



**CENTRALE DI COMMITTENZA**  
**ASMEL CONSORTILE Soc. Cons. a r.l.**  
Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.Iva: 12236141003



**COMUNE DI CARBONE**  
(Provincia di Potenza)  
Via Vittorio Veneto 92/A  
85030 CARBONE (PZ)

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**(norme integrative al bando di gara mediante procedura aperta)**  
per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico  
per la scuola secondaria di I grado di Carbone  
**Determinazione a contrattare n. 65 del 18/11/2014**

**C.I.G. ZAF11CA586**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di aggiudicazione, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Il presente disciplinare, insieme al bando di gara e al capitolato speciale d'appalto è stato pubblicato sul sito internet della stazione appaltante e sul sito della Regione Basilicata.

**Caratteristiche del servizio**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico dal Comune di Carbone all'Istituto Scolastico Comprensivo sito nel Comune di Chiaromonte e viceversa a favore degli alunni frequentanti la scuola di secondaria di primo grado, per il periodo dal 07/01/2015 al 11/06/2015-

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire il servizio per le uscite didattico-culturali e sportive richieste dal locale Istituto Comprensivo e autorizzate dal Comune.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nel capitolato speciale d'appalto e nel presente disciplinare.

**PARTE PRIMA**  
**PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**1. Modalità di presentazione dell'offerta:**

**Dotazione informatica e avvertenze**

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

### 3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

### 4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati. L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema. Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

### 5.- Norme tecniche di funzionamento dei servizi telematici

Per tutte le informazioni in merito alla procedura telematica si rinvia alle Norme tecniche di funzionamento pubblicate in piattaforma ASMECOMM.

## Abilitazione alla piattaforma ASMECOMM

### MODALITA' DI REGISTRAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti ex artt. 38 e 39 D.Lgs 163/2006.

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono abilitarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it). L'abilitazione è del tutto gratuita per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), sezione "Albo Fornitori". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.

3. All'abilitazione all'Albo Fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

**Modalità di sospensione o annullamento**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo [info@csamed.it](mailto:info@csamed.it) oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e 30.

MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:

TELEMATICA

**Deposito telematico della documentazione amministrativa ed economica**

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), utilizzando gli appositi strumenti presenti nella "scheda contrattazione" raggiungibile dalla scheda trattativa, la seguente documentazione amministrativa ed economica.

Allegati amministrativi

Allegati economici

Tutti i file richiesti, dovranno essere in formato pdf e contenuti in due cartelle distinte: "cartella amministrativa" e "cartella economica". Le due cartelle in formato \*.zip, dovranno poi essere incluse in un'ulteriore cartella, "documentazione di gara", con estensione \*.zip. Le cartelle \*.zip dovranno essere firmate digitalmente, con estensione \*.p7m, e potranno avere una dimensione massima di 32 Mb. In sostituzione della firma digitale, si potrà utilizzare la firma autografa; ma in entrambi i casi, si dovrà accludere copia dei documenti identificativi in corso di validità.

La firma digitale apposta, equivale alla firma autografa su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente, RIMANE IMPEGNATIVA PER IL CONCORRENTE per giorni 180 (centottanta), GIUSTA PREVISIONE DELL'ART. 11, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 163/2006 e dovrà indicare:

L'oggetto dell'appalto

L'esatta intestazione della Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata

Il ribasso offerto sull'importo posto a base di gara espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il ribasso in cifre e quello in lettere prevale quello espresso in lettere.

**Cause d'esclusione inerenti l'offerta economica**

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà

dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Schema temporale (timing)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa ed economica firmate digitalmente.	19.11.2014	18:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa ed economica firmate digitalmente	04.12.2014	12:00
Prima Seduta Pubblica	05.12.2014	10:00

Termine: Le offerte di gara dovranno essere caricate sulla piattaforma della Centrale di Committenza Asmel Consortile, all'indirizzo [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) (sez. Albo Fornitori) entro le ore 12.00 del giorno 04/12/2014.

## **2.Contenuto della documentazione amministrativa ed economica**

### Documentazione Amministrativa

Devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti:

**a)domanda:** redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (i documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Ne sarà fatta denuncia al competente Ufficio del registro per la regolarizzazione ex art.19 del D.P.R.26 ottobre 1972, n. 642, s.m.i.), contenente gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente; – compreso numero di partita IVA o codice fiscale – le generalità complete del firmatario dell'offerta – titolare o legale rappresentante dell'Impresa, con la quale si chiede di essere ammessi alla gara. La domanda va sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese che daranno luogo ad una associazione temporanea o consorzio che al momento della presentazione della suddetta domanda risultano essere ancora non costituiti; deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Il sottoscrittore dichiara di essere consapevole delle pene stabilite dall'art. 496 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci.

**b)dichiarazione sostitutiva:** resa ai sensi delle leggi sulla semplificazione amministrativa, con la quale l'impresa, e nel caso di consorzi anche ogni consorziato partecipante ad uno dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora sia stato indicato quale esecutore delle prestazioni, ovvero ogni impresa nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi:

**1)** attesta, indicandole specificatamente come da modello che si allega, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m bis), m ter) e m quater) e comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; Ai fini della dimostrazione del requisito di cui alla lettera m-quater), il concorrente allega, alternativamente: a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver

formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

**2)** dichiara di non trovarsi in nessuna altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

### **Chiarimenti:**

Le dichiarazioni dovranno dare evidenza di eventuali scostamenti dalle fattispecie richiamate, come ad esempio la presenza di condanne per le quali si è beneficiato della non menzione. Si ricorda come la valutazione circa la gravità e l'incidenza del fatto penale commesso sia appannaggio esclusivo di questa Stazione Appaltante; pertanto è fatto obbligo di comunicare ogni condanna penale ivi comprese quelle che beneficiano della "non menzione" in cui siano eventualmente incorsi i soggetti sopra citati. Si presti attenzione che ai sensi delle modifiche apportate dal D.L. n. 70/2011, come convertito dalla Legge 106/2011, le fattispecie di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, sono state in parte modificate. Si precisa che le dichiarazioni richiamate al precedente capoverso, sono contenute nel modello di istanza di partecipazione allegato, solo relativamente a colui che la sottoscrive e che quindi debbono essere fornite separatamente (preferibilmente secondo il modello fornito dall'Amministrazione) per tutti gli altri soggetti richiesti. Si presti altresì attenzione al fatto che le dichiarazioni di non essere incorso nelle ipotesi di esclusione di cui alle lettere b), c) e m-ter) dell'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, sono state estese anche al socio unico persona fisica ed al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di società di capitali. In ipotesi di partecipazione di maggioranza paritaria (es. 50% in caso di due soci, ovvero di un terzo in caso di tre soci), ciascun socio deve rendere la dichiarazione. E' obbligo del legale rappresentante dichiarare, ai sensi delle leggi sulla semplificazione amministrativa, i nomi dei soggetti cessati dalle cariche nell'anno antecedente il termine per la presentazione delle offerte, in riferimento agli amministratori ovvero ai responsabili tecnici ovvero ai soci nelle ipotesi previste dalla lettera c) dell'art. 38 citato, e che nei loro confronti non sono state pronunciate sentenze o decreti di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale ovvero che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (ad esempio promovendo nei loro confronti un'azione di risarcimento danni ovvero di denuncia all'autorità giudiziaria). Se le dichiarazioni da rendere non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti interessati

**3)** (solo per le cooperative o loro consorzi): dichiara di essere iscritta all'albo delle società cooperative;

**4)** indica i nominativi, le date di nascita e la residenza degli eventuali soggetti muniti di poteri di rappresentanza, dei soci e dei responsabili tecnici;

**5)** dichiara le proprie posizioni previdenziali e assicurative e che l'impresa risulta in regola con i versamenti ai predetti enti;

**6)** dichiara, che qualora venga chiamato a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, ovvero la veridicità delle dichiarazioni rese, di essere in grado di produrre, nei termini richiesti per legge ovvero dalla stazione appaltante, la relativa documentazione a comprova;

**7)** elegge domicilio ed indica il numero di fax e l'indirizzo email in riferimento ai quali autorizza, anche in via alternativa, l'invio di ogni comunicazione relativa a questa procedura. (Qualora il concorrente non indichi il numero di fax ovvero l'indirizzo e-mail, decorrendo gli eventuali termini assegnati con la comunicazione dalla data dell'invio e non dalla ricezione della richiesta, l'Amministrazione sarà ritenuta esente da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi postali);

**8)** attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

**9)** dichiara di avere esaminato il capitolato prestazionale, di essersi recato sui luoghi di esecuzione delle prestazioni, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei

prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni e di averle giudicate realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia delle prestazioni;

**10)** dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto e nei documenti ad essi collegati;

**11)** attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di retribuzione, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

**12)** attesta di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti (e se Cooperative anche verso i soci), condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai relativi accordi integrativi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta; di rispettare le norme e procedure previste dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;

**13)** di accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto;

**14)** dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

**15)** dichiara di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;

**16)** dichiara di non aver fornito informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali – ovvero, nel caso opposto, provvede a specificare analiticamente quali siano tali informazioni, dandone motivata e comprovata spiegazione in base all'art. 98 del D. Lgs. 10/02/2005, n. 30 (Codice della Proprietà Industriale), ed al contempo esprimendo la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti in relazione a tali segreti. La stazione appaltante si riserva di chiedere ogni chiarimento ritenuto necessario;

**17)**(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.): dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre, ferme le preclusioni come per legge; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. I consorzi dovranno inoltre produrre un elenco dal quale risultino le ragioni sociali delle proprie consorziate;

**18)** (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti): dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

le quote di partecipazione e le lavorazioni assegnate a ciascuna impresa alla riunione;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

**19)**(nel caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), ed f) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., già costituiti): atto costitutivo del soggetto e successive modificazioni, nonché delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa con funzione di capogruppo e le ulteriori imprese nel cui interesse viene presentata l'offerta, nonché le quote di partecipazione di ciascuna impresa alla riunione e le prestazioni che ognuna di esse assumerà nella fase esecutiva;

**20)** attesta, ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter, del D.Lgs.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Carbone, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto dell'Ente nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, con allegando l'elenco dei dipendenti dell'impresa del triennio 2012/2014;

**21)** si obbliga a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché assume l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione del presente contratto di appalto;

**22)** si impegna a segnalare al Comune di Carbone qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione del contratto d'appalto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare la corretta esecuzione dei lavori;

**23)** prende atto che il Codice di comportamento aziendale del Comune di Carbone si applica a tutti coloro che, anche se estranei al Comune medesimo, sono titolari di un rapporto di lavoro professionale di qualsiasi tipo e a qualsiasi titolo con il medesimo, ovvero coloro che collaborano, a qualsiasi titolo con imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. L'osservanza del codice di comportamento aziendale dell'Ente è tassativa, a pena di risoluzione dal rapporto in caso di sua violazione.

**c) Altri requisiti:**

Per partecipare alla gara le imprese devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

**1)** iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) oppure all'Albo nazionale delle Cooperative (che sostituisce il registro dell'ufficio prefettizio);

**2)** possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D. Lgs. 22.12.2000, n.395 (già D.M. 20.12.1991, n.448);

**3)** aver gestito negli ultimi tre anni scolastici con buon esito dei servizi il trasporto scolastico per un importo totale almeno triplo all'importo dell'appalto in oggetto. Il concorrente dovrà presentare l'elenco dei principali servizi di trasporto scolastico prestati negli ultimi tre anni scolastici con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi: se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse saranno poi provati da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione sarà dichiarata da questi;

**4)** essere in possesso ovvero disporre al momento dell'affidamento del servizio (a titolo di proprietà o in base ad altro titolo), così come meglio specificato nell'art.1 lett.b) del D.M. 31.1.1997, di numero un mezzo per lo svolgimento del servizio oltre uno da impiegare in casi eccezionali per sostituzioni; tutti i mezzi devono possedere almeno 7 posti a sedere per i passeggeri, devono essere rispondenti alle caratteristiche prescritte per il trasporto scolastico dal D.M. 31.1.1997 e suc.mod. ed alle caratteristiche stabilite nel codice della strada e dal D.P.R. n.495 del 12/12/1992 e succ. mod.; i mezzi da adibire al servizio devono essere immatricolati in data non anteriore all'01/01/1998.

**5)** di disporre di personale, da destinare, in caso di aggiudicazione della gara all'espletamento del servizio in oggetto, idoneo a svolgere tali prestazioni secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dei Trasporti 20.12.1991, n. 448 s.m.i., in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada e dalla normativa vigente.

**Specificazione in ordine al possesso dei requisiti:** Per le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorziate di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 34 del d.lgs. 163/06 s.m.i, ciascuna impresa deve possedere i requisiti indicati ai numeri 1), 2), 5) e 6). Tali raggruppamenti possono invece cumulare i requisiti indicati alle lettere 3) e 4), sempre che la mandataria ne possieda almeno il 40% degli stessi e comunque la misura di maggioranza relativa, e ciascuna mandante almeno il 10%.

Ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/2006, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 D.Lgs. 163/2006, può soddisfare, nei limiti di cui appresso, la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto.

In caso di avvalimento il concorrente deve allegare, a pena di esclusione:

- ) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 D.L.vo 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti del concorrente e dei requisiti dell'impresa ausiliaria;
- ) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 D.L.vo 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- ) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche o garanzie; attrezzature, mezzi o macchinari, beni finiti e materiali, personale) e del valore economico attribuito a ciascuna di esse;
- ) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 nè si trova in una situazione di controllo o di collegamento sostanziale con una delle altre imprese che partecipano alla gara; □ in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e del valore economico attribuito a ciascuna di esse. Il contratto dovrà specificare il corrispettivo che il concorrente si impegna a corrispondere a fronte delle prestazioni dell'ausiliario e dovrà indicare espressamente, in linea con i valori di cui al precedente quarto punto:
  - ) le risorse economiche e/o garanzie messe a disposizione;
  - ) i mezzi, attrezzature, beni finiti e materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o attrezzature con i loro dati identificativi, indicando altresì il valore economico attribuito a ciascun elemento;
  - ) il numero degli addetti messi a disposizione facenti parte dell'organico dell'ausiliaria i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori con specifiche del relativo contratto, indicando altresì il loro valore economico complessivo.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Dato che l'avvalimento è un contratto sinallagmatico, questa stazione appaltante valuterà la congruità del corrispettivo pattuito tra le parti, anche ai fini della congruità del costo del personale e degli oneri sulla sicurezza, a fronte delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**d) cauzione provvisoria:** ai sensi dell'articolo 75, commi da 1 a 6, del decreto legislativo n. 163 del 2006, richiesta al punto III.1.1), del bando di gara, costituita, a scelta dell'offerente, da: d.1) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante; d.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la

presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile. Al fine di consentire a questa stazione appaltante il concreto riscontro dei poteri rappresentativi dell'agente dell'assicurazione o dell'intermediario finanziario, è fatto obbligo, a pena di regolarizzazione, ai concorrenti di produrre la procura, ovvero altro atto idoneo ai sensi delle leggi sulla semplificazione amministrativa, con la quale tali soggetti autorizzano al rilascio della cauzione provvisoria il proprio agente il quale, con firma leggibile e per esteso, abbia impegnato la società. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

**e) impegno di un fideiussore:** ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario; tale impegno:

**e.1)** deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera d), punto d.1);

**e.2)** si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera d), punto d.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;

**f)** limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;

**g)** eventuale dichiarazione con la quale, il concorrente singolo, ovvero ogni impresa nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, indica le prestazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo. La mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare o concedere in cottimo precluderà il rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

**h)** Patto di integrità datato e firmato per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta partecipante.

## **Documentazione Economica**

**Devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti:**

1) La dichiarazione relativa all'offerta economica deve essere presentata, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, del concorrente singolo, ovvero della capogruppo nel caso di associazioni temporanee di imprese e di consorzi già costituiti, ovvero di tutte le imprese che daranno luogo ad una associazione temporanea o consorzio che al momento della presentazione della suddetta domanda risultano essere ancora non costituiti. In caso che i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura. A pena di esclusione nella busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica, recante l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo a base di gara. Il ribasso è indicato in cifre ed in lettere, in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale più vantaggioso per la stazione appaltante.

Si evidenzia che l'offerta dei concorrenti va determinata tenendo conto della congruità delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi sul piano nazionale.

All'offerta economica così formulata va allegato:

-) **Atto Unilaterale d'Obbligo:** (come da modello) inerente l'accettazione del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla Centrale di Committenza, debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, lo stesso va firmato dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio

## **PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è affidato dall'Amministrazione mediante procedura aperta, con aggiudicazione mediante il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 82 del succitato Decreto, dell'offerta economicamente più vantaggiosa selezionata con il criterio del prezzo più basso, rispetto a quello posto a base di gara.

Il giorno 05/12/2014 alle ore 10,00, in seduta pubblica, presso l'ufficio di segreteria del Comune di Carbone – via Vittorio Veneto 92A CAP 85030, la Commissione di gara procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della offerte pervenute. Successivamente, sempre nella medesima seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della "Documentazione Amministrativa" con verifica dei documenti ivi contenuti e, se del caso, ad escludere dalla gara il Concorrente che non rispecchi le prescrizioni del presente Disciplinare di Gara ovvero di legge. Ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, si riserva di effettuare verifiche della veridicità delle dichiarazioni e della documentazione, contenute. Successivamente si procederà all'apertura della "Offerta Economica" e in seguito alla composizione di una graduatoria provvisoria. Qualora siano rilevate offerte anormalmente basse la commissione di gara opera come commissione di verifica delle stesse in seduta riservata. L'Amministrazione aggiudica il servizio al concorrente la cui offerta non anomala avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

L'impresa aggiudicataria rimarrà immediatamente vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione, specie in relazione agli obblighi di una consegna anticipata del servizio nelle more della stipula del contratto.

### **AVVERTENZE:**

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare, adeguatamente motivando, l'aggiudicazione definitiva, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro. Non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del DPR 955/82. Si rammenta come, in ogni caso, per ciascuna specifica prestazione o classi di prestazione, l'esecutore dovrà essere in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni o titoli abilitativi previsti da norme pubblicistiche per lo svolgimento dell'attività. Le dichiarazioni sono redatte nelle forme di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e preferibilmente in conformità dei modelli allegati e sono sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del Codice, la stazione appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. I pagamenti saranno effettuati secondo i termini e le modalità previste dal capitolato speciale di appalto. Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi, in particolare il subappaltatore deve essere in possesso dei requisiti di

qualificazione e di esecuzione previsti dalla normativa vigente, in relazione alla categoria di prestazione ed all'importo da eseguire in subappalto. i pagamenti dei subappaltatori o cottimisti sono effettuati direttamente dalla stazione appaltante, in tal caso l'appaltatore comunica la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto; Nel caso in cui l'appalto sia affidato ad un'ATI, la stazione appaltante pagherà all'impresa capogruppo, la quale è obbligata a trasmettere alla stessa Stazione appaltante, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a favore dell'ATI, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti alle mandanti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate. Qualora la capogruppo non provveda nei termini, la Stazione appaltante può imporgli di adempiere alla trasmissione entro 10 (dieci) giorni, con diffida scritta e, in caso di ulteriore inadempimento, sospendere l'erogazione delle rate di acconto o di saldo fino a che la capogruppo non provveda. In caso di aggiudicazione ad un G.E.I.E. ovvero ad un consorzio (sia quelli di cui alla lettera b), che c), che e) dell'art. 34 del D. Lgs 163/06 smi), l'atto costitutivo o lo statuto del consorzio, ovvero il contratto di G.E.I.E., dovranno recare la previsione della responsabilità solidale dei membri del consorzio/G.E.I.E. nei confronti della stazione appaltante. Qualora tale indicazione non si rinvenga nei predetti atti, dovrà essere prodotta una specifica dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soggetti che compongono il consorzio o il G.E.I.E.

-La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 88, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, ovvero di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

-La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140, del d. lgs. 163/06. L'Ente Appaltante si riserva inoltre la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale dopo la stipula del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni alle medesime condizioni dell'originario contraente.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Avverso le determinazioni ritenute lesive dei propri interessi, il concorrente potrà presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale per la Basilicata, con termine a pena di decadenza di trenta giorni per la notificazione del ricorso e per la proposizione di motivi aggiunti avverso atti diversi da quelli già impugnati, decorrenti dalla ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell'articolo 79 del D. Lgs. 163/06 smi o, per le clausole del bando, autonomamente lesive, dalla pubblicazione dello stesso.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora l'appaltatore non assolva a tali obblighi il contratto di appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. Ulteriori informazioni circa quanto previsto dal punto precedente possono essere richieste al seguente ufficio: Ufficio scuola responsabile del procedimento: Sig. Forte Nicola.

-La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione del servizio prima della conclusione del procedimento di formale stipula del contratto così come previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006. In caso di discordanza tra quanto riportato nel testo del presente bando e del relativo disciplinare di gara e quanto riportato nel testo dei documenti richiamati dagli stessi, prevalgono le disposizioni del bando e del relativo disciplinare.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

-utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;

-conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio Gare Il Responsabile del trattamento è il Sig. Forte Nicola. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dal D.Lgs 196/03.

Carbone, li 19/11/2014



IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

(Nicola FORTE)

**Allegati:**

- 1) MODELLO A -Istanza di ammissione alla gara e connesse dichiarazioni;
- 2) MODELLO B - Dichiarazioni da rendersi da parte degli ulteriori soggetti tenuti ex art. 38, comma 1, del d. lgs. 163/06 smi.
- 3) MODELLO C – Schema tipo offerta economica.
- 4)MODELLO D-Atto Unilaterale d'Obbligo
- 5) Patto di Integrità