



# COMUNE DI BRIENZA

Provincia di Potenza

UFFICIO TECNICO COMUNALE

## AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL:

1. **Documento Preliminare Programmatico Comunale** - giusto DGR n. 662/2004 di approvazione delle Linee Guida per la predisposizione del DPPC e dei PIC del "Programma Operativo Val d'Agri - Melandro - Sauro - Camastra" - corredato da cartografia sintetica di inquadramento generale degli interventi;
2. **Studio Preliminare dei Piani Operativi "Casa Sicura" e Rivitalizzazione del Centro Storico** per l'attuazione dei P.I.C.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTE :

- La Deliberazione di Consiglio Regionale 27 maggio 2003, n. 645, ad oggetto «Schema di Accordo di Programma tra la Regione Basilicata, le Comunità Montane e le Amministrazioni Comunali interessate territorialmente dal Programma Operativo "Val d'Agri - Melandro - Sauro - Camastra" per uno sviluppo territoriale di qualità - Approvazione»;
- La Deliberazione di Giunta Regionale 2 dicembre 2003, n. 2233, ad oggetto «Programma Operativo "Val d'Agri - Melandro - Sauro Camastra": Approvazione dei criteri di ripartizione delle risorse e del quadro finanziario relativo agli interventi la cui trattazione è affidata ai Comuni»;

CONSIDERATE :

- La Deliberazione di Giunta Regionale 23 marzo 2004, n. 662, ad oggetto «Programma Operativo "Val d'Agri, Melandro, Sauro, Camastra" - Linee guida per la predisposizione del Documento Preliminare Programmatico Comunale ed indirizzi per la predisposizione dei Piani Integrati di Conservazione»;
- La Deliberazione di Giunta Regionale 7 dicembre 2004, n. 2809, ad oggetto «Programma Operativo "Val d'Agri - Melandro - Sauro - Camastra": Approvazione programma delle opere da realizzare a titolo di componenti "Invarianti " del Comune di Brienza » ;

## RENDE NOTO

1. che l'Amministrazione Comunale intende affidare l'incarico per la redazione degli atti tecnici inerenti il **Documento Preliminare Programmatico Comunale** (attività di supporto nell'applicazione dello stesso) e lo **Studio Preliminare dei Piani Operativi, "Casa Sicura" e "Rivitalizzazione del Centro Storico"** per l'attuazione dei P.I.C., a liberi professionisti singoli o associati, nel modo e nelle forme come nei successivi punti indicate;
2. che il professionista affidatario dell'incarico, sia egli in forma singola o in forma associata in qualità di capogruppo, deve essere in possesso della laurea in architettura o in ingegneria ed essere abilitato all'esercizio della libera professione con iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale di competenza. Nei gruppi professionali e/o nelle società di professionisti - oltre alle figure già elencate - possono essere presenti altre figure professionali, ognuna con ruolo di collaborazione o di co-progettazione e non di coordinamento, in possesso di laurea in Scienze

Politiche, in Scienze Economiche e Finanziarie, in Scienze Ambientali o lauree a queste equipollenti, e ove previsto con abilitazione professionale;

3. che l'incarico sarà conferito al libero professionista, singolo o associato, ed esso si espletterà nelle forme previste dall'art. 17, comma 1, lettera b) e lettera e) della Legge 11 febbraio 1994, n. 109, e successive modifiche ed integrazioni, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico di cui al presente bando. Il coordinamento dell'opera oggetto di incarico deve essere espletato da singolo professionista o da professionisti associati iscritti ai rispettivi Albi di Ordini professionali di competenza. Egual cosa vale per i soli collaboratori o progettisti in possesso di titolo di laurea ed abilitazione professionale come già descritto al precedente punto 2. Il soggetto affidatario dell'incarico non potrà avvalersi del sub-appalto;
4. che l'incarico sarà conferito secondo il disposto dell'art. 17, comma 12, della già citata Legge 11 febbraio 1994, n. 109, e ss. mm. e prendendo in considerazione la professionalità dei candidati desunta dal curriculum professionale;
5. che la prestazione d'opera sarà regolata da apposita convenzione che stabilisce contenuti, modalità e tempi per l'espletamento dell'incarico;
6. che il corrispettivo, al netto di IVA e Contributi Previdenziali Obbligatori, è determinato nella cifra fissa ed invariabile di E **37.350** (dice Euro trentasetteemilatrecentocinquanta);
7. che il tempo massimo per la stesura e consegna all'Ufficio comunale competente di tutti gli atti inerenti la prestazione in esame è fissato in giorni 90 (novanta) a far data dalla stipula della convenzione;
8. che i professionisti interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, la domanda ed i relativi atti allegati in busta chiusa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 28/04/2006**.

La busta deve riportare la dicitura :

**"AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO PRELIMINARE PROGRAMMATICO COMUNALE E P.I.C. relativo al P.O. Val d'Agri – Melandro – Sauro – Camastra"**, ed essere indirizzata al Comune di Brienza (Pz) – Piazza Mario Pagano.

9. La documentazione da spedire è la seguente:
  - a) Domanda in carta semplice indirizzata al Sindaco del Comune di Brienza (Pz), ove il partecipante ed aspirante affidatario dell'incarico in questione, oltre ad indicare tutti i dati personali (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, etc.), il titolo di studio posseduto e, se richiesta, la abilitazione professionale, ed elencare il recapito o domicilio per contatti e comunicazioni, dichiarare la propria disponibilità ad assumere l'incarico stesso e si impegna a rispettare gli eventuali contenuti della convenzione.  
Tale domanda, in caso di partecipazione di gruppo di professionisti associati o non, deve essere presentata dal capogruppo, che all'interno della domanda elenca e specifica le professionalità degli associati o raggruppati. A loro volta gli associati o consociati in gruppo devono anch'essi presentare domanda di partecipazione, inserendo l'individuazione e designazione del professionista capogruppo;
  - b) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 nella quale ogni singolo professionista attesti:
    - Il possesso del titolo di studio;
    - Il possesso, se prevista e richiesta, dell'abilitazione professionale ed iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale, dichiarando pertanto la sussistenza di condizioni di compatibilità per l'espletamento dell'incarico in questione;
    - L'assenza di condizioni ostative in ordine all'eventuale incarico per quanto enunciato sia dall'art. 6, comma 2 della Legge 28 maggio 1997, n. 140, che dall'art. 11 del D.Lgs 24 luglio 1992, n. 358;

- c) Curriculum vitae sottoscritto e siglato in ogni pagina. In caso il curriculum si riferisca a professionista in possesso di timbro rilasciato dal proprio Ordine, lo stesso va vidimato con detto timbro in ogni pagina, da cui risulti:
- Esperienza progettuale nel campo della pianificazione territoriale ed urbanistica;
  - Esperienza di studi e ricerche – nonché eventuali pubblicazioni scientifiche – nel campo del recupero e della riqualificazione urbana,
  - Esperienza nel campo della programmazione integrata e marketing territoriale;
  - Esperienza progettuale di recupero (ristrutturazione e risanamento) e di restauro edilizio;
  - Esperienza nella redazione di documenti programmatici
10. In caso di gruppi di professionisti, la documentazione dovrà quindi essere prodotta da ciascun professionista componente del gruppo stesso. In ordine alla designazione del capogruppo, oltre alla forma di cui al precedente punto a), e fermo restante l'obbligo per tutti di presentare domanda di partecipazione, i professionisti consociati o associati possono presentare dichiarazione congiunta di designazione del capogruppo, all'interno della quale vi sia anche l'accettazione del professionista designato;
11. Non sono ammesse domande di partecipazione di soggetti che si candidano in qualità di singoli e contemporaneamente facenti parte di raggruppamenti di professionisti temporaneo o associato o società professionali.
12. Le operazioni di gara saranno effettuate da una commissione così composta :
- 1) Responsabile del Servizio Tecnico Presidente;
  - 2) Segretario Comunale Componente;
  - 3) Dipendente tecnico Componente e segretario;
- La commissione opererà con il criterio della maggioranza semplice dei suoi componenti e le sedute si riterranno valide con la presenza di tutti i componenti e del presidente.  
Dopo la verifica della regolarità della documentazione amministrativa, la Commissione, in una o più sedute, valuterà i curriculum trasmessi e procederà all'individuazione del professionista che presenta le migliori professionalità.
13. La convenzione d'incarico verrà stipulata con il soggetto aggiudicatario entro 30 giorni dall'aggiudicazione.  
Ai fini della stipulazione della convenzione il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro 20 giorni dalla richiesta la seguente documentazione:
- a) Cauzione, pari al 5% dell'importo di convenzione, a garanzia del rispetto degli adempimenti contrattuali contenuti nella convenzione di incarico (penali ecc) resa mediante idonea garanzia fidejussoria, od altro titolo ritenuto valido dalle disposizioni legislative vigenti;
- La mancata presentazione della cauzione di cui al precedente punto a) determinerà la decadenza dell'incarico ed autorizzerà la stazione appaltante alla sostituzione del soggetto affidatario con il concorrente che segue in graduatoria.
14. La stazione appaltante si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di non procedere allo svolgimento della gara indennizzando tutti i partecipanti con una somma forfettizzata in Euro 50,00.  
Nel caso di svolgimento della gara nessun compenso spetta ai soggetti candidati per la presentazione delle offerte.  
Ai sensi e per gli effetti della L. 31.12.1996 n° 675 (sulla Privacy) si informa che i dati personali che verranno acquisiti dalla stazione appaltante saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge.
15. Per quanto non espressamente disciplinato dal bando e dalla presente lettera di invito, direttamente o sulla base dei rispettivi allegati, si farà riferimento alle seguenti norme:
- 1) Legge 109/94 e succ. mod.
  - 2) Regolamento Generale OO.PP. –DPR n. 554/99
  - 3) D.Lgs. 157/95 e succ. mod.
  - 4) Statuto e Regolamenti interni
16. In relazione ai servizi da affidare all'esterno indicati nel presente bando di gara, si specifica che l'individuazione del soggetto o dei soggetti contraenti verrà effettuata nel rispetto delle disposizioni

approvate da questo ente con il presente bando di gara informale e con il vigente Regolamento comunale per quanto compatibile con la vigente normativa.

Inoltre, si precisa ai soggetti interessati che, l'Amministrazione Comunale si riserva di non affidare i servizi e gli incarichi indicati nel presente bando di gara informale o anche di parte di essi, e ciò anche dopo l'avvenuta pubblicazione del presente bando, qualora per qualsiasi ragione si rendesse possibile procedere all'espletamento di tali servizi con personale dell'Ufficio Tecnico dell'Ente o degli uffici consortili di progettazione e di direzione lavori di cui all'art. 17, comma 1, lett. b), della Legge n. 109/'94 e s.m.i., ovvero degli organismi di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 17, comma 1, lett. c), della stessa Legge n. 109/'94 e s.m.i., con le quali sia stata previamente stipulata un'apposita intesa o convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi di quanto previsto dall'art. 27 della Legge n. 109/'94 e s.m.i. .

Il Servizio comunale competente a fornire tutte le indicazioni relative a quanto indicato nel presente avviso è l'ufficio tecnico comunale.

17. I dati personali dei richiedenti saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

I dati raccolti nell'ambito delle procedure attivate sulla base del presente bando saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" esclusivamente nell'ambito della procedura oggetto del presente avviso.

Il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, ai quali si fa espresso rinvio.

18. Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della Legge 11/02/1994, n. 109 e s.m.i. è il sottoscritto Responsabile del Servizio Sig. Giuseppe Michele Palladino, dipendente di questa Amministrazione Comunale, n. 0975-381003 n° telefax: 0975-381988 - e-mail: utc-brienza@bitcom.it.

19. N.B.: La mancata, ritardata, parziale o errata presentazione dei documenti di gara comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine previsto o che non pervenga secondo le modalità di cui al precedente punto 8, o sul quale non sia stato apposto: il mittente, e la scritta relativa al contenuto.

Sono altresì motivo di nullità dell'offerta le inosservanze delle norme previste dalla presente lettera di invito dirette a garantire la segretezza delle offerte o la cui violazione o disapplicazione comprometta il corretto svolgimento della gara.

Data 28-03-2006

*Il Responsabile del Servizio*  
(Arch. i. Giuseppe Michele PALLADINO)