



REGIONE BASILICATA

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA  
DELLA GIUNTA  
UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO  
REGIONALE E STATISTICA**

Via Vincenzo Verrastro, 4  
85100 Potenza  
Tel 0971/668335  
fax 0971/668954  
[ufficio.sirs@regione.basilicata.it](mailto:ufficio.sirs@regione.basilicata.it)

**Accordo quadro per la fornitura di prodotti hardware e software  
- Gara a procedura aperta, suddivisa in due lotti -**

**DISCIPLINARE DI GARA**



REGIONE BASILICATA

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA  
DELLA GIUNTA  
UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO  
REGIONALE E STATISTICA**

Via Vincenzo Verrastro, 4  
85100 Potenza  
Tel 0971/668335  
fax 0971/668954  
ufficio.sirs@regione.basilicata.it

PREMESSE .....	3
Art.1. AMMONTARE DELL'APPALTO.....	3
Art.2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI.....	3
Art.3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA.....	4
Art.4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI.....	4
Art.5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	5
Art.6. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	8
Art.7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	9
Art.8. CONTENUTO DELLA "BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" .....	9
Art.9. CONTENUTO DELLA "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" .....	19
Art.10 CONTENUTO DELLA "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA" .....	20
Art.11 CONTENUTO "BUSTA D (EVENTUALE) – Documenti ex art. 38 – comma 2 – lett. B.....	20
Art.12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE – Criteri di valutazione delle offerte.....	21
Art.13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	25
Art.14. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.....	26
Art.15. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI.....	27



## PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Ente Regione Basilicata (di seguito per brevità: **Amministrazione**), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto finalizzato alla conclusione di apposito accordo quadro per la fornitura, divisa in 2 (due) lotti, di prodotti hardware e software, come meglio esplicitato nel Capitolato Tecnico Speciale, che è parte integrante del bando di gara.

In tal senso l'Amministrazione, con Delibera di Giunta Regionale n. 491 del 08/05/2012, ha deliberato di procedere all'affidamento dell'accordo quadro mediante apposita procedura di gara "aperta" avente ad oggetto: "**Accordo quadro per la fornitura di prodotti hardware e software da definirsi previa gara d'appalto a procedura aperta, suddivisa in due lotti**" regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante: "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" (di seguito per brevità: **Codice dei contratti**) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare l'accordo quadro in questione ai sensi degli artt. 3 e 59 del Codice dei contratti, previa indizione di gara d'appalto ai sensi degli artt. 54 e 55 dello stesso Codice, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83, del Codice dei contratti.

### Art.1. AMMONTARE DELL'APPALTO

Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato Tecnico, l'ammontare complessivo dell'appalto, per la sua intera durata prevista in 36 (trentasei) mesi.

Gli importi presunti e non vincolanti per l'Amministrazione vengono stimati in:

- **Lotto 1 - Personal computer e periferiche**  
€ 1.200.000,00 (unmilioneduecentomila/00) IVA esclusa;
- **Lotto 2 - Server, relative periferiche ed accessori**  
€ 1.200.000,00 (unmilioneduecentomila/00) IVA esclusa;

L'importo totale a base d'asta ammonta, a € 2.400.000,00 (duemilioniquattrocentomila/00) IVA esclusa.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, sono pari a € 200,00 (duecento/00) IVA esclusa.

### Art.2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara ai seguenti indirizzi mail:

- [ufficio.sirs@regione.basilicata.it](mailto:ufficio.sirs@regione.basilicata.it) per chiarimenti giuridico amministrativi – Lotto 1 e 2 -;
- [ufficio.sirs@regione.basilicata.it](mailto:ufficio.sirs@regione.basilicata.it) per chiarimenti di natura tecnica – Lotto 1 -;
- [salvatore.panzanaro@regione.basilicata.it](mailto:salvatore.panzanaro@regione.basilicata.it) per chiarimenti di natura tecnica – Lotto 2 -;

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici.

Responsabile del procedimento: Ing. Vincenzo Fiore - email: [vincenzo.fiore@regione.basilicata.it](mailto:vincenzo.fiore@regione.basilicata.it)

Direttore dell'esecuzione del contratto: Alessandro Pino – email: [alessandro.pino@regione.basilicata.it](mailto:alessandro.pino@regione.basilicata.it)

L'Amministrazione pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura (FAQ), nonché le date e ora delle sedute pubbliche, sul proprio sito



REGIONE BASILICATA

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA  
DELLA GIUNTA**  
**UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO  
REGIONALE E STATISTICA**

Via Vincenzo Verrastro, 4  
85100 Potenza  
Tel 0971/668335  
fax 0971/668954  
ufficio.sirs@regione.basilicata.it

Internet, al seguente indirizzo:

<http://old.basilicatanet.it/bandi/regionebasilicata/consultabandi/homebandi.asp>

### **Art.3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

Allo stesso indirizzo l'Amministrazione metterà a disposizione, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea - G.U.U.E.

L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art.71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- 3.1 Bando di gara;
- 3.2 Disciplinare di gara e relativi allegati (*Mod. n.1/1 Bis Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva - Mod. n. 2 e 3 Avvalimento - Mod. 4 Subappalto - Mod. GAP*);
- 3.3 Capitolato Tecnico e relativi allegati (*A1 -A2 -B1 - B2*);
- 3.4 Capitolato Amministrativo.
- 3.5 D.U.V.R.I.

L'Amministrazione, durante il periodo di pubblicazione, si riserva di apportare al Disciplinare, Capitolato Tecnico Speciale, Capitolato Amministrativo e relativi Allegati, le eventuali rettifiche conseguenti a meri errori materiali e/o di formulare le precisazioni che si dovessero rendere necessarie. Dette rettifiche e/o precisazioni saranno adeguatamente rese note sul proprio sito Internet.

E' onere dei candidati ovvero dei concorrenti consultare periodicamente il sito Internet dell'Amministrazione, sul quale saranno pubblicati eventuali chiarimenti di interesse generale o integrazioni ai documenti di gara.

L'Amministrazione, in base a valutazioni di propria esclusiva competenza, si riserva la facoltà di disporre il rinvio della gara, dandone comunque adeguata comunicazione, senza che alcuno possa vantare diritti e o aspettative di sorta.

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 77, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici, avverranno mediante il servizio postale, mediante fax, posta elettronica o posta elettronica certificata.

(Fax Ufficio S.I.R.S.: 0971 668954 – PEC: [ufficio.sistema.informativo@cert.regionebasilicata.it](mailto:ufficio.sistema.informativo@cert.regionebasilicata.it) )

### **Art.4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.



I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art.38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett.b) che per esso concorrono.

## **Art.5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**A pena di esclusione dalla procedura di gara** e fatta salva l'ammissibilità dell'integrazione nei soli casi previsti dall'art.46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

- 5.1** insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- 5.2** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- 5.3** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- 5.4** che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- 5.5** che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
- 5.6** che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 5.7** che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei Contratti;



### 5.8 Requisiti riguardanti la capacità economica e finanziaria:

- Essere in possesso di un **fatturato globale d'impresa** riferito agli esercizi 2009-2010-2011 pari ad almeno:

- **Lotto 1** - euro 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00), I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;
- **Lotto 2** - euro 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00), I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;

### 5.9 il suddetto requisito deve essere dimostrato dal candidato, già in sede di offerta, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000.

Successivamente l'Amministrazione procederà all'acquisizione dei Bilanci depositati presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente, relativi ai tre anni considerati.

### 5.10 Requisiti riguardanti la capacità tecnica e organizzativa:

**5.10.1** – Essere in possesso di un fatturato specifico effettuato negli anni 2009-2010-2011, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio per forniture di attrezzature oggetto della presente gara d'appalto, aventi caratteristiche uguali o superiori a quelle descritte nel Capitolato Tecnico, effettuate a favore di amministrazioni, enti pubblici o privati.

- **Lotto 1** - euro 600.000,00 (seicentomila/00), I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

Dalle referenze si deve evincere chiaramente che si tratta di forniture di attrezzature informatiche quali: personal computer di tipo desktop e portatili, monitor, stampanti, scanner, software di base e di produttività individuale, e quant'altro oggetto della presente gara;

- **Lotto 2** - euro 600.000,00 (seicentomila/00), I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

Dalle referenze si deve evincere chiaramente che si tratta di forniture di server, server Blade, relative periferiche ed accessori, quali: SAN, armadi rack per server, storage, altro hardware attinente e software specifici, e quant'altro oggetto della presente gara.

Almeno il 50% (cinquanta%) del suddetto fatturato specifico, deve riferirsi a commesse effettuate o contratti stipulati con un unico committente. Tale requisito è richiesto sia per il Lotto 1 che per il Lotto 2.

La documentazione fornita, a comprova delle forniture effettuate, dovrà recare l'indicazione del rispettivo importo, delle date e dei destinatari, nonché la dichiarazione che la fornitura è stata eseguita a regola d'arte. Se trattasi di forniture effettuate a favore di amministrazioni o enti pubblici, le informazioni saranno acquisite d'ufficio e/o verificate direttamente dalla stazione appaltante. Al fine di cui sopra, il concorrente deve indicare in sede di gara l'Amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 445/2000 come modificato dall'art.15 della Legge 183/2011. *(Recapiti dell'Amministrazione, dell'Ufficio che ha curato le forniture di cui al suddetto elenco e il nominativo del relativo RUP).*

Se trattasi di forniture fatte a privati, l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

**5.10.2 – Requisito per i concorrenti al Lotto 1:** - Avere nel proprio organico o poter disporre, alla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta, di almeno 5



tecnici specializzati nella manutenzione e assistenza di personal computer, periferiche e software connessi;

**5.10.3 – Requisito per i concorrenti al Lotto 2:** - Avere nel proprio organico, alla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta, almeno 10 tecnici specializzati nella manutenzione e assistenza di server, relative periferiche, accessori e software connessi.

In caso di RTI/ConSORZI/GEIE il requisito di cui ai punti 5.10.2 e 5.10.3 deve essere posseduto:

- Almeno per il 60% arrotondato all'unità superiore, dalla società mandataria;
- Almeno per il 20% arrotondato all'unità superiore, da ogni società mandante.

In ogni caso, la somma dei valori relativi a RTI/ConSORZI/GEIE, deve essere almeno pari al valore minimo indicato ai punti 5.10.2 e 5.10.3.

**5.10.4** - Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Nel successivo paragrafo 8 del presente disciplinare (Contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48, commi 1 e 2 del Codice dei Contratti e nel presente Disciplinare di gara.

#### **IMPORTANTE:**

a) **per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato di cui ai precedenti punti 5.8 deve essere rapportato al periodo di attività [(fatturato richiesto/ 3) x anni di attività];

b) **in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario:**

**b.1) i requisiti di carattere generale**, di cui ai precedenti punti 5.1 – 5.2 – 5.3 – 5.4 – 5.5 – 5.6 – 5.7, nonché il requisito di **idoneità professionale riferito alla tipologia di forniture effettuate** di cui al punto 5.10 devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

**b.2) il requisito relativo al fatturato globale**, di cui al precedente punto 5.8 ed il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al precedente punto 5.10 devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione che, in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, detto requisito deve essere posseduto almeno al 50% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che



partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante, pari al massimo al 50%, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

**In caso di RTI verticale/misto:**

- 1) il requisito del **fatturato globale** dovrà essere posseduto con riferimento alle percentuali dell'appalto che ciascun componente del raggruppamento intende assumere.
- 2) Il requisito del **fatturato specifico** dovrà essere posseduto:
  - a) in caso di RTI verticale, con riferimento alle percentuali dell'appalto che ciascun componente del raggruppamento intende assumere;
  - b) in caso di RTI misto, con riferimento alle percentuali del servizio oggetto del fatturato specifico che ciascun componente del raggruppamento intende assumere.

Nel caso di RTI verticale dovranno essere specificate in sede di offerta le parti di fornitura/del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**b.3)** le dichiarazioni concernenti il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 5.9 devono essere presentate da ciascun componente il RTI o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano a gara;

**c) per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti:**

- c.1) i requisiti di carattere generale**, di cui ai precedenti punti 5.1 – 5.2 – 5.3 – 5.4 – 5.5 – 5.6 – 5.7, nonché il requisito di **idoneità professionale riferito alla tipologia di forniture effettuate**, di cui al punto 5.10 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
- c.2)** in relazione ai requisiti inerenti il fatturato globale, di cui al precedente punto 5.8, al requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al punto 5.10 e alle dichiarazioni di capacità economico e finanziarie di cui al punto 5.9, si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti;

## **Art.6. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16.07.2012**, al seguente indirizzo: - **Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza della Giunta - Ufficio Sistema Informativo Regionale e Statistica – Via Vincenzo Verrastro n. 4 – 85100 POTENZA** con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, **richiesto a pena di esclusione**, farà fede unicamente il protocollo **dell'Ufficio Sistema Informativo Regionale e Statistica o del Protocollo Generale del Dipartimento Presidenza della Giunta**, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Sistema Informativo Regionale e Statistica o del Protocollo Generale del Dipartimento Presidenza della Giunta è dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (dal lunedì al venerdì) e dalle ore 16.00 alle ore 17.30 (martedì e giovedì), con esclusione dei giorni festivi - prefestivi. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente Regione Basilicata ove, per disguidi postali o



di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

## Art.7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

**7.1** un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

7.1.1 ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

7.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

7.1.3 dicitura “NON APRIRE” contiene offerta relativa a: – **Accordo quadro per la fornitura di prodotti hardware e software da definirsi previa gara d'appalto a procedura aperta, suddivisa in due lotti – Lotto....: CIG xxxxxxxxxx – Scadenza presentazione offerte: 16.07.2012 ore 12:00.**

**7.2** Il plico sopra citato dovrà contenere n.3 buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro e firma sui lembi di chiusura o altro sistema), che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

7.2.1 la **Busta A** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Busta A - Documenti amministrativi”**, dovrà contenere i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 8;

7.2.2 la **Busta B**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Busta “B” - Offerta tecnica”**, dovrà contenere i documenti di cui al successivo Art. 9.

7.2.3 la **Busta C** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Busta “C” - Offerta economica”**, dovrà contenere i documenti di cui al successivo Art. 10

7.2.4 (*eventuale*) la **Busta D**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Documenti ex art.38, comma 2 Codice dei contratti”**, dovrà contenere i documenti di cui al successivo paragrafo 11.

## Art.8. CONTENUTO DELLA “ BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”

Detta busta dovrà contenere tutti i documenti sotto indicati:

**A)** Deposito cauzionale provvisorio;

Se posseduto, ai fini dell'art. 75, comma 7, del Dlgs 163/2006, va inserita, inoltre, la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2008 o equivalente.

**B)** La dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 75 e 113 del D.Lgs.163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario;



- C) Le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (Mod. n. 1 e 1 bis), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE di cui al successivo punto C.5, e, in caso di avalimento, le dichiarazioni di cui al successivo punto C.6 (Mod. n. 2 e 3);
- D) **(Eventuale)** La dichiarazione relativa al subappalto (Mod. n.4)
- E) Il Mod. GAP;
- F) La documentazione relativa alle forniture effettuate di cui al precedente articolo 5, punto 5.10.1, da allegare alla domanda di ammissione (Mod. 1 e 1 bis);
- G) Documentazione attestante il versamento effettuato a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici **(AVCP)**

#### A) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara è richiesta, a **pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

**In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.**

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% (dueper cento) dell'importo per ogni singolo Lotto:

- Lotto 1 – Euro 24.000,00 (ventiquattromila/00);
- Lotto 2 – Euro 24.000,00 (ventiquattromila/00);

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee di cui all'art. 75 del Codice dei Contratti. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà **allegare al deposito la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità.**

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

**Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima non inferiore a 270 giorni**, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.**

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

- a) assegno circolare intestato a Ente Regione Basilicata;



- b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate a Ente Regione Basilicata.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti.

In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui al precedente punto b) dovrà essere intestata, **a pena di esclusione**, a ciascun componente il RTI.

#### **B) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE**

Dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

#### **C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI**

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito modulo "Mod. n.1", corredato di n. 1 marca da bollo da € 14,62, le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti il possesso dei requisiti generali ed il possesso dei requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara.

Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti:

**a)** che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**b)** nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;



**c)** nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

**d)** che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

**e)** che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**f)** che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

**g)** che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**h)** nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**i)** che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

**l)** che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;

**m)** nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;



**m-bis)** nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA.

**m-ter)** di cui alla precedente lettera b) che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

**m-quater)** che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**1-bis.** Le cause di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs. 163/2006 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.

**1-ter.** In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, ivi compreso l'affidamento in subappalto, l'Amministrazione ne darà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, lettera h), fino ad un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

**2.** Il candidato o il concorrente deve attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, mediante l'allegato Mod. n.1, in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ai fini del comma 1, lettera c), il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, nè le condanne revocate, nè quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Ai fini del comma 1, lettera g), si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Ai fini del comma 1, lettera i), si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva. Ai fini del comma 1, lettera m-quater), il concorrente allega, alternativamente: a) la



dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

**3.** Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione, si applica l'articolo 43, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. In sede di verifica delle dichiarazioni fatte, in esecuzione di quanto stabilito ai commi 1 e 2 dello stesso articolo 43, l'Amministrazione chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.

**4.** Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, le stazioni appaltanti chiedono se del caso ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

**5.** Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

### **C.1) Ulteriori dichiarazioni:**

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nel Capitolato Amministrativo;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
4. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del D.Lgs. 163/06;
5. di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*Oppure:*



di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

**N.B:1**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

**N.B:2**

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 - del Codice, lett. b), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico;

Inoltre, la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 - del Codice, lett. c), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzio = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;

Per le dichiarazioni in N.B:2 andrà utilizzato l'apposito modulo Mod. n.1/BIS in allegato.

Le dichiarazioni di cui alle lettere **b)** e **c)** dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 vanno rese dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, qualora l'Impresa non dimostri la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto non operano in caso di depenalizzazione, riabilitazione, estinzione del reato o revoca della sentenza.

**C.2) Capacità economico - finanziaria e requisiti di natura professionale**

di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare;

**C.3) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, Geie (ulteriori dichiarazioni)**

A) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:



- **per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell’offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario;
- **per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell’atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d’appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

B) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all’art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d’appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell’art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d’appalto in altra forma, neppure individuale.

#### **C.4) Avalimento** (art. 49 del D.Lgs. 163/2006)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- **Dichiarazione (Mod. n.2)** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (*ausiliato*), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:
  1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 163/2006;



2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

**N.B.** Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata (Mod. n.2) una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

- **Dichiarazione (Mod. n. 3)** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:
  1. le proprie generalità;
  2. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, s.m.i.;
  3. di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
  4. che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

#### **D) DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE O CONCEDERE A COTTIMO (Mod. n. 4).**

Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, indica le parti della fornitura/servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo, rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'Amministrazione non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti della fornitura indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'oneri, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.



**N.B.**

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario. La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

**E) MODELLO GAP**

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il Mod. GAP allegato agli atti di gara, visibile sul sito internet dell'Amministrazione.

In caso di partecipazione da parte di RTI/ConSORZI lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

**F) DOCUMENTAZIONE DELLE FORNITURE EFFETTUATE**

La documentazione fornita, a comprova delle forniture effettuate, dovrà recare l'indicazione del rispettivo importo, delle date e dei destinatari, nonché la dichiarazione che la fornitura è stata eseguita a regola d'arte. Se trattasi di forniture effettuate a favore di amministrazioni o enti pubblici, le informazioni saranno acquisite d'ufficio e/o verificate direttamente dalla stazione appaltante. Al fine di cui sopra, il concorrente deve indicare in sede di gara l'Amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 445/2000 come modificato dall'art.15 della Legge 183/2011. (*Recapiti dell'Amministrazione, dell'Ufficio che ha curato le forniture di cui al suddetto elenco e il nominativo del relativo RUP*).

Se trattasi di forniture fatte a privati, l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

**G) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'AVVENUTO VERSAMENTO ALL'AUTORITA' (AVCP)**

Documentazione attestante l'avvenuto versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.1, comma 67, della L. n.266/2005;

- **Lotto 1 - CIG 42527529F6 Euro.....**
- **Lotto 2 - CIG 425278987F Euro.....**

da pagare secondo le modalità previste dall'Autorità:

1. online mediante carta di credito collegandosi al portale web "Servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni.  
A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare alla documentazione amministrativa copia stampata della ricevuta di pagamento ottenuta dal "Servizio di Riscossione";
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento delle bollette e bollettini.

A comprova dell'avvenuto pagamento il concorrente deve allegare alla documentazione



amministrativa lo scontrino rilasciato dal punto vendita in originale.

Si richiama, integralmente quanto disposto nella deliberazione dell'AVCP del 3 novembre 2010, alla quale l'operatore economico dovrà fare riferimento per le istruzioni sulla modalità di versamento e stampa della certificazione di pagamento.

In caso di R.T.I. e consorzi, il versamento è effettuato dal capogruppo e dal consorzio medesimo.

## **Art.9. CONTENUTO DELLA “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”**

Detta busta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, tutti i sotto indicati documenti:

**A.** I modelli predisposti dall'Amministrazione, relativamente a:

- 1. “Allegato B1 – Capitolato” Tempi di intervento – Struttura organizzativa – Lotto 1”** (per gli offerenti Lotto1);
- 2. “Allegato B2 – Capitolato” Tempi di intervento – Struttura organizzativa – Lotto 2”** (per gli offerenti Lotto2);

messi a disposizione del Concorrente sul **‘profilo del committente (Art. 2)**, completati in ogni loro parte, in base ai quali saranno assegnati i punteggi relativi di cui al successivo Art.12.

Qualora il candidato non utilizzi i modelli predisposti dall'Amministrazione, tutte le informazioni richieste, in essi contenute, dovranno essere riportate nell'offerta presentata.

L'Offerta non può essere condizionata e parziale. Deve essere timbrata e firmata in calce in ogni suo foglio dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare legalmente l'Offerente, ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, ovvero tutte le Società partecipanti in caso di RTI e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'offerente.

**B.** La dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Offerente o da un suo procuratore, su carta intestata dell'impresa medesima, in cui si attesta che le attrezzature offerte rispondono ai requisiti di cui all'art.4 (*Specifiche delle attrezzature hardware*) del Capitolato Tecnico Speciale e che sono prodotte da aziende costruttrici che dispongono di una struttura produttiva i cui sistemi di assicurazione della qualità sono certificati, conformi alle norme della serie ISO 9001:2008, da un certificatore nazionale o internazionale.

All'Aggiudicatario sarà chiesto di produrre dichiarazione di conformità, rilasciata dal fornitore, secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17050-1:2010 e UNI CEI EN ISO/IEC 17050-2:2005.

**C.** La documentazione idonea a dimostrare quanto dichiarato negli allegati B1 e B2 (formulazione dell'offerta), relativamente a quanto riportato nel Capitolato Tecnico Speciale, alla lettera **g** dell'Art.5 – ONERI DELL'AGGIUDICATARIO.

Relativamente al Lotto 2 i tempi indicati nella sezione *Tempi di intervento-Struttura organizzativa* dell'allegato B2 non devono essere difformi da quelli specificati dalla casa costruttrice dei server.

**D.** I listini del produttore o del distributore delle apparecchiature oggetto dell'offerta, firmati dal legale rappresentante dell'Offerente;

**E.** La documentazione relativa ai benchmark di cui all'art.4 del Capitolato Tecnico Speciale, firmata dal legale rappresentante dell'Offerente.



- F. La documentazione relativa alle apparecchiature informatiche oggetto dell'offerta, da cui si evincano le caratteristiche tecniche, firmata dal legale rappresentante dell'Offerente.

### **Art.10. CONTENUTO DELLA "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"**

Detta busta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, tutti i sotto indicati documenti:

- A. I modelli predisposti dall'Amministrazione, relativamente a:
3. **"Allegato B1 – Capitolato Tecnico" Tabelle per la formulazione dell'offerta economica – Lotto 1"** (per gli offerenti Lotto1);
  4. **"Allegato B2 – Capitolato Tecnico" Tabelle per la formulazione dell'offerta economica – Lotto 2"** (per gli offerenti Lotto2);

messi a disposizione del Concorrente sul **'profilo del committente (Art. 2)**, completati in ogni loro parte, in base ai quali saranno assegnati i punteggi relativi di cui al successivo Art.12.

I modelli contengono tabelle, per ogni classe di prodotto, composte da sei colonne. Nella prima colonna è riportata la descrizione sintetica della fornitura. I concorrenti riporteranno, nella seconda e terza colonna, i **prezzi di listino, IVA inclusa**, che offrono per il singolo prodotto, espressi, rispettivamente, in cifre nella seconda colonna ed in lettere nella terza colonna. Nella quarta, quinta e sesta colonna la percentuale di sconto, in cifre, relativamente alla quantità di pezzi indicati in ogni singola colonna. Le percentuali di sconto devono essere crescenti in funzione delle maggiori quantità indicate in ciascuna colonna. Non saranno ritenute valide le offerte che non rispettano detto vincolo.

Qualora il candidato non utilizzi i modelli predisposti dall'Amministrazione, tutte le informazioni richieste, in essi contenute, dovranno essere riportate nell'offerta presentata.

L'offerta non può essere condizionata e parziale. Deve essere timbrata e firmata in calce in ogni suo foglio dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare legalmente l'Offerente, ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, ovvero tutte le Società partecipanti in caso di RTI e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte. E' nulla l'offerta economica priva di sottoscrizione.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'offerente.

Il prezzo di ogni elemento, comprensivo di IVA, dovrà essere indicato in modo indipendente dagli altri e sarà inteso come il prezzo che sarà applicato, senza ulteriori spese, conformemente allo scopo del contratto che sarà stipulato con l'Affidatario.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, ai sensi del disposto di cui al comma 3, dell'art.283 del D.P.R. n. 207/2010, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

### **Art.11. CONTENUTO DELLA BUSTA "D" (Eventuale)**

**– Documenti ex art. 38 – comma 2 – lett. B -**

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta, occorrerà presentare la busta "D", contenente al suo interno i



documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

## Art.12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### Criteri di valutazione delle offerte

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

#### Elementi di valutazione punteggio massimo:

<b>Offerta economica</b> A. Prezzo	Punti <b>60</b>
<b>Offerta tecnica</b> Che tiene conto dei seguenti criteri:	Punti <b>40</b>
B. Tempi di intervento durante il periodo di garanzia	Punti <b>10</b>
C. Struttura organizzativa dell'assistenza tecnica	Punti <b>10</b>
D. Tempi di fornitura	Punti <b>10</b>
E. Disponibilità del servizio di assistenza	Punti <b>10</b>
<b>Totale</b>	Punti <b>100</b>

I punteggi calcolati per ogni singolo parametro sono arrotondati all'intero più vicino.

#### A. Prezzo (Punti 60)

Rapporto più favorevole fra sconti concessi e prezzi di listino allegati all'offerta e bloccati nel massimo per i primi sei mesi contrattuali. Considerare e indicare i singoli **prezzi IVA inclusa**.

L'applicazione dello sconto al prezzo di listino determina il prezzo assoluto di offerta per ciascun articolo elencato nelle tabelle allegate.

Il punteggio sarà assegnato calcolando il punteggio medio di ogni classe di prodotti ponderato secondo i diversi pesi associati alle classi previste, prendendosi come prezzo di riferimento per il calcolo del punteggio prezzo, quello determinato dallo sconto medio ponderato. Si riporta di seguito il dettaglio delle formule che verranno applicate per il calcolo del punteggio prezzo per ciascuna offerta.

#### 1) Calcolo prezzo di riferimento per singolo prodotto:

$$P_{pr-i} = P_{lst-i} \cdot \frac{(100 - SC_{pond})}{100}$$

dove

$P_{pr-i}$  = prezzo di riferimento per prodotto i-esimo

$P_{lst-i}$  = prezzo di listino per prodotto i-esimo

$SC_{pond}$  = sconto medio ponderato calcolato per ogni prodotto come segue:



$$SC_{pond} = \frac{\sum_{k=1 \div 3} sc_{fascia-k} \cdot peso_{fascia-k}}{100}$$

dove

$peso_{fascia-k}$  = peso sconto fascia-k su base 100 come segue:

Lotto1	Lotto 2
$peso_{fascia-1} = 30$	$peso_{fascia-1} = 50$
$peso_{fascia-2} = 50$	$peso_{fascia-2} = 30$
$peso_{fascia-3} = 20$	$peso_{fascia-3} = 20$

2) **Calcolo prezzo medio per classe di prodotto:**

$$p_{cl-x} = \frac{\sum_{i=1 \div N} p_{pr-i}}{N}$$

dove

$p_{cl-x}$  = prezzo medio di riferimento per classe x

$N$  = numero di prodotti previsti in tabella per la classe considerata

3) **Calcolo punteggio base per la classe di prodotto:**

$$n_{cl-x} = 60 - 60 \cdot \frac{p_{cl-x}}{p_{max_{cl-x}}}$$

dove

$n_{cl-x}$  = punteggio base per classe x

$p_{max_{cl-x}}$  = prezzo massimo di riferimento su tutte le offerte per la classe x

4) **Calcolo punteggio prezzo ponderato con i pesi di tutte le classi:**

$$n_{prezzo} = \frac{\sum_{x=A \div G} n_{cl-x} \cdot f_{cl-x}}{100}$$

dove

$n_{prezzo}$  = punteggio prezzo ponderato su tutte le classi

$f_{cl-x}$  = **fattore peso su base 100 determinato per il Lotto 1** come segue:

$f_{cl-A}$	= 65
$f_{cl-B}$	= 15
$f_{cl-C}$	= 15
$f_{cl-D}$	= 5



$f_{cl-x}$  = **fattore peso su base 100 determinato per il Lotto 2 come segue:**

$$f_{cl-A} = 70$$

$$f_{cl-B} = 12$$

$$f_{cl-C} = 5$$

$$f_{cl-D} = 10,5$$

$$f_{cl-E} = 2,5$$

### B. Tempi di intervento durante il periodo di garanzia (Punti 10)

Tiene conto dei tempi di intervento tecnico dalla chiamata effettuati presso il cliente durante il periodo di garanzia, formulati a ribasso rispetto al limite massimo fissato dall'Art. 5 del Capitolato (24 ore solari per i prodotti del Lotto 2; 48 ore lavorative per tutti i prodotti del Lotto 1), secondo il seguente schema di punteggio:

Condizione in offerta	$n_{interv}$
nessun ribasso	0 punti
fino al 25 %	4 punti
tra 26 % e 50 %	7 punti
oltre 50 %	10 punti

### C. Struttura organizzativa dell'assistenza tecnica (Punti 10)

Tiene conto delle figure professionali che vengono impiegate per l'assistenza tecnica durante il periodo di garanzia per le classi di prodotti di seguito indicate per ciascun Lotto:

Lotto 1 Classe di prodotto A, B

Lotto 2 Classe di prodotto A, B

Condizione in offerta – Intervento eseguito da tecnico:	$n_{strutt}$
Appartenente alla struttura dell'offerente	3 punti
Certificato dalla casa costruttrice, non dipendente	5 punti
Dipendente della casa costruttrice	10 punti

### D. Tempi di fornitura (Punti 10)

Tiene conto dell'offerta di tempi medi di fornitura del materiale richiesto, a ribasso rispetto al limite massimo di 15 giorni naturali e consecutivi, fissato nel Capitolato, Art.5, lett. a). Sarà determinato come segue:

$$n_{fornit} = 10 - 10 \cdot \frac{t_{off}}{t_{max}}$$

dove

$n_{fornit}$  = punteggio per i tempi di fornitura

$t_{off}$  = tempo di fornitura medio offerto (in giorni solari)

$t_{max}$  = tempo di fornitura massimo (pari a 15 giorni solari)



### E. Disponibilità del servizio di assistenza (Punti 10)

Tiene conto del numero di giorni e delle ore di disponibilità del servizio di assistenza tecnica durante il periodo di garanzia per le classi di prodotti di seguito indicate per ciascun Lotto:

Lotto 1 Classe di prodotto A, B, C

Lotto 2 Classe di prodotto A, B

Condizione in offerta	n <sub>aassist</sub>
5 giorni su 7 con orario d'ufficio (8.30/12.30-14.00/18.00)	3 punti
6 giorni su 7 con orario d'ufficio (8.30/12.30-14.00/18.00)	5 punti
5 giorni su 7 con orario continuato (8.30/18.00)	8 punti
6 giorni su 7 con orario continuato (8.30/18.00)	10 punti

Il punteggio definitivo per ciascun fornitore sarà calcolato come somma dei singoli punteggi come segue:

$$n = n_{\text{prezzo}} + n_{\text{forint}} + n_{\text{interv}} + n_{\text{assist}} + n_{\text{strutt}} \quad (\text{max } 100 \text{ punti})$$

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nel Capitolato Amministrativo, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 12.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che avrà riportato il punteggio più alto riferito all'elemento - **A.Prezzo** (Tab. Elementi di valutazione punteggio massimo) -.

In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della medesima Amministrazione.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 270 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.



## Art.13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno espletate da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice dei contratti.

Le sedute pubbliche, si terranno presso la sede dell'Ente Regione Basilicata, via Vincenzo Verrastro n.4 - Potenza, e sono aperte ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara. Possono assistere soltanto i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, i cui nominativi, al fine di velocizzare le procedure di riconoscimento e registrazione da parte della Commissione, dovranno essere comunicati mediante posta elettronica all'indirizzo [alessandro.pino@regione.basilicata.it](mailto:alessandro.pino@regione.basilicata.it) o mediante fax da trasmettere al numero 0971/668954, **entro tre giorni lavorativi** precedenti la data della seduta della Commissione. Deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento con fotografia, nonché l'indicazione dei relativi poteri. Le rispettive date, ivi compreso le eventuali variazioni, saranno pubblicate con congruo anticipo sul sito dell'Amministrazione, indicato al precedente Art.2, e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Nella prima seduta pubblica, la Commissione procederà ad espletare i seguenti adempimenti:

- a) verifica della integrità e regolarità dei plichi pervenuti. Saranno esclusi i plichi non ritenuti idonei.
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste: **“Busta A – Documenti amministrativi”**, **“Busta B – Offerta tecnica”**, **“Busta C – Offerta economica** ed eventualmente **“Busta D – Documenti ex art.38, comma 2 del D.Lgs.163/2006”**;
- c) apertura della **Busta A - Documenti amministrativi** “ ed esame volto alla verifica della regolarità e completezza della documentazione in essa contenuta. In caso di valutazione negativa procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della “Busta B - Offerta tecnica” la Commissione procederà al sorteggio pubblico per individuare un numero di concorrenti pari al 10 % del numero dei concorrenti ammessi, arrotondato all'unità superiore, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n.163.

Al concorrente sorteggiato sarà richiesto di fornire la documentazione necessaria a comprovare le forniture effettuate.

Sarà richiesta la seguente documentazione:

- 1) a comprova del fatturato globale, (*Punto 5.8 dell'Art.5 del presente Disciplinare*) l'Amministrazione provvederà all'acquisizione dei bilanci relativi ai tre anni considerati depositati presso la Camera di Commercio competente, ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 445/2000 come modificato dall'art.15 della Legge 183/2011;
- 2) a comprova del fatturato specifico relativo ai tre anni considerati, come specificato al punto 5.10 dell'Art.5 del presente disciplinare:
  - 2.1) copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture emesse.
  - 2.2) copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto.

Tali certificati, pena l'inammissibilità degli stessi, devono recare l'indicazione del rispettivo importo, delle date e dei destinatari.

Se trattasi di forniture effettuate a favore di amministrazioni o enti pubblici, le informazioni saranno acquisite d'ufficio e/o verificate direttamente dall'Amministrazione appaltante. Al fine di



cui sopra, il concorrente deve indicare l'Amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 445/2000 come modificato dall'art.15 della Legge 183/2011 (*Recapiti dell'Amministrazione, dell'Ufficio che ha curato le forniture di cui al suddetto elenco e il nominativo del relativo RUP*).

Se trattasi di forniture fatte a privati, l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Si richiamano le disposizioni contenute negli artt. 41 e 42 del D.Lgs.163/2006.

Qualora tali prove non confermino quanto dichiarato dal concorrente, la Commissione procederà alla sua esclusione dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Il sorteggio verrà effettuato utilizzando i numeri attribuiti a ciascun plico al momento dell'arrivo dello stesso al protocollo dell'Amministrazione.

In applicazione dell'art. 48, comma2, del D.Lgs.163/2006, la documentazione di cui ai punti **1) e 2)** sarà richiesta anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria qualora non siano tra i sorteggiati.

La data delle ulteriori sedute pubbliche della Commissione verrà pubblicata sul sito Internet dell'Amministrazione e avrà valore di notifica agli effetti di legge.

La Commissione tornerà a riunirsi in seduta pubblica per la comunicazione dell'esito dei controlli ex art.48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e per procedere all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte tecniche per la verifica formale. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in successive sedute riservate della Commissione giudicatrice.

La Commissione, terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, tornerà a riunirsi in seduta pubblica per comunicare gli esiti della verifica della documentazione tecnica e dare lettura dei punteggi attribuiti e procedere all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche. Fatta la formale verifica del contenuto, procederà all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto definito nel paragrafo 12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE – Criteri di valutazione delle offerte. Terminata la fase di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, procederà, eventualmente, all'apertura della busta "D" (Art. 11.) per la verifica dei documenti di cui all'art. 38 – comma 2 – del Codice dei contratti.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà all'esclusione dei concorrenti che le hanno presentate. Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e a proporre la conseguente aggiudicazione provvisoria, fatta salva l'individuazione dell'offerta potenzialmente anomala e le conseguenti verifiche, ai sensi degli artt. 86 e 87 di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

## **Art.14. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 38 e 48, comma 2, del Codice dei contratti.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.



In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale. Vanno fatte salve le eventuali verifiche di cui agli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

1. garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art.113, co. 1, del D.Lgs. 163/06. In caso di possesso della certificazione di qualità – da documentare – detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante, sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto;
2. comunicazione resa ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

## **Art.15. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Amministrazione.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 8, punto C.3 del presente disciplinare, da riportare sul Mod. n.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnico-economica e/o delle giustificazioni dei prezzi.



REGIONE BASILICATA

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA  
DELLA GIUNTA  
UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO  
REGIONALE E STATISTICA**

Via Vincenzo Verrastro, 4  
85100 Potenza  
Tel 0971/668335  
fax 0971/668954  
ufficio.sirs@regione.basilicata.it

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

### **IMPORTANTE**

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito Web dell'Amministrazione.

Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
F.to Vincenzo Fiore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. 39/93.

### ***Allegati:***

*Mod, n.1 / 1Bis – Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva*

*Mod. 2 e 3 - Avvalimento*

*Mod. 4 - Subappalto*

*Modello GAP*