. di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.**

26. STIPULA DEL CONTRATTO

Il concorrente risultato aggiudicatario è invitato a stipulare il contratto d'appalto entro 90 (novanta) giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, comunque, non prima di giorni 35 dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 11 comma 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

27. CAUZIONE DEFINITIVA

Il concorrente aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva ai sensi e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

28. RICHIESTA CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire a mezzo fax al n 0971/668277, **pena l'irricevibilità delle medesime**, entro e non oltre i 7 giorni anteriori alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I chiarimenti richiesti in tempo utile saranno forniti almeno 6 giorni prima della scadenza del suddetto termine stabilito per la ricezione delle offerte, a norma dell'art. 71, comma 2 del D. Lgs. 163/06 e ne sarà data comunicazione a tutti i concorrenti mediante la pubblicazione sul sito internet www.basilicatanet.it/ sezione bandi.

29. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG)

La procedura non è soggetta al versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici da parte degli operatori economici poiché trattasi di importo inferiore ad Euro 150.000,00.

Il codice identificativo di gara (CIG) è indicato nel bando.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della Legge 31 dicembre 1996 n. 675, così come modificata dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, la REGIONE, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Gara, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

29. LEGISLAZIONE APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., dal Codice civile e dalla legislazione speciale in materia.

**Il Responsabile del Procedimento
(Avv. Michele Rolli)**
