

COMUNE DI CAMPOMAGGIORE

PROVINCIA DI POTENZA

UFFICIO DEMOGRAFICO

Determinazione del responsabile del Servizio

Determina N. <u>20</u>	OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO COMPUTER, TASTIERA E MOUSE PER L'UFFICIO ANAGRAFE.
Reg. Gen. <u>290</u>	
Prot. n. <u>3527</u>	
	CIG: Z6810DC2EA

L'anno Duemilaquattordici, addì ventidue del mese di Settembre alle ore 09.00 nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il provvedimento Sindacale n. 2 del 30.08.2011 di attribuzione di compiti e funzioni - Responsabile di servizio ai sensi dell'art.107 commi 2 e dell'art.109 comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

Premesso che per il buon funzionamento degli uffici comunali bisogna provvedere all'acquisto di un personal computer per l'ufficio anagrafe-stato civile ed elettorale, in quanto quello in uso, obsoleto, è andato in panne, paralizzando l'ufficio;

Ravvisata l'urgenza, visto il catalogo degli acquisti del Mef in rete, per un personal computer assemblato PC13-500GB ram 4GB +win 7 hp con tastiera e mouse, la ditta ALL TECHNOLOGY di Claudio Del Cambio da Potenza è risultata più conveniente che interpellata si è resa subito disponibile per la fornitura;

Ritenuto, pertanto, la necessità di dover impegnare per i motivi sopra evidenziati la somma di €. 430,00 più Iva per far fronte alla spesa di cui sopra;

Visto il D.lgs n. 267/2000;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità e sui contratti;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1) **Di impegnare** per le motivazioni espresse in narrativa la somma di € 430,00 più iva al Tit. 1 Funz. 01 Serv. 07 Int. 02 gestione competenza del bilancio di previsione 2014;

2) **Di liquidare** la spesa a presentazione di regolare fattura;

3) **La presente determinazione**, comportando impegno di spesa, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.191 comma 1, del D.Lgs.18/08/2000 n.267;

A norma dell'art.8 della legge n.241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Angelillo Pierina e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n0971/982261.

IMPEGNO AMMINISTRATIVO E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000,

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTAZIONE

La copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitolo sopra descritti.

Nella residenza Comunale, li .22.09.2014.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

fto **Rocco Rubino**

N. 248 del Reg. delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 22.09.2014 al 06.10.2014.

Data ...22.09.2014..

L'addetto alle Pubblicazione

f.to **Giuseppe Mastromarino**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile del Servizio

Pierina Angelillo

