



REGIONE BASILICATA

**DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE E FINANZE
UFFICIO AMMINISTRAZIONE
DIGITALE**

Via Vincenzo Verrastro, 4
85100 Potenza
Tel 0971/668335
fax 0971/668954
ufficio.amministrazione.digitale@regione.basilicata.it

Procedura Aperta per la fornitura del servizio di manutenzione, supporto operativo e assistenza specialistica del sistema informativo per l'area risorse umane (SI-HR) della Regione Basilicata 2016-2021.

CIG: [6477979561]

RELAZIONE TECNICA-ILLUSTRATIVA STIMA A BASE D'ASTA

ALLEGATO

F



Relazione tecnico-illustrativa e stima della base d'asta relativa alla "Procedura Aperta per la fornitura del servizio di manutenzione, supporto operativo e assistenza specialistica del sistema informativo per l'area risorse umane (SI-HR) della Regione Basilicata 2016-2021".

PREMESSE

Questa relazione descrive lo stato di attuazione dei servizi erogati nell'ambito del contratto in oggetto finalizzato alla acquisizione del nuovo Sistema Informativo per l'area risorse umane (Si-Hr) della Regione Basilicata.

In data 11/02/2008 con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 107 è stata indetta la "Procedura ristretta per la realizzazione del progetto per la fornitura 'chiavi in mano' del nuovo Sistema Informativo per l'area Risorse Umane (Si-HR).

In data 16/10/2009 con la Determinazione Dirigenziale n. 71AM.2009/D.02510 è stato aggiudicato l'appalto pubblico in oggetto al Consorzio Informatico Integra di Tito Scalo (Pz).

In attuazione della suddetta Determinazione è stato sottoscritto il contratto Rep. n. 11200 in data 4/12/2009 tra la Regione Basilicata ed il Consorzio Informatico Integra per un importo complessivo di € 495.936,00 IVA inclusa, per il periodo 04/12/2009 – 03/12/2012;

L'articolo 8 del suddetto contratto prevede che l'Amministrazione ha la facoltà di stipulare con la ditta aggiudicataria, all'occorrenza e per un massimo di ulteriori mesi 36, limitatamente ai soli servizi previsti al punto "2 - Assistenza, supporto e manutenzione del Sistema Informativo per l'area Risorse Umane" dell'Art.2 - Oggetto del contratto, apposito contratto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b) del D. Lgs 163/2006.

L'Amministrazione, per ragioni di economicità ed efficienza, si è avvalsa della facoltà di procedere al rinnovo dei servizi, per ulteriori 36 mesi, così come previsto dal precitato contratto.

Infatti con la Determinazione dirigenziale n. 71AM.2012/D.02616 del 28/11/2012 sono stati affidati al Consorzio Informatico Integra di Tito (Pz), attraverso la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., i servizi di Assistenza, Supporto e Manutenzione del Sistema Informativo per l'area Risorse Umane (SI-HR) della Regione Basilicata già erogati nell'ambito del Contratto Rep. Reg. Bas. 11200/2009 per un importo di € 115.280,00 IVA esclusa.

Si evidenzia che non si è proceduto alla stipula del Contratto aggiuntivo in quanto, è stata evidenziata, da parte dall'Aggiudicatario, la possibilità di una errata quantificazione economica dell'importo contrattuale. A seguito della quale, con la Determinazione Dirigenziale n. 586 del 27/03/2013 è stato rideterminato l'importo contrattuale in € 172.920,00 oltre IVA, come risultante



dalla lettura del combinato disposto tra la stima della base d'asta allegata alla D.G.R. n. 107/2008, l'offerta economica presentata dal Consorzio Informatico Integra e il summenzionato art. 8 del contratto Rep. n. Rep. 11200/2009.

Infine, attuazione della suddetta Determinazione 586/2013 è stato sottoscritto il contratto Rep. Reg. Bas. n. 15117 in data 18/10/2013 tra la Regione Basilicata ed il Consorzio Informatico Integra per un importo complessivo di **172.920,00 €**, oltre IVA, per il periodo 04/12/2012 – 03/12/2015 – CUP: G31D12000050002 – CIG: [4748042036].



STIMA BASE D'ASTA

Per la stima della base d'asta, sulla base delle pregresse evenienze, si è proceduto all'analisi dei costi sostenuti dall'Amministrazione per le due tipologie di servizi richiesti anche nell'ottica del contenimento della spesa.

Premesso che i servizi di assistenza tecnica erogati risultano essenziali e trasversali per il funzionamento dell'Amministrazione e, pertanto, necessitano di un elevato livello di continuità operativa attraverso il costante, efficace e tempestivo supporto/aggiornamento dei sistemi.

Durante le fasi contrattuali i servizi sono stati erogati regolarmente senza dare adito ad alcun contenzioso.

Tenuto conto, inoltre, delle attività di assistenza richieste dall'Amministrazione ed erogate dal fornitore attraverso il sistema di gestione GSA (circa 655 ticket) oggi VTECRM, alle quali vanno aggiunte anche quelle fornite quotidianamente attraverso il supporto operativo, la consulenza telefonica e l'interazione, con i tecnici attestati su altri contratti di assistenza, attraverso la piattaforma di instant messaging (Skype).

La Linea2 del contratto, oltre a garantire la funzionalità e la manutenzione evolutiva del sistema informativo denominato SI-Hr, ha consentito di evolvere il sistema in base alle continue esigenze organizzative/normative e di cogliere l'opportunità della realizzazione di nuovi servizi interattivi derivanti dall'integrazione con gli altri sistemi informativi.

A titolo di esempio si evidenziano alcuni dei principali interventi realizzati che hanno permesso, tra l'altro, di:

- Pubblicare servizi web al personale attraverso la nuova piattaforma dei servizi online della Regione Basilicata consultabile attraverso il PIN sia sulla intranet regionale che su internet.
- Realizzare la nuova architettura e interfaccia Portale servizi online al dipendente a seguito dei feedback raccolti dal personale utente durante l'utilizzo a regime degli stessi.

I punti principali di tale ristrutturazione sono di seguito elencati:

1. Inserimento della sezione PROFILO DEL DIPENDENTE con la pubblicazione delle singole voci di sezione;
2. Inserimento del servizio STORICO RICHIESTE;
3. Ristrutturazione architettura dei servizi RICHIESTA ASSEGNI FAMILIARI e RICHIESTA DETRAZIONI;
4. Revisione della funzionalità INTEGRAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO;
5. Ristrutturazione e avviamento servizio Richiesta ferie e permessi.



- Automatizzare la predisposizione dei provvedimenti inerenti i pagamenti delle spettanze ai dipendenti, grazie all'integrazione con il sistema informativo Contabile e dei Provvedimenti Amministrativi;
- Realizzare ulteriori servizi di notifica tramite gateway SMS e posta elettronica;
- Automatizzare la pubblicazione i dati del personale inerenti il Dlgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e sul portale OpenData regionale.
- Consolidare l'infrastruttura regionale del DataBase Oracle in ambiente ad alta affidabilità (Cluster Attivo/attivo) e contestualmente si è proceduto alla creazione dell'area NFS per lo Storage dei files. L'attività si è conclusa con la l'upgrade del DB all'ultima versione 11g R.

Il Sistema informativo Human Resources (Si-Hr), è divenuto il punto nodale che certifica l'identità anche digitale del personale (Attribute Authority), infatti, esso raccoglie, "armonizza" e propaga tutte le informazioni sul dipendente e ruoli che vengono utilizzati dai diversi sistemi informativi regionali.

L'introduzione del componente middleware "Attribute Authority", sviluppato tramite tecnologie di Cooperazione applicativa su architettura SOA, ha consentito di rendere, univoca, dinamica ed interattiva anche la rubrica dei dipendenti "Chi è" del portale istituzionale e di esporre servizi interattivi utilizzati dai principali sistemi informativi regionali.

Altro elemento qualificante da segnalare è stata l'integrazione con l'Indice Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni che ha permesso l'interscambio con l'infrastruttura di servizio dedicata alla Fatturazione elettronica.

Inoltre, lo sviluppo e l'evoluzione degli applicativi di proprietà dell'Amministrazione ha permesso di concedere in riuso tali soluzioni ad altre 6 pubbliche amministrazioni locali ottenendo economie di scala e efficienza funzionale.

Nella definizione dell'effort si è partiti, da un lato, dalla consapevolezza di garantire il medesimo livello di assistenza già fissato nel contratto in essere per i servizi e, dall'altro, garantire il contenimento della spesa, attraverso l'applicazione del 5% di riduzione dei servizi attualmente erogati così come previsto dall'art.8, comma 8 lett.A) del DL 66/2014.

Al momento non è stato possibile altresì quantificare l'impatto economico associato alle attività informatiche, derivanti dall'attuazione delle recenti norme regionali inerenti il ruolo unico con il passaggio di competenze e servizi di alcuni Enti regionali come ad esempio, l'ARBEA e l'ALSIA. Ciò rappresenta una criticità che bisognerà affrontare quando il quadro di riferimento sarà regolamentato.

Alla luce delle considerazioni espresse e dall'analisi del costo medio delle figure professionali, utilizzate nei diversi contratti ICT e nella consapevolezza di garantire l'assistenza al continuo



cambiamento dell'assetto organizzativo dell'Ente e all'adeguamento normativo (Digitalizzazione procedimenti amministrativi - DPCM 13/11/2014), si ritiene congruo, per i servizi afferenti alla Linea1, n. **60** di giornate/uomo per anno.

Per quanto concerne i servizi di manutenzione afferenti alla Linea2, si ritiene opportuno garantire la necessaria assistenza per l'evoluzione del sistema, essenziale anche alla luce dell'impatto organizzativo dovuto all'attuazione del predetto DPCM e con l'avvio del ruolo unico regionale, aumentando il numero di giorni\Uomo\Anno che si ritiene congruo pari a **115**.

Tali circostanze, unita alla maggiore affidabilità del sistema, da un lato, e alla minore richiesta di assistenza dovuta ad una maggiore conoscenza da parte degli utenti regionali, lato back office, conducono ad una riduzione complessiva del valore economico annuo rispetto al precedente contratto del 5%.

Nel contratto in scadenza veniva garantito anche il servizio di assistenza e manutenzione hardware dei Terminali marcatempo ma nulla era previsto per l'approvvigionamento di nuovi apparecchiature. Difatti, per le sostituzioni si è fatto ricorso da un lato al recupero di terminali dismessi da altre strutture e dall'altro alla Fornitura aggiuntiva, offerta dall'Aggiudicatario in fase di gara, di 6 Terminali Orologio TMAS G100.

Il numero complessivo dei terminali rilevazione presenze oggi in servizio sono:

Prog.	Sede Ubicazione Terminale	Indirizzo	nero Termi	Varco	Funzione	Tipo Terminale
1	Plesso Giunta	VIA VINCENZO VERRASTRO,4 - Potenza	10	3	Rilevazione presenze/Controllo accessi	S11
5	Plesso Sanità	VIA VINCENZO VERRASTRO, 5 - Potenza	4	1	Rilevazione presenze/Controllo accessi	S11
6	Plesso Infrastrutture - Opere Pubbliche	CORSO GARIBALDI,139 - Potenza	4	1	Rilevazione presenze/Controllo accessi	S11
7	Sede Lagonegro	VIALE COLOMBO, 66 - Lagonegro (PZ)	1		Rilevazione presenze	G100
8	Sede di Melfi	VIA ALDO MORO - Melfi (PZ)	2	1	Rilevazione presenze/Controllo accessi	S11
9	Sede di Roma	VIA NIZZA,56 - Roma	1		Rilevazione presenze	G100
10	Sede di Senise	VIA CENTRO POLIVALENTE ZONA INDUSTRIALE - Se	1		Rilevazione presenze	G100
11	Plesso Autorita' di Bacino - ARDSU	CORSO UMBERTO I, 28 - Potenza	1		Rilevazione presenze	G100
12	Plesso Regione Basilicata	VIA ANNIBALE MARIA DI FRANCIA, 40 - Matera	2	1	Rilevazione presenze/Controllo accessi	S11
14	Ufficio Argicolo Policoro	VIA DE GASPERI - Policoro (MT)	1		Rilevazione presenze	G100
15	Sede Regione	PIAZZA ZECCHETTIN N.1 - FRAZ. VILLA D'AGRI (PZ)	1		Rilevazione presenze	G100
16	Ambiente e Territorio (PZ)	VIA VINCENZO VERRASTRO, 7	4	1	Rilevazione presenze/Controllo accessi	S11
18	Struttura Progetto Villa D'Agri - ARBEA	VIA PETRUCCELLI DELLA GATTINA - FRAZ.VILLA D'A	1		Rilevazione presenze	G100
19	Plesso Attività Produttive	VIA VINCENZO VERRASTRO, 8	4	2	Rilevazione presenze/Controllo accessi	S11
20	Plesso Attività Produttive - Autoparco	VIA VINCENZO VERRASTRO, 8	1		Rilevazione presenze	G100
21	Plesso Agricoltura	VIA VINCENZO VERRASTRO, 10	4	1	Rilevazione presenze/Controllo accessi	S11
23	Plesso Consiglio Regionale	VIA VINCENZO VERRASTRO, 6	6	3	Rilevazione presenze/Controllo accessi	S11
25	Plesso Consiglio Regionale	VIA CAPPELLUTI Matera (MT)	2	1	Rilevazione presenze/Controllo accessi	S11
26	Sede Regione Pantanello - Metaponto (M	SS 106 JONICA KM 448 - METAPONTO (MT)	1		Rilevazione presenze	G100
27	Sede ARBEA	VIA DELLA CHIMICA - POTENZA	2		Rilevazione presenze	G100
28	Sede ARBEA	VIA CARLO LEVI - MATERA	1		Rilevazione presenze	G100

Tali terminali sono comprensivi anche dei nuovi terminali S11 utilizzati per il controllo accessi ed operativi da Luglio 2015 dopo la scelta dell'Amministrazione di utilizzare, per molte sedi regionali, un unico sistema sia per la rilevazione presenze sia per il controllo accessi.

Inoltre, per effetto della L.R. n.9/2015 dovrà essere garantita anche la manutenzione/aggiornamento dei terminali rilevazione presenze installati presso le sedi dell'ALSIA:



29	ALSIA - SEDE DI POTENZA	VIA DEL BASENTO, 118 - POTENZA	1	Rilevazione presenze	Vecchi terminali TMAS
30	ALSIA - AZIENDA BOSCO GALDO	VIA GRUMENTINA, 118 VILLA D'AGRI (PZ)	1	Rilevazione presenze	Vecchi terminali TMAS
31	ALSIA - AZIENDA GAUDIANO	SS 93 KM 44.5 - LAVELLO (PZ)	1	Rilevazione presenze	Vecchi terminali TMAS
32	ALSIA - AZIENDA INCORONATA	SS MONTICCHIO LAGHI KM 2,1 - MELFI (PZ)	1	Rilevazione presenze	Vecchi terminali TMAS
33	ALSIA - AZIENDA PANTANO	CONTRADA PANTANO - PIGNOLA (PZ)	1	Rilevazione presenze	Vecchi terminali TMAS
34	ALSIA - U.T. LAGOPESOLE	ORTO BOTANICO - LAGOPESOLE (PZ)	1	Rilevazione presenze	Vecchi terminali TMAS
35	ALSIA - U.T. GENZANO DI LUCANIA	VIA GIANTURCO, 160 - GENZANO DI LUCANIA (PZ)	1	Rilevazione presenze	Vecchi terminali TMAS
36	ALSIA - AZIENDA BADERTA DELLE MURGIN	SS 598 KM 86,5 ALIANO C/O COMUNE DI ALIANO (MT)	1	Rilevazione presenze	Vecchi terminali TMAS
37	ALSIA - AZIENDA PANTANELLO	SS JONICA KM 448.2 - METAPONTO (MT)	1	Rilevazione presenze	Vecchi terminali TMAS
38	ALSIA - U.T. TRICARICO	VIA APPIA, 27 - TRICARICO (MT)	1	Rilevazione presenze	Vecchi terminali TMAS
39	ALSIA - U.T. SCANZANO JONICO	VIA LEOPARDI, 11 - SCANZANO JONICO (MT)	1	Rilevazione presenze	Vecchi terminali TMAS
40	ALSIA - U.T. POLICORO	VICO I.A. DE GASPERI, 1 - POLICORO (MT)	1	Rilevazione presenze	Vecchi terminali TMAS
41	ALSIA - AZIENDA POLLINO	CONTRADA PIANO INCORONATA - ROTONDA (PZ)	1	Rilevazione presenze	Vecchi terminali TMAS
42	ALSIA - U.T. LAGONEGRO	VIA COLOMBO, 40 - LAGONEGRO (PZ)	1	Rilevazione presenze	Vecchi terminali TMAS
43	ALSIA - SEDE DI MATERA	VIA CARLO LEVI 6/1 - MATERA	1	Rilevazione presenze	Vecchi terminali TMAS

Pertanto, al fine di garantire la funzionalità dell'intero sistema, diviene necessario assicurare anche l'eventuale approvvigionamento dell'hardware e/o sue componenti, in caso di necessità.

A tal fine si prevede l'introduzione di una nuova Linea contrattuale "Linea3 - Approvvigionamento terminali/componenti hardware presenze/accessi". Tra gli interventi previsti oltre all'acquisto del terminale vi è anche la sostituzione delle singole componenti hardware (interne ed esterne) che compongono il terminale stesso.

Tutto ciò premesso, le considerazioni finora fatte coniugano sia la necessità di ridurre la spesa (effettuata sulle due Linee Contrattuali) e allo stesso tempo, garantiscono l'Amministrazione gli opportuni livelli di assistenza tecnica e di manutenzione/evoluzione dei sistemi informativi.

Per la stima della base d'asta, pertanto, si è proceduto alla definizione dei seguenti effort:

1. N. **60** giorni\uomo\anno per le attività riconducibili alla Linea1 per Manutenzione (Correttiva, Adeguativa e Migliorativa) e Supporto Operativo;
2. N. **30** giorni\uomo\anno per le attività di manutenzione terminali rilevazione presenze e Controllo accessi;
Tale stima deriva dall'analisi delle attività sostenute nel contratto in scadenza e incrementato in previsione sia dell'aumento delle nuove sedi da mantenere che del numero di terminali;
3. N. **115** giorni\uomo\anno per le attività riconducibili alla Linea2;
4. Figure professionali richieste: Project Manager, Sistemista, Analista Programmatore e Programmatore web, DataBase Administrator e Esperto della Materia;
5. Linea3 – Approvvigionamento terminali/componenti hardware rilevazione presenze/accessi presso le sedi Regionali, a consumo. L'importo stimato annuo, pari a circa € 14.000,00, è onnicomprensivo di costo terminale, Installazione, Box Alimentatore con Scheda di Rete, Eventuale batteria Backup e Eventuale supporto per il montaggio.
La stima dell'approvvigionamento hardware è stata fatta prevedendo la sostituzione completa di un numero massimo di terminali di 40 (su un parco terminali pari a **84**) in tutta la durata del contratto (36 mesi).

Per la definizione del costo (giorno/uomo) delle figure professionali si è proceduto a:



- Rilevare il costo medio delle figure professionali a valere sui diversi contratti ICT gestiti dall'Ufficio SIRS oggi Amministrazione Digitale;
- Rilevare la percentuale del ribasso medio applicato sui diversi contratti ICT gestiti dall'Ufficio Amministrazione Digitale;
- Considerare l'incremento del 10% quale utile per l'impresa;
- Confrontare il predetto costo medio, rispetto alle tariffe applicate dal Contratto Nazionale di Lavoro del settore dei Metalmeccanici (settore a cui fanno riferimento le aziende ICT), in maniera da garantire la coerenza del costo medio rispetto alle tariffe minime contrattuali.

In base alle precitate premesse, il costo medio delle figure professionali, incrementato della percentuale media di ribasso ottenuta in sede di gara su diversi contratti ICT pari a circa il 30%, è così calcolato:

Descrizione Figura Professionale	Costo medio Figure Professionali (Iva esclusa) contratti Ufficio SIRS	Costo medio FP a base d'asta - Iva esclusa - (media ribasso risultante dai contratti in essere)
Project Manager	€ 294,62	€ 383,01
Sistemista	€ 231,98	€ 301,57
Analista Programmatore	€ 225,40	€ 293,02
Programmatore Web	€ 210,63	€ 273,82
Database Administrator	€ 215,65	€ 280,35
Esperto della materia	€ 286,47	€ 372,41

In considerazione della valenza e impatto dei servizi di assistenza si ritiene di prevedere un appalto che garantisca l'assistenza per 36 mesi, prevedendo l'opzione di rinnovo per ulteriori 36 mesi.

Tutto ciò premesso, moltiplicando il valore ottenuto per il numero delle giornate\uomo richieste si ottiene seguente prospetto economico:



STIMA COSTI DELL'APPALTO								
LINEA INTERVENTO	Descrizione	GG/UOMO X ANNO	Costo Annuo	Totale Costi dell'appalto 2016 - 2018 IVA esclusa*	Totale Costi eventuale affidamento 2019 - 2021 IVA esclusa*	Totale Costi appalto + eventuale affidamento 2016 - 2021* IVA esclusa	IVA 22%	Totale Costi dell'appalto (periodo 2016 - 2021) Arrotondato IVA inclusa
LINEA1	Manutenzione (Correttiva, Adeguativa e Migliorativa) e Supporto Operativo	60	19.033,30	58.000,00	58.000,00	116.000,00	25.520,00	141.520,00
	Manutenzione terminali rilevazione presenze e Controllo accessi	30	6.330,00	19.000,00	19.000,00	38.000,00	8.360,00	46.360,00
LINEA2	Manutenzione Evolutiva e Consulenza Specialistica	115	36.740,99	111.000,00	111.000,00	222.000,00	48.840,00	270.840,00
LINEA3	Approvvigionamento terminali/componenti hardware presenze/accessi	a corpo	13.733,43	42.000,00	42.000,00	84.000,00	18.480,00	102.480,00
TOTALE LINEA 1, 2 e 3			75.837,72	230.000,00	230.000,00	460.000,00	101.200,00	561.200,00
Spese pubblicazioni per l'appalto					15.000,00	15.000,00		30.000,00
Costi Sicurezza					850,00	850,00	374,00	2.074,00
Spese rivalutazione prezzi ISTAT (1,5%)				1.137,57	3.000,00	3.000,00		6.000,00
COSTO COMPLESSIVO APPALTO 3+3 (IVA inclusa)								599.274,00

* Arrotondato

Pertanto, i costi complessivi stimati a base d'asta pari a € **460.000,00**.

Mentre non sono oggetto della base d'asta i costi per:

- La rivalutazione dei prezzi su base ISTAT
- I costi della Sicurezza;
- Le spese generali per l'appalto.

Confrontando i costi complessivi stimati a base d'asta pari ad € **460.000,00** con quelli sostenuti con il precedente appalto, pari a € 586.200,00, si evince una riduzione del costo che l'Amministrazione dovrebbe sostenere, pari circa al **23 %**.

Sulla base di tali valutazioni, si può concludere che il totale stimato dell'importo a base d'asta, arrotondato, ammonta a € **460.000,00 oltre I.V.A.**, di cui € **230.000,00** per il contratto principale di mesi 36 e di € **230.000,00** per l'eventuale rinnovo per ulteriori 36 mesi (ferme restando le condizioni giuridiche ed economiche previste negli atti dalla presente gara), da effettuarsi ai sensi dell'art.57 comma b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Alla base d'asta vanno aggiunti i costi relativi:



- alle spese di pubblicazione dell'appalto
- ai costi per la sicurezza;
- alla revisione periodica del prezzo secondo quanto definito dall'art.115 del D.Lgs. 163/2006, stimato nella misura del 1,5% a partire dal secondo anno contrattuale.

Base d'Asta	Importo €	IVA 22%*	Totale*	Spese Pubblicazioni	Rivalutazione prezzi ISTAT	Costi Sicurezza	Totale Appalto
Contratto principale 2016-2018	230.000,00	50.600,00	280.600,00	15.000,00	3.000,00	1.037,00	299.637,00
Eventuale Rinnovo 2019-2021	230.000,00	50.600,00	280.600,00	15.000,00	3.000,00	1.037,00	299.637,00
Totale generale dell'appalto	460.000,00	101.200,00	561.200,00	30.000,00	6.000,00	2.074,00	599.274,00

*Importo arrotondato

Il Dirigente
Ing. Vincenzo Fiore

Il Responsabile della P.O.
Sistemi Informativi Regionali e Servizi
Dott. Nicola Petrizzi
0971.668390
nicola.petrizzi@regione.basilicata.it



DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Il sistema informativo di gestione delle risorse umane della Regione Basilicata è un sistema integrato che gestisce tutti gli aspetti giuridico amministrativi connessi alle risorse umane.

L'intera infrastruttura, in alta affidabilità e ridondata, collocata all'interno del Data Center Regionale.

I Servizi Stipendiali e di Time Management sono gestiti direttamente da personale interno all'Amministrazione regionale, mentre con evidenza pubblica sono stati affidati i servizi di assistenza applicativa e sistemistica.

Tra i principali moduli del Sistema si evidenziano:

- Gestione Giuridica e Fascicolo elettronico del dipendente (*Gestione del rapporto di lavoro, Gestione dello stato di famiglia, Gestione del foglio matricolare e curriculum, Gestione delle richieste congedi, Visite Fiscali, Gestione ritardi, permessi e recuperi, Gestione delle richieste di permessi, Gestione pratiche per riscatti, Gestione e pratiche delle cessioni di stipendio e prestiti, Gestione dei contratti di lavoro, Storizzazione dei contratti di lavoro, Gestione istituti giuridici con riflesso economico, Storizzazione dei dati tipo di servizio e tipo d'impiego, Storizzazione di tutti gli istituti giuridici, Attestati di servizio, Provvedimenti disciplinari, Mutamento mansioni per idoneità fisica, Gestione e pratiche per infermità dipendenti da cause di servizio, Gestione e pratiche previdenziali a seguito di cessazione dal servizio con stampa dei relativi modelli, Esecuzione di ricerche e tabulati*)
- Gestione Economica del Personale (con gestione TFR e trattamento contributivo e previdenziale)
- Rilevazione e Gestione Presenze e Controllo Accessi
- Dotazione Organica
- Gestione Formazione
- Gestione Missioni e Trasferte
- Portale del dipendente e Servizi on line



hardware e Manutenzione terminali rilevazione presenze e Controllo Accessi del sistema informativo per l'area risorse umane (SI-HR).

I servizi richiesti sono suddivisi in TRE Linee d'intervento:

LINEA1 (a Canone fisso annuo): Fornitura di servizi specialistici per la Manutenzione correttiva ed adeguativa del software gestionale e il Supporto Operativo al personale dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione.

Con la Linea1 viene garantita l'aderenza agli standard regionali per la gestione dei sistemi di elaborazione, la continuità operativa attraverso il corretto utilizzo delle funzionalità del SI-HR, l'affiancamento nella esecuzione di tutte le procedure giornaliere, periodiche e saltuarie nonché l'adeguamento a nuovi assetti normativi ed organizzativi.

Inoltre, con tale linea di intervento, viene assicurata la manutenzione dei terminali rilevazione presenze e Controllo accessi.

LINEA2 (a Consumo): Fornitura di servizi specialistici per la Manutenzione Evolutiva e la Consulenza Specialistica.

Con la Linea2 viene garantito il tempestivo aggiornamento ed evoluzione delle funzionalità del software e sue componenti applicativi rispetto a esigenze di sviluppo di estensioni funzionali (sia ampliamento di funzioni esistenti, sia nuove funzioni). Inoltre, attraverso la Consulenza Specialistica viene garantito l'adeguamento periodico degli standard tecnologici, la programmazione ed erogazione di interventi formativi.

LINEA3 (a Consumo): Fornitura terminali e/o componenti hardware rilevazione presenze/Controllo Accessi presso sedi Regionali.

Il ricorso alla Linea3 garantisce l'approvvigionamento terminali/componenti hardware presenze/accessi onnicomprensivo di costo terminale, Installazione, Box Alimentatore con Scheda di Rete, Eventuale batteria Backup, Eventuale supporto per il montaggio e test e collaudo.

L'erogazione e la gestione dei servizi oggetto dell'appalto sarà garantita in base alle richieste di assistenza e manutenzione del sistema, secondo criteri di gravità e priorità, nonché il controllo del servizio offerto, attraverso l'utilizzo del sistema di Gestione dei Servizi di Assistenza (VTECRM) già in uso presso l'Amministrazione.