



COMUNE DI CAMPOMAGGIORE

Provincia di Potenza

C.A.P. 85010 C.F. 80004930766 – Tel. 0971/982261 – Fax 0971/982255
sito internet: www.comune.campomaggiore.pz.it

Prot. n. 2448

lì, 30/06/2014

BANDO DI GARA

Per la concessione in gestione , previa esecuzione a proprie spese dei lavori di completamento funzionale , dei beni immobili facenti parte della struttura ricettiva denominata “Masseria della Contessa” sita in localita’ “ Montecrispo” in agro di Campomaggiore (Pz)

1. Amministrazione aggiudicatrice (Ente CONCEDENTE) :

Comune di CAMPOMAGGIORE

Via Regina Margherita n. 62 – 85010 Campomaggiore (Potenza)

Tel. +39 0971 982261 – Fax +39 0971982255

Sito web istituzionale : www.comune.campomaggiore.pz.it

e-mail: comunecampomaggiore@rete.basilicata.it

Recapito di posta elettronica del Responsabile del Procedimento:arch. Pasquale DE ROSA
pasquale.derosa@rete.basilicata.it

2. Tipologia di amministrazione aggiudicatrice :

Ente Pubblico Territoriale

3. Oggetto :

Concessione in gestione , previa esecuzione a proprie spese dei lavori di completamento funzionale , dei beni immobili della struttura ricettiva denominata “Masseria della Contessa” e del terreno circostante sita in c/da “Montecrispo” in agro di Campomaggiore (Pz), di seguito denominato “Masseria della Contessa”,acquisita alla proprieta’ comunale e ristrutturata con i fondi P.O.R. 2000/2006-Complemento di Programmazione –Progetti Integrati Territoriali-(P.I.T. Alto Basento) secondo le prescrizioni e le condizioni contenute nello schema di contratto.

I beni immobili oggetto della locazione sono descritti nello specifico allegato “E” (Documento tecnico di identificazione dei beni) del Disciplinare di Gara.

4. Luogo di ubicazione delle strutture :

Comune di Campomaggiore (Pz) , Località “Montecrispo”.

Il complesso immobiliare è censito nel Catasto Fabbricati del Comune di Campomaggiore (Codice ISTAT 076017 - Codice Catastale B549) all’interno del Foglio 2 Particelle 161,173,172 e 8, da destinare ad attività turistica/ricettiva, e dei terreni contigui alla stessa identificati al Catasto terreni al foglio 2, particelle n. 166 e n. 257(gia’ n. 160);

1

Via Regina Margherita n. 62 – 85010 Campomaggiore (Potenza)

Tel. +39 0971 982261 - Fax +39 0971982255

Posta elettronica :

Sito web istituzionale : www.comune.campomaggiore.pz.it

5. Requisiti di partecipazione :

Sono ammessi a partecipare:

- a) Operatori economici singoli, comprese le società cooperative
- b) Operatori economici riuniti in associazioni o raggruppamenti temporanei
- c) Società neo-costituite (società di progetto) ai sensi dell'art. 156 del Codice dei Contratti Pubblici;
- d) Associazioni senza fine di lucro, costituite con atto notarile, iscritte nel Registro Regionale delle Associazioni del Volontariato;
- e) Imprese operanti nel settore no-profit (Legge 08.11.1991 n. 381)
- f) Enti non commerciali e le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Decreto legislativo 04.12.1997 n. 460)
- g) Soggetti di cui alla Legge 11.08.1996 n. 266 ("Legge-quadro sul volontariato") , alla Legge 07.12.2000 n. 383 ("Disciplina delle associazioni di promozione sociale")

A pena di inammissibilità alle procedure di gara, alla data di pubblicazione del bando di gara i soggetti suddetti devono essere iscritti alla Camera di Commercio e devono ricomprendere nell'oggetto sociale attività inerenti la gestione di strutture destinate all'erogazione di uno o più servizi tra quelli ritenuti servizi sociali, socio-assistenziali, culturali, turistici, ricettivi e similari.

A pena di inammissibilità alle procedure di gara, per gli operatori economici riuniti in associazioni o raggruppamenti temporanei il requisito di iscrizione alla Camera di Commercio deve essere posseduto , come condizione minimale, dall'operatore economico individuato come mandatario (o capogruppo).

A pena di esclusione dalle procedure di gara, gli operatori economici riuniti in associazioni o raggruppamenti temporanei devono dichiarare la ripartizione fra mandatario e mandati delle quote sociali della costituenda società di capitali; in ogni caso, la costituenda società di capitali , nel caso di offerta aggiudicata a raggruppamento temporaneo o consorzio, deve prevedere l'attribuzione al mandatario della maggioranza delle quote sociali.

A pena di esclusione dalle procedure di gara, la costituzione dell'associazione o del raggruppamento temporanei deve essere effettuata in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 37 , in quanto compatibili, del D. Lgs. n. 163-2006 e succ.

6. Durata :

Anni 20 (venti) , con decorrenza dalla data di stipulazione del Contratto, rinnovabili nei termini di legge per una sola volta secondo lo schema contrattuale agli atti ed , in particolare, secondo la disposizione dell'art. 3.

7. Riferimenti legislativi :

Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e succ. , per quanto applicabile.

8. Tipo di procedura:

Aperta.

9. Valore del contratto :

Il corrispettivo riconosciuto all'appaltatore è rappresentato unicamente dai proventi derivanti dalla gestione della "MASSERIA DELLA CONTESSA". Ai fini fiscali il valore del contratto è dato dall'importo , al netto dell'IVA se dovuta, dell'offerta , esclusivamente in aumento, formulata dal concorrente in sede di gara con l'offerta economica prodotta in conformità al punto 7.1.1 Lett. A) del Disciplinare di Gara. Pertanto, il canone definitivo e

complessivo è quello risultante dall'esito della gara e, cioè, dall'importo base di € 2.000,00 all'anno maggiorato dall'incremento applicato in sede di gara.

10. Criterio di aggiudicazione :

Offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base di una pluralità di elementi di valutazione analiticamente indicati nel Disciplinare di gara.

11. Garanzie :

Le garanzie e le cauzioni poste a carico dell'appaltatore sono analiticamente e dettagliatamente indicate, per tipologia e rischio di riferimento, nel Disciplinare di Gara.

12. Documentazione dell'appalto :

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di Gara con allegati
- c) Schema di Contratto

13. Acquisizione di documentazione dell'appalto :

Comune di Campomaggiore

Via Regina Margherita n. 62– 85010 Campomaggiore (Potenza)

Tel. +39 0971 982261 – Fax +39 0971982255

Sito web istituzionale : www.comune.campomaggiore.pz.it

Responsabile del Procedimento :

Arch. Pasquale DE ROSA, Tel. +39 0971 982261 – Fax +39 0971982255, recapito di posta elettronica: pasquale.derosa@rete.basilicata.it, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 del lunedì ,mercoledì e giovedì.

14. Termine ultimo e perentorio per la ricezione delle offerte:

Pena l'esclusione, ore 13.00 del giorno **30/09/2014**

15. Modalità di recapito dell'offerta :

Plico sigillato inviato mediante raccomandata del servizio postale nazionale o mediante agenzia di recapito all'uopo autorizzata, oppure per consegna a mano all'Ufficio Protocollo indirizzata al Comune di CAMPOMAGGIORE, Via Regina Margherita n. 62 – 85010 Campomaggiore (Potenza), oppure per consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Chirico Nuovo, recante all'esterno la dicitura "**Contiene offerta per l'affidamento in concessione della MASSERIA DELLA CONTESSA Località MONTECRISPO" in agro di Campomaggiore (Pz)**".

Prescrizioni più dettagliate sono , in ogni caso, contenute nel Disciplinare di Gara.

16. Sopralluogo e verifica :

L'attività di sopralluogo e di verifica degli impianti e del sito è organizzata in sedute secondo il calendario accluso al Regolamento allegato (All. D) al Disciplinare di Gara.

17. Lingua utilizzabile :

IT (Italiano)

18. Valutazione delle offerte :

La valutazione comparativa delle offerte e la formazione della graduatoria di merito è demandata ad una Commissione Giudicatrice nominata dalla stazione appaltante.

19. Adempimenti della Commissione Giudicatrice :

La Commissione Giudicatrice si riunisce in **seduta pubblica** alle ore 15.00 del giorno **06/10/2014**, salvo rinvio ad altra data di cui viene data tempestiva informazione ai concorrenti via posta elettronica o via fax , presso la sede del Comune di CAMPOMAGGIORE, Via Regina Margherita n. 62. , 85010 Campomaggiore(Potenza), per la verifica dei plichi e l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione da parte dei concorrenti.

La successive riunioni , **pubbliche e segrete** , della Commissione Giudicatrice sono rese note ai concorrenti secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara.

Eventuali variazioni per causa di forza maggiore del calendario delle sedute pubbliche sono tempestivamente e formalmente comunicate ai concorrenti.

20. Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche :

Legale rappresentante del concorrente o delegato munito di formale atto di delega nel numero massimo di uno per ogni concorrente.

21. Criteri generali di selezione del concorrente :

In linea generale, può partecipare alla gara il soggetto in condizione di dimostrare di godere dei requisiti di seguito riportati:

- a) di non trovarsi in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ.
- b) di non sussistenza a proprio carico di sanzioni interdittive, emesse ai sensi del D.Lgs. 08.06.2001, n. 231, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio, commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio.
- c) di non essere stato soccombente, nei due anni anteriori, in un'azione civile per gravi reati discriminatori ai sensi dell'art. 44 del T.U. sull'immigrazione (D.Lgs. n. 286/98).
- d) di non essere incorso nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, in alcuna delle sospensioni previste dall'art. 36 bis, comma 1, del D.L. n. 223/06, convertito nella Legge n. 448/06 (decreto Bersani);
- e) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 ovvero, ove se ne sia avvalso, di aver concluso i piani di emersione di cui alla sopraccitata legge.
- f) di essere in regola con le disposizioni del D.lgs. n. 81/2008 , concernenti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

22. Capacità tecnico-organizzativa del concorrente :

Il concorrente deve essere in possesso della capacità tecnico-organizzativa indicata nel Disciplinare di Gara la cui dimostrazione deve essere documentata in conformità alle vigenti leggi in materia.

23. Capacità finanziaria ed economica del concorrente :

Il concorrente deve essere in possesso della capacità economico-finanziaria indicata nel Disciplinare di Gara la cui dimostrazione deve essere documentata in conformità alle vigenti leggi in materia.

24. Condizioni di partecipazione :

Il concorrente, pena l'automatica esclusione dalla gara, deve soddisfare le condizioni previste al punto 9) " *Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara*" del Disciplinare di Gara.

25. Offerta vincolante :

L'appaltatore è vincolato all'offerta prodotta per un periodo di tempo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione della stessa.

26. Trattamento dei dati personali :

I dati personali raccolti vengono trattati in conformità al disposto del Decreto Legislativo n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della gara.

E' prevista la diffusione e la divulgazione dei dati a mezzo web , a mezzo stampa (video e carta) ed a mezzo note informative a pubblica diffusione.

I dati raccolti possono essere , altresì, oggetto di comunicazione , di pubblicità e di pubblicazione sia a soggetti interni che esterni (soggetti privati e soggetti pubblici) al Comune di San Campomaggiore nonché ai fini dell'esercizio dell' accesso nell'ambito della vigente normativa in materia ed , in particolare, della Legge n. 241/19990 e del DPR n. 184/2006 e delle disposizioni regolamentari vigenti presso il Comune di Campomaggiore e per motivi di giustizia nei confronti degli organi e dei rappresentanti / delegati dall'autorità giudiziaria.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003 i soggetti interessati acconsentono espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità precedentemente indicate.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.

27. Regole applicabili alla comunicazione

Per quanto concerne alle modalità di comunicazione viene fatto riferimento , in particolare, all'art. 45 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 30.12.2010 n. 235 (Nuovo CAD).

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra il Comune di Campomaggiore ed i soggetti interessati avvengono , in via preferenziale e salvo diversa indicazione, a mezzo di posta elettronica.

A tal proposito i soggetti interessati devono rendere disponibili un recapito di posta elettronica.

28. Informazioni complementari :

Si procede ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

E' obbligatoria la visita di sopralluogo e la presa visione degli atti di gara.

29. Modalità di pubblicità :

Viene dato corso agli obblighi di pubblicità e di comunicazione nelle seguenti forme:

a) Albo Digitale del Comune di Campomaggiore (www.comune.campomaggiore.pz.it), in forma integrale, all'albo pretorio on-line,

b) Albo Digitale dei comuni vicini dell'alto Basento;

c) Sezione Avvisi e Bandi pubblici della Regione Basilicata., in forma integrale

30. Decorrenza degli effetti giuridici :

Gli effetti giuridici ai fini della pubblicità della gara decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo Digitale del Comune di Campomaggiore.

31. Responsabile del Procedimento :

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 , 5 e 6 della Legge 07.08.1990 n. 241 il Responsabile del Procedimento è il l'Arch. Pasquale DE ROSA, Tel. +39 0971 982261 – Fax +39 0971982255, recapito di posta elettronica: pasquale.derosa@rete.basilicata.it.

Campomaggiore, li 30/06/2014

**Il Responsabile del Procedimento
Arch. Pasquale DE ROSA**



A handwritten signature in black ink is written over a blue circular stamp. The stamp contains the text 'UFFICIO TECNICO' in the center and 'COMUNE DI CAMPOMAGGIORE' around the perimeter. A horizontal line is drawn across the stamp and signature.