

COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI

PROVINCIA DI POTENZA

PIAZZA M. MAINIERI, 1

85034 FRANCAVILLA IN SINNI

C.F. P.I. 00242110765

BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - PERIODO 01.01.2008 - 31.12.2010

1. Stazione appaltante: Comune di FRANCAVILLA IN SINNI (PZ) - Piazza M. Mainieri, 1 – 85034 FRANCAVILLA IN SINNI (PZ) – Partita IVA 00242110765 – Telefono 0973/577688 – Telefax 0973577688 – sito internet: www.comune.francavillainsinni.pz.it - MAIL: finanze.francavilla@tiscali.it;
2. Oggetto dell’appalto: Servizio di tesoreria comunale così come disciplinato dagli artt. 208 e ss. del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, dalla normativa specifica di settore, dallo statuto e dai regolamenti dell’ente, conformemente allo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 24/09/2007;
3. Importo dell’appalto: gratuito;
4. Condizioni per l’ammissione alla gara: sono condizioni per l’ammissione alla gara l’assunzione degli obblighi di seguito indicati:
 - accredito ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica;
 - gratuità del servizio e nessuna spesa postale e di tenuta conti correnti a carico del Comune;
 - adeguamento della procedura informatica al software di contabilità utilizzato dall’Ente in modo tale da permettere l’invio telematico e/o su supporto informatico degli ordinativi;
 - presenza di uno sportello nell’ambito del territorio comunale con impegno a mantenere una filiale con sportello destinato al servizio di tesoreria a far data dal 01/01/2008 e per tutta la durata della convenzione ovvero impegno ad aprire uno sportello entro 1 mese dall’aggiudicazione;
 - valuta: massimo 3 giorni dalla ricezione dell’ordinativo;
5. Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto-procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs. 163/06 con aggiudicazione secondo il criterio dell’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA per l’Amministrazione Comunale ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. 163/2006.

Per quanto concerne i Criteri di Aggiudicazione, l’aggiudicatario sarà individuato tramite la valutazione dei seguenti parametri con un punteggio massimo assegnabile di 100 punti.

ELEMENTO PUNTEGGIO

A- ELEMENTI ECONOMICI MAX PUNTI 50

1. SAGGIO DI INTERESSE ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere (indicare i punti di aumento o diminuzione rispetto all’EURIBOR 3 mesi base 365 riferito alla media mese precedente vigente tempo per tempo con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 Ore) da 1 a 10 punti:
 - tasso uguale a Euribor 3 mesi punti 5;
 - per ogni aumento di 0,05 punti + 1 punto;
 - per ogni diminuzione di 0,05 punti - 1 punto.
2. SAGGIO DI INTERESSE PASSIVO applicato sull’utilizzo dell’anticipazione di tesoreria (indicare i punti di aumento o diminuzione rispetto all’EURIBOR 3 mesi base 365 riferito alla media mese precedente vigente tempo per tempo con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 Ore) da 1 a 5 punti:
 - tasso uguale a Euribor 3 mesi o ridotto punti 5;
 - euribor aumentato da 0,01 a 0,50% punti 3;
 - euribor aumentato da 0,51% e oltre punti 1.
3. VALUTA RISCOSSIONI E PAGAMENTI da 1 a 10 punti:
 - medesimo giorno di ricezione dell’ordinativo punti 10;
 - giorno successivo punti 7;
 - 2° giorno successivo punti 4;
 - 3° giorno successivo punti 1;nel caso vengano presentate offerte con valute diverse sui tempi di valuta delle riscossioni rispetto a quelli dei pagamenti sarà calcolata una media aritmetica al fine dell’attribuzione del punteggio.
4. ADDEBITO DELLE SPESE POSTALI A CARICO DEI BENEFICIARI DEI MANDATI CON ASSEGNO POSTALE/CIRCOLARE da 1 a 10 punti:
 - offerta peggiore (maggior costo addebitato) punti 1;
 - offerta migliore (nessun addebito) punti 10;
 - punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte.

5. ADDEBITO DELLA COMMISSIONE BANCARIA sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dei dipendenti dell'Ente) che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere.
Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissioni, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, venga effettuato con l'addebito di un'unica commissione: da 1 a 10 punti:
 - da €. 0 a €. 0,50 punti 10;
 - da € 0,51 a € 1,50 punti 8;
 - da € 1,51 a € 2,00 punti 5;
 - da € 2,01 a €. 3,00 punti 3;
 - oltre € 3,00 punti 1.
6. ADDEBITO SPESE (ESCLUSA IMPOSTA DI BOLLO) PER LA TENUTA DI CONTI FUORI TESORERIA E ADDEBITO COMMISSIONI PER IL RILASCIO DI GARANZIE FIDEJUSSORIE da 1 a 5 punti:
 - offerta peggiore punti 1;
 - nessun addebito punti 5;
 - punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte.

**B- ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE RELATIVI AGLI ISTITUTI BANCARI ED ALTRI
ELEMENTI DISCREZIONALI MAX PUNTI 50**

1. PROPOSTE OPERATIVE PER IL MIGLIORAMENTO E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
Punteggio discrezionale da 1 a 5 punti della Commissione con particolare riferimento a :
 - supporto all'Ente con proprio personale specializzato e consulenza gratuita ai fini dell'introduzione del mandato informatico e della firma digitale;
 - garanzia di costante aggiornamento degli strumenti e delle procedure ad eventuali adempimenti legislativi o conseguenti innovazioni tecnologiche;
 - impegno a sviluppare iniziative tese a favorire nuove tecnologie per nuove forme di riscossione da mettere a disposizione degli utenti;
 - collegamento telematico Ente/Istituto Tesoreria senza spese per l'Ente per lo scambio reciproco di dati (ordinativi d'incasso, di pagamento.....).
2. ACCESSO SEPARATO RISPETTO ALL'ATTIVITA' ORDINARIA DELLA BANCA CON PRECEDENZA AI DIPENDENTI COMUNALI PER ATTIVITA' CONNESSE AL SERVIZIO DI TESORERIA RISPETTO ALL'ORDINARIA CLIENTELA OVERO IMPEGNO AD APRIRNE UNO ENTRO 1 MESE DALL'AGGIUDICAZIONE (da 0 a 5 punti):
 - Si 5 punti;
 - No 0 punti;
3. CONTRIBUTO ANNUO a favore del Comune a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, ambientale ecc.... da 1 a 10 punti:
 - fino a €. 1.999,00 punti 1;
 - da €. 2.000,00 ad €. 4.999,00 punti 3;
 - da €. 5.000,00a d €. 9.999,00 punti 5;
 - da €. 10.000,00 ad €. 14.999,00 punti 7;
 - oltre €. 15.000,00 punti 10.
4. RITIRO GRATUITO, con proprio personale, presso gli uffici dell'ente, della documentazione inerente il servizio di tesoreria (mandati, reversali, somme da depositare...) da 1 a 5 punti:
 - giornalmente punti 5;
 - 3 volte la settimana punti 3;
 - mai/meno di tre volte la settimana punti 1.
5. TEMPI DI ACCREDITO sui c/c intestati ai beneficiari su filiali del tesoriere e su quelli di altri istituti da 1 a 10 punti:
 - stesso giorno della ricezione dell'ordinativo punti 10;
 - giorno lavorativo successivo punti 7;
 - 2° giorno lavorativo successivo punti 4;
 - 3° giorno lavorativo successivo punti 1;
 nel caso vengano presentate offerte con tempi di accredito diversi a seconda che l'accredito sia eseguito su una filiale di tesoreria o su un'altra filiale sarà calcolata una media aritmetica al fine dell'attribuzione del punteggio.
6. GESTIONE SERVIZIO PRESSO LA FILIALE DI FRANCAVILLA con lavorazione degli ordinativi e gestione informatica del servizio effettuata direttamente presso la filiale di Francavilla e non tramite altre filiale centrali (0 o 5 punti):
 - gestione diretta su filiale locale punti 5;

- gestione indiretta tramite altre filiali centrali presso le quali vengono lavorati gli ordinativi di incasso e pagamento punti 0;
- 7. INCASSO TRIBUTI COMUNALI TRAMITE MAV (da 0 a 5 punti):
 - disponibilità a svolgere il servizio a costo zero per l'Amministrazione punti 5;
 - disponibilità a svolgere il servizio previa stipula di apposita convenzione nella quale fissare i costi a carico dell'Amministrazione punti 3;
 - non disponibilità a svolgere il servizio punti 0;
- 8. SERVIZIO GRATUITO DI "HOME BANKING " con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria da 1 a 5 punti:
 - a chi si impegna ad attivare il servizio entro
 - il 30.06.2008 punti 5;
 - il 31.12.2008 punti 3;
 - oltre il 31.12.2008 punti 1.

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione aggiudicatrice.

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

Luogo di esecuzione: Comune di FRANCAVILLA IN SINNI (PZ);

Durata dell'appalto: anni 3 con decorrenza dall'01/01/2008 e possibilità di rinnovo, d'intesa con le parti, per non più di una volta per uguale durata, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/00, previa adozione di apposito atto deliberativo da parte dell'Ente.

Il tesoriere ha l'obbligo di continuare, dopo la scadenza del contratto, il servizio per un periodo massimo di 6 mesi, anche se la convenzione non venisse rinnovata, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

Visione ed acquisizione del capitolato e dei documenti di gara: il presente bando, il capitolato, lo schema di convenzione e lo schema di offerta e l'istanza di partecipazione sono consultabili presso l'Ufficio ragioneria di questo Ente o sul sito internet all'indirizzo: www.comune.francavillainsinni.pz.it

Soggetti ammessi: alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. 267/00.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06.

Termine di Ricevimento delle Offerte e apertura delle buste: le offerte dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Francavilla In Sinni (Pz) entro le ore 13:00 del giorno 12/11/2007; apertura delle buste il giorno 13/11/2007 alle ore 10:00 presso la sede distaccata del Comune di Francavilla In Sinni (Pz) sita in via Porta Pia;

Requisiti di ammissione e modalità di partecipazione: per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, al Comune di Francavilla In Sinni (Pz) – Piazza M. Mainieri, 1 – 85034 Francavilla In Sinni (Pz), non più tardi delle ore 13:00 del giorno 12/11/2007.

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persone incaricate, in tal caso farà fede il timbro del Protocollo Generale, con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca o timbro del concorrente e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE IN SCADENZA IL GIORNO 12/11/2007 ORE 13:00".

Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

Busta A recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE" e contenente l'istanza di ammissione alla gara e le dichiarazioni

Nella busta A -DOCUMENTAZIONE dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi secondo il fac-simile allegato.

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente (la firma non va autenticata purché apposta in presenza del dipendente addetto oppure purché alla medesima venga allegata copia, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore) dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà contenere altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del d.p.r. 445/2000 e successive modifiche:

- a) (solo per i soggetti diversi dalle banche) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento) oppure (solo per le banche) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993;
- b) non trovarsi, né di essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- c) di essere iscritta nel registro delle imprese della competente C.C.I.A.A. indicando i dati di cui all'istanza allegata;
- d) di impegnarsi a non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altro ente, società, istituto, il servizio in oggetto;
- e) di avere uno sportello idoneo al servizio di tesoreria già aperto nell'ambito del territorio comunale con accesso separato rispetto all'attività ordinaria della banca e con precedenza ai dipendenti comunali per attività connesse al servizio di tesoreria rispetto all'ordinaria clientela ovvero di impegnarsi ad aprirne uno entro 1 mese dall'aggiudicazione;
- f) (per le banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161/1998;
- g) che non sussistano le condizioni previste dal D. Lgs. 231/2001 e (solo per le banche) dall'art. 8 del D. Lgs. 197/2004 che impediscano di contrattare con la P.A.;
- h) di ottemperare a quanto disposto dalla L. 22 novembre 2002 n. 266;
- i) di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 33 del 24/09/2007, ed in particolare quella, concernente la gratuità del servizio;
- j) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio :
 - ad accreditare ogni tre mesi gli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica;
 - a svolgere il servizio in modo gratuito;
 - ad adeguare la propria procedura informatica al software di contabilità utilizzato dall'Ente in modo tale da permettere l'invio telematico e/o su supporto informatico degli ordinativi;
 - ad aprire uno sportello entro 1 mese dall'aggiudicazione nell'ipotesi in cui non vi fossero sportelli già esistenti nell'ambito del territorio comunale, ovvero di impegnarsi a mantenere una filiale con sportello destinato al servizio di tesoreria a far data dal 01/01/2008 e per tutta la durata della convenzione;
 - ad attribuire valuta massimo entro 3 giorni dall'operazione;
- k) la propria posizione nei confronti della legge 68/99:
 - di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99 (per imprese che occupano meno di 15 dipendenti o per imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000);
 - di essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (per le imprese che occupano più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti le quali abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000);
- l) l'inesistenza di rapporti o collegamenti dell'istituto bancario/società rappresentata con altri soggetti concorrenti alla gara ai sensi dell'art. 2359 del c.c.;
- m) di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la salute nei luoghi di lavoro;
- n) di essere in grado in ogni momento di certificare gli elementi sopra dichiarati e che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, dovrà presentare i documenti necessari alla stipula del contratto, non appena l'ente ne farà richiesta;

Dovrà essere utilizzato il fac-simile di dichiarazione allegato al presente bando.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

Busta B recante la dicitura " OFFERTA" e contenente l'offerta redatta in lingua italiana che dovrà essere espressa utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando, e dovrà essere espressa in cifre e in lettere sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra quanto espresso in cifre e quanto in lettere si applicherà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale offerta, che non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione: "Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale".

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

Cause di esclusione dalla procedura di gara:

Costituiscono causa immediata di esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/00 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- l'essere nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06;
- il mancato rispetto delle disposizioni di legge (art. 37 del D. Lgs. 163/2006) in caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate;
- il ritardo nella presentazione del plico oltre le ore 13:00 del giorno 05/11/2007;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- offerta che non sia contenuta nella busta sigillata con ceralacca o timbro del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura o che sia compilata in modo irregolare (eventuali irregolarità di carattere formale potranno essere regolarizzate nei termini previsti dall'Amministrazione);
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara;
- offerta presentata oltre il termine fissato anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di affidamento;
- offerte che recano correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria.

Svolgimento della gara e aggiudicazione:

La gara sarà esperita il giorno 13/11/2007 alle ore 10:00 presso la sede municipale distaccata sita in via Porta Pia – 85034 Francavilla In Sinni (Pz).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e della busta "A" contenente la "Documentazione" per verificare le dichiarazioni e i documenti ivi contenuti ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i delegati dei soggetti partecipanti.

La Commissione proseguirà all'apertura della busta "B" contenente l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri

sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 163/06.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'articolo 77, comma 2 del R.D. n. 827/24.

La commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. Ogni concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Finanziario sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla commissione di gara.

Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque informazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

Subappalto e cessione del contratto: E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

Varianti: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

Obblighi dell'aggiudicatario:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in data che verrà stabilita e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione;
- b) l'amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2008) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- c) le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno intermente a carico dell'aggiudicatario.

Responsabile del procedimento: Rag. Pisani Salvatore, Responsabile del Settore Finanziario.

Trattamento dei dati personali: i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Consultazione e pubblicazione:

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio, pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.francavillainsinni.pz.it) nonché pubblicato secondo le vigenti disposizioni di legge, ed è e reperibile presso l'Ufficio ragioneria del comune, dov' è altresì consultabile lo schema di convenzione disciplinate il servizio di tesoreria.

Per eventuali richieste di chiarimento e per avere copie della documentazione di gara, contattare il seguente numero telefonico: 0973/577688

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Rag. Pisani Salvatore