

Procedura aperta per l'affidamento mediante cottimo del servizio di riordinamento ed inventariazione delle fonti archivistiche del territorio del Pit Bradanica - LISTA delle categorie di prestazioni previste per l'esecuzione dei servizi.

PARTE PRIMA RISERVATA ALLA STAZIONE APPALTANTE				PARTE SECONDA RISERVATA ALL'IMPRESA CONCORRENTE				
Nr.	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	unità di misura	Quantità	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DEL COSTO DEL PERSONALE (al netto di spese generali ed utili) (euro)		PRODOTTO (euro) (4x6)	PREZZO UNITARIO RELATIVO AL COSTO DEL PERSONALE (al netto di spese generali ed utili)	PRODOTTO (euro) (4x8)
				in cifre	in lettere			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
P.1	Schedatura informatizzata delle unità archivistiche	cad	36000					
P.2	Interventi di riordinamento da realizzare mediante: a) Separazione del materiale tra archivio storico e deposito b) Individuazione materiale da proporre per lo scarto e redazione relativi elenchi c) Ricostituzione fisica delle serie documentarie, compresa la sistemazione nelle apposite scaffalature <i>Operazioni di media difficoltà (durata presunta 1 mese) – archivi comunali di Irsina e Grottole</i>	a corpo	1					
P.3	Interventi di riordinamento da realizzare mediante: a) Separazione del materiale tra archivio storico e deposito b) Individuazione materiale da proporre per lo scarto e redazione relativi elenchi c) Ricostituzione fisica delle serie documentarie, compresa la sistemazione nelle apposite scaffalature <i>Operazioni complesse (durata presunta 2 mesi) – archivi comunali di Pomarico, Montescaglioso, Miglionico, Grassano</i>	a corpo	1					
P.4	Redazione scheda metadati documentazione-valore complessivo	cad	120					
P.5	Scansione inventari ecclesiastici e privati	a corpo	1					
P.6	Digitalizzazione immagini documenti	cad	120					
P.7	Fornitura di materiale vario, di facile consumo, per la conservazione del materiale, da corrispondere a lavori ultimati, sulla base di liste di materiali (cartelle, etichette e varie)	a corpo	1					
TOTALE euro								
Prezzo complessivo offerto esclusi oneri della sicurezza (7+9): € _____								
(diconsi euro _____ - in lettere)								
Pari al Ribasso del _____ % (_____ - ribasso in lettere)								

Il concorrente: _____ (timbro e firma)

Il Presidente del seggio di gara: _____

NOTE PER LA COMPILAZIONE

In seguito alle modificazioni introdotte all'art.82 del Codice dei Contratti Pubblici dalla Legge 9 Agosto 2013 n.98, di conversione del D.L. 69/2013 secondo cui "... il prezzo più basso (inferiore a quello posto a base di gara) è determinato al netto delle spese relative al costo del personale, ...", operando nell'ambito di una procedura mediante offerta a prezzi unitari, la Stazione Appaltante richiede ai concorrenti in sede di offerta di indicare per ogni lavorazione il relativo costo del personale.

Il presente documento quindi, nel rispetto della nuova previsione di legge di cui al comma 3-bis art.82 del Codice, è integrato con due ulteriori colonne.

Il concorrente dovrà indicare nella quinta e sesta colonna il prezzo unitario offerto per ogni lavorazione al netto del costo del personale (al netto di spese generali e utili), nella settima colonna i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quarta colonna per il prezzo indicato nella sesta. Nella nuova ottava colonna dovrà essere indicato il prezzo unitario relativo al costo del personale (al netto di spese generali e utili) che il concorrente ritiene sostenere sulla base di propri costi del personale (contratti di riferimento, ecc.), della quantità di manodopera da impiegare, della propria organizzazione aziendale. Nella nuova nona colonna il concorrente dovrà indicare i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quarta colonna per il prezzo indicato nella ottava.

Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla sommatoria degli importi totali della colonna sette e nove, è indicato dal concorrente in calce al modulo stesso unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza.

Il concorrente: _____ (timbro e firma)

Il Presidente del seggio di gara: _____