



REGIONE BASILICATA

PROCEDURA APERTA
(AI SENSI DEL D.LGS.163/2006 E S.M.I.)

**IN AMBITO U.E. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALL’AUTORITÀ DI
GESTIONE DEL PO FSE BASILICATA 2007-2013**

P.O. FSE Basilicata 2007-2013

CAPITOLATO D’ONERI

ALLEGATO B

Sommario

- Art. 1. – Definizioni*
- Art. 2. – Normativa di riferimento*
- Art. 3. – Contenuto del capitolato d’oneri*
- Art. 4. – Finalità dell’appalto*
- Art. 5. – Durata dell’appalto*
- Art. 6. – Aree di attività e contenuti tecnici del servizio*
- Art. 7. – Composizione e requisiti del gruppo di lavoro*
- Art. 8. – Disposizioni relative al gruppo di lavoro*
- Art. 9. – Quadro finanziario*
- Art. 10. – Piano di lavoro*
- Art. 11. – Clausole di indipendenza*
- Art. 12. – Corrispettivo dell’appalto e Modalità di pagamento*
- Art. 13. – Disposizioni Generali per l’Esecuzione del Servizio*
- Art. 14. – Subappalto*
- Art. 15. – Obblighi dell’Aggiudicatario nell’Esecuzione delle Prestazioni*
- Art. 16. – Ulteriori obblighi contrattuali*
- Art. 17. – Responsabilità per inadempimento*
- Art. 18. – Contratto*
- Art. 19. – Proprietà dei prodotti ed obblighi di riservatezza*
- Art. 20. – Accesso agli atti*
- Art. 21. – Trattamento dei dati personali*
- Art. 22. – Oneri dell’Aggiudicatario*
- Art. 23. – Rinvio*

Art. 1. - Definizioni

Nel presente Capitolato sarà usata la seguente terminologia:

“**PO FSE Basilicata 2007-2013**”: Programma Operativo Fondo Sociale Europeo Basilicata 2007-2013;

“**AdG**”: l’Autorità di Gestione del PO FSE Basilicata 2007-2013;

“**Aggiudicatario**”: soggetto singolo o consorziato o raggruppato o aggregato cui sarà affidata l’esecuzione del Servizio all’esito della presente procedura di gara;

“**Bando**”: il Bando di gara inviato alla G.U.C.E ed alla GURI;

“**Capitolato**”: il presente Capitolato d’oneri che definisce i contenuti fondamentali del Servizio costituente parte della *lex specialis*;

“**Codice dei Contratti**”: il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e successive modifiche ed integrazioni;

“**Regolamento**”: il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e successive modifiche ed integrazioni;

“**Committente**” o “**Amministrazione**”: Regione Basilicata - Dipartimento Formazione, Cultura e Sport- Via Vincenzo Verrastro , 8 – 85100- Potenza;

“**Contratto**”: il contratto che, all’esito della procedura di gara, il committente stipulerà con l’Aggiudicatario, comprensivo del presente capitolato e di tutti i documenti posti a base della gara aggiudicata;

“**Disciplinare**”: il disciplinare che fissa le procedure per la presentazione dell’offerta e per lo svolgimento della gara costituente parte della *lex specialis*;

“**Servizio**”: il servizio di assistenza tecnica alla Autorità di gestione del PO FSE Basilicata 2007-2013.

Art. 2. – Normativa di riferimento

- Regolamento (CE) 1081/06, recante disposizioni sul FSE 2007-2013 e che abroga il regolamento (CE) n. 1784/1999, e successive modifiche ed integrazioni;
- Regolamento (CE) 1083/06, recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali 2007-2013 e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999, e successive modifiche ed integrazioni;
- Regolamento unico di applicazione del 15 febbraio 2007, *corrigendum* al Regolamento (CE) n. 1828/2006, che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/06 recante disposizioni generali sui fondi strutturali 2007-2013;
- Quadro Strategico Nazionale per la politica regionale di sviluppo 2007-2013, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) n. 3329 del 13 luglio 2007;
- Delibera CIPE di attuazione del Quadro Strategico Nazionale n.166 approvata il 21 dicembre 2007;
- Programma Operativo 2007/2013 della Basilicata – FSE Obiettivo Convergenza approvato dalla Commissione Europea il 18 dicembre 2007, con decisione C(2007) n. 6724 e successive modifiche di lieve entità approvate dal Comitato di Sorveglianza;
- D.C.R. n. 401 del 10 giugno 2008 che prende atto della summenzionata Decisione della Commissione europea C(2007) 6724 del 18/12/2007 di adozione del P.O. FSE Basilicata 2007-2013, così come proposto con la D.G.R. n.224/2008;
- Decisione della Commissione Europea C(2013)1573 del 20.03.2013 “sull’approvazione degli orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi adottati per beneficiare dell’assistenza del FESR, del FSE e del Fondo

- di coesione (2007-2013)”;
- Decreto Legislativo n. 165/2001 concernente le norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
 - Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni;
 - il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e successive modifiche ed integrazioni;
 - Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. recante norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - il D.P.R. n. 196 del 03 ottobre 2008 che definisce le norme sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali per la fase di programmazione 2007-2013;
 - la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 02 febbraio 2009 in materia di ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.);
 - Deliberazione n. 854 del 10 giugno 2008 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto dei “criteri di selezione delle operazioni da ammettere a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo” approvati dal Comitato di Sorveglianza del PO FSE Basilicata 2007-2013;
 - D.G.R. n. 981 del 5 luglio 2011, con le successive DD.GG.R. di modifica n. 36 del 15 gennaio 2013 e n. 1015 del 09 agosto 2013, con la quale la Giunta regionale ha approvato:
 - ✓ il documento recante “Descrizione del sistema di gestione e controllo” predisposto dall’Autorità di gestione del P.O. FSE Basilicata 2007-2013 e relativi allegati;
 - ✓ il documento recante “Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione”, predisposto dall’Autorità di Gestione del P.O. FSE Basilicata 2007-2013 nel quale sono descritti i compiti e le procedure dell’AdG per la corretta attivazione del PO FSE Basilicata 2007/2013 e nel rispetto delle disposizioni dei Regolamenti CE n° 1083/2006 e n° 1828/2006;
 - la D.G.R. n.1690 del 28 ottobre 2008 e ss.mm.ii. con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Piano di Comunicazione del PO FSE Basilicata 2007-2013;
 - la D.G.R. n. 2086 del 4 dicembre 2009 concernente l’approvazione della linea grafica del P.O. FSE Basilicata 2007-2013 ed il manuale d’uso;
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.
- Il richiamo alle disposizioni contenute nei testi normativi si intende ogni volta riferito anche alle modifiche ed integrazioni intervenute nel tempo.

Art. 3. - Contenuto del capitolato d’oneri

Il presente capitolato disciplina le norme fondamentali ed inderogabili che concernono l’esecuzione del servizio in oggetto.

Tale disciplina costituisce, pertanto, unitamente agli altri atti di gara, il riferimento per la formulazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 decreto legislativo n.163/2006.

L’Aggiudicatario è pertanto vincolato ad eseguire il servizio, in conformità con i contenuti dell’offerta presentata, integrata con il *Piano di lavoro*, con le modalità indicate nel presente documento, nel bando di gara, nel disciplinare di gara e con le norme di rinvio.

Art. 4. – Finalità dell'appalto

L'appalto è finalizzato ad acquisire, da parte dell'Autorità di Gestione del PO FSE Basilicata 2007-2013, un servizio di Assistenza Tecnica volto a migliorare l'efficacia e l'efficienza del Programma, in vista anche delle operazioni di chiusura dello stesso, coerentemente con le finalità dell'Asse VI del Programma medesimo ed i contenuti degli Orientamenti sulla chiusura della Programmazione 2007 – 2013 definiti dalla Commissione Europea anche in raccordo strategico con il nuovo periodo di Programmazione 2014 - 2020.

Il servizio di assistenza tecnica dovrà garantire un'attività di affiancamento costante all'Autorità di Gestione del FSE nelle sue funzioni anche attraverso il supporto alle strutture in cui è articolato il modello organizzativo definito nel Sistema di Gestione e Controllo vigente.

Art. 5. – Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di 18 (diciotto) mesi, a decorrere dalla data di stipula del contratto, e comunque non oltre il 31/12/2015.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione, salvo eventuale differimento del termine finale di esecuzione - che in ogni caso non potrà andare oltre la data del 31/12/2015 - per effetto della sospensione del servizio ai sensi dell'art. 308 del Regolamento o qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di ultimare l'espletamento del servizio entro la scadenza prevista per cause a lui non imputabili. In tale ultima ipotesi, il differimento del termine finale di esecuzione potrà essere concesso dall'Amministrazione per il tempo strettamente necessario e alle medesime condizioni contrattuali, previa richiesta da parte dell'Aggiudicatario, il quale dovrà rappresentare le cause che hanno determinato l'impossibilità di ultimare l'esecuzione del servizio entro il citato termine, e a condizione che detto differimento non comporti ulteriori oneri di spesa a carico della stessa Amministrazione.

L'Amministrazione, per ragioni di economicità ed efficienza, fermo restando la disponibilità del finanziamento regionale e l'effettivo stanziamento delle necessarie risorse, ove permanga la necessità di avvalersi di servizi di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del PO FSE Basilicata 2007/2013, in funzione della realizzazione degli obiettivi perseguiti attraverso il summenzionato Programma Operativo, si riserva la facoltà di procedere all'affidamento di servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico Aggiudicatario nei limiti ed alle condizioni di cui all'art 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., fino ad un eventuale importo massimo non superiore a quello stabilito quale importo a base di gara, pari a Euro 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00), al netto di IVA, per il servizio principale.

Art. 6. - Aree di attività e contenuti tecnici del servizio

Il servizio di assistenza tecnica che la Regione intende affidare è articolato nelle seguenti *Aree di attività*:

1. COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE

- o Supporto alla revisione della programmazione operativa FSE 2007-2013 sia in funzione del raggiungimento degli obiettivi programmati che in raccordo strategico con la nuova programmazione 2014-2020.

- Supporto tecnico-giuridico alla definizione ed implementazione degli strumenti attuativi in ambito di offerta formativa della filiera dell'istruzione e formazione con particolare riferimento alla costituzione di Poli formativi e tecnico –professionali.
- Supporto amministrativo - giuridico relativo alle differenti fasi di attuazione della Programmazione Operativa 2007-2013.
- Supporto tecnico - operativo ed amministrativo – giuridico nelle fasi di programmazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo connesse al Fondo di Sostegno di Sostegno e Garanzia FSE ed alla Operazione Basilicata Innovazione per le azioni cofinanziate dal FSE.

2. ATTUAZIONE

- supporto alla gestione delle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e realizzazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del P.O. F.S.E. destinata all'Autorità di Gestione ed al Comitato di Sorveglianza, con particolare riferimento alle attività di monitoraggio previste dalla normativa comunitaria, dal QSN e dalle disposizioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze – RGS – IGRUE;
- supporto specialistico per l'ottimizzazione delle interconnessioni tra gli adempimenti di carattere amministrativo/contabile finalizzati all'attuazione del P.O. F.S.E. e la loro ricaduta sul sistema informativo regionale SIRFO di monitoraggio e gestione integrata delle operazioni cofinanziate dal FSE;
- supporto alla gestione tecnica, amministrativa e contabile delle operazioni;
- supporto alla redazione del Rapporto di esecuzione annuale
- supporto alla preparazione dei Comitati di sorveglianza
- supporto alla chiusura della programmazione operativa FSE 2007-2013
- supporto tecnico-operativo alle azioni di comunicazione in ambito di:
 - implementazione e gestione delle attività di aggiornamento del sito - web regionale dedicato al FSE
 - definizione e realizzazione degli eventi promozionali specifici
- assistenza e supporto alle Province, in qualità di Organismi intermedi, nelle fasi di gestione, attuazione, monitoraggio e controllo;

3. CERTIFICAZIONE DELLE SPESE ALLA COMMISSIONE EUROPEA

Supporto alle funzioni dell'Autorità di Certificazione per la gestione delle attività in ambito FSE di competenza ai sensi della regolamentazione comunitaria vigente connesse in particolare a :

- la predisposizione delle domande di pagamento in capo all'Autorità di Certificazione,
- la definizione delle previsioni di spesa dei soggetti attuatori;
- il recupero degli importi indebitamente versati a seguito di comunicazione delle irregolarità riscontrate;
- eventuali audit ed operazioni di controllo delle autorità comunitarie, nazionali e regionali competenti in materia.

4. SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO

- esame e approvazione delle domande di rimborso e della documentazione contabile relativa alle spese sostenute dai soggetti attuatori e dai beneficiari in corso d'opera ed a titolo di rendicontazione finale delle operazioni (verifiche amministrative/controlli documentali);
- pianificazione ed espletamento dei controlli in loco delle operazioni e nelle attività di campionamento ad esse connesse (laddove si opti per un controllo in loco a campione ex art. 13 del regolamento (CE) 1828/2006;
- eventuali audit e controllo delle autorità comunitarie, nazionali e regionali competenti in materia;
- controllo dell'esito delle verifiche documentali;
- adeguamento del documento di descrizione del Sistema di Gestione e Controllo
- aggiornamento delle Piste di Controllo e delle check list che si rendessero necessarie al fine di assicurare il rispetto del principio di sana gestione finanziaria;
- attività di accertamento delle irregolarità e frodi e di attuazione della procedura di recupero somme; il supporto deve essere fornito durante le fasi operative relative all'accertamento (rilevazione, identificazione delle irregolarità e verifica della documentazione; accertamento dell'irregolarità e relative comunicazioni; informativa agli organi giudiziari ed amministrativi competenti).

5. IMPLEMENTAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA 2014-2020

Supporto tecnico – operativo ed amministrativo – giuridico al completamento delle attività preparatorie della programmazione 2014 – 2020 finalizzate alla sua corretta implementazione in raccordo anche con le operazioni di chiusura della Programmazione 2007-2013.

Art. 7. - Composizione e requisiti del gruppo di lavoro

Ai fini dell'esecuzione del servizio in rapporto alle aree di attività elencate nel precedente articolo, il concorrente è tenuto a costituire un Gruppo di lavoro, così formato:

- Un capoprogetto con almeno 10 anni di esperienza in attività di assistenza tecnica alla programmazione ed attuazione monitoraggio e controllo dei programmi cofinanziati dai Fondi strutturali con esperienza significativa in relazione al FSE
- Uno o più esperti con almeno 10 anni di esperienza in attività di assistenza tecnica all'attuazione, monitoraggio e controllo di programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali con esperienza significativa in relazione al FSE
- Esperti con almeno 5 anni di esperienza in attività di assistenza tecnica all'attuazione monitoraggio e controllo dei programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali con esperienza significativa in relazione al FSE
- Un esperto con almeno 5 anni di esperienza in attività connesse alla gestione finanziaria dei Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali con esperienza significativa in relazione al FSE
- Un esperto con almeno 5 anni di esperienza in attività di assistenza giuridico-amministrativa connessa alle diverse fasi di attuazione dei programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali
- Esperti junior con almeno 3 anni di esperienza in attività di supporto al monitoraggio ed alla gestione tecnica ed amministrativo-contabile delle operazioni cofinanziate dal FSE
- Uno o più esperti junior con almeno 3 anni di esperienza in materia di comunicazione, informazione e pubblicità con esperienza significativa in relazione agli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali

- Uno o più esperti junior con almeno 3 anni di esperienza in attività di supporto al controllo finanziario connesso alla certificazione alla Commissione Europea delle operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali con esperienza significativa in relazione FSE.

Le prestazioni del servizio svolte in stretto affiancamento alle strutture attraverso le quali opera l'Autorità di Gestione verranno eseguite, in via generale, in coerenza con l'articolazione dell'orario di lavoro delle strutture medesime.

Gli esperti a supporto delle attività dell'Autorità di Certificazione erogheranno le prestazioni con modalità funzionalmente indipendenti dall'Autorità di Gestione in modo da garantire la piena autonomia dell'Autorità di Certificazione.

Il gruppo di lavoro dovrà assicurare complessivamente per l'esecuzione del servizio un numero minimo di 3.431 giornate/uomo parametrate ad una giornata tipo della durata di 8 ore rispettando per i profili di seguito elencati le indicate prestazioni minime:

Capo progetto : 90 giornate/ uomo

Esperti junior in materia di certificazione: 450 giornate/uomo

Art. 8. - Disposizioni relative al gruppo di lavoro

Qualora il soggetto Aggiudicatario durante lo svolgimento delle proprie prestazioni, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione alla Amministrazione, indicando i nominativi e le referenze delle persone che intende proporre in sostituzione di quelli indicati al momento dell'offerta. I nuovi componenti dovranno, in ogni caso, possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli delle persone sostituite, da comprovare mediante la presentazione di idonea documentazione.

Nell'offerta tecnica il concorrente deve indicare, per ciascuna funzione, gli esperti che intende impiegare con riferimento alla specifica competenza e l'esperienza professionale, espressa in anni.

In caso operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati, per ciascuna risorsa professionale componente il gruppo di lavoro deve essere indicato l'operatore economico di appartenenza, al fine di verificare il rispetto delle quote di esecuzione del servizio che, **a pena di esclusione**, devono essere specificate nell'offerta tecnica ai sensi dell'art. 14, comma 2, punto 3, del Disciplinare.

Art. 9. - Quadro finanziario

Per l'effettuazione del servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del PO FSE Basilicata 2007-2013, da realizzare per la durata di 18 mesi dalla stipula del contratto di appalto, sono disponibili, quale importo a base di gara, complessivamente Euro 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00) IVA esclusa, a valere sull'Asse VI- Assistenza Tecnica - del P.O. FSE Basilicata 2007-2013.

L'importo massimo stimato per l'affidamento in base alla procedura negoziata di cui all'art 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., pari a Euro 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00), oltre IVA ai sensi di legge, è a valere sulle risorse finanziarie eventualmente disponibili sul Programma Operativo della Regione Basilicata relativo al prossimo ciclo 2014-2020

per l'acquisizione di servizi di supporto specialistico volti alla realizzazione delle attività di chiusura del PO FSE Basilicata 2007-2013.

L'importo complessivo stimato, tenendo conto di possibili nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, da affidarsi con la succitata procedura negoziata di cui all'articolo 57, comma 5, lettera b) del D.lgs 163/2006, è di Euro 2.400.000,00 (duemilioni quattrocentomila/00).

Secondo quanto indicato dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, le spese per le fasi di pubblicità sono stimate in Euro 20.000,00, oltre IVA ai sensi di legge.

Nel succitato importo di Euro 20.000,00 sono comprese anche le spese di pubblicazione del Bando e degli avvisi sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., le quali, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18/10/2012, n. 179, convertito in Legge 17/12/2012, n. 221, sono a carico dell'Aggiudicatario che dovrà rimborsarle all'Amministrazione, secondo le modalità che verranno successivamente comunicate, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali spese sono stimate in circa € 5.000,00 (Euro cinquemila/00), oltre IVA ai sensi di legge, sulla base del costo medio sostenuto per la pubblicazione sui quotidiani dei bandi e degli avvisi relativi alle procedure di gara aperte sopra soglia comunitaria espletate dal Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport (ora Dipartimento Formazione, Cultura e Sport) nell'ultimo triennio. Pertanto, le spese di pubblicità complessivamente a carico dell'Amministrazione sono stimate in Euro 15.000,00, oltre IVA ai sensi di legge, a valere sull'Asse VI- Assistenza Tecnica - del P.O. FSE Basilicata 2007-2013.

Art. 10. - Piano di lavoro

Entro quindici giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario deve predisporre un *Piano di lavoro* con cronoprogramma su base semestrale che deve essere approvato dall'Autorità di Gestione del P.O. F.S.E. Basilicata, la quale dovrà comunicare all'Aggiudicatario l'approvazione o formulare richieste di modificazione del *Piano di lavoro* proposto. In tale ultimo caso l'Aggiudicatario dovrà apportare le modifiche richieste e presentare nuovamente il *Piano di lavoro*, modificato in ragione delle osservazioni formulate dall'Autorità di Gestione PO F.S.E Basilicata, entro il termine che verrà all'uopo indicato dalla medesima Autorità.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, GEIE o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, costituiti o da costituirsi, nel *Piano di Lavoro* devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

Durante la fase di realizzazione l'Autorità di Gestione P.O. F.S.E. Basilicata può chiedere, motivando, modifiche al *Piano di lavoro* in precedenza approvato. Entro trenta giorni dalla richiesta di modifica l'Aggiudicatario deve far pervenire all'Autorità di Gestione P.O. F.S.E. Basilicata la proposta di modifica del *Piano di lavoro*.

L'Autorità di Gestione P.O. F.S.E. Basilicata entro quindici giorni dal ricevimento della proposta, accetta le modifiche o invia motivato diniego.

Proposte di modifica motivate possono provenire anche da parte dell'Aggiudicatario. L'Autorità di Gestione P.O. F.S.E. Basilicata, entro 15 quindici giorni dal ricevimento della proposta, accetta le modifiche o invia motivato diniego.

Art. 11. - Clausole di indipendenza

La realizzazione dei servizi di cui al presente capitolato comporta l'incompatibilità del soggetto Aggiudicatario a svolgere altre attività a valere sul P.O. F.S.E Basilicata 2007-2013. Il soggetto Aggiudicatario dichiarerà, con la sottoscrizione del contratto, che le persone che collaboreranno nell'esecuzione del servizio di assistenza tecnica non potranno avere, in pendenza del rapporto con l'Aggiudicatario, contratti di lavoro o collaborazioni professionali con altri organismi/operatori economici/enti che partecipano a progetti e/o attività finanziati nell'ambito del PO FSE Basilicata 2007-2013.

Art. 12.- Corrispettivo dell'appalto e Modalità di pagamento

L'importo a base di gara, per l'intera durata dell'appalto prevista in 18 mesi a partire dal giorno della stipula del contratto, è di **€ 1.200.000,00** (Euro unmilione duecentomila/00), oltre IVA ai sensi di legge; l'importo finale del corrispettivo sarà quello fissato in sede di offerta dal soggetto Aggiudicatario.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di esercitare l'opzione di cui al precedente art.5 per un importo ulteriore stimato, nel massimo, in € 1.200000,00 (unmilione duecentomila/00), pari all'importo posto a base di gara, oltre IVA ai sensi di legge.

E' espressamente stabilito che non saranno ammesse offerte in aumento, indeterminate, varianti, parziali, plurime, condizionate, incomplete, relativamente al corrispettivo complessivo massimo sopraindicato.

Le modalità di pagamento meglio specificate nel contratto, dovranno essere comunque conformi ai seguenti criteri:

- ✓ Erogazione del 10% dell'importo all'avvenuta approvazione del *Piano di Lavoro* da parte dell'Autorità di Gestione .
- ✓ Erogazione del 70% dell'importo con rate trimestrali posticipate sulla base di stati di avanzamento (S.A.L.) all'avvenuta approvazione da parte dell'Autorità di Gestione di apposite relazioni di descrizione, articolate sulla base dell'attività svolta, degli output realizzati e delle giornate/uomo prestate distinte per singolo profilo professionale cui dovranno essere allegati i relativi time sheet ed ogni materiale realizzato ancorchè in bozza.
- ✓ Erogazione del restante 20% (saldo) a conclusione del contratto ed a seguito dell'approvazione da parte dell'Autorità di Gestione della relazione finale concernente il riepilogo delle attività svolte nell'intero periodo di esecuzione del servizio, degli output realizzati e delle giornate/uomo di lavoro prestate distinte per singolo profilo professionale.

L'erogazione degli importi suindicati avverrà previa presentazione di regolare fattura che l'Aggiudicatario emetterà a seguito dell'approvazione da parte dell'Autorità di Gestione della documentazione prevista.

Art. 13. - Disposizioni Generali per l'Esecuzione del Servizio

Per l'adempimento dell'incarico il RUP accrediterà l'Aggiudicatario presso gli Uffici regionali, le Amministrazioni, gli Enti ed i Soggetti coinvolti nella realizzazione del PO FSE Basilicata 2007-2013. L'Aggiudicatario potrà accedere ai documenti ed alle informazioni relativi al PO Basilicata 2007-2013 cofinanziate dal FSE in possesso della Regione.

Art. 14. – Subappalto

Il subappalto è consentito nei limiti di quanto stabilito dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 9 dello Schema di contratto di cui all'Allegato C della documentazione di gara.

Art. 15.- Obblighi dell'Aggiudicatario nell'Esecuzione delle Prestazioni

L'Aggiudicatario si obbliga, mediante il contratto che stipulerà con l'Amministrazione, ad eseguire le prestazioni in cui si articola il servizio oggetto dell'appalto secondo le modalità di svolgimento e i tempi stabiliti nel *Piano di lavoro* approvato dall'Autorità di Gestione PO F.S.E Basilicata, e le eventuali ulteriori prescrizioni della Amministrazione.

L'Aggiudicatario, non appena sottoscritto il contratto, deve dare immediato inizio all'espletamento dei servizi previsti nel contratto.

Art. 16. - Ulteriori obblighi contrattuali

L'Aggiudicatario assume, a proprio carico, tutti gli oneri concernenti le assicurazioni obbligatorie previste dalla legge relativamente alle risorse umane occupate nell'espletamento del servizio.

L'Aggiudicatario assume anche la responsabilità per gli infortuni e per i danni arrecati dal proprio personale, nell'espletamento del servizio, a persone e/o a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi.

L'Aggiudicatario, inoltre, solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

L'Aggiudicatario inoltre, ove ne sussistono i presupposti, si obbliga a rispettare le disposizioni di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 febbraio 2010 n. 24 "*Normativa sugli appalti per il rispetto della clausola sociale*".

Art. 17. – Responsabilità per inadempimento

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione appaltante ha diritto di chiedere, a sua scelta, l'adempimento o la risoluzione del contratto nelle ipotesi e nelle forme previste dal codice civile salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno (art. 1453 e ss. c.c.).

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non adempia esattamente alle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione potrà sospendere il pagamento dell'importo relativo all'azione contestata sino all'esatto adempimento di tali obbligazioni (art. 1460 c.c.), fatta salva l'applicazione delle penali.

Art. 18. – Contratto

Si rinvia al contratto da stipularsi tra Aggiudicatario e Amministrazione – sulla base dello Schema di cui all'Allegato C - per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, e in particolare, *inter alia*, per la previsione delle penali, delle conseguenze dell'inadempimento, dei casi di risoluzione e dei relativi effetti, della clausola risolutiva espressa, per gli aspetti relativi alla definizione delle controversie, per la disciplina concernente subappalto, cessione del contratto e di credito, per l'individuazione delle cause di variazione, sospensione del servizio e recesso, e, inoltre, per l'individuazione degli ulteriori obblighi posti a carico dell'Aggiudicatario, tra cui quelli nei confronti del personale.

Art. 19. - Proprietà dei prodotti ed obblighi di riservatezza

I diritti di proprietà e/o utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere di ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dall' Aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà quindi disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L' Aggiudicatario non potrà utilizzare in tutto o in parte tali prodotti, per conto proprio o per conto di terzi, se non previa espressa autorizzazione regionale.

L' Aggiudicatario si obbliga a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti sopraindicati, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione in eventuali registri o elenchi pubblici.

La Regione non assume alcuna responsabilità nel caso che l'Aggiudicatario abbia usato, nell'esecuzione del servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

L'Aggiudicatario, pertanto, dovrà assumersi tutte le responsabilità eventualmente derivanti dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti o diritti di autore, sollevandone espressamente la Regione.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L' Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.) della propria attività, salvo che l'Amministrazione ne indichi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune.

L' Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l' Aggiudicatario sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

Art. 20. - Accesso agli atti

Ciascun concorrente potrà segnalare all'Amministrazione di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali. La dichiarazione comprovante l'esistenza di segreti tecnici e commerciali deve essere inserita all'interno dell'Offerta tecnica, in un apposito paragrafo.

L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Al proposito, si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti. A tal fine la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare, trattandosi effettivamente di informazioni integranti segreti tecnici o commerciali. È necessario esplicitare, in concreto, e non mediante il ricorso a clausole di mero stile o a formulazioni generiche e/o apodittiche, le ragioni per le quali l'eventuale conoscenza delle informazioni "tecniche" contenute nei documenti richiesti possa arrecare danno al concorrente.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso, secondo le modalità consentite dalla legge, all'offerta tecnica e/o alle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, in presenza dei presupposti indicati dalla normativa e previa notifica ai contro-interessati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia di accesso agli atti inerenti le procedure per la stipula di contratti pubblici di appalto.

Art. 21. – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii., l'Aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

L'Aggiudicatario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal predetto Decreto a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti, con la sottoscrizione del contratto, prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del medesimo contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 22. - Oneri dell'Aggiudicatario

Tutte le spese di contratto, bolli, imposte di registro ecc. sono a carico esclusivo dell'Aggiudicatario senza alcun diritto di rivalsa. Sono, altresì, a carico dell'Aggiudicatario le spese di pubblicazione del Bando e degli avvisi sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., le quali, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18/10/2012, n. 179, convertito in Legge 17/12/2012, n. 221, dovranno essere rimborsate all'Amministrazione, secondo le modalità che verranno successivamente comunicate, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 23. – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Capitolato e dagli altri atti di gara, l'esecuzione del servizio viene disciplinata dalle vigenti norme comunitarie, statali, regionali, in quanto compatibili.