



### Settore 4°

(CENTRO ELABORAZIONE DATI-RICOSTRUZIONE E PROTEZIONE CIVILE-DIREZIONE N.U.E DISCARICA-ECOLOGIA E AMBIENTE)

☎ 0835-587327  
Fax 0835-581208

## BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 165 del 26/09/2005 e n. 81 del 22/05/2006

### STAZIONE APPALTANTE: CITTA' DI PISTICCI

- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** il pubblico incanto, si svolgerà secondo le modalità stabilite dall'art.73 lettera c) del R.D. 23/05/1924 n.827 e con il procedimento previsto dal successivo articolo 76 comm. 1,2 e 3 vale a dire con il metodo delle offerte segrete in ribasso da confrontarsi con l'importo a base di gara di **Euro 24.000,00 comprensivi di IVA e spese di trasporto**. L'appalto sarà aggiudicato con il criterio di cui all'art.19 comma 1, lettera a) del D.Lgs n.358/92 e succ. mod. ed integrazioni: **al prezzo più basso**, con esclusione delle offerte in aumento. L'appalto è disciplinato dalle condizioni tutte contenute nel presente Bando e nel Capitolato di Gara, a questo allegato quale sua parte integrante;
- LUOGO E TERMINE DI CONSEGNA:** La consegna delle attrezzature dovrà avvenire entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine presso i magazzini comunali siti nel Comune di Pisticci. Resta impregiudicata la facoltà di consegnare prima le attrezzature anche singolarmente.
- IMPORTO A BASE DI GARA:** euro **24.000,00 comprensivi di IVA e spese di trasporto** delle attrezzature presso il Comune di Pisticci;
- OGGETTO DELL'APPALTO:** Fornitura di:
  - n. 80 cassonetti RSU da lt. 1.100
  - n. 20 cassonetti RSU da lt. 900
  - n. 15 cassonetti RSU da lt. 600
  - n. 15 cassonetti RSU da lt. 120
  - n. 10 cassonetti RSU da lt. 360
- REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE :**

- Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art 11 del D.lgs 358/92 e successive modificazioni;
- Iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria relativa alla fornitura oggetto dell'appalto.

Per partecipare al pubblico incanto le ditte interessate dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del 12 GIUGNO 2006** al seguente indirizzo: **CITTA' DI PISTICCI - SETTORE 4°**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, timbrati e controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'**indirizzo** dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno ed all'ora dell'espletamento della medesima: **Gara per la fornitura di Cassonetti di diverse dimensioni per Servizio N.U.**

I plichi devono contenere al bro interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate con ceralacca, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"** e **"B - Offerta economica"**.

*Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:*

- **DICHIARAZIONE**, per la quale potrà, preferibilmente utilizzarsi l'allegato **modello A**, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e i depliant illustrativi e/o schede tecniche delle attrezzature offerte ( debitamente timbrati e controfirmati dal legale rappresentante).
- **CAUZIONE** provvisoria di **Euro 480,00**, pari al 2% (due per cento) dell'importo della fornitura, costituita:

- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara.
- **DICHIARAZIONE** di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, in favore della stazione appaltante, con validità a far data dalla stipula del contratto sino alla data di emissione del certificato di conformità delle attrezzature fornite alle prescrizioni del capitolato di gara, che sarà rilasciato dal R.U.P. o da persona da questi delegata, alla consegna delle attrezzature.

*Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:*

- **OFFERTA ECONOMICA**, redatta su carta resa legale in lingua italiana, senza condizioni o riserve a firma del titolare o del legale rappresentante, conformemente, all'allegato **modello B**, con l'indicazione in cifre ed in lettere della percentuale unica di ribasso sull'importo a base di gara. L'offerta dovrà essere sottoscritta a pena d'esclusione.

Resta chiarito ed inteso che:

- 1) Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia presente una sola offerta valida.
- 2) In caso di ribassi uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R. D.23.5.1924, n. 827.
- 3) E' fatto divieto assoluto di cedere o subappaltare la gara ad altri.
- 4) Non è necessario imprimere sulla ceralacca alcun segno o sigillo identificativo.

Si ribadisce che:

- trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente;

- non sono ammesse offerte condizionate o facenti riferimento a forniture parziali.

- **L'IMPRESA NON VERRA' AMMESSA ALLA GARA NEL CASO IN CUI:**

- a) il plico dovesse arrivare oltre il termine fissato;
- b) il plico non dovesse pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero venisse consegnato a mano nel giorno di scadenza della presentazione delle offerte ;
- c) il plico fosse privo delle indicazioni della gara a cui si riferisce;
- d) il plico contenente l'offerta ed i documenti richiesti non fosse sigillato;
- e) la documentazione richiesta e/o l'offerta recino correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.

- **L'IMPRESA VERRA' ALTRESI' ESCLUSA DALLA GARA NEL CASO IN CUI:**

- a) l'offerta non fosse racchiusa nell'apposita busta controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura e inserita nel plico insieme alla documentazione richiesta;
- b) la documentazione richiesta fosse irregolare o incompleta (ad eccezione dell'irregolarità relativa al bollo, per la quale si provvederà ai sensi di legge).

Per tutte le condizioni non previste nel presente avviso si farà espresso riferimento, per quanto applicabili, a quelle del Regolamento Generale sulla Contabilità dello Stato approvato con R. D. 23.5.1924, N. 827 e successive modifiche e integrazioni e delle norme legislative relative agli appalti di fornitura ad enti pubblici.

Si precisa che ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara questo Ente richiederà prima dell'aggiudicazione definitiva, al provvisorio aggiudicatario, di trasmettere in originale o copia conforme la seguente documentazione:

- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- Certificati degli Istituti Previdenziali ed Assicurativi in merito alla regolarità contributiva e dell'Agenzia delle Entrate in merito alla correttezza dei versamenti delle imposte e delle tasse.

Il Dirigente Settore 4°  
Ing. Antonio Grieco

**ALLEGATO "A"**  
**al bando di gara**

Il sottoscritto.....nato a.....  
il..... nella qualità di.....dell'Impresa.....  
..... con sede legale alla via.....  
.....Città.....

**DICHIARA**

- 1.** Di aver avuto piena conoscenza del bando e del capitolato di gara e di compierne piena accettazione, senza eccezione alcuna;
- 2.** Di essere iscritto presso la Camera di Commercio, Industria ed Artigianato di..... nel registro delle ditte al n° .....(indicare i soggetti con poteri di rappresentanza);
- 3.** Di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico o dei propri familiari di procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'Art. 10 31/05/1965 n°575;
- 4.** Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e che a suo carico non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 5.** Che nei suoi confronti non è stata mai pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale, o per delitti finanziari;
- 6.** Che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- 7.** Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali nei confronti dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- 8.** Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;
- 9.** Di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste dalla P.A;

DATA.....

FIRMA

.....

Si precisa che.

- Limitatamente ai punti 3) 5) 6) 9), la dichiarazione dovrà essere presentata anche per il titolare e per il direttore/i tecnico/i, se trattasi di persona diversa, per le ditte individuali; per il direttore/i tecnico/i e per tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; per il direttore/i tecnico/i e per i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; per il direttore/i tecnico/i e per gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se trattasi di altri tipi di società o consorzi.;
- La dichiarazione, pena l'esclusione, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

**ALLEGATO "B"**  
**al bando di gara**

Oggetto : Pubblico Incanto per la fornitura di:

- N. 80 cassonetti RSU da litri 1.100 in polietilene;
- N° 20 cassonetti RSU da litri 900 in polietilene
- N° 15 cassonetti RSU da litri 600 in polietilene
- N° 15 cassonetti RSU la litri 120 in polietilene
- N° 10 cassonetti Rsu da litri 360 in polietilene

**OFFERTA ECONOMICA**

Il Sottoscritto..... legale rappresentante per la ditta.....

con sede in..... cod fis.....P.I. ....

per la partecipazione alla gara di cui all'oggetto:

offre il ribasso del.....% (.....)  
(in cifre ) ( in lettere )

Data e luogo.....

Il Legale Rappresentante.....



UNO DEI 100 COMUNI  
DELLA PICCOLA  
GRANDE ITALIA

### Settore 4°

(CENTRO ELABORAZIONE DATI-RICOSTRUZIONE E PROTEZIONE CIVILE-DIREZIONE N.U.E DISCARICA-ECOLOGIA E AMBIENTE)

☎ 0835-587327  
Fax 0835-581208

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### ART 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è la fornitura di:

- N. 80 cassonetti RSU da litri 1.100 in polietilene;
- N° 20 cassonetti RSU da litri 900 in polietilene
- N° 15 cassonetti RSU da litri 600 in polietilene
- N° 15 cassonetti RSU da litri 120 in polietilene
- N° 10 cassonetti RSU da litri 360 in polietilene

#### Specifica tecnica cassonetti da lt. 1.100, lt.900 e lt. 660.

- ⇒ **DENOMINAZIONE:** cassonetto per R.S.U. in polietilene ad alta densità con coperchio piano in polietilene.
- ⇒ **SISTEMI DI ATTACCO:** il cassonetto dovrà essere dotato di attacchi a norme DIN 30700 tipo "maschio", bordatura superiore ad "U" con attacco a pettine integrato;
- ⇒ **NORMA DI RIFERIMENTO E CARATTERISTICHE DIMENSIONALI:** il cassonetto dovrà essere realizzato secondo la vigente norma UNI 10571 parte 2/5/6 e le seguenti prescrizioni tecniche:
  - Progettazione e costruzione eseguite tenendo presenti le vigenti disposizioni antinfortunistiche e norme CEN;
  - Struttura autoportante atta a garantire igienicità, ottima lavabilità, resistenza esterna agli agenti atmosferici ed interna agli agenti chimici; è richiesta l'assenza di spigoli vivi sia per motivi di sicurezza che per facilitare la fuoriuscita dei rifiuti e le operazioni di lavaggio; a tal fine la bordatura superiore dovrà essere opportunamente raccordata, ed il contenitore avrà il fondo con tutti i raccordi delle superfici interne arrotondati.
  - Coperchio in polietilene arrotondato rotazionale, resistente agli agenti atmosferici ed ai raggi U.V., stampato ed opportunamente nervato, con apertura a 270°.
  - Apertura coperchio, per mezzo di pedaliera in tubolare metallico zincato a bagno caldo.
  - Movimentazione ottenuta su n.4 ruote in acciaio gommate - Ø mm.200 - certificate UNI EN ISO 9001 con portata singola di 250 Kg.
  - Bocchettone per lo scarico dei liquami a chiusura ermetica a mezzo tappo in polietilene a pressione posto sul fondo del contenitore.
  - Il contenitore deve essere di materiale riciclabile in tutte le sue parti.

#### **ADESIVI**

Pellicole rifrangenti applicate ai quattro angoli come da circolare Ministeriale LL.PP. art. 68 del regolamento di esecuzione e attuazione del nuovo codice della strada approvato con D.P.R: n° 495 del 16 dicembre '92 e successive modificazioni.

Adesivo Divieto di Sosta - Rimozione Forzata

Adesivi istruzioni d'uso rivolte verso l'utenza

Marcatura secondo norma UNI EN 840 - 2 punto 9 stampata su targhetta in alluminio.

#### Specifica tecnica cassonetti da lt. 120 e lt.360.

- ⇒ **DENOMINAZIONE:** cassonetto per R.S.U. in polietilene ad alta densità con coperchio piano in polietilene.
- ⇒ **SISTEMI DI ATTACCO:** il cassonetto dovrà essere dotato di attacchi a norme DIN 30700 tipo "maschio", bordatura superiore ad "U" con attacco a pettine integrato;
- ⇒ **NORMA DI RIFERIMENTO E CARATTERISTICHE DIMENSIONALI:** il cassonetto dovrà essere realizzato secondo la vigente norma UNI 10571 parte 2/5/6 e le seguenti prescrizioni tecniche:

- Progettazione e costruzione eseguite tenendo presenti le vigenti disposizioni antinfortunistiche e norme CEN;
- Struttura autoportante atta a garantire igienicità, ottima lavabilità, resistenza esterna agli agenti atmosferici ed interna agli agenti chimici; è richiesta l'assenza di spigoli vivi sia per motivi di sicurezza che per facilitare la fuoriuscita dei rifiuti e le operazioni di lavaggio; a tal fine la bordatura superiore dovrà essere opportunamente raccordata, ed il contenitore avrà il fondo con tutti i raccordi delle superfici interne arrotondati.
- Coperchio in polietilene arrotondato rotazionale, resistente agli agenti atmosferici ed ai raggi U.V., stampato ed opportunamente nervato, con apertura a 270°.
- Movimentazione ottenuta su n.2 ruote in acciaio gommate - Ø mm.200 – certificate UNI EN ISO 9001 con portata singola di 250 Kg.
- Bocchettone per lo scarico dei liquami a chiusura ermetica a mezzo tappo in polietilene a pressione posto sul fondo del contenitore.
- Il contenitore deve essere di materiale riciclabile in tutte le sue parti.

#### **ADESIVI**

Pellicole rifrangenti applicate ai quattro angoli come da circolare Ministeriale LL.PP. art. 68 del regolamento di esecuzione e attuazione del nuovo codice della strada approvato con D.P.R: n° 495 del 16 dicembre '92 e successive modificazioni.

Adesivo Divieto di Sosta – Rimozione Forzata

Adesivi istruzioni d'uso rivolte verso l'utenza

Marcatura secondo norma UNI EN 840 – 2 punto 9 stampata su targhetta in alluminio.

#### **ART.2 - IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta è di Euro **24.000,00 comprensivi di IVA e spese di trasporto** di trasporto presso magazzini comunali “.

#### **ART.3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura verrà aggiudicata alla Ditta che presenterà il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara.

#### **ART.4 - REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Saranno ammesse alla gara per la fornitura di cui all'art.1 le Ditte in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art 11 del D.lgs 358/92 e successive modificazioni;
- b) Essere iscritte alla Camera di Commercio per attività coincidenti con quella oggetto del presente appalto;

#### **ART.5 - ELABORATI DI GARA**

Il Bando ed il Capitolato di Gara sono reperibili sul sito INTERNET [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) -sezione bandi, nonché pubblicati presso l'Albo Pretorio del Comune di Pisticci. Gli stessi sono visionabili presso il sito del Comune di Pisticci: [www.comune.pisticci.mt.it](http://www.comune.pisticci.mt.it).

#### **ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile delle procedure d'appalto è: il Sig. Mario Terso.

#### **ART.7- MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Le attrezzature verranno ordinate alla ditta, ad avvenuta aggiudicazione, mediante semplice comunicazione scritta e la relativa consegna dovrà essere effettuata presso i magazzini comunali siti in Pisticci e Marconia entro 15 ( quindici ) giorni naturali consecutivi dalla data di ricezione della comunicazione. Resta impregiudicata la facoltà di consegnare prima le attrezzature.

#### **ART. 8 - OFFERTE**

Le modalità di presentazione delle offerte per la partecipazione alla gara sono quelle indicate nel bando di gara.

#### **ART. 9 - AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della fornitura sarà pronunciata a favore della ditta che avrà praticato il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara ( art.19 comma 1, lettera a) del D.Lgs n.358/92 e succ. mod. ed integrazioni )

#### **ART. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria è tenuta a prestare la cauzione definitiva, fissata in misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione per la durata di 180 giorni. Il deposito cauzionale è svincolato e restituito all'impresa aggiudicataria solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto formale su richiesta della ditta aggiudicataria.

## **ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria è obbligata alla stipulazione del contratto. Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo nei termini prescritti nel bando di gara, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione addebitando alla ditta decaduta spese e danni derivanti da tale evento.

## **ART. 12 - SPESE CONTRATTUALI**

La ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria, imposta di registro).

L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo, nonché all'art. 12 del presente Capitolato, oltre alla decadenza dall'aggiudicazione della ditta inadempiente, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare la fornitura alla ditta classificatasi al posto successivo nella gara. Sono a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

## **ART. 13 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previo verifica delle attrezzature fornite da parte del R.U.P. o da persona da questi delegata, entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura. Le fatture dovranno essere intestate a: "*Città di Pisticci*" e presentate all'Ufficio Protocollo della **Città di Pisticci – Piazza dei Caduti**.

## **ART. 14 - PENALITA'**

Per ogni giorno di ritardo nella consegna delle attrezzature, anche se parziale, non imputabile a questa Amministrazione, è applicata una penale pecuniaria pari ad Euro 100,00 giornalieri.

## **ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso di 30 giorni, nei seguenti casi:

- a) in caso di frode o di grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze fa sorgere a favore dell'Amministrazione Comunale il diritto di affidare la fornitura alla ditta classificatasi al posto successivo nella gara.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese ed eventuali responsabilità civili o penali per il fatto che ha determinato la risoluzione.

## **ART. 16 - GARANZIA**

La Ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante ai sensi di legge nell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.

## **ART. 17 - RIFUSIONE DANNI E SPESE**

Per ottenere la rifusione dei danni ed il rimborso delle spese, l'Amministrazione Comunale può rivalersi, mediante trattenuta – sui crediti della ditta aggiudicataria per forniture già eseguite, ovvero sulla cauzione.

## **ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dalla ditta saranno raccolti presso La Città di Pisticci – Ufficio Direzione N.U. e Discarica - per le finalità di gestione della gara e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare/trattative.

La ditta interessata gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **ART. 19 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza del presente contratto, è competente il Foro di Matera – Sezione distaccata di Pisticci.

## **ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non risulti contemplato nel presente capitolato, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Il Dirigente  
Ing. Antonio Grieco