

(Regolamento)

**Regolamento
di sopralluogo e di verifica della struttura immobiliare e del sito**

Oggetto : Istanza per la partecipazione alla gara per la concessione in gestione , previa esecuzione a proprie spese dei lavori di completamento funzionale, della struttura ricettiva denominata “MASSERIA DELLA CONTESSA Località MONTECRISPO” in agro di Campomaggiore (Pz).

Art. 1 – Oggetto

Il Regolamento disciplina le attività di sopralluogo e verifica del sito che sono svolte in relazione alla procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento della concessione di gestione della struttura ricettiva “MASSERIA DELLA CONTESSA Località MONTECRISPO” in agro di Campomaggiore (Pz).

In particolare, il Regolamento disciplina le modalità di svolgimento da parte del concorrente della visita di sopralluogo e di verifica degli impianti e del sito rispetto alla quale occorre ritirare , in via preliminare, i documenti di gara secondo quanto disposto dal Disciplinare di Gara.

Art. 2 – Calendario

L'attività di sopralluogo e di verifica degli impianti e del sito è organizzata in due sedute convocate presso la sede dell'Ente CONCEDENTE per la consegna degli atti di gara e per la successiva visita presso il sito secondo il seguente calendario:

Seduta	Data	Consegna atti / Orario (Campomaggiore)	Visita sul sito / Orario (Località Montecrispo in agro di Campomaggiore)
N. 1	14/07/2014	09.00 - 10.00	10.00 - 13.00
N. 2	23/07/2014	09.00 - 10.00	10.00 - 13.00
N. 3	31/07/2014	09.00 - 10.00	10.00 - 13.00
N. 4	07/08/2014	09.00 - 10.00	10.00 - 13.00
N. 5	19/08/2014	09.00 - 10.00	10.00 - 13.00
N. 6	26/08/2014	09.00 - 10.00	10.00 - 13.00
N. 7	08/09/2014	09.00 - 10.00	10.00 - 13.00

L'attività di sopralluogo e di verifica degli impianti e del sito è organizzata dall'Ente CONCEDENTE.

Al di fuori del calendario suddetto non è possibile l'effettuazione delle relative operazioni.

Art. 3 – Modalità

La documentazione di gara è consegnata in copia fotostatica presso la sede dell'Ente CONCEDENTE a Campomaggiore(Potenza).

La visita presso il sito è effettuata presso la struttura ricettiva "MASSERIA DELLA CONTESSA Località MONTECRISPO" in agro di Campomaggiore (Pz).

Per la partecipazione alla visita è obbligatorio il preliminare ritiro della documentazione di gara.

Art. 4 - Richiesta

Il soggetto interessato alla partecipazione alla gara è tenuto a richiedere per iscritto , anche via fax o posta elettronica , l'ammissione al ritiro dei documenti di gara ed al successivo sopralluogo in uno dei giorni di cui al calendario del precedente art. 2.

La richiesta deve indicare il nominativo della persona individuata come rappresentante del concorrente e di un eventuale sostituto, muniti entrambi di delega specifica a firma autografa del legale rappresentante del soggetto interessato, per i quali si chiede l'autorizzazione al preventivo ritiro della documentazione di gara presso la sede dell'Ente CONCEDENTE ed alla successiva partecipazione alla visita di sopralluogo presso il sito.

Sulla scorta della richiesta l'Ente CONCEDENTE comunica la data e l'ora sia per il preventivo ritiro della documentazione di gara presso la sede dell'Ente CONCEDENTE che per la successiva visita di sopralluogo presso il sito.

La partecipazione alla visita di sopralluogo è consentita esclusivamente al rappresentante designato o al suo sostituto.

Eventuali modifiche del nominativo del rappresentante o del suo sostituto nonché delle data fissata devono essere richieste per iscritto , anche via fax o posta elettronica , all'Ente CONCEDENTE con congruo anticipo.

Art. 5 - Informazioni

Informazioni aggiuntive e/o chiarimenti riferiti agli atti di gara , anche successive alle date di convocazione delle sedute di sopralluogo, possono essere inoltrate all'Ente CONCEDENTE a firma del rappresentante del concorrente.

Le risposte alle informazione aggiuntive e/o chiarimenti vengono rese comunicate per posta elettronica o fax.

Art. 6 - Riservatezza

La documentazione di gara ritirata e le notizie acquisite nel corso del sopralluogo hanno natura strettamente confidenziale e sono sottoposti al vincolo di riservatezza sottoscritto dagli interessati.

Art. 7 -Attestazione

Al termine delle attività (ritiro degli atti e sopralluogo) l'Ente CONCEDENTE, per il tramite del Responsabile del Procedimento o suo delegato, rilascia al concorrente l'attestazione di avvenuto sopralluogo (ritiro della documentazione di gara e visita presso il sito) per la produzione a corredo dell'offerta ai sensi del punto 8.5 n. 4 del Disciplinare di Gara.

Art. 8-Violazioni

La violazione delle disposizioni contenute nel Regolamento determina l'immediata interruzione delle attività di sopralluogo a danno degli interessati , fatte salve le azioni che l'Ente CONCEDENTE può intraprendere a tutela dei propri diritti.