

## PROCEDURA APERTA

### **(AI SENSI DEL D.LGS.163/2006 E S.M.I.)**

PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO EVOLUTIVO E DI ASSISTENZA SPECIALISTICA DEL SISTEMA INFORMATIVO DI MONITORAGGIO DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI DELLA PROGRAMMAZIONE UNITARIA REGIONALE 2007-2013 "SIMIP" E DEL SISTEMA INFORMATIVO DI MONITORAGGIO DEL POR BASILICATA 2000-2006 "CATASTO PROGETTI".

Asse VIII – Governance e Assistenza tecnica

Obiettivo operativo VIII.1.1.

Linea d'intervento D

CIG:478678431E

CUP:G39H12000440008

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### ALLEGATO B

# Indice

<b>INDICE</b> .....	<b>2</b>
<b>1. PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
2. OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
3. DURATA DEL CONTRATTO .....	4
4. IMPORTO STIMATO A BASE D'ASTA.....	4
5. STAZIONE APPALTANTE .....	5
6. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI.....	5
7. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA.....	5
8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	6
9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	7
10. FORMA E VALIDITÀ DELL'OFFERTA.....	10
11. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	10
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	11
13. CONTENUTO DELLA "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	12
14. CONTENUTO DELLA "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" .....	20
15. CONTENUTO DELLA "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA".....	21
16. PARAMETRI DI VALUTAZIONE.....	22
17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	25
18. VERIFICA DEI REQUISITI.....	26
19. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO.....	28
20. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ .....	29
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	30

## 1. PREMESSA

La Regione Basilicata – Ufficio Autorità di Gestione del POR Basilicata 2000-2006 e del PO FESR 2007-2013 (di seguito per brevità Amministrazione) con D.G.R./D.D. a contrarre n.....del .....2012, ha disposto di procedere all'affidamento del **"Servizio evolutivo e di assistenza specialistica del Sistema Informativo di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (S.I.M.I.P.) della Programmazione unitaria regionale 2007-2013 e del Sistema Informativo di Monitoraggio del POR Basilicata 2000-2006 (Catasto progetti)"**, mediante l'indizione di una procedura di gara "aperta" regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante: "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (di seguito per brevità: Codice dei contratti).

In tal senso l'Amministrazione ha indetto, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti, apposita procedura di gara aperta da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83 del Codice dei contratti, al fine di selezionare un operatore economico cui affidare il relativo servizio.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, unitamente a tutti gli altri documenti di gara, contiene le norme e le modalità di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, l'indicazione dei documenti da presentare a corredo della stessa ed ogni altra informazione utile e necessaria ai fini della partecipazione alla procedura aperta citata.

## 2. Oggetto dell'appalto

Il presente Disciplinare di gara ha per oggetto l'affidamento del "Servizio evolutivo e di assistenza specialistica del Sistema Informativo di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (S.I.M.I.P.) della Programmazione unitaria regionale 2007-2013 e del Sistema Informativo di Monitoraggio del POR Basilicata 2000-2006 (Catasto progetti)", ammissibile a finanziamento nell'ambito dell'Asse VIII - Governance ed Assistenza tecnica – Obiettivo operativo VIII.1.1. - Linea di Intervento D del PO FESR 2007-2013.

Attraverso il presente appalto l'Amministrazione, mira ad acquisire un servizio evolutivo e di assistenza specialistica delle applicazioni che costituiscono il Sistema Informativo di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (S.I.M.I.P.) della Programmazione unitaria regionale 2007-2013 ed il Sistema Informativo di Monitoraggio del POR Basilicata 2000-2006 (Catasto progetti), con l'obiettivo di migliorarne l'efficacia, garantire i livelli di servizio adeguati alle necessità e, nel contempo, limitare ed ottimizzare i costi di gestione.

I servizi di assistenza e sviluppo specialistico del SIMIP e del Catasto progetti oggetto della presente procedura aperta sono riconducibili a due principali linee di intervento:

- **Linea1:** manutenzione evolutiva (**MEV**) dei sistemi SIMIP e Catasto progetti e servizio di consulenza specialistica (**SC**). Tale linea di intervento risulta di rilevante importanza in quanto consentirà ai sistemi di essere adeguati alle nuove esigenze di tipo normativo, organizzativo o di nuove funzionalità, nonché di essere ottimizzata a seguito di proposte di manutenzione evolutiva della DA preventivamente accettate

dall'Amministrazione e funzionali all'erogazione sempre più efficiente dei servizi a tutti gli utenti.

- **Linea2:** manutenzione correttiva, adeguativa e migliorativa (**MAC**) dei sistemi SIMIP e Catasto progetti e servizio di supporto operativo agli stessi (**SO**). Tale linea si rende necessaria al fine di garantire la continuità operativa e il corretto funzionamento di entrambi i sistemi in funzione delle modifiche evolutive sviluppate dalla Linea1, nonché il costante supporto agli utenti/utilizzatori che hanno accesso al SIMIP ed al Catasto progetti.

Per una descrizione esaustiva delle due Linee di intervento si faccia riferimento al Capitolato tecnico (**All. C**) rientrante nella documentazione annessa alla presente procedura aperta.

Non sono oggetto della presente fornitura tutti i servizi comunemente definiti di attività di conduzione sistemistica che rimangono nella completa gestione dell'Ufficio Sistema Informativo Regionale e Statistico (SIRS) presso la Regione Basilicata. In via generale e non esaustiva le attività sistemistiche in carico all'Ufficio Società dell'Informazione e controllate direttamente dai responsabili dell'Amministrazione sono:

- Gestione Hosting
- Gestione dei Sistemi Operativi (Patch management, NLB, clustering, ecc.)
- Gestione della Sicurezza (sistema Antivirus e relativi aggiornamenti, hardening, security)
- Gestione del Network (configurazione, firewall, switch, ecc.)
- Gestione sistemistica e sicurezza dei database
- Gestione dei backup

### 3. Durata del contratto

---

La durata delle attività oggetto del presente appalto è di **36** (trentasei) mesi, a decorrere dalla data stipula del contratto.

L'Amministrazione per ragioni di economicità ed efficienza si riserva, altresì, di affidare, alla scadenza del contratto, ai sensi e nei limiti dell'art. 57, comma 5 lett. b) D.lgs. n. 163/2006 nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura ed in conformità al progetto di base aggiudicato, per un ulteriore periodo massimo di **12** (dodici) mesi.

### 4. Importo stimato a base d'asta

---

L'importo posto a base d'asta, ammonta complessivamente ad € **925.615,00 I.V.A. esclusa** di cui € **694.211,00 I.V.A. esclusa**, importo del contratto principale della durata di 36 mesi ed € **231.404 I.V.A. esclusa** importo stimato per la ripetizione di servizi analoghi per la durata di 12 mesi.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento, in diminuzione.

Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 0,00 (zero)

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi e nei limiti dell'art. 57, comma 5, lett. a) D.lgs. n. 163/2006, di affidare all'aggiudicatario agli stessi prezzi unitari, patti e condizioni, servizi complementari a quelli oggetto del presente bando.

## 5. Stazione appaltante

---

Regione Basilicata – Ufficio Autorità di Gestione del POR Basilicata 2000-2006 e del PO FESR 2007-2013, Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 – Potenza – ITALIA – Tel. 0039 0971 668346, Fax 0039 0971 668336, e-mail: [adg.por@regione.basilicata.it](mailto:adg.por@regione.basilicata.it).

## 6. Richiesta di eventuali chiarimenti

---

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, ai seguenti funzionari;

- ..... - indirizzo di posta elettronica: ..... ;
- ..... - indirizzo di posta elettronica: ..... ;

I chiarimenti di natura tecnica potranno essere richiesti ..... al seguente indirizzo e-mail: .....

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Responsabile del procedimento: Dr. ....- indirizzo di posta elettronica: .....@regione.basilicata.it.

La Regione Basilicata pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet, il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge:

- <http://www.basilicatanet.it/basilicatanet/site/Basilicatanet/home.jsp>, sezione [bandi](#).

## 7. Pubblicazione atti di gara

---

La Regione Basilicata metterà a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.basilicatanet.it/basilicatanet/site/Basilicatanet/home.jsp>, nella apposita sezione [bandi](#), tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - G.U.R.I.. L'Amministrazione

pertanto non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara (**Allegato A**);
2. Estratto Bando di gara (**Allegato A/1**);
3. Domanda di partecipazione (**Allegato A/2**);
4. Dichiarazione unica (**Allegato A/3**);
5. Dichiarazione di Avvalimento (**Allegato A/3 Bis-Ter**);
6. Dichiarazione di offerta economica (**Allegato A/4**);
7. Modello G.A.P. (**Allegato A/5**);
8. Dichiarazione di subappalto (**Allegato A/6**);
9. Disciplinare di gara (**Allegato B**);
10. Capitolato tecnico (**Allegato C**);
11. Schema di contratto (**Allegato D**);
12. **D01**: S.L.A. – Service Level Agreement ver.4.0.;
13. **D02**: Community Network Regione Basilicata;
14. **D03**: Standard Tecnologici;
15. **D04**: GSA;
16. **D05**:SIMIP e CATASTO PROGETTI - Documento Tecnico v. 1.5;
17. **D06**: "CATASTO PROGETTI" – **Allegato 1** "Manuale utente"; **Allegato 2** "Manuale utenti remoti"; **Allegato 3** "Linee guida per il monitoraggio in "Catasto progetti" dei progetti non conclusi, dei progetti finanziati con risorse liberate e dei progetti che liberano parzialmente risorse - FESR e FEAOG - Aprile 2010";
18. **D07**: "SIMIP" - **Allegato 1** "Manuale utente ver. 4.1 del 07/05/2012"; **Allegato 2** Manuale d'uso del SIMIP per beneficiari delle operazioni di appalti pubblici a regia regionale finanziate dal PO FESR 2007-2013";
19. **D08**: IMS Documento di Visione;
20. **D09**: IMS Modellazione dei casi uso;
21. **D10**: IMS Identity Management documento di integrazione v.1.5.;
22. **D11**: Descrizione Sistemi informativi regionali: Infrastruttura e servizi trasversali;
23. **D12**:B.P.S. – Business Process Server;
24. **D.13**:E.S.B. – Enterprise Service Bus;
25. **D.14**:Linee guida per la gestione dei contratti ICT.

## 8. Soggetti ammessi a partecipare

---

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) del Codice dei contratti, nonché gli operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, del Codice dei contratti, stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare di gara. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del Codice dei contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, oppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o gruppo, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.

La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

## **9. Requisiti per la partecipazione alla gara**

---

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

### **A) REQUISITI GENERALI:**

1. insussistenza delle cause di esclusione indicate **dall'art. 38, comma 1**, del Codice dei contratti;
2. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
3. insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575; (Disciplina della responsabilità amministrativa degli enti);
4. di non essere nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
5. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
6. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
7. che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
8. che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

9. che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
10. che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, com. 5, e 37, com. 7 del Codice dei Contratti;

#### **B) REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO:**

11. **fatturato globale** d'impresa riferito agli esercizi 2009-2010-2011 non inferiore a € **694.211,00 I.V.A. esclusa**, da intendersi quale cifra complessiva del triennio. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
12. **fatturato specifico** relativo agli esercizi 2009-2010-2011, da intendersi quale cifra complessiva del triennio, per servizi nel settore oggetto della gara (Gestione, Assistenza e Manutenzione di Sistemi Informativi) eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni/Enti Pubblici/Privati non inferiore a € **347.500,00, I.V.A. esclusa**; (per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio);
13. **dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria da esibire, a pena d'esclusione, in originale già in sede di formulazione dell'offerta;

#### **C) REQUISITI DI CARATTERE TECNICO PROFESSIONALE:**

14. **elenco dei servizi analoghi** (conclusi o in corso) negli esercizi 2009-2010-2011 relativi ad attività di Manutenzione correttiva ed adeguativa, Supporto operativo, Assistenza specialistica, Manutenzione evolutiva, nel dominio/ambito del Monitoraggio degli Investimenti Pubblici, eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni/Enti Pubblici/Privati, **in numero non inferiore a tre** e con importo fatturato nel triennio non inferiore a € 173.750,00 I.V.A. esclusa; (per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio);

**NB:** I requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale individuati dalla stazione appaltante per la partecipazione alla presente procedura aperta sono stati determinati in ragione delle necessità obiettive e delle concrete caratteristiche del contratto da aggiudicare.

La congruità, ragionevolezza e proporzionalità dei medesimi, è da ricondursi alla necessità di selezionare operatori economici il cui fatturato globale nel triennio antecedente l'anno di pubblicazione del bando di gara e pari all'importo a base d'asta, lasci desumere un volume di affari adeguato e tale da lasciare legittimamente presupporre la disponibilità in pianta organica o in outsourcing dei molteplici profili professionali richiesti per l'efficiente e corretto espletamento dei servizi oggetto della presente procedura aperta.

Analogamente la richiesta di un fatturato specifico e dell'elenco dei servizi prestati, nel triennio antecedente l'anno di pubblicazione del bando di gara, per un importo pari rispettivamente alla metà dell'importo a base d'asta ed alla metà della metà dell'importo a base d'asta, è da ricondursi alla volontà di selezionare operatori economici che abbiano realizzato nel periodo di riferimento una quota parte del proprio fatturato attraverso l'espletamento di servizi di Gestione, Assistenza e Manutenzione di Sistemi Informativi presso Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici e Privati dimostrando una acquisita esperienza nel

settore, ed allo stesso tempo abbiano realizzato non meno di tre servizi di Manutenzione correttiva ed adeguativa, Supporto operativo, Assistenza specialistica, Manutenzione evolutiva, nel dominio/ambito del Monitoraggio degli Investimenti Pubblici, eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni/Enti Pubblici/Privati, documentando una competenza minima nella realizzazione del genere di servizi nello specifico indicati.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Per quanto attiene la dimostrazione del possesso del requisito relativo alle **idonee dichiarazioni bancarie**, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del Codice dei Contratti.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48 del Codice dei Contratti e dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

**NOTA BENE:**

**a) per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato di cui ai precedenti punti 11 –12 , devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto/ 3) x anni di attività];

**b) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario:**

b.1) i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 1. - 2. - 3. - 4. - 5. - 6. - 7. 8., 9. e 10. devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

b.2) il requisito relativo al fatturato globale, di cui al precedente punto 11, ed il requisito relativo al fatturato specifico, di cui al precedente punto 12, devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti devono essere posseduti almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. In caso di RTI verticale, il requisito dovrà essere posseduto con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere. A tal fine si precisa che la prestazione principale del presente appalto è quella relativa al ""Servizio evolutivo e di assistenza specialistica del Sistema Informativo di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (S.I.M.I.P.) della Programmazione unitaria regionale 2007-2013 e del Sistema Informativo di Monitoraggio del POR Basilicata 2000-2006 (Catasto progetti)" (di cui al Capitolo 3 "Oggetto della gara" del Capitolato tecnico);

b.3) le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano a gara;

b.4) il requisito relativo all'elenco dei servizi, di cui al precedente punto 14, deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo mandataria indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito o, in caso di consorzio, almeno dall'impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i dell'appalto;

**c) per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti:**

c.1) i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 1. - 2. - 3. - 4. - 5. - 6. - 7. - 8.- 9. e 10., devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

c.2) in relazione ai requisiti inerenti il fatturato globale, di cui al precedente punto 11, al requisito relativo al fatturato specifico, di cui al precedente punto 12, al requisito relativo all'elenco dei servizi di cui al punto 14 ed alle dichiarazioni bancarie di cui al punto 13, si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti e al D.P.R. n. 445/2000.

## 10. Forma e validità dell'offerta

---

L'offerta - ivi compresi tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni che ne costituiscono parte integrante - deve essere redatta, **a pena di esclusione**, in lingua italiana ed è valida per **180 giorni** dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Il concorrente si impegna a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta dell'Amministrazione, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati, **a pena di esclusione**, da traduzione in lingua italiana e da apposita dichiarazione attestante la conformità al testo originale, rilasciata dalle rappresentanze consolari o diplomatiche italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. In quest'ultimo caso si richiede che l'impresa fornisca il documento ufficiale che qualifica la persona quale traduttore autorizzato da parte delle istituzioni consolari o diplomatiche italiane nel Paese in cui sono stati redatti i documenti.

## 11. Termini di presentazione dell'offerta

---

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a **pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno ..... 2012, a pena di esclusione**, presso:

- **Regione Basilicata - Palazzo della Presidenza della Giunta - 4° piano - Ufficio Autorità di Gestione del POR Basilicata 2000-2006 e del PO FESR Basilicata 2007-2013 - Via Vincenzo Verrastro, n. 4 - 85100 Potenza.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Autorità, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi — prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Regione Basilicata ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

## 12. Modalità di presentazione dell'offerta

---

L'offerta deve essere presentata in apposito plico chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura a **pena l'esclusione**, contenente le altre buste e riportante all'esterno il nominativo o ragione sociale del concorrente con indicazione del suo recapito e numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento) data ed ora di scadenza della procedura di gara in questione e recante la dicitura **"NON APRIRE – Procedura aperta ai sensi del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione del Servizio evolutivo e di assistenza specialistica del Sistema Informativo di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici della Programmazione Unitaria regionale 2007-2013 "SIMIP" e del Sistema Informativo di Monitoraggio del POR Basilicata 2000-2006 "CATASTO PROGETTI" - C.I.G. .**

Il plico deve contenere, a pena di esclusione:

- a) Una busta separata, non trasparente, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo o ragione sociale del concorrente con indicazione del suo recapito, numero di fax, e recante la dicitura **"Busta A - Documentazione amministrativa"**. Tale busta deve contenere a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo Articolo 14.
- b) Una busta separata, non trasparente, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo o ragione sociale del concorrente e con indicazione del suo recapito e numero di fax e recante la dicitura **"Busta B – Offerta tecnica"**. Tale busta deve contenere a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo Articolo 15.
- c) Una busta separata, non trasparente, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo o ragione sociale del concorrente e con indicazione del suo recapito e numero di fax recante la dicitura **"Busta C - Offerta economica"**. Tale busta

deve contenere a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo Articolo 16.

## 13. Contenuto della "Busta A – Documentazione amministrativa"

---

La **Busta A - Documentazione amministrativa** – deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

### A) Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione (**Allegato A/2**), corredata da una marca da bollo da € 14,62, deve essere, **a pena di esclusione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario o di GEIE, da costituire, deve essere inoltre sottoscritta, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa mandante, la dichiarazione di partecipazione congiunta, di cui **all'Allegato A/2 – Spazio riservato, a pena di esclusione**.

**NB:** Qualora il concorrente non utilizzi il modello predisposto, tutte le informazioni richieste devono essere riportate nella domanda di partecipazione, **pena la esclusione dalla gara**.

### B) Dichiarazione unica.

La **dichiarazione unica**, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione (**Allegato A/3 – Sezione I**), deve essere resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, **a pena di esclusione**:

- dal legale rappresentante del concorrente, se impresa singola, ex art. 34, comma 1 lett. a) del Codice dei contratti;
- in tutti gli altri casi: (raggruppamenti temporanei/consorzi in qualunque forma/GEIE) dai legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante alla gara.

In ogni caso alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario.

La **Dichiarazione unica** deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti informazioni:

- 1) i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;
- 2) l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto e l'indicazione del numero di fax, indirizzo e-mail e e PEC cui potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla procedura di gara ai sensi dei commi 5 e ss. dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006, nonché eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsti dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006;
- 3) che l'impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui ha sede o altro apposito registro, o ad analogo

- registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara;
- 4) di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, **salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267**, e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - 5) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (attualmente art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 ) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (attualmente art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011);
  - 6) che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale; né è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18;
  - 7) che nell'**anno** antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate **nell'articolo 38, comma 1, lettera c)**, del Codice dei contratti (in alternativa indicare l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie indicate **all'art. 38, comma 1, lettera c)**, specificando che per i predetti soggetti: non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva CE 2004/18 oppure, nel caso di sentenze a carico, che sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione);
  - 8) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
  - 9) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - 10) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Regione Basilicata o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Regione Basilicata;
  - 11) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
  - 12) che nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter del D.Lgs. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'[articolo 7, comma 10](#) del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

- 13) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il numero di Posizione Assicurativa Territoriale dell'INAIL;
- 14) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99);
- 15) che nei suoi confronti non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- 16) di non trovarsi nella situazione di non aver denunciato, anche in assenza nei propri confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa previste **dall'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice dei contratti**, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203, i fatti all'autorità giudiziaria, risultati dal sito dell'Osservatorio dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, **ovvero** di trovarsi nella situazione di non aver denunciato quanto innanzi ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689; **ovvero** che, non pendendo nei propri confronti un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa, di cui all' art. 38, comma 1, lettera b), del Codice dei contratti, non essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato nessun fatto all'autorità giudiziaria e non risultano iscritte segnalazioni nel sito dell'Osservatorio dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- 17) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383, come sostituito dall'art. 1 della Legge 22 novembre 2002 n. 266 **ovvero** di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis , comma 14, della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22 novembre 2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 18) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;
- 19) di non versare nella causa di esclusione prevista **dall'art. 38, comma 1, lettera m-quater), del Codice dei contratti**;

**Ai fini del comma 1, lettera m-quater), il concorrente dichiara, alternativamente:**

- a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo

- di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 20) di avere preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico e nello Schema di contratto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
- 21) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- 22) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 23) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 24) di impegnarsi a rinnovare la cauzione provvisoria ed a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta dell'Amministrazione, nel corso della procedura nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- 25) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare le parti relative all'offerta che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto commerciale;
- 26) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 27) di essere in possesso di un **fatturato globale d'impresa**, riferito agli ultimi tre esercizi 2009-2010-2011, non inferiore a **€ 695.000,00** IVA esclusa e di essere in possesso di un **fatturato specifico**, riferito agli ultimi tre esercizi 2009-2010-2011, per servizi nel settore oggetto della gara (Gestione, Assistenza e Manutenzione di Sistemi Informativi) eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni/Enti Pubblici/Privati non inferiore a **€ 347.500,00** IVA esclusa; (per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio);
- 28) di aver realizzato negli esercizi 2009-2010-2011 **servizi analoghi a quelli oggetto di gara**, relativi ad attività di Manutenzione correttiva ed adeguativa, Supporto operativo, Assistenza specialistica, Manutenzione evolutiva, nel dominio/ambito del Monitoraggio degli Investimenti Pubblici, eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni/Enti Pubblici/Privati, **in numero non inferiore a tre** e con importo fatturato nel triennio **non inferiore a € 173.750,00 IVA esclusa**; (per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio);
- 29) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, già costituito o da costituirsi, il legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante deve dichiarare il fatturato dell'impresa rappresentata. I servizi devono essere descritti con la presentazione dell'elenco

dei servizi prestati negli ultimi tre esercizi 2009-2010-2011 con indicazione del soggetto committente, dell'oggetto dell'affidamento, della data di affidamento, del periodo di esecuzione e dei relativi importi;

30) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito):*

che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale mandataria, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del Codice dei contratti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

31) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito):* allegazione originale o copia conforme dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario, redatto nella forma della scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, commi 14 e 15, del Codice dei contratti.

**NB:** Qualora il concorrente non utilizzi il modello predisposto, tutte le informazioni richieste devono essere riportate nella dichiarazione unica, **pena la esclusione dalla gara.**

### **C) Ulteriori dichiarazioni.**

La dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione (**Allegato A/3 – Sezione II**), sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione di cui **all'art. 38 del Codice dei contratti, comma 1, lettere b) e c)**, va resa individualmente anche dai seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

La dichiarazione relativa al direttore tecnico è richiesta solo nel caso in cui questi sia presente nella compagine societaria o sia persona diversa dal titolare in caso di impresa singola.

In ogni caso alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

**NB:** Qualora il concorrente non utilizzi il modello predisposto, tutte le informazioni richieste devono essere riportate nella dichiarazione unica, **pena la esclusione dalla gara.**

### **D) Avalimento(art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006)**

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre inserire nella busta "A"allegare:

- **Dichiarazione (Mod. A/3 Bis)** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006;

2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

- **Dichiarazione (Mod. A/3 Ter)** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, s.m.i.; nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

**N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.**

**Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata (mod. 2) una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.**

#### **E) Cauzione provvisoria.**

Per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di una cauzione provvisoria, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, come previsto **dall'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006**. In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% (duepercento) dell'importo complessivo dell'appalto (€.....,00) e pertanto ammonta a € .....00 (/00).

La cauzione provvisoria può essere prestata ai sensi dell'art. 75 del Codice dei Contratti, mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fidejussioni/polizze dovranno essere intestate alla Regione Basilicata. In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Le fidejussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, **a pena di esclusione**, corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti.

In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi o GEIE, sia costituiti che costituendi, la cauzione dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento stesso.

La cauzione deve contenere, a pena d'esclusione:

- 1) l'espresso riferimento alla gara in oggetto;
- 2) la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- 3) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944, comma 2, del Codice Civile.;
- 4) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile;
- 5) la validità di almeno **180 giorni** decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni si richiesta del soggetto beneficiario, qualora al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- 6) avere quale beneficiario la "Regione Basilicata – Ufficio Autorità di Gestione del POR Basilicata 2000-2006 e del PO FESR 2007-2013– Via Vincenzo Verrastro, 8 - 85100 - Potenza.

L'importo della garanzia, ai sensi **dell'art. 75, comma 7**, del Codice dei contratti, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, oppure la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per poter beneficiare della riduzione della cauzione, i concorrenti, a pena di esclusione, devono allegare copia autenticata della certificazione del sistema di qualità o la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, oppure rendere apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il legale rappresentante del concorrente attesti il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, oppure la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, indipendentemente dal fatto che siano costituiti o meno, per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, la certificazione del sistema di qualità oppure la presenza di elementi significativi e correlati di tale sistema dovrà essere posseduta e prodotta singolarmente da ciascun concorrente componente del gruppo.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita ove previsto.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine di avvio della prestazione contrattuale in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 75 comma 1 e 4 e 46, c. 1-bis del Codice dei contratti. Pertanto, l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come prevista dal Codice dei contratti, sarà esclusa.

**F) dichiarazione in originale fornita da un fideiussore** e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, autorizzato ai sensi della normativa vigente, sottoscritta a **pena di esclusione** e con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui **all'art. 113 del Codice di contratti**, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

**G) Documentazione attestante il versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 66 della L.266/05.**

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti, a pena di esclusione, al versamento, a favore della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, della contribuzione prevista ai sensi della Deliberazione del 21 dicembre 2011 dell'Autorità medesima e s.m.i., da effettuarsi nella misura e secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito internet dell'Autorità (<http://www.avcp.it/riscossioni/html>).

La Commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso

**H) Modello GAP (gara d'appalto)**, debitamente compilato secondo il modello predisposto dall'Amministrazione (**Allegato A/5**) nella parte relativo a "*Imprese partecipanti*" e sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante. In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE dovrà essere compilato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, il consorzio ordinario o del gruppo.

**I) Dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare (Allegato A/6).**

Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale.

**In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'Amministrazione non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto.**

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

#### **L) Dichiarazioni bancarie (Art. 9, lett. B) punto 13**

Le dichiarazioni bancarie di cui all'Art. 9, lett. B) punto 13, aventi data non antecedente la pubblicazione nella GURI del presente bando, devono essere esibite in **originale** ovvero, qualora siano conservate da una pubblica amministrazione, in copia conforme ai sensi del DPR. n. 445 del 2000, con l'indicazione della PA in possesso degli originali.

## **14. Contenuto della "Busta B – Offerta tecnica"**

---

La **Busta B – Offerta tecnica** – deve contenere:

L'offerta tecnica, che, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del consorzio di cui **all'art. 34, comma 1 lettera b) e c) del Codice dei contratti**, oppure dal legale rappresentate dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio o GEIE già costituito, oppure ancora nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio o GEIE da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

L'offerta tecnica deve fornire in particolare: l'analisi del contesto di riferimento, la descrizione dettagliata dei contenuti e delle modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, in coerenza con le previsioni del Capitolato e con il quadro normativo e programmatico di riferimento; la descrizione degli eventuali servizi aggiuntivi rispetto alle indicazioni fornite dal Capitolato tecnico, con riferimento alla qualità, quantità ed innovatività degli stessi.

L'offerta tecnica deve, altresì, prevedere una pianificazione delle iniziative cui si intende dare attuazione nell'ambito di ciascuna linea di azione (Linea 1 e 2 ), con definizione della tipologia e del numero dei servizi previsti per ciascun semestre di attività fino alla scadenza del contratto, salva la facoltà per l'Amministrazione di chiedere una diversa distribuzione delle attività ed, eventualmente, la loro realizzazione anche in periodi diversi dal semestre cui sono originariamente riferite.

L'offerta tecnica deve, inoltre, descrivere l'organigramma del Gruppo di Lavoro rispetto al quale deve fornire l'indicazione dell'impegno di lavoro previsto (in termini di

giornate/uomo), delle caratteristiche e delle competenze delle singole risorse professionali che saranno coinvolte nei diversi ruoli e compiti.

Le competenze professionali dovranno essere documentate attraverso la presentazione dei singoli *curricula*, i quali, **a pena di esclusione**, devono essere redatti secondo il formato europeo, sottoscritti dall'interessato e corredati di fotocopia di valido documento di identità del medesimo. I *curricula* devono essere di data non anteriore a 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

La mancata presentazione di tali *curricula* sarà considerata quale assenza delle caratteristiche curriculari minime richieste.

L'offerta tecnica dovrà essere fornita in:

**a) 1 originale su carta** firmata su ciascun foglio + 2 Copie formato A4 e carattere 12, per un massimo di 50 righe per cartella, escludendo dal computo precitato tabelle e rappresentazioni grafiche, e non deve indicare alcun elemento dell'offerta economica, **pena l'esclusione dalla valutazione;**

**b) 1 copia su CD-ROM in formato "pdf".**

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, di Consorzio ordinario o di concorrenti GEIE, costituiti o da costituirsi, l'offerta tecnica deve specificare le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (**a pena di esclusione**).

## **15. Contenuto della "Busta C – Offerta economica"**

---

La "**Busta C – Offerta economica**" deve contenere:

La dichiarazione di offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A/4**, che, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del consorzio di cui **all'art. 34, comma 1 lettera b) e c) del Codice dei contratti**, oppure dal legale rappresentate dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE già costituito, oppure nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

L'offerta economica deve contenere, chiaramente indicato in lettere e in cifre, il prezzo proposto per l'espletamento del servizio, IVA esclusa. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e il prezzo indicato in lettere, prevarrà il prezzo espresso in lettere.

Il prezzo complessivo, indicato nell'offerta economica s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell'I.V.A. Il prezzo così determinato rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto.

**Ai sensi dell'art. 87, comma 4, del Codice dei contratti**, i costi relativi alla sicurezza devono essere, **a pena di esclusione**, specificamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi.

**A pena di esclusione**, nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario o di GEIE costituiti o da costituirsi, l'offerta economica deve specificare le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, con indicazione dell'importo o della percentuale del corrispettivo richiesto di competenza delle singole imprese.

Si osserveranno i criteri ed il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse disciplinati dagli **artt. 87 ed 88 del Codice dei contratti**. La richiesta di giustificazioni sarà effettuata ai sensi **dell'art. 87, comma 1, del Codice dei contratti**.

L'offerta non deve essere parziale, indeterminata, plurima condizionata, in aumento.

## 16. Parametri di valutazione

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

La miglior offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui **all'art. 83 del Codice dei contratti**.

La Commissione giudicatrice è nominata nel rispetto di quanto disposto **dall'art. 84 del Codice dei contratti e dalle pertinenti norme regionali disciplinanti la materia**.

La valutazione è effettuata dalla Commissione giudicatrice secondo i seguenti criteri:

- A) Offerta tecnica: max. 80/100**
- B) Offerta economica : max. 20/100**

A) Per l'**Offerta tecnica** i punteggi sono così attribuiti:

Criteria	Sotto criteri	Punteggi parziali	Punteggio massimo	
<b>1. Profilo dell'offerente</b>	1.1. Team di lavoro (valutazione delle competenze tecnico-professionali delle figure professionali componenti il team)	<b>0-5</b>	<b>5</b>	
	Livello adeguato			4-5
	Livello parzialmente adeguato			1-3
	Livello inadeguato			0

<b>2. Qualità dell'offerta tecnica</b>	2.1 Comprensione delle esigenze (valutazione della commissione sulla comprensione da parte del proponente degli obiettivi di progetto e della conoscenza e padronanza del tema oggetto della gara)	<b>0-15</b>	<b>40</b>	
	Livello adeguato			8-15
	Livello parzialmente adeguato			1-7
	Livello inadeguato	0		
	2.2. Proposte di evoluzione del sistema	<b>0-15</b>		
	Livello adeguato			8-15
	Livello parzialmente adeguato			1-7
	Livello inadeguato	0		
	2.3 Valutazione della competenza del proponente e delle tecnologie e funzionalità della proposta progettuale elaborata	<b>0-10</b>		
	Livello adeguato			6-10
Livello parzialmente adeguato	1-5			
Livello inadeguato	0			
<b>3. Modelli organizzativi</b>	3.1 Completezza, adeguatezza e rispondenza del modello organizzativo e di gestione attività previste dalla Linea1 <b>(attività di MAC e SO)</b>	<b>0-10</b>	<b>25</b>	
	Livello adeguato			6-10
	Livello parzialmente adeguato			1-5
	Livello inadeguato	0		
	3.2 Completezza, adeguatezza e rispondenza del modello organizzativo e gestione delle attività previste dalla Linea2 <b>(attività di MEV e SC)</b>	<b>0-10</b>		
	Livello adeguato			6-10
	Livello parzialmente adeguato			1-5
	Livello inadeguato	0		
	3.3 Modalità e strumenti del supporto operativo al personale dell'Amministrazione per gli adempimenti periodici e per la gestione delle funzionalità inerenti la corretta gestione del Sistema Informativo.	<b>0-5</b>		
	Livello adeguato			4-5
	Livello parzialmente adeguato			1-3
	Livello inadeguato			0
	<b>4. Elementi migliorativi e qualificanti dell'offerta</b>	Valutazione della commissione sui servizi aggiuntivi e migliorativi offerti dal candidato		<b>0-10</b>
Livello adeguato		6-10		

	Livello parzialmente adeguato	1-5		
	Livello inadeguato	0		
<b>Totale:</b>				<b>80 punti</b>

B) Per l'**Offerta economica**: max. 20 punti: il punteggio è ottenuto con la seguente formula:

$$P = 20 \times (P_{max} - P_i) / (P_{max} - P_{min})$$

dove:

**P** = punteggio attribuito

**P<sub>min</sub>** = prezzo proposta più bassa

**P<sub>i</sub>** = prezzo proposta in esame

**P<sub>max</sub>** = prezzo proposta più alta

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato tecnico oppure che siano condizionate e/o parziali e/o indeterminate e/o plurime e/o in aumento.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica più punteggio offerta economica) più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà privilegiato il concorrente che ha ottenuto, in totale, il punteggio più alto per il criterio "**Modelli organizzativi**", riferito alle due Linee di azione previste nel capitolato tecnico. In caso di ulteriore parità, sarà privilegiato il concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio "**Elementi migliorativi e qualificanti dell'offerta**". Persistendo la situazione di parità, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto contrattuale. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di annullare e/o revocare il Bando di gara, di sospendere, reindire o non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, motivatamente, senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 Codice Civile.

Il verbale di aggiudicazione provvisoria non avrà valore di contratto e l'aggiudicazione definitiva dell'appalto e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti dell'Amministrazione.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i concorrenti partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione e per l'ulteriore proroga, come prevista dall'Articolo 11 del presente Disciplinare.

Dell'aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione a tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta. Parimenti verrà data notizia agli interessati delle cause di esclusione che li riguardano.

In ogni caso la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

## 17. Svolgimento delle operazioni di gara

---

Le varie fasi procedurali della gara saranno espletate da un'apposita Commissione, costituita nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al **D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.**

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno ....., presso l'ufficio Autorità di Gestione del POR Basilicata 2000-2006 e del PO FESR 2007-2013, Dipartimento Presidenza della Giunta, Via Vincenzo Verrastro, 4 Potenza, nei termini di seguito descritti.

### - PRIMA FASE

Il Presidente della Commissione giudicatrice in seduta pubblica, alla quale possono assistere i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega per non più di un rappresentante per ogni concorrente, procede di concerto con i membri della Commissione ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali pervenuti in tempo utile ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C";
- c) apertura della sola **Busta A – Documentazione amministrativa** ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi.

La Commissione esclude i concorrenti la cui documentazione risulti mancante o irregolare.

In tale fase si procede, a norma dell'articolo 48 del Codice dei contratti, al pubblico sorteggio per l'individuazione degli offerenti chiamati a comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara.

A tal fine l'Amministrazione richiede i documenti di cui al successivo **Articolo 18, lettera A) e B)** del presente Disciplinare.

Qualora i soggetti sorteggiati non siano presenti la richiesta è effettuata con raccomandata con avviso di ricevimento, oppure, a mezzo fax. Quando tale prova non sia fornita, oppure, non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.

## **- SECONDA FASE**

La Commissione, in una o più sedute riservate, valuta il contenuto della **Busta B – Offerta tecnica**, ed assegna i relativi punteggi, verbalizzando il risultato.

## **- TERZA FASE**

Le operazioni di apertura della **Busta C – Offerta economica**, si svolgono in seduta pubblica, la cui data viene comunicata ai concorrenti con raccomandata con avviso di ricevimento, oppure a mezzo fax. In tale seduta la Commissione effettua l'aggiudicazione provvisoria, fatto salvo l'obbligo di esperire il procedimento di verifica dell'anomalia.

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione di Gara per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (**art. 86, comma 2, del Codice dei Contratti**).

In ogni caso la Commissione di gara può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (**art.86, comma.3 del Codice dei Contratti**). La Commissione, ai sensi e con le modalità di cui **all'art. 87 del Codice dei Contratti**, invita il concorrente, quando l'offerta risulti o appaia anormalmente bassa, a fornire, entro il termine di almeno quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, con particolare riferimento al dettaglio dei costi del lavoro, metodo di prestazione dei servizi, soluzioni tecniche adottate, condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire l'appalto, originalità dei servizi offerti, eventuali aiuti di Stato, e quant'altro si ritenga necessario a comprova delle voci di prezzo.

Successivamente la Commissione di gara procederà all'esame degli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite con le modalità di cui **all'art. 88 del Codice dei Contratti**. Ai sensi **dell'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti**, verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. In alternativa la Commissione di gara potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da **1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei contratti**.

All'esito del procedimento di verifica, la Commissione procederà, per le sole offerte congrue, alla formulazione della graduatoria finale sulla base dei punteggi inerenti l'offerta tecnica ed economica. Infine, il Presidente, in seduta pubblica, da convocare con fax inviato a tutte le ditte partecipanti alla gara almeno un giorno prima della data fissata, dichiara l'anomalia delle offerte che sono risultate non congrue e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

## **18. Verifica dei requisiti**

---

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 38 e 48, comma 2, del Codice dei contratti.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato, a seguito della suddetta verifica, a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

## **A) Requisiti di capacità economico - finanziaria**

I. A comprova del **fatturato globale** d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, come specificato al Paragrafo 9, Lett. B), Punto 11 del presente Disciplinare e dichiarato in sede di gara, l'Amministrazione provvederà all'acquisizione d'ufficio dei bilanci relativi ai tre anni considerati, depositati presso la Camera di Commercio competente, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000 così come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011;

II. A comprova del **fatturato specifico** relativo agli ultimi tre esercizi finanziari, come specificato al Paragrafo 9, Lett. B), punto 12 del presente Disciplinare e dichiarato in sede di gara, il concorrente sarà tenuto ad esibire la documentazione probatoria, nelle seguenti modalità:

1) se trattasi di Enti Privati, mediante presentazione di copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto. Tali certificati, pena l'inammissibilità degli stessi, devono:

- descrivere il servizio;
- indicare le date di inizio e termine delle attività, o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda;
- indicare il valore del contratto e il compenso corrisposto per l'oggetto cui si riferiscono, o per la parte eseguita nel caso di contratto ancora in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara;
- indicare l'ammontare e la natura della eventuale quota di servizio o di fornitura per i quali è stato autorizzato il subappalto, se previsto, ed i nominativi dei subappaltatori;
- contenere un giudizio sintetico in merito alla prestazione svolta;
- essere rilasciata e vistata dal committente;

**ovvero, in alternativa:**

mediante presentazione di copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture quietanzate emesse;

2) se trattasi di Pubbliche Amministrazioni/Enti Pubblici l'Amministrazione provvederà all'acquisizione d'ufficio e/o alla verifica diretta delle relative informazioni, comprese quelle concernenti la regolare esecuzione dei servizi indicati. Ai fini di cui sopra, il concorrente deve indicare l'Amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011 (Recapiti dell'Amministrazione, degli Uffici che hanno provveduto all'acquisizione dei servizi nel settore oggetto della presente gara);

## **B) Requisiti di capacità tecnico – professionale**

A conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara il concorrente dovrà comprovare il possesso del requisito inerente **l'espletamento di servizi (conclusi o in corso) negli esercizi 2009-2010-2011** relativi ad attività di Manutenzione correttiva ed adeguativa, Supporto operativo, Assistenza specialistica, Manutenzione evolutiva, nel dominio/ambito del Monitoraggio degli Investimenti Pubblici, presso Pubbliche Amministrazioni/Enti Pubblici/Privati, in numero non inferiore a tre e con importo fatturato nel triennio di riferimento non inferiore a euro 173.750,00 IVA esclusa, di cui al Paragrafo 9, lettera C) punto 14 del presente Disciplinare, nelle seguenti modalità:

1) **se trattasi di Enti Privati**, mediante presentazione di copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto. Tali certificati, pena l'inammissibilità degli stessi, devono:

- descrivere il servizio;
- indicare le date di inizio e termine delle attività, o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda;
- indicare il valore del contratto e il compenso corrisposto per l'oggetto cui si riferiscono, o per la parte eseguita nel caso di contratto ancora in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara;
- indicare l'ammontare e la natura della eventuale quota di servizio o di fornitura per i quali è stato autorizzato il subappalto, se previsto, ed i nominativi dei subappaltatori;
- contenere un giudizio sintetico in merito alla prestazione svolta;
- essere rilasciata e vistata dal committente;

**ovvero, in alternativa:**

mediante presentazione di copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture quietanzate emesse;

2) **se trattasi di Pubbliche Amministrazioni/Enti Pubblici** l'Amministrazione provvederà all'acquisizione d'ufficio e/o alla verifica diretta delle relative informazioni, comprese quelle concernenti la regolare esecuzione dei servizi indicati. Ai fini di cui sopra, il concorrente deve indicare l'Amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011 (Recapiti dell'Amministrazione, degli Uffici che hanno provveduto all'acquisizione dei servizi nel settore oggetto della presente gara);

## **19. Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto**

---

Ad esito positivo della verifica dei requisiti l'Amministrazione provvede all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a prestare, ai fini della stipula del contratto, una garanzia, sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi **dell'art. 113 del Codice dei contratti**, per importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo **1957, comma 2, del Codice Civile**, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

In ogni caso l'Impresa è tenuta a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di venti giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione. In caso di inadempimento a tale obbligo l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione definitiva dovrà essere riferita al soggetto mandatario espressamente in tale qualità, con menzione, altresì, di tutti i componenti del raggruppamento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui **all'art. 75 del Codice dei contratti** da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'attestato di regolare esecuzione del servizio.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 (nuovo art. 11, comma 10, del Codice dei contratti, introdotto dall'articolo 1 del D.Lgs. n. 53 del 2010).

La stipulazione del contratto avverrà nel rispetto del codice e della normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed è subordinata alle verifiche di cui **all'art. 38 del Codice** dei contratti.

La data della stipulazione è decisa e comunicata dall'Amministrazione appaltante dopo l'aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'Aggiudicatario.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Faranno parte del contratto di appalto:

- il Bando di gara, il Disciplinare di gara ed il Capitolato tecnico;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica della Aggiudicatario.

## **20. Adempimenti relativi alla comunicazione, informazione e pubblicità**

---

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire la massima visibilità agli interventi cofinanziati dal F.E.S.R., ai sensi del Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione Europea e s.m.i. ed in coerenza con il Piano di Comunicazione del PO FESR Basilicata 2007-2013, approvato dalla Regione Basilicata con D.G.R. n. 227 del 17 febbraio 2009 previa acquisizione del parere di conformità di cui all'art. 2 del Reg. (CE) 1828/2006 reso dalla Commissione Europea con nota n. 010961 del 13/11/2008, e con la linea grafica ed il relativo Manuale d'uso, approvati con la D.G.R. n. 1040/2009.

Sui eventuali documenti prodotti e sulle pubblicazioni informative dovranno essere sempre riportati il logo F.E.S.R., la “cosiddetta” sezione istituzionale, composta dall’indicazione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, dall’emblema dell’Unione Europea e la relativa dicitura, dal marchio della Regione Basilicata, dall’emblema della Repubblica Italiana e dallo slogan “Investiamo sul nostro futuro”.

## **21. Trattamento dei dati personali**

---

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., l’amministrazione, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente Bando, informa che tali dati saranno utilizzati, esclusivamente, ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti, e che tali dati saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. con l’invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.