



REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO,
FORMAZIONE E RICERCA
UFFICIO POLITICHE DEL LAVORO

AVVISO PUBBLICO

Avviamento a selezione presso l'Azienda Sanitaria Locale di Matera per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità lavorativa con qualifica di Operatore tecnico-Necroforo categoria B - CCNL Personale del Servizio Sanitario Nazionale 1998-2001 - da assegnare al Presidio Ospedaliero di Matera

IL DIRIGENTE

- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale di Basilicata n.1332 dell'8/8/2008 *Modifiche agli Indirizzi Operativi in Materia di Riforma del Sistema Pubblico di Mediazione tra Domanda e Offerta di Lavoro (D.Lgvo n.297/02) di cui alla D.G.R. n.1645 del 5/7/2004 e alla D.G.R. n.1333 del 16/08/2006*;
- VISTA la richiesta dell'ASP – Servizio Sanitario Regionale Basilicata – Azienda Sanitaria Locale di Matera n.0023612/cl.01.04.04 del 19/4/2018

RENDE NOTO CHE

l'ASP – Servizio Sanitario Regionale Basilicata – Azienda Sanitaria Locale di Matera, ha presentato la seguente richiesta di avviamento a selezione, per n.1 unità lavorativa:

Sede di Lavoro	ASP - Presidio Ospedaliero di Matera
Tipologia contrattuale	Tempo indeterminato – full time
Qualifica - Livello retributivo	Operatore tecnico necroforo - Categoria B
C.C.N.L	Personale del Servizio Sanitario Nazionale 1998-2001
Declaratoria delle mansioni da svolgere	provvede al trasporto della salma; provvede all'igiene degli ambienti e delle celle frigorifere in dotazione alla camera mortuaria; fornisce supporto al medico incaricato per le visite necroscopiche, per i riscontri diagnostici, per le autopsie, per le attività di riconoscimento, di identificazione e per ogni altro rilievo di pertinenza, disposto dall'autorità giudiziaria; esplica attività di prelievo di parte di cadavere ai fini di trapianto o innesto ovvero di ogni altra operazione prevista su cadavere, ai

	sensi della vigente normativa; provvede alla conservazione della documentazione relativa alla salma; vigila sulle misure di accesso al servizio previste per i familiari, per i dipendenti delle imprese funebri e per altri; fornisce informazioni in merito agli orari di apertura e chiusura delle sale; provvede all'invio agli uffici competenti dei documenti di rito.
--	--

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviamento a selezione i cittadini inseriti nell'elenco anagrafico dei Centri per l'Impiego della Regione Basilicata in possesso dei seguenti requisiti:

- a) conseguimento del titolo attestante l'obbligo scolastico: licenza media o licenza elementare se conseguita entro il 1962 (A.S. 1961/1962);
- b) possesso dei requisiti generali richiesti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego (D.P.R. n.487/1994, D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii);
- c) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 (i cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica); ai sensi dell'art.38, comma 3 bis, del D.Lgs. n.165/2001 le stesse disposizioni si applicano ai cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze devono essere presentate, a pena di esclusione, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. della Regione Basilicata utilizzando il modello, *allegato B*, reso disponibile sul sito internet www.basilicatanet.it nella sezione "Avvisi e Bandi".

Alla domanda deve essere allegata, pena esclusione dalla selezione, la certificazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) ai sensi della normativa vigente (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159 - *Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)* e del Decreto del Ministero del Lavoro del 7/11/2014 - *Approvazione del modello tipo della Dichiarazione Sostitutiva Unica a fini ISEE, dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159*).

I soggetti interessati devono presentare la propria candidatura, debitamente compilata e sottoscritta, unitamente all'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), entro la data di scadenza stabilita, con una delle seguenti modalità:

- consegna all'apposito sportello dei Centri per l'Impiego, Centro per l'Agricoltura, Sportelli Integrati Polivalenti e Sub-Centri della Regione Basilicata, negli orari d'ufficio; (qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla occorre allegare copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità);
- invio a mezzo posta, con raccomandata A.R. (unitamente a copia fotostatica leggibile di un documento di identità, in corso di validità) all'indirizzo del Centro per l'Impiego, Centro per l'Agricoltura, Sportelli Integrati Polivalenti e Sub-Centri della Regione Basilicata, competenti per territorio, di cui all'unito elenco.

Se la trasmissione avviene tramite posta, la candidatura deve pervenire entro il termine indicato nel presente avviso (30 gg. dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.B.).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio nella ricezione della candidatura.

Non saranno prese in considerazione le candidature prive della dichiarazione relativa all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Raccolte le adesioni, sarà formulata apposita graduatoria, secondo i criteri generali stabiliti negli indirizzi operativi di cui alla D.G.R. n.1332 dell'8 Agosto 2008, relativamente alle procedure per l'avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni.

Criteri

- a) carico di famiglia
- b) reddito (certificazione ISEE)

a) Carico di famiglia (come per la compilazione della denuncia dei redditi)

Familiari a carico	Punti	Note
nucleo monoparentale con figli a carico	5	Nucleo con un solo genitore: ragazze madri o ragazzi padri, vedove/i, separati/e con sentenza
coniuge o convivente more uxorio	5	Il coniuge o convivente more uxorio, non ha reddito
figli a carico	2 (per ogni figlio)	Il carico di famiglia è autocertificato da colui che presenta la domanda di inserimento in graduatoria, contestualmente alla presentazione della stessa, e deve essere riferito alla situazione familiare in essere a tale data. Il punteggio per il carico di famiglia è attribuito prendendo in considerazione la composizione del nucleo familiare alla data di presentazione della domanda di inserimento in graduatoria. disabili ai sensi della Legge n. 68/99
figli a carico con coniuge o convivente occupato	1 (per ogni figlio)	
figli disabili a carico	3 (per ogni figlio)	
presenza nel nucleo familiare di individui con invalidità al 100% o grave handicap	1 (per ogni soggetto)	Per disabile a carico si intende la presenza nel nucleo familiare di individui con invalidità al 100 per 100 o grave handicap accertato con le modalità di cui alla Legge n.104/1992 e certificato dalla Commissione prevista dall'art.1 della Legge n.295/1990
altri familiari	0,50	Regolarmente certificati o risultanti dall'ISEE

b) Reddito (certificazione ISEE)

Tabella del reddito					
da euro	a euro	Punteggio	da euro	a euro	Punteggio
	fino a 1.000,00	0	10.001,00	11.000,00	10
1.001,00	2.000,00	1	11.001,00	12.000,00	11
2.001,00	3.000,00	2	12.001,00	13.000,00	12
3.001,00	4.000,00	3	13.001,00	14.000,00	13
4.001,00	5.000,00	4	14.001,00	15.000,00	14
5.001,00	6.000,00	5	15.001,00	16.000,00	15
6.001,00	7.000,00	6	16.001,00	17.000,00	16
7.001,00	8.000,00	7	17.001,00	18.000,00	17
8.001,00	9.000,00	8	18.001,00	19.000,00	18
9.001,00	10.000,00	9	19.001,00	20.000,00	19
			Da 20.001,00		20

Calcolo del punteggio

Punteggio iniziale 100	+ punteggio carico famiglia (tabella a)	- punteggio reddito (tabella b)	= Punteggio Totale
-------------------------------	--	--	---------------------------

Il punteggio iniziale è **100** a cui si somma il punteggio del carico di famiglia e si sottrae il punteggio della dichiarazione ISEE.

A parità di punteggio, prevale nell'ordine:

- la condizione di svantaggio ai sensi del Regolamento (UE) n.651/2014 e s.m.i.;
- in caso di parità l'anzianità di iscrizione;
- in caso di ulteriore parità la minore età anagrafica.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA - ISTANZA DI RIESAME

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURB i candidati possono presentare istanza motivata di riesame alla Regione Basilicata – Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca – Ufficio Politiche del Lavoro.

Trascorso tale termine senza che siano state presentate istanze di riesame, la graduatoria diviene definitiva. Ove siano state presentate richieste di riesame nei termini previsti, la graduatoria diviene definitiva solo dopo che il competente Dirigente abbia deciso su tutte le richieste di riesame.

AVVIAMENTO A SELEZIONE

L'avviamento è effettuato in base all'ordine risultante dalla graduatoria regionale.

La graduatoria regionale viene elaborata dal Sistema Informativo Lavoro Basil della Regione Basilicata sulle domande di candidatura istruite ed inserite dai Centri per l'Impiego, dal Centro per l'Agricoltura, dagli Sportelli Integrati Polivalenti e dai Sub-Centri che le hanno ricevute.

La graduatoria ha validità fino alla comunicazione da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera Dipartimento Amministrativo - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi, dell'avvenuta assunzione dei lavoratori avviati. La stessa può essere riattivata con il meccanismo dello scorrimento, oltre la prima comunicazione degli aventi diritto, per sostituire persone che non

si siano presentate alle prove di idoneità o che risultino non idonee alle prove o che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto nei tre mesi dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Le procedure di reclutamento si conformano ai principi dettati al comma 3 dell'art.35 del D.Lgs. n.165/01.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'ASP - Servizio Sanitario Regionale Basilicata - Azienda Sanitaria Locale di Matera Dipartimento Amministrativo - Dipartimento Amministrativo - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi, è il responsabile della valutazione della idoneità.

Le operazioni di selezione sono, a pena di nullità, pubbliche e sono precedute dall'affissione di apposito avviso all'albo dell'Amministrazione circa la data ed il luogo di svolgimento.

La Regione Basilicata - Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca - Ufficio Politiche del Lavoro provvede a comunicare all'Azienda Sanitaria Locale di Matera - Dipartimento Amministrativo - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi, in numero triplo ai posti da ricoprire, i candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva.

L'Azienda Sanitaria Locale di Matera Dipartimento Amministrativo - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi, è tenuta a convocare le persone individuate nonché ad effettuare la prima prova di idoneità, nei 10 giorni successivi alla ricezione dei nominativi dei candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva.

I candidati che hanno diritto a sostenere la prova di idoneità sono convocati almeno 10 gg. prima della prova con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o altra modalità di trasmissione tracciabile.

La valutazione deve tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni relative al profilo richiesto e non a valutazioni di carattere comparativo.

La valutazione della idoneità prevede:

- prova pratica da espletarsi in obitorio consistente nell'effettuazione di operazioni manuali relative all'igiene degli ambienti e della salma nonché la vestizione della salma stessa in collaborazione con personale del settore;
- colloquio da effettuarsi alla presenza della Commissione esaminatrice sugli argomenti oggetto della prova pratica, con particolare riferimento all'igiene degli ambienti.

L'Azienda Sanitaria Locale di Matera Dipartimento Amministrativo - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi comunicherà l'esito della prova di idoneità ai partecipanti mediante raccomandata A/R.

L'Azienda Sanitaria Locale di Matera Dipartimento Amministrativo - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi, è tenuta a comunicare alla Regione - Ufficio Politiche del Lavoro, nei 10 giorni successivi, l'esito della selezione e l'eventuale rinuncia della persona interessata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in qualsiasi momento di escludere dalla selezione quei candidati nei confronti dei quali sia stata accertata la mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego e, in particolare, qualora fosse accertata:

- l'esistenza di situazioni, anche pregresse, ritenute incompatibili con l'esercizio delle funzioni da svolgere, desunte da eventuali procedimenti penali che implicino l'aver posto in essere comportamenti inconciliabili con le attribuzioni e le funzioni tipiche del posto da ricoprire e con l'espletamento dei compiti istituzionali del Ministero.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabili del procedimento del presente Avviso sono i responsabili dei Centri per l'Impiego, del Centro per l'Agricoltura, degli Sportelli Integrati Polivalenti e dei Sub-Centri della Regione Basilicata.

L'Azienda Sanitaria Locale di Matera Dipartimento Amministrativo - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi, individuerà il Responsabile del procedimento di valutazione dei candidati dandone comunicazione agli interessati.

COMMISSIONE

La nomina della Commissione esaminatrice è di competenza dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera - Dipartimento Amministrativo - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi.

CONTROLLI

L'Azienda Sanitaria Locale di Matera - Dipartimento Amministrativo - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi, dispone i necessari controlli per l'accertamento dei requisiti che determinano la posizione in graduatoria utile all'avviamento, nel rispetto della normativa vigente.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali, acquisiti dai soggetti pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo, sono trattati nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

NORME FINALI

Su richiesta dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera - Dipartimento Amministrativo - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi, il presente Avviso può essere prorogato o sospeso o revocato qualora ne ricorrano motivi di interesse pubblico, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Rosaria SABIA

Elenco dei Centri per l'Impiego e relativi Sporteli Integrati Polivalenti e Subcentri e del Centro per l'Agricoltura, competenti per territorio, ai quali far pervenire le domande di partecipazione alla selezione:

- **Centro per l'Impiego di Matera**
Vico dei Peucezi,40 - 75100 Matera
- **Centro per l'Impiego di Policoro**
Via Montecoppola, s.n.c - 75025 Policoro
- **Centro per l'Impiego di Tinchì**
Località Tinchì di Marconia
- **Subcentro Ferrandina**
Viale Mazzini, 19 – 75013 Ferrandina
- **Subcentro Stigliano**
Via San Martino – 75018 Stigliano
- **Subcentro Tricarico**
Viale F.lli Cervi – 75019 Tricarico
- **Centro per l'Impiego di Potenza**
Viale del Basento - 85100 Potenza
- **Centro per l'Impiego di Melfi**
Via Mazzini - 85025 Melfi
- **Centro per l'Impiego di Lauria**
Via Caduti, 10 - 85044 Lauria
- **Centro per l'Impiego di Senise**
Via Kennedy - 85038 Senise
- **Centro per l'Impiego di Villa D'Agri**
Via Nazionale – 85050 Villa D'Agri
- **Sportello Integrato Polivalente di Baragiano Scalo**
Via Limiti Centro Sociale - 85050 Baragiano Scalo
- **Sportello Integrato Polivalente di Genzano di Lucania**
Via Fani - 85013 Genzano di Lucania
- **Sportello Integrato Polivalente di Laurenzana**
Via Fiordalisi - 85014 Laurenzana
- **Centro per l'Agricoltura di Lavello**
Via S. Pertini - 85024 Lavello