

(LETTERA "A")
COMUNE DI PALAZZO SAN GERVASIO

Provincia di Potenza

Codice Fiscale: 95000410761 -telefono: 0972 44246/44274 -fax:0972-44879

cap. 85026

e-mail: comune.palazzo@cert.ruparbasilicata.it, comunepalazzo@rete.basilicata.it

APPALTO PUBBLICO

Appalto del servizio di produzione pasti veicolati per gli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria di 1° grado del Comune di Palazzo San Gervasio anno scolastico /2012-2013

Il Responsabile del Servizio

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.90 del 31/08/2012 e della propria determinazione n. 192 del 06/09/2012;

Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

pubblica

il seguente

BANDO DI GARA

per l'appalto del servizio di **produzione pasti veicolati per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria di primo grado** per un anno scolastico.

ENTE APPALTANTE

COMUNE DI PALAZZO SAN GERVASIO – Prov. di Potenza -con sede in via Roma - 85026 Palazzo San Gervasio (Pz) -tel. 0972-44246/44274 - fax 0972/ 44879 - e-mail: comune.palazzo@cert.ruparbasilicata.it, comunepalazzo@rete.basilicata.it

**OGGETTO
DELL'APPALTO**

Appalto per il servizio della produzione dei pasti veicolati per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria di primo grado del Comune di Palazzo San Gervasio. Il servizio dovrà essere espletato mediante preparazione, cottura, confezionamento dei pasti presso il centro di produzione della Ditta Aggiudicataria e la somministrazione degli stessi presso i locali adibiti a refettorio ed allocati nell'Istituto Comprensivo " Don Bosco" in piazza Caduti e Rione Pola.

Codice Identificativo gara (CIG): Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture CIG 4529976E70- importo da pagare per Impresa partecipante €. 20,00.

I servizi oggetto del presente appalto sono classificati con numero CPC 64 e con riferimento al Codice CPV: 55524000-9 – Servizi di ristorazione scolastica.

**IMPORTO A BASE
D'APPALTO**

L'importo base dell'appalto è stabilito in € **3,90 a pasto completo**, oltre Iva 4% come per legge.

Pasti presunti da somministrarsi nell'anno scolastico 2012 – 2013 = n. 25.000

Il valore complessivo dell'appalto ammonta ad **€. 97.500,00**:

a)	Importo a base di gara soggetto a ribasso	€. 97.500,00
b)	Oneri per la sicurezza previsti dal DUVRI non soggetti a ribasso	€. 0
c)	Importo complessivo dell'appalto	€. 97.500,00

UFFICIO E FUNZIONARIO RESPONSABILE

Ai sensi delle disposizioni in materia il funzionario Responsabile è la Dott.ssa Angela Ferrenti – Segretario Generale.

PROCEDURA D'APPALTO

"Procedura Aperta" – ogni operatore economico interessato, avente i requisiti, può presentare un'offerta.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici, indicati nell'art. 34 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, dovranno possedere i seguenti requisiti specifici alla data di pubblicazione del presente bando:

1. Iscrizione alla Camera di Commercio competente o nell'apposito registro professionale o commerciale dello Stato estero di residenza, abilitante l'esercizio di una delle seguenti attività: **gestione mense scolastiche – ristorazione collettiva – servizi alberghieri e di ristorazione;**
2. Iscrizione nell'apposito Albo istituito presso la Prefettura, per le società cooperative;
3. Tutti i requisiti previsti dalla Legge 8 novembre 1991, n. 381, per le società cooperative;
4. Idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.
5. Possesso certificazione UNI ISO 9001:2008 per Ristorazione Collettiva
6. Almeno una Referenza Bancaria.

ESCLUSIONI

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento i soggetti che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38, D. Lgs. N.163/2006 e ss.mm.

LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Scuola dell'Infanzia e Primaria di 1° grado ubicata nel territorio del Comune di Palazzo san Gervasio c/o Istituto Comprensivo " Don Bosco" in piazza Caduti e Rione Pola.

DURATA DELL'APPALTO

Periodo: **Ottobre 2012- Giugno 2013** Tutti i giorni del calendario scolastico ove è prevista attività didattica pomeridiana (tempo pieno, ecc.).

VARIANTI

Sono ammesse varianti nella quantità del servizio se previsti nel capitolato.

CONDIZIONI PERTICOLARI

Per le particolari condizioni si fa rinvio al Capitolato.

DISPONIBILITA' ATTI DI GARA

Gli atti relativi alla gara (bando di gara – capitolato speciale d'appalto) sono disponibili:

- a. su sito regionale: www.regione.basilicata.it e all'Albo Comunale on-line www.comune.palazzo.pz.it
- b. presso l'Ufficio di Segreteria Comunale nei giorni feriali dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Per il rilascio di copia degli atti di gara rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Palazzo San Gervasio– Sig. Maria Di Nunzio, con prenotazione telefonica almeno due giorni prima (tel. 0972-44246 dal lunedì al venerdì). Non verranno accolte le richieste di invio di copia degli atti di gara via telefax o a mezzo posta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Premessa l'urgenza di aggiudicare la gara per l'imminenza dell'apertura dell'anno scolastico e, dunque, del tempo cd. Prolungato;

Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 03.10.2012 (tre ottobre duemiladodici)** la propria offerta redatta in lingua italiana. L'offerta dovrà essere contenuta in un plico chiuso e sigillato con timbro o ceralacca e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Il plico dovrà essere recapitato al seguente indirizzo: Comune di Palazzo San Gervasio, Via Roma – 85023 Palazzo San Gervasio (PZ).

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano. Ai fini della consegna a mano, anche tramite corriere dei plichi, si informa che gli stessi dovranno essere consegnati all'ufficio protocollo di questo Comune.

Il plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere in tempo utile. Non sarà preso, infatti, in considerazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine delle ore 12,00 del giorno suindicato o sul quale non siano apposte tutte le indicazioni prescritte dal bando.

La data dell'eventuale timbro di spedizione non costituirà alcun titolo o prova di regolarità dei termini.

Il plico deve recare, a pena di esclusione:

- a) sul frontespizio la dicitura: "**Appalto del servizio di produzione pasti veicolati per gli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria di 1° grado del Comune di Palazzo San Gervasio**".
- b) su retro: "**intestazione, denominazione sociale, indirizzo completo della ditta concorrente**".

All'interno del plico dovranno essere inserite, pena l'esclusione dalla gara, **tre** diverse buste chiuse non trasparenti e controfirmate sui lembi di chiusura in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del loro contenuto.

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

BUSTA "A": "Appalto del servizio di produzione pasti veicolati per gli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria di 1° grado del Comune di Gervasio – documentazione amministrativa.

BUSTA "B": "Appalto del servizio di produzione pasti veicolati per alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria di 1° grado del Comune di Palazzo San Gervasio – offerta tecnica.

BUSTA "C": "Appalto del servizio di produzione pasti veicolati per gli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria di 1° grado del Comune di Palazzo San Gervasio – offerta economica.

I contenuti delle buste "A" "B" e "C" sono successivamente indicati.

Per le imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Impresa o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, il plico contenete l'offerta e le buste "A" "B" e "C"

dovranno riportare all'esterno l'intestazione, così come indicata di seguito:

- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituite al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria, in caso di Associazione Temporanea di Imprese costituite prima della presentazione dell' offerta.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

Nella busta "A -Documentazione"

devono essere contenuti, pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio competente, in originale o copia autentica, abilitante l'esercizio di una delle seguenti attività: **gestione mense scolastiche - ristorazione collettiva - servizi alberghieri e di ristorazione**, di data non anteriore a sei mesi a quello fissata per la gara e completo di notizie in merito a procedure fallimentari o concordatarie e corredato dell'apposita dicitura antimafia (art. 10 - comma 3 - del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252).
2. **certificato d'iscrizione** in uno dei registri o albi professionali o commerciali, per le ditte con sedi in altri Stati membri, abilitante l'esercizio di una delle seguenti attività: **gestione mense scolastiche - ristorazione collettiva - servizi alberghieri e di ristorazione**, di data non anteriore a sei mesi a quello fissata per la gara e completo di notizie in merito a procedure fallimentari o concordatarie e corredato dell' apposita dicitura antimafia (art. 10 - comma 3 - del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252).
3. **certificato generale del casellario giudiziale**, per le imprese individuali, di data non anteriore a 6 mesi a quello fissato per il pubblico incanto. Se il direttore tecnico dell' impresa è persona diversa dal titolare di essa, è richiesto il certificato di entrambi.
4. **certificato generale del casellario giudiziale**, per le società commerciali e per le cooperative, per il direttore tecnico e per tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo; per il direttore tecnico e per tutti gli accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; per il direttore tecnico e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per altri tipi di società;
5. **certificato della cancelleria del Tribunale** competente, per le società commerciali e per le cooperative, di data non anteriore a 6 mesi a quello fissata per il pubblico incanto.
6. **certificato d'iscrizione**, per le cooperative, nell'apposito Albo tenuto presso la Prefettura competente.
7. **di essere in regola** con le autorizzazioni sanitarie per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
8. **di aver tenuto conto degli obblighi** connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro, in riferimento al numero dei dipendenti, ovvero che la ditta non è tenuta a tale obbligo;

In luogo dei predetti certificati può prodursi dichiarazione sostitutiva, non soggetta ad autentica, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, purché corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del titolare o del rappresentante legale, non scaduto di validità, con riserva di produrre originale, in caso di aggiudicazione del pubblico incanto.

9. **dimostrazione della capacità economica e finanziaria** con la presentazione della seguente documentazione:

a). Dichiarazione sul fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi, il cui volume complessivo nel triennio sia stato non inferiore a tre volte il valore dell'appalto.

b) Dichiarazione sul fatturato d'impresa relativo al servizio specifico oggetto del presente bando,

realizzato negli ultimi tre esercizi, di valore almeno pari a quello dell'appalto.

Il triennio cui fare riferimento è il 2009-2010-2011.

La presente condizione può essere autodichiarata nella forma prevista dal D.P.R. n. 445/2000.

c) Referenza Bancaria.

10. **dimostrazione della capacità tecnica e professionale** mediante presentazione della seguente documentazione:
- a. Dichiarazione sul possesso di almeno 3 (tre) anni di esperienza nel settore (RISTORAZIONE SCOLASTICA E/O :MENSE COLLETTIVE con indicazione dei principali servizi gestiti con specificazione dei destinatari, delle date e degli importi per il triennio 2009-2010-2011.
- b. Dichiarazione circa il numero di lavoratori nell'ultimo triennio che dovrà risultare non inferiore a 16 (sedici) unità per il triennio 2009-2010-2011.
- Le dichiarazioni e le documentazioni come sopra precisate, andranno presentati a pena di esclusione dalla gara.
11. Nel caso di **raggruppamenti** temporanei di imprese o **consorzi** dovrà essere presentata tutta la documentazione prevista dal presente bando, con riferimento a ciascun soggetto partecipante al raggruppamento stesso.
12. **Fideiussione bancaria**, polizza assicurativa o ricevuta versamento della cauzione provvisoria da costituirsi nella misura e modalità prevista dal presente bando.
13. **Dichiarazione di presa visione dei luoghi** sottoscritta dal legale rappresentante o da persona da questi delegata, sottoscritta dal funzionario a ciò preposto, del Comune di Palazzo San Gervasio.
14. **Fotocopia** del presente bando, del capitolato speciale d'appalto, delle tabelle dietetiche e delle caratteristiche merceologiche timbrate e siglate dal legale rappresentante della ditta concorrente, a garanzia della piena conoscenza di tutte le norme e disposizioni che disciplinano l'espletamento del servizio in caso di aggiudicazione.
15. **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante della ditta dalla quale risulti che la ditta non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, indicandole specificatamente.
16. **Dichiarazione** di disponibilità di un centro cottura per la preparazione di pasti veicolati con potenzialità per almeno 200 pasti al giorno, con allegate autorizzazioni Sanitarie intestate alla ditta partecipante.
17. **Dichiarazione d'impegno** a dare inizio al servizio, in caso di aggiudicazione, a richiesta dell'Amministrazione anche comunicata a mezzo fax;
18. **Certificato** in copia Conforme ISO 9001:2008.
19. **Documentazione**, indicata nelle istruzioni dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, comprovante il versamento di €. 20,00 del contributo all'Autorità stessa, da effettuarsi con le modalità individuate sul sito www.avpc.it. I partecipanti devono indicare nella causale del versamento il CIG (codice identificativo gara), che identifica la presente gara nella procedura SIMOG. La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, nei modi sopra specificati, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione. In caso di ATI, costituita o meno, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.
- Le modalità previste per il versamento sono:
- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A

riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. A ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La fotocopia del documento di riconoscimento, non scaduto di validità, può essere prodotto da ciascun sottoscrittore, una volta sola, a corredo di tutte le dichiarazioni che lo stesso ha eventualmente più volte rese.

Nella busta "B -Offerta Tecnica

dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione circa:

- l'ubicazione del centro di cottura dei pasti e la sua distanza dalla sede municipale di Palazzo San Gervasio
- la percentuale dei prodotti da utilizzare per il confezionamento dei pasti, derivanti da agricoltura biologica ed eco-compatibile e prodotti tipici con allegate le Certificazioni dei Fornitori;
- l'obbligo a non utilizzare alimenti provenienti da Organismi Geneticamente Modificati o Pasti Precotti;
- l'obbligo di preparare i pasti secondo le tabelle allegate al capitolato speciale e che gli stessi dovranno rigorosamente essere cotti presso il centro di cottura della ditta partecipante.
- il non utilizzo, in nessun caso, della fornitura e distribuzione di pasti precotti.
- Il personale da adibire alla distribuzione dei pasti e alla pulizia dei locali – refettorio.

Nella busta "C -Offerta economica"

deve essere racchiusa, appunto, l'offerta economica.

Questa deve essere redatta, pena l'esclusione, su carta legale o resa tale, e in pratica dovrà contenere:

- L'intestazione completa della ditta;
- L'indicazione dell'appalto pubblico;
- La percentuale di ribasso offerto (in cifra ed in lettere), al netto di IVA;
- Data e firma leggibile del titolare o del legale rappresentante con qualifica e data di nascita.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Si farà luogo all'esclusione dal pubblico incanto nel caso manchino o risultino incompleti o irregolari alcuni dei documenti richiesti. Parimenti saranno escluse dal pubblico incanto le offerte che non siano state contenute nell'apposita busta "C – Offerta Economica", debitamente sigillata con la firma sui lembi del legale rappresentante o con eventuali timbri della ditta.

**DICHIARAZIONI
SOSTITUTIVE
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

Poiché i requisiti previsti dal presente bando possono essere provati e la documentazione richiesta sostituita mediante dichiarazione sottoscritta in conformità, alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, le stesse saranno assoggettate a controllo a campione ed al concorrente aggiudicatario verrà richiesto di provarle con le corrispondenti certificazioni, nel termine di 10 giorni.

LINGUA UTILIZZABILE PER L'OFFERTA

Tutta la documentazione amministrativa e le stesse offerte devono essere redatte in lingua italiana.

VALIDITA' DELL'OFFERTA

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. L'offerta è irrevocabile.

APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte avverrà presso la Sede Municipale **il giorno 04/10/2012 (quattro ottobre duemiladodici) alle ore 12,00 (ore dodici).**

Quando nell'offerta si riscontri discordanza tra il prezzo espresso in cifra e quello in lettera sarà ritenuto valido quest'ultimo.

PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammesse ad assistere alle operazioni di verifica documentazione di gara ed apertura delle offerte un rappresentante per ogni singola ditta, impresa o raggruppamento temporaneo concorrente o altra persona munita di delega.

CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

Per la partecipazione alla gara a garanzia dell'offerta è stabilita una cauzione provvisoria del 2% del prezzo a base d'asta.

La stessa può essere costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia nell'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2) del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

A garanzia dell'esecuzione del contratto, poi, la ditta aggiudicatrice, è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dall'art. 113 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs n. 163/2006.

I fattori ponderali con rispettivi parametri applicabili risulteranno essere:

- a) Offerta economica: massimo punti 40/100.
All'offerta economica più bassa per ogni singolo pasto, al netto dell'IVA di legge verranno assegnati punti 30 (trenta), mentre alle restanti offerte economiche verrà attribuito un punteggio adottando il sistema inversamente proporzionale rispetto all'offerta più bassa secondo la seguente formula:

$$X = 30 \frac{PB}{Py}$$

X = punteggio da attribuire al concorrente

Py = prezzo formulato dal concorrente

PB = prezzo dell'offerta più bassa.

L'offerta non dovrà contenere né riserve né condizioni, **pena l'invalidità.**

Qualora il prezzo-pasto contenuto nell'offerta economica si presentasse manifestamente ed anormalmente basso, l'Amministrazione chiederà all'offerente le necessarie giustificazioni e procederà alla sua esclusione dalla gara nel caso le medesime non pervenissero nei termini richiesti o non fossero ritenute soddisfacenti.

Offerta tecnico – quantitativa: massimo punti 70/100 così ripartiti:

Applicazione dell'art. 59 Legge n. 488/1999: massimo punti 40/100 assegnati secondo i seguenti criteri:

PROGETTO ALIMENTARE

- a) Quantità percentuale ed elenco dettagliato dei prodotti derivanti da agricoltura biologica ed eco-compatibile e prodotti tipici utilizzati quotidianamente nel confezionamento dei pasti, corredati di schede tecniche ed attestati di produttori bio (saranno valutati solo i prodotti di cui è stata presentata la scheda tecnica e la Certificazione da Agricoltura Biologica).
- Più del 75% punti 30
 - Tra il 75% e il 50% punti 20
 - Tra il 50% e il 30% punti 10
 - Meno del 30% punti 0
- b) Utilizzo di prodotti a filiera corta punti 5
- c) Tempi di approvvigionamento delle derrate alimentari punti 3
- d) Sistemi di rintracciabilità e controlli adottati nei confronti dei fornitori punti 2

GESTIONE DEL SERVIZIO

a) Personale da adibire alla distribuzione dei pasti e alla pulizia dei locali adibiti a refettorio: massimo punti 10/100 assegnati secondo i seguenti sottocriteri:

- Minimo 4 unità di personale impiegato punti 10
- Minimo 3 unità di personale impiegato punti 3

- b) Punteggio fino a 10 punti per aver svolto la propria attività di mensa collettiva avvalendosi, per anno scolastico, nell'ultimo quinquennio, della collaborazione di almeno una figura specializzata (tecnologo alimentare/dietista) punti 2 (per ogni a.s.)

CENTRO COTTURA

Vicinanza del centro di cottura dalla sede comunale:

- | | |
|-----------------|----------|
| • Da 0 a 15 Km | punti 10 |
| • Da 15 a 30 Km | punti 5 |
| • Oltre 30 km | punti 0 |

Si precisa che per **pasto giornaliero completo** si intendono tutte le pietanze da somministrare mediamente in una giornata scolastica, così come previste nel presente Capitolato Speciale, in favore degli utenti della scuola materna, della scuola elementare, della scuola media.

In ogni caso, **pena l'esclusione**, i prezzi offerti dovranno, comunque, essere **inferiori** al prezzo attuale del servizio **posto a base di gara pari ad € 3,90 oltre IVA al 4%**, per ogni pasto. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, secondo legge, di effettuare l'esame di congruità del prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che, otterrà il punteggio complessivo (offerta tecnico-qualitativa più offerta economica) più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i suddetti criteri.

In caso di parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato al concorrente con offerta economica più bassa.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, in caso di offerta uguale si procederà a mezzo sorteggio.

La gara avrà il seguente svolgimento: nel giorno previsto dal presente Bando di gara, in seduta pubblica ci sarà l'apertura dei plichi e la verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara.

Successivamente, la commissione valuterà le offerte tecnico-qualitative ed economiche dei partecipanti, attribuendo i relativi punteggi, proclamando l'aggiudicazione provvisoria.

La stessa è soggetta ad approvazione da parte dell'organo competente nel termine massimo di trenta giorni. L'aggiudicazione è definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ove nel termine l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata per la stipulazione del contratto, nel giorno all'uopo notificato con lettera raccomandata a.r., il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'escussione della Cauzione Provvisoria. L'Amministrazione, in tale ipotesi, potrà, a discrezione, aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria o in alternativa ripetere le operazioni di gara.

DOCUMENTAZIONE DELL'AGGIUDICATARIA

Una volta aggiudicato il servizio, l'Ente farà richiesta alla ditta della documentazione di rito e del versamento delle spese necessarie ai fini della stipulazione contrattuale.

La presentazione di tutta la documentazione, che l'Ente si riserva di elencare al momento della richiesta, dovrà avvenire, entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici), dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Analogamente si sancisce anche con riguardo al deposito della idonea garanzia fidejussoria come in precedenza menzionata.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre idonea polizza assicurativa con massimale minimo di €. 500.000,00 (cinquecentomila) per sinistro e per persona, per responsabilità civile verso terzi per danni ad essi involontariamente provocati dalla Ditta o dai suoi dipendenti che ne siano responsabili. In particolare la

garanzia dovrà prevedere l'estensione dal rischio dello smercio, derivante da generi alimentari somministrati (avvelenamento-intossicazione).

La mancata o irregolare presentazione della certificazione come richiesta comporterà la revoca dell'aggiudicazione disposta dall'Amministrazione.

FINANZIAMENTO

Il servizio di oggetto del presente bando è finanziato con le risorse del Bilancio Comunale.

PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato in data odierna come segue:

1. all'Albo Pretorio On Line Comunale www.comune.palazzo.pz.it, per quindici giorni consecutivi;
2. sul sito ufficiale regionale: www.regione.basilicata.it

RINVIO

Per quanto sopra non previsto si fa espresso al Capitolato Speciale di Appalto e alle norme del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in quanto richiamate, compatibili e non in contrasto con il contenuto del presente bando.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Angela Ferrenti

