



*Municipio del Comune di Irsina*  
*Provincia di Matera*

APPALTO-CONCORSO PER LA FORNITURA  
DELL'ARREDO DELLA NUOVA BIBLIOTECA  
COMUNALE "FEDELE ROMANO"

**DISCIPLINARE DI GARA**

## **I PARTE CONDIZIONI GENERALI**

### **Art. 1**

#### **Oggetto dell'appalto e modalità di svolgimento della gara.**

L'appalto ha per oggetto la progettazione, la fornitura e il collaudo dell'arredamento per i nuovi locali adibiti a Biblioteca-Mediatheca comunale, situati all'interno del complesso immobiliare denominato "Palazzo Romano", in Largo San Martino, a Irsina (immobile in cui dovrà essere effettuata la fornitura).

La gara sarà svolta mediante appalto concorso in un unico lotto, secondo la disciplina contenuta nel R.D. n. 827/1924, nel D.Lgs. n. 358/1992 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 402/1998, e con le modalità indicate nel bando di gara e nel presente Disciplinare di gara.

Nel prosieguo del Disciplinare, si intende per Ente appaltante il Comune di Irsina, per Ditta appaltatrice l'aggiudicataria dell'appalto.

### **Art. 2**

#### **Ammontare dell'appalto.**

Il prezzo della progettazione e della fornitura dell'arredamento costituente l'appalto, consegnato completo e realizzato ed installato a perfetta regola d'arte, in conformità con il progetto-offerta presentato dalle ditte offerenti, è stimato in € 80.400,00 (Euro ottantamilaquattrocento/00), oltre IVA. L'importo si intende comprensivo del costo di ogni fornitura, di materiale, della manodopera specializzata, qualificata e comune per l'installazione della fornitura, degli oneri di imballo, carico, trasporto e scarico fino al luogo di destinazione; i quantitativi di arredi da fornire corrisponderanno a quelli proposti in sede di progetto-offerta.

Saranno compresi, altresì, tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste e precisate nel presente Disciplinare, niente escluso ed eccettuato.

### **Art. 3**

#### **Variazioni delle quantità**

Le forniture potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Ente appaltante per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta appaltatrice possa sollevare eccezioni o pretendere indennità. Il corrispettivo sarà determinato aumentando o diminuendo l'importo contrattuale della cifra ottenuta moltiplicando la quantità dei prodotti della fornitura oggetto della variazione per il loro prezzo unitario.

L'Ente appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di acquistare dalla Ditta appaltatrice fino alla concorrenza dell'importo a base d'asta.

Variazioni di entità superiori potranno essere concordate tra le parti.

#### **Art. 4**

##### **Progetto di arredo**

È richiesta l'elaborazione di uno o più progetti tecnici ed esecutivi (a condizione di essere proposti all'identico prezzo fra loro) per l'arredamento dei locali adibiti a Biblioteca-Madiateca comunale situati nel complesso immobiliare "Palazzo Romano" in Largo San Martino di Irsina, sulla base delle indicazioni contenute nella Parte II "Specifiche tecniche", dei rilievi effettuati, delle planimetrie e dei locali visionati; dai progetti dovranno risultare le soluzioni tecniche e funzionali complete per l'allestimento della biblioteca.

Gli elementi di arredo indicati nella planimetria hanno solo un valore indicativo per la lettura del grafico e quindi non devono condizionare in alcun modo l'elaborazione del progetto.

Le spese per i disegni, le copie e gli stampati necessari per lo svolgimento del concorso sono a carico delle ditte concorrenti.

I progetti con i relativi allegati non saranno restituiti e rimarranno di esclusiva proprietà dell'Amministrazione comunale.

#### **Art. 5**

##### **Sopralluogo**

Alle ditte concorrenti si richiede obbligatoriamente di effettuare un sopralluogo guidato ai locali da arredare, oggetto del presente Disciplinare di gara, previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Tecnico Comunale.

Le ditte concorrenti dovranno allegare copia del verbale di avvenuto sopralluogo ai documenti di gara.

Tale sopralluogo si rende indispensabile per individuare il posizionamento degli arredi, in quanto vincolato dalla presenza di soffitti a volta nei locali interessati dalla gara.

#### **Art. 6**

##### **Accertamento della qualità.**

La rispondenza della fornitura degli arredi all'offerta presentata e aggiudicata sarà accertata dal competente Ufficio Comunale, in contraddittorio con rappresentanti della Ditta appaltatrice.

Se la fornitura, a giudizio insindacabile del competente Ufficio Comunale, dovesse risultare in tutto o in parte di qualità inferiore, con caratteristiche o in condizioni diverse da quelle stabilite, la Ditta appaltatrice sarà tenuta a ritirarla a sue spese e a restituire, nel tempo all'occorrenza indicato, il materiale della qualità e tipologia stabilita.

Salvo speciali prescrizioni, tutti i materiali occorrenti dovranno pervenire da depositi, fabbriche, ecc., scelti ad esclusiva cura della Ditta, la quale non potrà quindi accampare alcuna eccezione qualora, in corso di esercizio della produzione, i materiali non fossero più rispondenti ai requisiti prescritti, ovvero venissero a mancare ed essa fosse quindi obbligata a ricorrere ad altri depositi, intendendosi che anche in tali casi resterà invariato il prezzo della fornitura, come pure le prescrizioni relative alla qualità dei materiali.

## **Art. 7**

### **Modalità di esecuzione della posa in opera.**

Tutti i lavori per la posa in opera degli arredi in oggetto saranno eseguiti secondo le migliori regole d'arte e secondo le prescrizioni che, in corso di esecuzione dei lavori, verranno date dal competente Ufficio Comunale. È inteso che la Ditta appaltatrice attuerà a sua cura e spese, tutti i provvedimenti necessari alla richiesta di autorizzazioni, alla fornitura di certificazioni e prove sui materiali e quant'altro occorrente. Nello specifico, la posa in opera che richieda interventi sulla struttura per ancoraggi, dovrà essere condotta secondo le prescrizioni del competente Ufficio comunale.

Lo smontaggio, la rimozione e l'allontanamento dei materiali utilizzati per la posa in opera si intende a cura della Ditta appaltatrice.

## **Art. 8**

### **Tempi della fornitura e validità dell'offerta**

Salvo diversa indicazione dell'Ente appaltante, le consegne dovranno essere effettuate entro 60 giorni dalla data di invio della comunicazione da parte del responsabile del procedimento alla ditta aggiudicataria.

La fornitura e posa in opera degli arredi e delle attrezzature in oggetto è **prevista tra settembre e novembre 2005**, in considerazione del fatto che i locali adibiti a biblioteca comunale sono attualmente sottoposti a lavori di ristrutturazione e consolidamento edilizi e ai relativi collaudi.

Nel caso in cui i lavori dovessero essere ulteriormente prorogati, il termine di consegna di cui sopra potrà essere differito per ulteriori mesi 6 (sei).

Decorso ulteriormente tale ultimo termine (maggio 2006) senza che i locali siano stati messi a disposizione della ditta appaltatrice per la consegna delle forniture, essa potrà ritenersi sciolta da ogni obbligo contrattuale.

Il prezzo unitario e il prezzo complessivo si intendono fissi.

I prezzi unitari elencati nell'offerta si intendono accettati dalla Ditta appaltatrice in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili ed indipendenti sia da qualsiasi eventualità e circostanza che il fornitore stesso non abbia tenuto presenti, sia da qualsiasi variazione che possa intervenire nel costo della mano d'opera e dei materiali.

In particolare modo nella formulazione dell'offerta si dovrà tenere presente la differenza di tempo che intercorre fra l'aggiudicazione e l'effettiva esecuzione della fornitura (tra settembre 2005 e tempo differito maggio 2006).

La ditta dovrà confermare la validità dell'offerta fino al 31 maggio 2006, ovvero fino al termine massimo previsto per la consegna.

## **Art. 9**

### **Obblighi a carico della ditta aggiudicataria**

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutti gli oneri previsti a norma di legge per la tipologia delle forniture in oggetto.

I materiali oggetto delle forniture devono rispondere alle vigenti normative in materia di sicurezza e prevenzione incendio e a quelle per la tutela e la sicurezza delle persone; ogni postazione di lavoro dovrà essere conforme al D.Lgs. 626/1994.

I materiali proposti dovranno essere di classe 1 e i mobili imbottiti di classe 1 IM. Tale

circostanza sarà oggetto di autodichiarazione in sede di presentazione dell'offerta tecnica, come previsto al successivo art. 10 - 1a), e sarà successivamente certificata a cura della ditta appaltatrice contestualmente alla consegna della merce, pena il rifiuto della stessa.

La Ditta appaltatrice si impegna ad osservare le vigenti norme in materia di igiene e sanità del personale impiegato, oltre che in attuazione dei contratti collettivi di lavoro da applicarsi per categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori si svolgono.

Resta inoltre espressamente convenuto che il personale della Ditta deve essere assoggettato, a cura e spese della medesima, a tutte le assicurazioni assistenziali, previdenziali ed assicurative a favore dei prestatori di lavoro prescritte dalle leggi generali e speciali, nonché ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro.

La Ditta appaltatrice esonera pertanto fin da ora l'Ente appaltante, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa su richiamata.

La Ditta è tenuta ad osservare e a far osservare al proprio personale la disciplina comune a tutte le maestranze di cantiere e, in particolare, le disposizioni per la sicurezza.

## **Art. 10**

### **Presentazione delle offerte**

I termini per la presentazione delle offerte saranno quelli del bando di gara.

I soggetti concorrenti dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Irsina, Ufficio Protocollo generale, C.so C. Musacchio, s.n. - 75022 Irsina (MT) (orario di apertura: lunedì/venerdì 8,00/14,00 – martedì e giovedì 16,00/19,00) - a mezzo posta raccomandata A/R o posta celere o consegna diretta o tramite agenzie autorizzate - un *plico-offerta* (o busta grande) sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'esatta denominazione della ditta mittente e la seguente dicitura: **PROGETTO-OFFERTA PER LA PROGETTAZIONE, LA FORNITURA E LA POSA IN OPERA DI ARREDI PER LA BIBLIOTECA-MEDIATECA COMUNALE.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione comunale ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, oltre ai documenti ed alle dichiarazioni indicati nell'allegato "1", a pena di esclusione dalla gara, due diverse buste chiuse, sigillate con ceralacca e con la firma leggibile del legale rappresentante sui lembi di chiusura.

Le due buste, identificate dai numeri "1" e "2", oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "1": "PROGETTO-OFFERTA PER LA PROGETTAZIONE, LA FORNITURA E LA POSA IN OPERA DI ARREDI PER LA BIBLIOTECA-MEDIATECA COMUNALE - *Offerta tecnica*"

busta "2": "PROGETTO-OFFERTA PER LA PROGETTAZIONE, LA FORNITURA E LA POSA IN OPERA DI ARREDI PER LA BIBLIOTECA-MEDIATECA

COMUNALE - *Offerta economica*".

I contenuti delle buste "1" e "2" sono quelli di seguito indicati.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul bando di gara, sul presente Disciplinare di gara, potranno essere richiesti al Comune di Irsina; le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo fax al n. 0835628736 e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 03.08.2005.

I chiarimenti verranno inviati a mezzo fax, nei termini di legge, a tutte le ditte che avranno richiesto gli atti di gara.

**BUSTA N. 1**, contenente:

1a) <b>dichiarazione</b> sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, recante:	dichiarazione di validità dell'offerta e di impegno a mantenere fissi e invariati i prezzi indicati nell'offerta economica per tutto il periodo contrattuale;
	durata della garanzia e della assistenza post-vendita, nonché dei tempi di intervento previsti per tutta la loro durata (termini minimi previsti al successivo art. 15);
	dichiarazione attestante che i rivestimenti lignei di tutti i materiali offerti saranno trattati con prodotti vernicianti omologati in classe 1 di reazione al fuoco, che i mobili imbottiti saranno fabbricati in materiale di classe 1 IM, che le forniture saranno rispondenti alle vigenti normative CEE in materia di sicurezza e prevenzione incendio e conformi al D.Lgs. n. 626/94 e successive modifiche;
	(solo in caso di ricorso al subappalto) dichiarazione di ricorso al subappalto nella misura ammessa dalla normativa in vigore e indicazione delle forniture che si intendono subappaltare;
1b) <b>disciplinare di gara</b> , controfirmato in ogni sua pagina o in calce dal legale rappresentante per accettazione	
1c) <b>offerta tecnica-progetto</b> , recante il progetto esecutivo della soluzione d'arredo proposta, redatto sulla base delle indicazioni riportate nella parte II "Specifiche Tecniche" del presente Disciplinare di gara e dei relativi allegati, formulato nel modo seguente:	planimetrie in scala 1:50 nella quale siano riportate le diverse sezioni, i relativi servizi, i singoli mobili con il relativo ingombro e posizionamento;
	relazione tecnica descrittiva del progetto di arredamento;
	relazione di calcolo del carico di incendio relativo agli arredi ed al materiale depositato, con esclusione delle strutture e degli infissi combustibili esistenti, dalla quale si evinca che il carico di incendio medesimo non supera - per ogni singolo ambiente e ad esclusione del locale "Archivio storico" - i 50 kg/mq di legna equivalente
	scheda tecnica degli arredi proposti, comprendente una dettagliata descrizione delle qualità tecniche, del materiale, delle caratteristiche estetiche, funzionali e d'uso di ciascun arredo proposto - corredata da fotografie e/o disegni particolareggiati (pianta, prospetti, prospettiva, etc.), tale da consentire inequivocabilmente la percezione formale dell'oggetto od altro materiale illustrante le caratteristiche delle proposte;
	legenda riferita agli arredi proposti e collocati nei vari locali con le rispettive quantità;
	deplianti illustrativi dei materiali;
	copia del verbale di avvenuto sopralluogo.
<b>NOTA BENE:</b> Saranno ammesse eventuali offerte alternative di progetti tecnici, proposte con unica offerta economica, inserite in buste separate.	

**BUSTA N. 2**, contenente

**L'offerta economica**, in carta semplice, intestata alla ditta offerente e sottoscritta dal legale

rappresentante della ditta medesima. La busta dovrà essere sigillata, controfirmata e riportante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”.

L'offerta dovrà indicare la quantità e il prezzo unitario dei singoli arredi offerti (inclusi trasporto, posa in opera e collaudo) relativamente ai locali contrassegnati con i numeri 1, 2, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 16 e 17, nonché il prezzo complessivo dell'intera fornitura, al netto degli oneri fiscali.

**NOTA BENE:**

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, pena il loro annullamento.

Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta n. 2.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica.

## **Art. 11**

### **Requisiti di partecipazione alla gara e raggruppamenti di imprese**

Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese iscritte alla Camera di Commercio per la seguente tipologia: forniture di arredi e le associazioni temporanee di imprese di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 358/1992, nonché i consorzi e le aziende consortili.

Nel caso di A.T.I. non ancora costituite, la domanda di partecipazione, con le contestuali dichiarazioni, dovrà essere presentata da ogni ditta raggruppata; le domande delle ditte raggruppate dovranno essere inoltrate in un unico plico della società capogruppo; le marche da bollo dovranno essere apposte sulla sola domanda della società capogruppo. I documenti contenuti nella busta n. 1 di cui all'art. 10 e l'offerta congiunta dovranno essere sottoscritti da tutte le imprese raggruppate e l'offerta dovrà specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dai soggetti associati. I soggetti del raggruppamento, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata. La cauzione sarà presentata solo dalla impresa capogruppo.

## **Art. 12**

### **Esposizione ed illustrazione obbligatoria del progetto**

Allo scopo di favorire la comprensione del progetto, nonché delle caratteristiche dei materiali, e conseguentemente la valutazione della qualità e della funzionalità del medesimo, le Ditte concorrenti sono obbligate ad esporre il loro progetto-offerta durante la fase di apertura delle buste.

In tale occasione le ditte illustreranno anche le campionature presentate con le modalità di cui al successivo art. 13, utili alla migliore comprensione delle caratteristiche dei materiali utilizzati per il progetto.

La mancata esposizione del progetto e della campionatura porterà alla esclusione della ditta concorrente.

## **Art. 13**

### **Campionature**

Nel bando di gara verranno comunicate le modalità ed i termini per provvedere alla consegna presso la sede comunale della campionatura di elementi di arredo costituenti la fornitura. I campioni potranno essere sottoposti a prove da parte dell'Amministrazione, che potrebbero provocare danneggiamenti agli stessi, senza che la ditta possa pretendere alcun indennizzo.

Su ogni articolo campione dovrà essere apposta una targhetta con la denominazione della ditta partecipante. La campionatura rimane di proprietà della ditta partecipante e verrà restituita una volta terminate le procedure di affidamento.

Tutti gli oneri relativi ai trasporti andata e ritorno, carico, scarico, e quant'altro inerente la campionatura (ad eccezione ovviamente della custodia) sono a carico della ditta partecipante.

La mancata presentazione della campionatura porterà alla esclusione della ditta concorrente.

## **Art. 14**

## **Esame delle offerte e criteri di aggiudicazione dell'appalto.**

Il conferimento dell'aggiudicazione avverrà in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 358 del 24.07.1992, art. 19, comma 1, lettera b), "Offerta economicamente più vantaggiosa".

Saranno escluse dalla gara le Ditte che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura.

Saranno, inoltre, escluse dalla gara le Ditte che abbiano offerto un prezzo eccedente l'importo della fornitura:

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo espresso in lettere;
- in caso di una sola offerta valida, il Comune di Irsina si riserva insindacabilmente la facoltà procedere all'aggiudicazione della gara ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924;
- il Comune di Irsina si riserva il diritto di procedere con le imprese risultate prime, "a pari merito", nella graduatoria finale ad una trattativa migliorativa e, in ogni caso, si riserva il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 358/1992 e successive modifiche, il Comune di Irsina si riserva di richiedere alle Imprese offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 19, comma 2, D.Lgs. n. 358/1992 e successive modifiche.

Il progetto-offerta, presentato dalle Ditte concorrenti nel termine indicato nel bando di gara, sarà sottoposto all'esame della commissione di gara, nominata dall'Amministrazione appaltante.

La gara sarà dichiarata aperta dall'apposita Commissione la quale, il giorno 09.08.2005, con inizio alle ore 10:00, presso gli uffici del Comune di Irsina in C.so C. Musacchio, Irsina, procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle quattro buste,
- all'apertura dei *plichi-offerta* di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alla successiva seduta per l'apertura delle Buste n. 2 – Offerta Economica, potrà assistere un solo incaricato per ciascuna Ditta concorrente.

Le sedute della Commissione, diverse da quella di apertura dei *plichi-offerta* e delle "Buste n. 2", si svolgeranno a porte chiuse.

La Commissione, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle *plichi-offerta* e, quindi, all'ammissione o esclusione dei concorrenti.

La Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà quindi all'apertura delle "Busta n. 1" per accertare l'esistenza e la regolarità, nonché per valutare, i documenti in esse contenuti, formando una graduatoria provvisoria secondo i punteggi parziali attribuiti in base ai criteri "tecnici" di cui allo schema di punteggio di seguito riportato.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione fissa un'apposita riunione aperta al pubblico per procedere alla apertura delle "Busta n. 2" procedendo all'attribuzione dei relativi punteggi parziali.

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo di ciascuna offerta e formando la graduatoria finale.

La graduatoria verrà formata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa,

secondo i criteri e lo schema di seguito riportati:

<p><i>COSTO DELLA FORNITURA</i>: il punteggio massimo di 40 punti sarà assegnato all'offerta che risulterà la più bassa tra quelle pervenute; alle restanti offerte sarà applicata la seguente formula: <math>P=(P_{ax}40):P_v</math>  Dove <math>P_a</math> è l'offerta più bassa  <math>P_v</math> è l'offerta da valutare  40 è il punteggio massimo attribuibile</p>	Max 40 punti	
<p><i>QUALITÀ' DEL PROGETTO</i>  Capacità progettuale di offrire soluzioni congrue con gli specifici spazi da allestire come indicato nella parte II "Specifiche Tecniche"  Capacità progettuale di offrire soluzioni che soddisfino le esigenze degli operatori e dell'utenza  Capacità progettuale di offrire soluzioni che forniscano alla biblioteca-mediateca una immagine dinamica con spazi, ove possibile, facilmente trasformabili  Capacità progettuale di offrire soluzioni che valorizzino gli ambienti</p>	Max 8 punti	Max 30 punti
	Max 8 punti	
	Max 7 punti	
	Max 7 punti	
<p><i>QUALITÀ' DEL PRODOTTO</i>  - Robustezza  - Flessibilità  - Disponibilità di accessori e optional</p>	Max 5 punti Max 5 punti Max 5 punti	Max 15 punti
<p><i>CARATTERISTICHE TECNICHE ED ESTETICHE</i>  - Ergonomicità  - Rapporto tra i materiali proposti  - Scelte di colore</p>	Max 5 punti Max 5 punti Max 5 punti	Max 15 punti

L'appalto della progettazione e della fornitura di arredi sarà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato l'offerta che avrà ottenuto più punteggio, valutata sulla base dei precedenti criteri e parametri.

La commissione di gara si riserva la facoltà di ritenere nessuna offerta presentata meritevole di aggiudicazione.

Si potrà procedere all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento da parte della Commissione in base ai criteri sopra indicati; in tal caso la commissione si riserva di richiedere le opportune giustificazioni sulla congruità dell'offerta.

In caso di offerte vincenti uguali, si provvederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77, 2° comma, del R.D. 23.05.1924, n. 827 (sorteggio), mentre in presenza di offerte anomale si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 358/1992.

Poiché, ai sensi dell'art. 10 - 1c) del presente disciplinare, la ditta concorrente ha la facoltà di presentare più progetti-offerta, a parità di offerta economica ad ognuno di essi sarà assegnato il relativo punteggio: per ogni ditta sarà quindi ritenuto valido il progetto che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto o, in caso di parità quello che, a discrezione della Commissione, risulti più rispondente ai requisiti richiesti nelle specifiche tecniche del disciplinare.

#### **Art. 15**

#### **Garanzie**

Dovranno essere presentate garanzie relative agli arredi per un periodo non inferiore a 2 (due) anni dal momento della fornitura, esclusi danneggiamenti dovuti ad atti vandalici; dovranno essere assicurati interventi di manutenzione durante detti periodi di garanzia nel tempo massimo di 5 giorni per i mobili d'arredo.

La ditta appaltatrice dovrà garantire l'eventuale disponibilità di pezzi di ricambio (ferramenta e parti in legno o altro materiale) per almeno 3 anni dal momento dell'effettiva fornitura, sia per completamenti di arredo sia per sostituzione in caso di rottura.

Il periodo di garanzia dovrà essere espressamente dichiarato nel modello di autodichiarazione in sede di presentazione del progetto-offerta, come precisato all'art. 10.

## **Art. 16**

### **Sospensioni**

La sospensione della esecuzione della fornitura e della sua posa in opera può essere disposta dall'Amministrazione appaltante qualora si riscontrino difformità nei materiali o nel corso di dette operazioni rispetto a quanto inizialmente previsto ed accettato. In ogni caso la sospensione può essere disposta quando si impongano operazioni di verifica o sia necessario coordinare la messa in opera delle forniture con altri operazioni.

Il periodo di sospensione non può superare il tempo previsto come utile per la fornitura (60 giorni).

Nei predetti casi, non si fa luogo ad indennizzo o compenso alcuno nei riguardi della ditta appaltatrice.

## **Art. 17**

### **Pagamento**

Il pagamento della fornitura avverrà dopo la consegna, il montaggio, la posa in opera e le verifiche specificate nel presente disciplinare di gara di tutte le forniture, dietro presentazione di regolare fattura, che sarà liquidata entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla sua presentazione.

## **Art. 18**

### **Cauzione definitiva e spese contrattuali**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, la Ditta appaltatrice è tenuta a prestare nei modi previsti dalla legge (titoli, contanti, fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate) una cauzione definitiva pari al 5% dell'ammontare dell'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e comunque fino a che non sarà data esplicita comunicazione di svincolo da parte dell'Ente appaltante.

Le spese derivanti dal presente appalto, tra cui quelle contrattuali, di registrazione e per diritti di segreteria, sono a carico della Ditta appaltatrice.

L'IVA è a carico dell'Ente appaltante.

## **Art. 19**

### **Subappalto**

È consentito il subappalto nei limiti massimi del 30% dell'importo contrattuale.

Le modalità e gli ulteriori limiti sono quelli previsti dall'art. 18 della legge n. 55/1990 e successive modifiche. Resta comunque stabilito che l'impresa aggiudicataria conserverà la completa responsabilità per l'esecuzione degli obblighi contrattuali e per le azioni, i fatti, le omissioni o la negligenza da parte dei subappaltatori da essa impiegati, restando responsabile nei confronti dell'Ente per l'esatta esecuzione del contratto.

In sede di auto dichiarazione, come previsto al punto 1a) dell'art. 10, la ditta concorrente deve indicare se intende ricorrere al subappalto e, in caso affermativo, specificare la quota e la parte di fornitura che intende subappaltare.

È fatto obbligo alla ditta appaltatrice di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato al subappaltatore, copia della fattura quietanzata.

## **Art. 20**

### **Divieto di cessione del contratto**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui la ditta appaltatrice venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

## **Art. 21**

### **Penalità -Provvedimenti in caso di inadempienza**

La ditta appaltatrice sarà tenuta a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempienza. Per quanto attiene al danno derivante dal ritardo nell'adempimento nella consegna dei materiali, esso viene determinato nella misura di €100,00 per ogni giorno solare di ritardo. La penale in ogni caso non deve superare il terzo del valore della merce consegnata in ritardo.

La fornitura che, a seguito di collaudo, dovesse risultare difettosa o in qualsiasi modo non rispondente a quanto dichiarato in fase di presentazione dell'offerta tecnica, sarà rifiutata e la ditta fornitrice avrà l'obbligo di ritirarla e sostituirla a proprie cure e spese. Se trascorsi 30 giorni dalla data di comunicazione scritta, l'aggiudicataria non avrà provveduto a sostituire la fornitura o parte della stessa rifiutata, l'Ente appaltante potrà acquistare tali prodotti presso terzi ed addebitare alla controparte l'eventuale maggior prezzo. Qualora, invece, l'Amministrazione ritenesse di accettare anche parzialmente, la predetta fornitura, il relativo prezzo sarà diminuito in proporzione al minor valore commerciale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 CC, a tutto danno e rischio del contraente, qualora si dovessero verificare ritardi nella consegna superiori a 30 giorni solari o qualora il materiale sia rifiutato due volte nel corso della fornitura. In ogni caso, resta valido il diritto al risarcimento dei danni conseguenti.

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penali e la rifusione dei danni, il Comune potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti dell'aggiudicataria per consegne già eseguite o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

## **Art. 22**

### **Esonero di responsabilità per l'Ente appaltante**

È inteso che l'Ente appaltante dovrà essere indenne da qualsiasi responsabilità verso terzi e da ogni controversia contro terzi che dovesse derivare dalla esecuzione delle forniture.

La Ditta appaltatrice risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale; in particolare saranno posti a suo carico:

- eventuali danneggiamenti alla struttura causati da essa durante la posa in opera delle forniture; la relativa spesa sarà quantificata dal competente Ufficio Tecnico Comunale;
- eventuali danni alle forniture a causa del trasporto.

## **Art. 23**

### **Norme regolatrici dell'appalto e Foro competente**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare e nel bando di gara, si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni di legge ed ai regolamenti in vigore in materia.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente appalto, è competente il Foro di Matera ed è esclusa la competenza arbitrale.

## **Art. 24**

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**

L'Amministrazione comunale informa che i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il *plico-offerta* “PROGETTO-OFFERTA PER LA PROGETTAZIONE, LA FORNITURA E LA POSA IN OPERA DI ARREDI PER LA BIBLIOTECA-MEDIATECA COMUNALE” dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- A. il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza di presentazione dell’offerta, ovvero, per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- B. dichiarazione conforme al facsimile di cui all’Allegato 3 del Disciplinare di gara, in lingua italiana, resa nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell’Impresa o da persona dotata di poteri di firma;
- C. idoneo documento, valido fino a 180 decorrenti dalla data della prima seduta di gara comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell’offerta di € 1.608,00 (Euro milleseicentootto/00) secondo le modalità di cui alla Legge n. 348/1982 (numerario o titoli di Stato, fidejussione bancaria o polizza assicurativa);
  - in caso di fidejussione o polizza assicurativa queste dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro immediata operatività su semplice richiesta scritta del Comune di Irsina; la fideiussione o la polizza assicurativa saranno svincolate ai concorrenti non aggiudicatari dopo l’aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all’atto della stipulazione del contratto;
- D. in caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio;
- E. in caso di R.T.I. non ancora costituito, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
  - a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
  - l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 10 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modifiche;
- F. nel caso in cui quanto richiesto alle lettere precedenti sia stato sottoscritto da persona diversa dal legale rappresentante dell’Impresa, copia autentica dell’atto che ne attesti i poteri di firma.

La documentazione definitiva (in originale o in copia autenticata ed in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente) dovrà pervenire al Comune di Irsina nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento, da parte del provvisorio aggiudicatario, della comunicazione di rito. La ricezione nel predetto termine è condizione affinché il Comune di Irsina possa emettere, per il provvisorio aggiudicatario, il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Irsina si riserva di procedere, a campione, a verifiche d’ufficio per i concorrenti non aggiudicatari.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati.

## ALLEGATO 2 – OFFERTA ECONOMICA

La “Busta n. 2” “PROGETTO-OFFERTA PER LA PROGETTAZIONE, LA FORNITURA E LA POSA IN OPERA DI ARREDI PER LA BIBLIOTECA-MEDIATECA COMUNALE - *Offerta economica*” dovrà contenere una **Dichiarazione d’offerta**, in regolare bollo, conforme al facsimile di seguito riportato.

La **Dichiarazione d’offerta** dovrà contenere il prezzo per la progettazione, la fornitura e la posa in opera di arredi per la biblioteca-mediateca comunale, omnicomprensivo di ogni onere accessorio: costo di ogni fornitura, materiale, manodopera specializzata, qualificata e comune per l’installazione della fornitura, oneri di imballo, carico, trasporto e scarico fino al luogo di destinazione presso il Comune di Irsina, secondo le indicazioni del Disciplinare di gara; *l’importo massimo ammesso è indicato nell’art. 2 del Disciplinare di gara*;

L’importo dovrà essere espresso in €(Euro), e comunque al netto di IVA.

La **Dichiarazione d’offerta** dovrà contenere, tra l’altro, l’impegno a tenere ferma l’offerta per un periodo non inferiore ad un anno dalla data di scadenza del termine di ricevimento delle offerte.

La **Dichiarazione d’offerta**, inoltre, dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell’Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nel *plico-offerta*.

---

### **FACSIMILE**

**Spett.le**  
**Comune di Irsina**  
**Corso C. Musacchio**  
**75022 IRSINA**

### **DICHIARAZIONE D’OFFERTA** **PER LA PROGETTAZIONE, LA FORNITURA E LA POSA IN OPERA DI ARREDI** **PER LA BIBLIOTECA-MEDIATECA COMUNALE**

La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ e legale rappresentante Sig. \_\_\_\_\_, si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Disciplinare di gara e negli altri atti della gara per la progettazione, la fornitura e la posa in opera di arredi per la biblioteca-mediateca comunale, omnicomprensivo di ogni onere accessorio: costo di ogni fornitura, materiale, manodopera specializzata, qualificata e comune per l’installazione della fornitura, oneri di imballo, carico, trasporto e scarico fino al luogo di destinazione presso il Comune di Irsina, al seguente prezzo:

- € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_), IVA esclusa;

\* \* \* \* \*

La \_\_\_\_\_ dichiara, inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate nel Disciplinare della presente gara e dichiara altresì:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 365° (trecentosessantacinquesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell’offerta;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo il Comune di Irsina;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate

nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;

- di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto di fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Disciplinare di gara;
- di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo dei materiali e della manodopera siano superiori al 10% dei prezzi di cui sopra - che non sarà, pertanto, in nessun caso oggetto di revisione;
- che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato alla \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_, Agenzia \_\_\_\_\_, Codice ABI \_\_\_\_\_, Codice CAB \_\_\_\_\_.

\* \* \* \* \*

La \_\_\_\_\_ prende infine atto che:

- i termini stabiliti nel Disciplinare di gara relativi alla consegna dell'arredo sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- il Disciplinare di gara, così come gli altri atti di gara, nonché le modalità di esecuzione contrattuali, migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con il Comune di Irsina.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

### ALLEGATO 3 – FACSIMILE DICHIARAZIONE

La dichiarazione che segue deve essere resa dall'Impresa concorrente completa dei dati richiesti nel bando di gara e nel Disciplinare di gara.

Per il concorrente di nazionalità italiana la dichiarazione dovrà essere sottoscritta nelle forme stabilite dal D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente appartenente ad altro Stato membro della UE la dichiarazione dovrà essere resa a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Irsina potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari.

---

#### Facsimile

**Spett.le**  
**Comune di Irsina**  
**Corso C. Musacchio**  
**75022 IRSINA**

#### **DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA PER LA PROGETTAZIONE, LA FORNITURA E LA POSA IN OPERA DI ARREDI PER LA BIBLIOTECA-MEDIATECA COMUNALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ (in promessa di RTI o Consorzio con le Imprese mandanti o consorziate \_\_\_\_\_, all'interno del quale la \_\_\_\_\_ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "Impresa",

- ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di mendaci asserzioni,
- ai fini della partecipazione alla gara per la progettazione, la fornitura e la posa in opera di arredi per la biblioteca-mediateca comunale,

#### **DICHIARA**

- 1) di aver preso piena conoscenza del Disciplinare di gara e degli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- 2) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;

- 3) che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 358/1992 e successive modificazioni, e, in particolare:
- a) che è società vigente e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimenti, ovvero non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, né si trova in stato di cessazione e/o sospensione dell'attività commerciale e che, in caso di aggiudicazione a suo favore, si impegna a produrre il relativo certificato della Cancelleria del Tribunale Civile, Sezione Fallimentare;
  - b) che non è stata pronunciata nei confronti del/i legale/i rappresentante/i e dei componenti dell'Organo di Amministrazione della società alcuna condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o, comunque, per delitti finanziari e che, in caso di aggiudicazione a suo favore, si impegna a produrre i relativi certificati del casellario giudiziale;
  - c) che nell'esercizio della attività professionale dei legali rappresentanti dell'Impresa, e dell'Impresa medesima, non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione, non si è mai reso responsabile di aver svolto attività nei confronti dell'Amministrazione e dei privati con negligenza o malafede, né di essersi reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
  - d) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento;
  - e) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette e indirette, e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento;
  - f) che il/i legale/i rappresentante/i dell'Impresa, non si è/sono reso/i gravemente colpevole/i di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai sensi della normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica e, in particolare, ai sensi degli artt. 11, 12, 13, 14, 15 e 18 del D.Lgs. n. 358/1992;
- 4) che hanno la rappresentanza legale dell'Impresa i Signori: \_\_\_\_\_ (*nome e carica sociale*) \_\_\_\_\_;
- 5) che, con riferimento a quanto richiesto al punto \_\_, lettera \_) del bando di gara, la Ditta ha realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato globale annuo secondo il seguente dettaglio:
- |             |          |
|-------------|----------|
| - anno 2002 | € _____, |
| - anno 2003 | € _____, |
| - anno 2004 | € _____; |
- 6) che, con riferimento a quanto richiesto al punto \_\_, lettera \_) del bando di gara, la Ditta ha realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato annuo specifico per forniture analoghe a quella oggetto della presente gara secondo il seguente dettaglio:
- |             |          |
|-------------|----------|
| - anno 2002 | € _____, |
| - anno 2003 | € _____, |
| - anno 2004 | € _____; |
- 7) che la Ditta è in possesso della certificazione ISO 9001 relativa al sistema di garanzia della qualità e che la Ditta, in caso di aggiudicazione a suo favore, si impegna a trasmetterne copia conforme all'originale dello stesso.
- 8) che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso la Ditta sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone

rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;

- 9) ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o che non è assoggettata all'applicazione di tali norme;
- 10) che non presenterà offerta per la gara in oggetto, singolarmente o in RTI o in Consorzio, altra Ditta partecipante con la quale esistono rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.;
- 11) che non presenterà offerta per la gara in oggetto, al contempo singolarmente e quale componente di un RTI o di un Consorzio, ovvero che non parteciperà a più RTI e/o Consorzi;
- 12) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_;

***Eventuale, in caso di R.T.I.***

- 16) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Ditte raggruppande (o dalla Ditta capogruppo in caso di RTI già costituiti), la ripartizione della fornitura che sarà eseguita da ciascuna singola Ditta del R.T.I. è la seguente:

_____ (Ditta) _____	_____ (attività e/o servizi) _____
_____(%)____	
_____ (Ditta) _____	_____ (attività e/o servizi) _____
_____(%)____	
_____ (Ditta) _____	_____ (attività e/o servizi) _____
_____(%)____	

***eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative***

- 17) che la Ditta in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio al n. \_\_\_\_\_, ovvero in quanto costituente consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro al n. \_\_\_\_\_.

***eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia***

- 18) che la Ditta si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/72 e comunicherà al Comune di Irsina, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## **II PARTE SPECIFICHE TECNICHE**

### **Art. 26**

#### **Esigenze generali per l'arredamento**

Si richiede di formulare un progetto complessivo di arredamento che tenga conto di:

- Per quanto riguarda i materiali si richiede legno oppure, in abbinamento, legno e metallo; tutti i materiali proposti devono essere facilmente lavabili, ergonomici, resistenti all'uso;
- Per i tavoli, il piano dovrà essere antigraffio e la cornice perimetrale dovrà essere in massello di legno verniciato al naturale dello spessore minimo di 35 mm. con spigoli arrotondati;
- Per le sedie destinate agli utenti si prescrive che siano con finiture antirumore;
- Per le scaffalature si prescrive che siano estremamente flessibili, trasformabili e intercambiabili, quindi adattabili a diversi usi e diversi supporti; l'altezza massima richiesta è di mt. 2-2,20.
- Gli scaffali, inoltre, dovranno essere dotati delle targhette segnaletiche per orientare l'utenza.
- Gli espositori per i periodici dovranno essere dotati di un vano contenitore per gli arretrati.

La ditta si impegna a fornire il suddetto materiale per almeno 3 anni dal momento dell'effettiva fornitura, sia per completamenti di arredo sia per sostituzione in caso di rottura; Tutte le soluzioni dovranno tenere conto degli aspetti estetici, ergonomici e funzionali: dovranno essere nello stesso tempo accoglienti, funzionali, sobri e curati in ogni particolare, tenendo anche conto che la Biblioteca-Mediatheca sarà accolta all'interno di un palazzo datato, ma che l'immagine che si vuole dare di essa è di una Biblioteca-Mediatheca moderna, dinamica, luminosa.

La ditta aggiudicataria dovrà indicare dettagliatamente le essenze proposte, le specifiche tecniche adottate (es. massello, pressato di legno, etc.) per i piani dei tavoli, armadi e scaffalature, sedie.

Per ciò che riguarda i colori da utilizzare nella proposta di arredamento, si lascia libertà alle ditte di formulare un'idea adeguata alla struttura dell'edificio e alla destinazione delle varie sale.

### **Art. 27**

#### **Esigenze per la segnaletica**

La segnaletica sarà costituita da:

- Mappa della biblioteca da apporre all'ingresso;
- Indicazione delle varie sale, dei servizi, etc. in prossimità dei relativi locali;
- Segnaletica da apporre sugli scaffali indicante le varie discipline e/o classi e/o materie;

### **Art. 28**

#### **Descrizione dei locali**

La nuova biblioteca-mediateca comunale "Notaio Fedele Romano", articolata in 18 locali, troverà collocazione nel "Palazzo Romano", nei locali contrassegnati con i numeri 1, 2, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 16 e 17 sulla piantina dei locali, per un totale di superficie pari a mq. 354,09.

Gli altri locali, contrassegnati con i numeri 3, 4, 5, 7, 11, 15 e 18 sono locali di servizio.

Il progetto di arredo complessivo dovrà proporre soluzioni tecniche per una organizzazione funzionale dello spazio, offrendo risposta alle esigenze di seguito indicate, nonché seguire linee di omogeneità estetica per tutti gli ambienti.

Nell'elaborazione del progetto si dovrà tenere presente la disposizione dei punti luce (es. per la collocazione dei tavolini) e delle postazioni informatiche, i cui punti UTP sono indicati nella relativa tavola. Ad ogni presa non necessariamente corrisponde una postazione informatica: il numero utile di postazioni è indicato analiticamente nella descrizione di ogni locale.

Non è stato indicato il numero degli scaffali, dei tavolini o delle sedie da prevedere in ogni locale di studio o lettura, in quanto viene lasciata libertà di progettazione alle ditte partecipanti nel trovare la migliore disposizione e soluzione d'arredo, in base al numero dei volumi indicato, alla disposizione dei punti luce, delle postazioni informatiche in ottemperanza alle disposizioni di legge in vigore in materia.

Tutte le scaffalature non dovranno superare mt. 2-2,20 di altezza, se non diversamente specificato.

### **Locale n. 1 (ingresso):**

È costituito da un vano di ingresso, dal quale si accede alla sala conferenze-visione collettiva.

#### *Arredi richiesti:*

- n. 3 poltroncine
- n. 1 tavolino basso

### **Locale n. 2 (sala conferenze-visione collettiva)**

La sala, destinata alla visione di films, documentari, videocassette, programmi televisivi, allo svolgimento di corsi, seminari, videoconferenze, dovrà ospitare almeno 30 posti a sedere con scrittoio.

#### *Arredi richiesti:*

- n. 3 scaffalature h. max 1,60 mt.
- n. 2 tavoli delle dimensioni di cm. 180x90x76 circa
- n. 4 sedie con braccioli
- n. 30 sedie con braccioli e scrittoio
- n. 1 schermo a roller 250x200 predisposto per l'ancoraggio a parete o a soffitto

#### *Specificazioni:*

I tavoli dovranno permettere una agevole canalizzazione dei cavi di collegamento dei PC alla rete elettrica e informatica.

La soluzione d'arredo proposta dovrà tenere conto della localizzazione degli accessi alla rete elettrica e informatica.

### **Locale n. 3 (riserva idrica antincendio e sanitaria)**

Non si prevede per questo locale nessuna proposta di arredo.

#### **Locale n. 4 (deposito)**

Questo locale dovrà ospitare apparecchiature antincendio. Non si prevede per questa stanza nessuna proposta di arredo.

#### **Locale n. 5 (gruppo di sollevamento e pressurizzazione rete antincendio)**

Questo locale dovrà ospitare apparecchiature antincendio. Non si prevede per questa stanza nessuna proposta di arredo.

#### **Locale n. 6 (archivio storico)**

Il locale è destinato ad accogliere un impianto di archiviazione realizzato con armadi compattabili a movimentazione meccanica a mezzo di volantini demoltiplicati.

##### *Arredi richiesti:*

- n. 1 impianto di archiviazione realizzato con armadi compattabili a movimentazione meccanica a mezzo di volantini demoltiplicati completo di pedane di compenso, facce di battuta centrali per scaffalatura bifronte e ante a battente. Gli armadi non dovranno superare mt. 2,30 di altezza.

##### *Specificazioni*

L'impianto di archiviazione dovrà garantire almeno 300 ml. utili di archiviazione.

#### **Locale n. 7 (centrale termica)**

Questo locale dovrà ospitare la centrale termica a gas metano per la produzione di acqua calda. Non si prevede per questa stanza nessuna proposta di arredo.

#### **Locale n. 8 (ingresso)**

È costituito dal vano d'ingresso alla biblioteca-mediateca dal quale si accede ai vari piani attraverso la scala o l'ascensore.

##### *Arredi richiesti:*

Nel vano dovrà trovare posto la mappa con la distribuzione dei locali della Biblioteca.

#### **Locale n. 9 e 10 (biblioteca-mediateca ragazzi)**

I locale ospiteranno la sala lettura e studio per i ragazzi dagli 8 ai 14 anni circa. In questi locali troveranno posto anche 3 postazioni PC per la videoscrittura e per Internet.

##### *Arredi richiesti:*

- postazioni per n. 3 PC multimediali per bambini
- tavolini di studio e lettura
- Sedie
- scaffalature per i libri h. max 1,36 mt.
- espositore per novità librarie
- n. 1 bancone attrezzato per le funzioni di accoglienza, prestito e restituzione documenti; esso deve prevedere n. 1 postazione di lavoro con PC. Il computer dovrà essere collocato in modo da non creare barriere tra il personale e gli utenti.. L'interno del bancone dovrà essere opportunamente attrezzato.  
L'altezza di almeno una parte del bancone dovrà consentirne l'utilizzo anche da parte degli utenti più piccoli.
- 1 cassetiera - con serratura - con 3 cassette
- armadio chiuso per contenere materiale di lavoro (fascicoli, cartelline, etc.) e i nuovi libri (quelli da catalogare, quelli in attesa di collocazione e quelli da restaurare).

*Specificazioni:*

La soluzione di arredo proposta dovrà tenere conto della localizzazione degli accessi alla rete elettrica e informatica.

**Locale n. 11 (servizi igienici)**

Non si prevede per questo locale nessuna proposta di arredo.

**Locale n. 12 (reception-informagiovani)**

È costituito da un vano di ingresso nel quale si accede al bancone-informazioni.

*Arredi richiesti:*

- n. 1 espositore per materiale divulgativo e pubblicitario;
- pannelli o griglie per l'affissione di annunci, manifesti, locandine;
- n. 1 bancone attrezzato per le funzioni di accoglienza, prestito e restituzione documenti; esso deve prevedere n. 2 postazione di lavoro con PC. I computer dovranno essere collocati in modo da non creare barriere tra il personale e gli utenti. L'interno del bancone dovrà essere opportunamente attrezzato.  
L'altezza di almeno una parte del bancone dovrà consentirne l'utilizzo anche da parte degli utenti più piccoli.
- n. 1 cassetiera - con serratura - con 3 cassette;
- scaffalature che permettano la giacenza dei libri (prenotati, in restituzione), delle riviste e della posta da smistare;
- armadietto chiuso per la custodia di materiale di lavoro;
- n. 2 poltroncina per gli operatori con braccioli, base con ruote, regolabili in altezza, dotata di meccanismo di oscillazione di sedile e schienale, imbottitura e rivestimento con materiale ignifugo;
- scaffalature per i libri h. max 2,20 mt.;
- n. 1 portaombrelli.

*Specificazioni:*

La soluzione di arredo proposta dovrà tenere conto della localizzazione degli accessi alla rete

elettrica e informatica.

### **Locale n. 13 e 14 (biblioteca)**

Questa sala dovrà contenere alcuni posti per studio e consultazione oltre che materiale librario. La sala, inoltre, è destinata ad accogliere 4 postazioni assistite dall'elaboratore per la ricerca sul catalogo della Biblioteca multimediali interattive collegate in rete dati e rete internet (gli strumenti informatici non sono contemplati nel presente Disciplinare).

Si richiede che le scaffalature siano disposte lungo le pareti.

#### *Arredi richiesti:*

- tavoli studio;
- sedie;
- scaffalature altezza mt. 2-2,20;
- n. 4 tavoli con postazione per PC.

#### *Specificazioni:*

La soluzione di arredo proposta dovrà tenere conto della localizzazione degli accessi alla rete elettrica e informatica.

### **Locale n. 15 (servizi igienici)**

Non si prevede per questo locale nessuna proposta di arredo.

### **Locale n. 16 (area di consultazione individuale – aula di formazione)**

Nella sala dovranno essere ospitate 10 postazioni multimediali interattive collegate in rete dati, rete didattica multimediale-linguistica e rete internet ed una “postazione operatore/docente” delimitata da un bancone. Quest’area sarà anche l’aula didattica del centro per lo svolgimento di corsi di alfabetizzazione all’informatica e di educazione alla multimedialità, di corsi di lingue, di corsi in autoistruzione, di corsi fruibili in modalità FAD secondo le metodologie della on-line education (formazione in rete). Gli strumenti informatici non sono contemplati nel presente Disciplinare.

#### *Arredi richiesti:*

- n. 10 postazioni con tavoli attrezzati per personal computer e relative periferiche;
- n. 1 postazione operatore/docente
- scaffali e/o armadi e/o vetrine porta videocassette e cd-rom h. max mt. 2-2,10;
- n. 10 sedie per postazioni PC
- n. 1 poltroncina per l’operatore con braccioli, base con ruote, regolabile in altezza, dotata di meccanismo di oscillazione di sedile e schienale, imbottitura e rivestimento con materiale ignifugo.

#### *Specificazioni:*

La soluzione di arredo proposta dovrà tenere conto della localizzazione degli accessi alla rete elettrica e informatica.

I tavoli dovranno permettere una agevole canalizzazione dei cavi di collegamento dei PC alla

rete elettrica e informatica.

**Locale n. 17 (ufficio amministrativo)**

Non si prevede per questo locale nessuna proposta di arredo in quanto saranno utilizzati arredi già in possesso del Comune.

**Locale n. 18 (soffitta)**

Non si prevede per questa stanza nessuna proposta di arredo.