

# COMUNE DI CAMPOMAGGIORE

PROVINCIA DI POTENZA

## AREA AFFARI GENERALI UFFICIO SCOLASTICO

### *Determinazione del Responsabile del Servizio*

Determina N. 27

Reg. Gen.n. 253

Prot. n. 3304

**OGGETTO:** Indizione bando di gara con procedura "Cottimo Fiduciario" per l'affidamento a terzi del servizio mensa scolastica per l'anno scolastico 2013/14.

CIG. ZF90BA0F9D

L'anno **Duemilatredici**, addi **Venticinque** del mese di **Settembre** alle ore **10.00** nel proprio ufficio.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il **Decreto Sindacale n.4/2011 del 30/08/2011 Prot.3024** di attribuzioni di funzioni - Responsabile di servizio ai sensi dell'art.107 commi 2 e 3 e dell'art.109 comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

**RICHIAMATA** la deliberazione **Consiliare n.25 del 27/08/2002**, ad oggetto: "*Mensa scolastica - Determinazioni*", esecutiva ai sensi di legge, con la quale si disponeva la gestione del servizio presso le scuole materna, elementare e media mediante appalto a terzi;

**VISTA** la delibera di **Giunta Comunale n. 43 del 23/09/2013**, ad oggetto "*Servizio Refezione scolastica a.s. 2013/14 - ATTO D'INDIRIZZO - Affidamento a terzi*", esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale formulava il proprio atto d'indirizzo mediante approvazione di:

- a) **Il bando di gara** - allegato (A);
- b) **Il Capitolato Speciale d'appalto** - allegato (B);
- c) **Modulo offerta** - Allegato (C);
- d) **Tabelle dietetiche** - menù - allegato (D);
- e) **Caratteristiche merceologiche** - allegato (E);

**ATTESO** che la Giunta Comunale:

-**per** una migliore organizzazione scolastica fissava la durata del servizio dalla data di sottoscrizione del contratto ottobre 2013 e fino al 31 maggio 2014.

**DEMANDAVA** al Responsabile del servizio i successivi adempimenti ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L. 267/2000;

**ESAMINATO** il capitolato speciale relativo all'appalto del servizio di che trattasi, così come approvato dalla Giunta Comunale;

**ESAMINATO** lo schema di bando di gara che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**ESAMINATO** lo schema del modulo offerta e le caratteristiche merceologiche che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**ESAMINATO** lo schema di contratto di gara che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DATO ATTO** che non è intendimento di questa Amministrazione far utilizzare i prodotti biologici;

**RILEVATO** che l'Unità Operativa Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) dell'A.S.L. n.2 di Potenza, ha predisposto in data 14/05/2008 Prot.4921/SIAN/08 le tabelle dietetiche e nutrizionali e trasmesse a questo Ente, acquisite agli atti in data 14/05/2008 l n.1913 di Prot., che le stesse saranno utilizzate anche per il prossimo anno scolastico 2013/2014;

**CONSIDERATO** che dal capitolato speciale d'appalto e quindi l'atto d'indirizzo della Giunta Comunale e':

- **di affidare** a ditte specializzate nel settore la gestione del servizio mensa scolastica per l'anno scolastico 2013/14 e che abbiano i seguenti requisiti principali:
  1. CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO (REGISTRO DITTE) IDONEO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI PASTI, IN ORIGINALE O IN COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE O MEDIANTE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 46 DEL DPR 445/2002.
  2. *LA DITTA APPALTATRICE DOVRÀ ASSUMERE PERSONALMENTE IN NUMERO SUFFICIENTE A GARANTIRE LA REGOLARE CONDUZIONE DEL SERVIZIO E' OBBLIGATORIO LA PRESENZA DI PERSONALE IDONEO E QUALIFICATO.*
- **che altri requisiti**, descrizione del servizio, modalità ecc. sono riportate nell'allegato Capitolato speciale di appalto che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
- **che il bando** di gara per l'appalto del servizio di fornitura e somministrazione di pasti agli alunni della scuola materna, elementare e media statali di questo Comune per l'anno scolastico 2013-2014, debba tenersi secondo quanto previsto:
- dal D.Lgs. n.163 del 12 aprile 2006 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE - ai sensi dei seguenti articoli: dell'art.125, comma 11, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163, del cottimo fiduciario, previa gara informale, con invito, ad almeno cinque ditte individuate mediante indagine di mercato e con l'aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.38 commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 163/2006;
- dall'atto deliberativo di Consiglio Comunale n.03 del 06/02/20007 ad oggetto: " *Approvazione del regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia*" in adesione alle norme di cui al D.P.R. 20/08/2001 n.384 e del

D.lgs. n.163/2006.

- **che la pubblicità** del bando di gara venga effettuato con atto di Determina all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi;
- **Che la commissione** per l'apertura dei plichi di offerta per la gara di cui trattasi sarà nominata con successivo atto di Determina a cura del Responsabile del Servizio scolastico;

**RITENUTO**, inoltre, di stabilire, da un indagine di mercato che l'importo della fornitura a base d'asta debba essere pari ad euro **3,50 (Tre euro virgola cinquantacentesimi)** per singolo pasto oltre IVA ; (pasti presumibili da somministrare **circa 64 giornalieri**);

**RITENUTO** di dovere indire un cottimo fiduciario per l'affidamento a terzi del servizio di che trattasi, nonché approvare e pubblicare l'allegato bando di gara;

**VISTO** il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n.267/2000;

### **DETERMINA**

*Per tutto quanto in narrativa evidenziato e che qui si intende integralmente riportato*

**1)DI INDIRE** apposito "**cottimo fiduciario**" per l'affidamento a terzi del servizio mensa scolastica per l'anno scolastico 2013/14 con il metodo di **GARA PROCEDURA di COTTIMO FIDUCIARIO** così come previsti:

- mediante la procedura negoziata prevista dall'art.125, comma 11, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163, del cottimo fiduciario, previa gara informale, con invito, ad almeno cinque ditte individuate mediante indagine di mercato e con l'aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.38 commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 163/2006;
- dall'atto deliberativo di Consiglio Comunale n.03 del 06/02/20007 ad oggetto: "*Approvazione del regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia*" in adesione alle norme di cui al D.P.R. 20/08/2001 n.384 e del D.lgs. n.163/2006.

#### **FRA LE SEGUENTI DITTE:**

- 1)..... *Omissis* .....
- 2)..... *Omissis* .....
- 3)..... *Omissis* .....
- 4)..... *Omissis* .....
- 5)..... *Omissis* .....

**2)DI APPROVARE** l'allegato bando di gara con la formula del "**COTTIMO FIDUCIARIO**" per l'appalto del predetto servizio.

**3)DI APPROVARE** altresì:

- a) **Il bando di gara** – allegato (A);
- b) **Il Capitolato Speciale d'appalto** – allegato (B);
- c) **Modulo offerta** – Allegato (C);
- d) **Tabelle dietetiche** – menù – allegato (D);
- e) **Caratteristiche merceologiche** – allegato (E);

che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale;

**4)DI STABILIRE**, da un indagine di mercato che l'importo della fornitura a base d'asta debba essere pari ad euro **3,50 (Trecentoventacinquecentesimi)** per singolo pasto oltre IVA ; (pasti presumibili da somministrare circa 64 giornalieri);

**5)DI DARE ATTO** che la presente Determina sarà pubblicato in data odierna come segue:

1. all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi;

**6)DI NOMINARE** a cura del Responsabile del servizio la commissione per l'apertura dei plichi offerta in sede di gara;

**7)DI APPROVARE** con successiva determina il verbale di aggiudicazione del servizio di cui trattasi e di trasmetterlo alla Giunta Comunale per i successivi adempimenti di approvazione dell'atto.

**La presente determinazione**, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

*A norma dell'art.8 della legge n.241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Giuseppe De Stefano e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n.9071/982261.*

**IMPEGNO AMMINISTRATIVO E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

-----  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000,

**A P P O N E**

Il visto di regolarità contabile

**A T T E S T A Z I O N E**

La copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitolo sopra descritti.

*Nella residenza Comunale, li 25/09/2013.*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Rocco Rubino*

---

Per presa *visione*

**IL SINDACO**

---

N. \_\_\_\_\_ del Reg. delle

**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 25/09/2013 al 09/10/2013.

Data ...25/09/2013.....

**L'addetto alle pubblicazioni**

*Giuseppe Mastromarino*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

**Il Responsabile del Servizio**

*Giuseppe De Stefano*

---