



Municipio del Comune di Irsina
Provincia di Matera

APPALTO-CONCORSO PER LA PROGETTAZIONE, LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI IMPIANTI, APPARECCHIATURE, SOFTWARE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE PER LA COSTITUZIONE DELLA MEDIATECA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE "FEDELE ROMANO"

DISCIPLINARE DI GARA

I PARTE

CONDIZIONI GENERALI

Art. 1

Oggetto dell'appalto e modalità di svolgimento della gara.

L'appalto ha per oggetto la progettazione, la fornitura ed installazione di impianti, apparecchiature, software e addestramento del personale per la costituzione della Mediateca presso la Biblioteca Comunale "Fedele Romano" situata all'interno del complesso immobiliare denominato "Palazzo Romano", in Largo San Martino, a Irsina (immobile in cui dovrà essere effettuata la fornitura).

La gara sarà svolta mediante appalto concorso in un unico lotto, secondo la disciplina contenuta nel R.D. n. 827/1924, nel D.Lgs. n. 358/1992 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 402/1998, e con le modalità indicate nel bando di gara e nel disciplinare di gara.

Sulla base degli schemi planimetrici forniti e dopo i sopralluoghi e le verifiche da compiersi nell'edificio, la ditta concorrente dovrà presentare un progetto esecutivo complessivo per l'intera mediateca, che comprenda il cablaggio dell'intera struttura, previa verifica ed eventuale integrazione a mezzo di apposita canalina dei cavidotti esistenti e la eventuale integrazione della rete elettrica (punti presa), per un corretto sviluppo della rete informatica e multimediale, le attrezzature tecnologiche necessarie e quant'altro utile al funzionamento dei vari servizi previsti, ponendo in evidenza le migliori soluzioni in relazione agli spazi, ai percorsi, agli utilizzi, alle risorse economiche.

Nel prosieguo del disciplinare, si intende per Ente appaltante il Comune di Irsina, per Ditta appaltatrice l'aggiudicataria dell'appalto.

Art. 2

Ammontare dell'appalto.

Il prezzo della progettazione e della fornitura ed installazione di impianti, apparecchiature, software e dell'addestramento del personale costituente l'appalto, realizzato ed installato a perfetta regola d'arte, in conformità con il progetto-offerta presentato dalle ditte offerenti, è stimato in € 143.464,87, oltre IVA. In tale importo si intendono compresi:

- tutte le forniture e prestazioni descritte nel presente disciplinare ed in genere tutto quanto necessario per fornire quanto proposto perfettamente funzionante e privo di difetti ivi comprese le spese di progettazione relative all'offerta;
- tutti gli oneri di installazione atti a garantire la funzionalità dei sistemi forniti;
- l'applicazione delle condizioni di garanzia per come richieste e l'assistenza a supporto della funzionalità di quanto compreso nell'oggetto dell'appalto, per quanto concerne sia attività tecniche che legali e amministrative comprese quelle opere e provvedimenti che siano prescritti da particolari disposizioni vigenti, emanate da qualunque autorità, anche se non specificamente richiamate nei patti contrattuali, o che si rendano indispensabili per particolari ragioni contingenti di sicurezza o di altra natura.

Art. 3

Descrizione della fornitura

La Mediateca che si intende realizzare è descritta nell'allegato "A" del presente disciplinare. La disposizione finale indicata nelle planimetrie che riportano la dislocazione delle stazioni multimediali e degli arredi è quella orientativamente indicata nel progetto approvato e non è da ritenersi vincolante.

Le quantità e qualità dei componenti oggetto della fornitura, sono finalizzate agli obiettivi di realizzazione di cui all'allegato "A". Rimane facoltà delle Ditte offerenti progettare e proporre soluzioni migliorative in proposito che tengano comunque conto delle caratteristiche progettuali indicate nello stesso allegato "A";

È facoltà delle Ditte partecipanti progettare la migliore realizzazione tecnica e la dislocazione delle attrezzature che meglio possano risaltare le soluzioni tecniche proposte in sede di offerta per la presente gara.

Le caratteristiche tecniche minime richieste per le attrezzature, laddove previste, sono descritte nell'allegato "A".

Art. 4

Aggiudicazione

La gara, esperita mediante appalto concorso verrà aggiudicata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs n. 358/92, I° comma lettera B. La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione di Irsina si riserva comunque la facoltà unilaterale di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto senza che la Ditta possa avanzare richiesta di risarcimenti o rimborsi. Si riserva inoltre, qualora si verificassero consistenti economie rispetto all'importo massimo previsto, di integrare la fornitura con l'acquisto di ulteriore materiale.

I criteri di aggiudicazione saranno i seguenti:

a) OFFERTA ECONOMICA max punti 40

La ditta concorrente dovrà offrire l'importo complessivo unico, in cifre e in lettere, inferiore a quello posto a base di gara.

Il punteggio da attribuirsi alle singole offerte verrà calcolato sulla base della seguente formula:

$$(\text{importo offerta più bassa} / \text{importo offerta in esame}) \times 40$$

b) OFFERTA TECNICA max punti 60

Il punteggio sarà attribuito alle singole offerte secondo la seguente suddivisione:

- ☞ Esperienza professionale maturata dalla Ditta proponente nella realizzazione di altre mediateche (che siano strutturate su Rete L.A.N.) **max punti 10**
- ☞ Qualità del progetto-offerta - punti disponibili attribuiti con il metodo della comparazione tra le offerte ammesse **max punti 20**
- ☞ Durata, articolazione, organizzazione e qualità dell'intervento formativo rivolto al personale della biblioteca **max punti 10**
- ☞ Qualità dei materiali - punti disponibili attribuiti con il metodo della comparazione tra le offerte ammesse **max punti 20**

Il punteggio sarà attribuito tramite comparazione delle offerte ammesse;

La comparazione terrà conto delle caratteristiche di seguito riportate in ordine decrescente di importanza per la attribuzione della valutazione complessiva del progetto-offerta:

- funzionalità complessiva del progetto e della sua completezza;
- funzionalità dei suoi componenti;

- performances delle attrezzature informatiche e non, nel loro complesso e singolarmente;
- attualità di progettazione e costruzione delle apparecchiature impiegate e tecnologie previste;
- durata della garanzia, manutenzione e assistenza tecnica, successiva alla fornitura;
- addestramento al personale dipendente all'utilizzo apparecchiature e gestione sistema.

Le spese per i disegni, le copie e gli stampati necessari per lo svolgimento del concorso sono a carico delle ditte concorrenti.

I progetti con i relativi allegati non saranno restituiti e rimarranno di esclusiva proprietà dell'Amministrazione comunale.

Art. 5

Sopralluogo

Alle ditte concorrenti si richiede obbligatoriamente di effettuare un sopralluogo guidato ai locali ove avrà sede la biblioteca-mediateca oggetto del presente disciplinare di gara, previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Tecnico Comunale, come sarà indicato nel bando di gara.

Le ditte concorrenti dovranno allegare copia del verbale di avvenuto sopralluogo ai documenti di gara.

Tale sopralluogo si rende indispensabile per individuare il posizionamento dei cavidotti e dei punti presa elettrici e telematici.

Art. 6

Requisiti di partecipazione alla gara e raggruppamenti di imprese

Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese iscritte alla Camera di Commercio per la seguente tipologia: forniture di servizi e di tecnologie elettroniche e le associazioni temporanee di imprese di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 358/1992, nonché i consorzi e le aziende consortili.

Nel caso di A.T.I. non ancora costituite, la domanda di partecipazione, con le contestuali dichiarazioni, dovrà essere presentata da ogni ditta raggruppata; le domande delle ditte raggruppate dovranno essere inoltrate in un unico plico della società capogruppo; le marche da bollo dovranno essere apposte sulla sola domanda della società capogruppo. I documenti contenuti nella busta n. 1 di cui all'art. 7 e l'offerta congiunta dovranno essere sottoscritti da tutte le imprese raggruppate e l'offerta dovrà specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dai soggetti associati. I soggetti del raggruppamento, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata. La cauzione sarà presentata solo dalla impresa capogruppo.

Art. 7

Modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta

I termini per la presentazione delle offerte saranno quelli del bando di gara.

I soggetti concorrenti dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Irsina, Ufficio Protocollo generale, C.so C. Musacchio, s.n. - 75022 Irsina (MT) (orario di apertura: lunedì/venerdì 8,00/14,00 – martedì e giovedì 16,00/19,00) - a mezzo posta raccomandata

A/R o posta celere o consegna diretta o tramite agenzie autorizzate - un *plico-offerta* (o busta grande) sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'esatta denominazione della ditta mittente e la seguente dicitura: PROGETTO-OFFERTA PER LA PROGETTAZIONE, LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI, APPARECCHIATURE E SOFTWARE PER LA COSTITUZIONE DELLA MEDIATECA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE "FEDELE ROMANO".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione comunale ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, oltre ai documenti ed alle dichiarazioni indicati nell'allegato "1", a pena di esclusione dalla gara, due diverse buste chiuse, sigillate con ceralacca e con la firma leggibile del legale rappresentante sui lembi di chiusura.

Le due buste, identificate dai numeri "1" e "2", oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "1": "PROGETTO-OFFERTA PER LA PROGETTAZIONE, LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI, APPARECCHIATURE E SOFTWARE PER LA COSTITUZIONE DELLA MEDIATECA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE "FEDELE ROMANO" - *Offerta tecnica*"

busta "2": "PROGETTO-OFFERTA PER LA PROGETTAZIONE, LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI, APPARECCHIATURE E SOFTWARE PER LA COSTITUZIONE DELLA MEDIATECA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE "FEDELE ROMANO" - *Offerta economica*".

I contenuti delle buste "1" e "2" sono quelli di seguito indicati.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul bando di gara, sul presente Disciplinare di gara, potranno essere richiesti al Comune di Irsina; le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo fax al n. 0835628736 e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 03.08.2005.

I chiarimenti verranno inviati a mezzo fax, nei termini di legge, a tutte le ditte che avranno richiesto gli atti di gara.

BUSTA N. 1, contenente:

1a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, recante:	dichiarazione di validità dell'offerta e di impegno a mantenere fissi e invariati i prezzi indicati nell'offerta economica per tutto il periodo contrattuale;
	durata della garanzia e della assistenza post-vendita, nonché dei tempi di intervento previsti per tutta la loro durata (termini minimi previsti al successivo art. 16);
1b) disciplinare di gara , controfirmato in ogni sua pagina o in calce dal legale rappresentante per accettazione	
1c) offerta tecnica-progetto , recante il progetto esecutivo della soluzione proposta, redatto sulla base degli obiettivi di realizzazione di cui all'allegato "A", formulato nel modo seguente:	relazione tecnica descrittiva del progetto;
	planimetrie in scala 1:50 nelle quali siano riportate le diverse sezioni, i relativi servizi e le singole apparecchiature;
	scheda tecnica delle apparecchiature proposte;
	legenda riferita alle apparecchiature proposte e collocate nei vari locali con le rispettive quantità;
	programma di addestramento al personale dipendente all'utilizzo apparecchiature ed alla gestione sistema.
NOTA BENE: Saranno ammesse eventuali offerte alternative di progetti tecnici, proposte con unica offerta economica, inserite in buste separate.	

BUSTA N. 2, contenente

L'offerta economica, in carta semplice, intestata alla ditta offerente e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta medesima. La busta dovrà essere sigillata, controfirmata e riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA". L'offerta dovrà indicare la quantità e il prezzo unitario delle singole apparecchiature offerte (inclusi trasporto, installazione e collaudo), nonché il prezzo complessivo dell'intera fornitura ed installazione degli impianti ed apparecchiature, al netto degli oneri fiscali.
NOTA BENE: Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, pena il loro annullamento. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta n. 2. L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica.

Art. 8

Cauzione definitiva

La cauzione definitiva resta stabilita nella misura del 5% dell'importo netto di aggiudicazione, a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi del contratto stipulato, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi.

La cauzione può essere prestata mediante:

- 1) deposito infruttifero in contanti presso la tesoreria comunale;
- 2) fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da compagnia autorizzata, ai sensi della L. 348/82.

La cauzione sarà svincolata solo a seguito della regolare esecuzione del contratto e previa richiesta dell'impresa.

Art. 9

Accettazione della fornitura.

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza del presente disciplinare sia per quanto riguarda le caratteristiche che per quanto riguarda le altre condizioni contrattuali.

Non sono ammesse, né in fase di offerta né durante la fornitura, richieste di deroga, clausole o comunque proposte di condizioni diverse o limitazioni.

La Ditta aggiudicataria assume anche l'obbligo di sostituire, senza alcun supplemento di prezzo e su richiesta scritta dell'Amministrazione, eventuali componenti forniti, anche se già installati, che non presentino le caratteristiche minime tecniche e funzionali richieste.

Art. 10

Termini di consegna ed installazione

Tutti gli impianti e i componenti dovranno essere consegnati ed installati, perfettamente funzionanti, entro 60 giorni solari dalla data di ricezione dell'ordine conseguente alla aggiudicazione, presso la Biblioteca Comunale "Fedele Romano".

La fornitura e posa in opera delle apparecchiature in oggetto è prevista tra settembre e novembre 2005, in considerazione del fatto che i locali adibiti a biblioteca comunale sono attualmente sottoposti a lavori di ristrutturazione e consolidamento edilizi e ai relativi collaudi.

Nel caso in cui i lavori dovessero essere ulteriormente prorogati, il termine di consegna di cui sopra potrà essere differito per ulteriori mesi 6 (sei).

Decorso ulteriormente tale ultimo termine (maggio 2006) senza che i locali siano stati messi a disposizione della ditta appaltatrice per la consegna delle forniture, essa potrà ritenersi sciolta da ogni obbligo contrattuale.

La loro dislocazione fisica sarà determinata in maniera univoca in sede di offerta di gara.

Art. 11

Variazioni nelle quantità della fornitura

La Ditta aggiudicataria, se richiesto dall'Amministrazione Comunale, si impegna ad estendere alle stesse condizioni economiche prestazioni aggiuntive, entro un valore pari ad un quinto

del prezzo dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 11, 1° comma, del Regio Decreto 18 Novembre 1923, n° 2440.

Art. 12

Oneri ed obblighi diversi a carico del fornitore

A carico della Ditta aggiudicataria saranno, integralmente, tutti i seguenti oneri:

1. Le spese per la fornitura secondo le specifiche del presente disciplinare e secondo quanto offerto in fase di gara;
2. Le spese di imballo, nolo e trasporto del materiale, il tutto per la consegna prevista all'interno dei locali della Biblioteca Comunale ad Irsina Largo San Martino;
3. Tutte le eventuali spese di contratto, come spese di registrazione, diritti e spese accessorie ed ogni altra imposta inerente la fornitura;
4. L'installazione, verifica e certificazione degli impianti e di quant'altro necessario per dare la fornitura completamente funzionante secondo quanto previsto dal presente disciplinare;
5. Lo sgombero e rimozione degli imballi e di quanto utilizzato per la fase di consegna ed installazione;
6. Il rilascio, dove necessario, della dichiarazione di conformità per l'esecuzione degli impianti secondo quanto previsto dalla Legge 46/90 e di ogni altra certificazione;
7. L'effettuazione delle condizioni di garanzia per come esplicitamente richieste per il complesso della fornitura ed in relazione al singolo componente.

Sulle somme che dovessero essere sospese, non saranno corrisposti, a qualsiasi titolo, interessi ed il saldo non potrà essere corrisposto fino a quando la Ditta non abbia dimostrato di aver adempiuto a tutti gli obblighi contrattuali.

Art. 13

Consegna e Installazione

La fornitura e posa in opera di tutti i materiali, apparecchiature e software previsti deve essere completata in maniera integra. Le caratteristiche del materiale fornito e delle apparecchiature devono corrispondere totalmente alle specifiche tecniche del presente disciplinare potendo variare solo in termini di caratteristiche e funzionalità superiori, sempre che queste non comportino ulteriori vincoli e/o spese non accettabili per l'Amministrazione.

La fornitura deve corrispondere a quanto proposto dalla Ditta in fase di gara potendo variare solo in caso di ritiro dal mercato o termine di produzione dei prodotti inizialmente offerti e purché i sostituti rispecchino medesime o superiori caratteristiche tecniche e funzionali e la Ditta provveda a regolare comunicazione prima della consegna e attenda conferma di accettazione da parte dell'Amministrazione. In caso di contestazione le specifiche del presente disciplinare si riterranno comunque prevalenti sull'offerta presentata dalla Ditta in sede di gara e comporteranno per l'impresa gli eventuali oneri di adeguamento o sostituzione di tutti i componenti riscontrati non conformi.

La consegna è da intendersi a totale rischio della Ditta e deve comprendere quanto necessario per il trasporto, nonché l'eventuale ritiro nel caso in cui i componenti forniti fossero trovati, prima e durante le operazioni di collaudo, non rispondenti alle specifiche di gara, anche se già posti in uso.

Il completamento della fornitura si intende a termine della consegna e installazione di tutti i componenti, dopo comunicazione scritta da parte della Ditta fornitrice e solo a seguito di

favorevole collaudo di verifica a cura della Direzione Lavori appositamente nominata dall'Amministrazione.

Art. 14

Qualità dei materiali

Tutti i materiali e apparecchiature forniti devono essere privi di vizi e difetti di fabbricazione e perfettamente funzionanti.

Gli apparecchi e materiali impiegati dovranno essere adatti all'ambiente in cui sono installati e devono resistere alle sollecitazioni meccaniche, chimiche e termiche alle quali possono essere sottoposte durante l'esercizio.

Art. 15

Verifica e Collaudo degli impianti

L'Amministrazione provvederà, tramite la Direzione dei Lavori appositamente nominata, al collaudo della fornitura ed installazione entro 30 giorni dalla data di completamento.

Il collaudo dovrà accertare che gli impianti e le forniture, per quanto riguarda i materiali e le apparecchiature impiegate, l'esecuzione e la funzionalità siano in tutto corrispondenti a quanto previsto dal presente disciplinare. In particolare verificherà:

- La regolare quantità dei componenti richiesti ed offerti e la rispondenza delle loro caratteristiche tecniche;
- Il rispetto delle normative di sicurezza;
- La funzionalità degli impianti, delle apparecchiature e dei software nel loro complesso e delle singole parti di essi;
- La regolare esecuzione dei lavori di installazione.

Al termine delle operazioni di collaudo verrà stilato apposito verbale sottoscritto da entrambi le parti.

L'Amministrazione si riserva di rifiutare l'intera fornitura, anche se in parte o completamente installata, in tutti quei casi in cui, dalle operazioni di verifica e collaudo:

- Dovessero emergere discordanze sulle specifiche minime richieste per i componenti e materiali;
- La fornitura risulti incompleta anche per un solo elemento;
- La competenza della Ditta non sia tale da garantire la corretta installazione dei sistemi da fornire;

Sempre che la Ditta non provveda a porre il dovuto rimedio.

Art. 16

Garanzie degli impianti e delle attrezzature

L'impianto dovrà nel suo complesso essere garantito almeno 3 anni c/o il luogo di installazione, ferme restando eventuali garanzie più estese di particolari apparecchiature o macchinari proposti in sede di gara.

Art. 17

Stipula del contratto

La stipula del contratto di appalto, su richiesta dell'Amministrazione, avverrà entro dieci giorni dalla data di comunicazione alla Ditta aggiudicataria, mediante lettera raccomandata A.R., dell'avvenuta predisposizione del contratto stesso e con l'indicazione del termine ultimo, avente carattere perentorio, fissato per la stipula. Nel contratto sarà dato atto che la Ditta dichiara di avere piena conoscenza di tutte le norme previste nel presente disciplinare che costituirà, anche se non direttamente allegato, parte integrante e sostanziale del contratto stesso.

Art. 18

Invariabilità dei prezzi

Nel prezzo offerto dalla Ditta aggiudicataria ed accettato dall'Amministrazione appaltante, si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui ai precedenti articoli.

L'offerta si intende formulata dalla Ditta in base a calcoli di sua convenienza ed è pertanto fissa ed invariabile a qualsivoglia eventualità.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzo o indennità speciali di alcun genere, per aumenti dei materiali e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione, fatti salvi i casi previsti di forza maggiore.

Art. 19

Liquidazione e Pagamenti.

Il pagamento della fornitura verrà disposto dall'Amministrazione a seguito di presentazione di regolari fatture così come segue:

- 50% dell'importo all'avvenuta fornitura del materiale e delle attrezzature, eventualmente non ancora installate e collaudate;
- Saldo entro 30 giorni dalla data di collaudo favorevole, seguente al completamento della fornitura stessa .

Nella fattura dovranno essere evidenziati i costi unitari e complessivi dei componenti, materiali e apparecchiature forniti.

Art. 20

Divieto di subappalto

È vietato alla Ditta, senza il consenso dell'Amministrazione, cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura dei beni oggetto del presente disciplinare. La cessione e qualsiasi altro atto diretto a nasconderle, faranno sorgere in capo all'Amministrazione il diritto di recesso del contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e ad effettuare l'esecuzione in danno con rivalsa sulla cauzione prevista.

Art. 21

Penali e risoluzione per inadempimento

In caso di mancata consegna entro i termini previsti dall'art. 8 del presente disciplinare, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo decorrente dal giorno successivo alla scadenza, una penale pari alla percentuale del 3% del valore dei beni non forniti o non resi funzionanti per mancanza anche di un solo componente o della dovuta installazione.

La penale in ogni caso non deve superare il terzo del valore delle apparecchiature consegnate in ritardo.

L'Amministrazione, previo avviso scritto comunicato con raccomandata A.R., potrà procedere al recupero della penale direttamente in sede di liquidazione della fattura.

Qualora i materiali utilizzati non siano rispondenti, per qualità e quantità, al presente foglio di patti e prescrizioni, l'Amministrazione avrà diritto alla risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario.

Art. 22

Controversie

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti per effetto delle obbligazioni reciproche saranno deferite al Giudice Ordinario, essendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 23

Foro competente

Per ogni eventuale controversia che dovesse sorgere nel presente appalto, Foro competente sarà quello di Matera.

Art. 24

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

L'Amministrazione comunale informa che i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ALLEGATO 1 - DOCUMENTI

Il *plico-offerta* “PROGETTO-OFFERTA PER LA PROGETTAZIONE, LA FORNITURA E L’INSTALLAZIONE DI IMPIANTI, APPARECCHIATURE E SOFTWARE PER LA COSTITUZIONE DELLA MEDiateca PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE “FEDELE ROMANO” dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- A. il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza di presentazione dell’offerta, ovvero, per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- B. dichiarazione conforme al facsimile di cui all’Allegato 3 del Disciplinare di gara, in lingua italiana, resa nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell’Impresa o da persona dotata di poteri di firma;
- C. idoneo documento, valido fino a 180 decorrenti dalla data della prima seduta di gara comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell’offerta di € 2.869,30 (Euro duemilaottocentosessantanove/30) secondo le modalità di cui alla Legge n. 348/1982 (numerario o titoli di Stato, fidejussione bancaria o polizza assicurativa);
 - in caso di fidejussione o polizza assicurativa queste dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro immediata operatività su semplice richiesta scritta del Comune di Irsina; la fideiussione o la polizza assicurativa saranno svincolate ai concorrenti non aggiudicatari dopo l’aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all’atto della stipulazione del contratto;
- D. in caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio;
- E. in caso di R.T.I. non ancora costituito, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
 - a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 10 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modifiche;
- F. nel caso in cui quanto richiesto alle lettere precedenti sia stato sottoscritto da persona diversa dal legale rappresentante dell’Impresa, copia autentica dell’atto che ne attesti i poteri di firma.

La documentazione definitiva (in originale o in copia autenticata ed in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente) dovrà pervenire al Comune di Irsina nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento, da parte del provvisorio aggiudicatario, della comunicazione di rito. La ricezione nel predetto termine è condizione affinché il Comune di Irsina possa emettere, per il provvisorio aggiudicatario, il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Irsina si riserva di procedere, a campione, a verifiche d’ufficio per i concorrenti non aggiudicatari.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati.

ALLEGATO 2 – OFFERTA ECONOMICA

La “Busta n. 2” “PROGETTO-OFFERTA PER LA PROGETTAZIONE, LA FORNITURA E L’INSTALLAZIONE DI IMPIANTI, APPARECCHIATURE E SOFTWARE PER LA COSTITUZIONE DELLA MEDiateca PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE “FEDELE ROMANO” - *Offerta economica*” dovrà contenere una **Dichiarazione d’offerta**, in regolare bollo, conforme al facsimile di seguito riportato.

La **Dichiarazione d’offerta** dovrà contenere il prezzo per la progettazione, la fornitura e la posa in opera di impianti, apparecchiature e software per la costituzione della mediateca comunale, omnicomprensivo di ogni onere accessorio: costo di ogni fornitura, materiale, manodopera specializzata, qualificata e comune per l’installazione della fornitura, oneri di imballo, carico, trasporto e scarico fino al luogo di destinazione presso il Comune di Irsina, secondo le indicazioni del Disciplinare di gara; *l’importo massimo ammesso è indicato nell’art. 2 del Disciplinare di gara*;

L’importo dovrà essere espresso in € (Euro), e comunque al netto di IVA.

La **Dichiarazione d’offerta** dovrà contenere, tra l’altro, l’impegno a tenere ferma l’offerta per un periodo non inferiore ad un anno dalla data di scadenza del termine di ricevimento delle offerte.

La **Dichiarazione d’offerta**, inoltre, dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell’Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nel *plico-offerta*.

FACSIMILE

**Spett.le
Comune di Irsina
Corso C. Musacchio
75022 IRSINA**

DICHIARAZIONE D’OFFERTA PER LA PROGETTAZIONE, LA FORNITURA E L’INSTALLAZIONE DI IMPIANTI, APPARECCHIATURE E SOFTWARE PER LA COSTITUZIONE DELLA MEDiateca PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE “FEDELE ROMANO”

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante Sig. _____, si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Disciplinare di gara e negli altri atti della gara per la progettazione, la fornitura e la posa in opera di impianti, apparecchiature e software presso la costituenda mediateca comunale, omnicomprensivo di ogni onere accessorio: costo di ogni fornitura, materiale, manodopera specializzata, qualificata e comune per l’installazione della fornitura, oneri di imballo, carico, trasporto e scarico fino al luogo di destinazione presso il Comune di Irsina, al seguente prezzo:

- € _____ (Euro _____), IVA esclusa;

* * * * *

La _____ dichiara, inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate nel disciplinare della presente gara e dichiara altresì:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 365°

(trecentosessantacinquesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;

- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo il Comune di Irsina;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto di fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Disciplinare di gara;
- di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo dei materiali e della manodopera siano superiori al 10% dei prezzi di cui sopra - che non sarà, pertanto, in nessun caso oggetto di revisione;
- che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice ABI _____, Codice CAB _____.

* * * * *

La _____ prende infine atto che:

- i termini stabiliti nel Disciplinare di gara relativi alla consegna degli impianti, delle apparecchiature e del software, nonché all'addestramento del personale sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- il Disciplinare di gara, così come gli altri atti di gara, nonché le modalità di esecuzione contrattuali, migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con il Comune di Irsina.

_____, li _____

Firma

ALLEGATO 3 – FACSIMILE DICHIARAZIONE

La dichiarazione che segue deve essere resa dall'Impresa concorrente completa dei dati richiesti nel bando di gara e nel Disciplinare di gara.

Per il concorrente di nazionalità italiana la dichiarazione dovrà essere sottoscritta nelle forme stabilite dal D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente appartenente ad altro Stato membro della UE la dichiarazione dovrà essere resa a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Irsina potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari.

Facsimile

Spett.le
Comune di Irsina
Corso C. Musacchio
75022 IRSINA

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA PER LA PROGETTAZIONE, LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI, APPARECCHIATURE E SOFTWARE PER LA COSTITUZIONE DELLA MEDIATECA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE "FEDELE ROMANO"

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in promessa di RTI o Consorzio con le Imprese mandanti o consorziate _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "Impresa",

- ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di mendaci asserzioni,
- ai fini della partecipazione alla gara per la progettazione, fornitura ed installazione di impianti, apparecchiature e software per la biblioteca-mediateca comunale,

DICHIARA

- 1) di aver preso piena conoscenza del Disciplinare di gara e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- 2) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta

tecnica e dell'offerta economica;

- 3) che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 358/1992 e successive modificazioni, e, in particolare:
- a) che è società vigente e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimenti, ovvero non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, né si trova in stato di cessazione e/o sospensione dell'attività commerciale e che, in caso di aggiudicazione a suo favore, si impegna a produrre il relativo certificato della Cancelleria del Tribunale Civile, Sezione Fallimentare;
 - b) che non è stata pronunciata nei confronti del/i legale/i rappresentante/i e dei componenti dell'Organo di Amministrazione della società alcuna condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o, comunque, per delitti finanziari e che, in caso di aggiudicazione a suo favore, si impegna a produrre i relativi certificati del casellario giudiziale;
 - c) che nell'esercizio della attività professionale dei legali rappresentanti dell'Impresa, e dell'Impresa medesima, non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione, non si è mai reso responsabile di aver svolto attività nei confronti dell'Amministrazione e dei privati con negligenza o malafede, né di essersi reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
 - d) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento;
 - e) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette e indirette, e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento;
 - f) che il/i legale/i rappresentante/i dell'Impresa, non si è/sono reso/i gravemente colpevole/i di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai sensi della normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica e, in particolare, ai sensi degli artt. 11, 12, 13, 14, 15 e 18 del D.Lgs. n. 358/1992;
- 4) che hanno la rappresentanza legale dell'Impresa i Signori: _____ (*nome e carica sociale*) _____;
- 5) che, con riferimento a quanto richiesto al punto __, lettera _) del bando di gara, la Ditta ha realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato globale annuo secondo il seguente dettaglio:
- | | |
|-------------|----------|
| - anno 2002 | € _____, |
| - anno 2003 | € _____, |
| - anno 2004 | € _____; |
- 6) che, con riferimento a quanto richiesto al punto __, lettera _) del bando di gara, la Ditta ha realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato annuo specifico per forniture analoghe a quella oggetto della presente gara secondo il seguente dettaglio:
- | | |
|-------------|----------|
| - anno 2002 | € _____, |
| - anno 2003 | € _____, |
| - anno 2004 | € _____; |
- 7) che la Ditta è in possesso della certificazione ISO relativa al sistema di garanzia della qualità e che la Ditta, in caso di aggiudicazione a suo favore, si impegna a trasmetterne copia conforme all'originale dello stesso.
- 8) che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso la Ditta sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato

la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;

- 9) ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o che non è assoggettata all'applicazione di tali norme;
- 10) che non presenterà offerta per la gara in oggetto, singolarmente o in RTI o in Consorzio, altra Ditta partecipante con la quale esistono rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.;
- 11) che non presenterà offerta per la gara in oggetto, al contempo singolarmente e quale componente di un RTI o di un Consorzio, ovvero che non parteciperà a più RTI e/o Consorzi;
- 12) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in _____ Via _____, tel. _____, fax _____;

Eventuale, in caso di R.T.I.

- 16) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Ditte raggruppande (o dalla Ditta capogruppo in caso di RTI già costituiti), la ripartizione della fornitura che sarà eseguita da ciascuna singola Ditta del R.T.I. è la seguente:

_____ (Ditta) _____	_____ (attività e/o servizi) _____
_____ (%) _____	
_____ (Ditta) _____	_____ (attività e/o servizi) _____
_____ (%) _____	
_____ (Ditta) _____	_____ (attività e/o servizi) _____
_____ (%) _____	

eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative

- 17) che la Ditta in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio al n. _____, ovvero in quanto costituente consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro al n. _____.

eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia

- 18) che la Ditta si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/72 e comunicherà al Comune di Irsina, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge.

_____, li _____

Firma

PROGETTO DI COSTITUZIONE E GESTIONE DELLA MEDIATECA DI IRSINA

I veloci cambiamenti della società hanno modificato radicalmente i meccanismi di fruizione dell'informazione, delle competenze e del sapere. In una società nella quale detenere le conoscenze e le informazioni risulta oltre modo importante, altrettanta importanza va riposta nella individuazione dei cambiamenti che intervengono e nella cura di adeguare gli strumenti attraverso i quali debbono essere forniti i crediti formativi.

La mondializzazione degli scambi, la globalizzazione delle tecnologie, l'avvento della società dell'informazione sono, probabilmente, i fattori principali di cambiamento che gli istituti deputati a coadiuvare il sistema scolastico nella sua funzione formativa debbono tener presenti per adeguare la loro azione.

Sulla scorta di queste considerazioni generali e con l'intento di coniugare l'aspetto ludico con le esperienze formative, per avvicinare i giovani alla lettura o, più esattamente, all'informazione anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche e multimediali, si intende attivare presso i locali della istituenda Biblioteca Comunale "Fedele Romano" i servizi propri della **mediateca** intesa come evoluzione della biblioteca stessa.

LA MISSIONE

La **mediateca**, che si svilupperà, avrà il compito di incrementare il proprio patrimonio adeguandolo sia agli standard biblioteconomici sia alle esigenze formative, informative e ricreative della comunità, fornendo altresì accesso alle risorse informative grazie a operatori esperti e sistemi di rete interni ed accessibili dall'esterno. La realizzazione di tali servizi consentirà, inoltre, di creare, nel lungo termine, un sistema di cooperazione tra poli esistenti sul territorio regionale.

Per realizzare una struttura del genere sono necessari investimenti verso nuove tecnologie. Essere un polo della rete delle mediateche vuol dire quindi aver soddisfatto dei requisiti minimi, senza i quali si sminuirebbe il concetto di mediateca stessa. Implica che le collezioni comprendano, oltre ai libri, anche DVD, CD-ROM, videocassette, audiocassette e tutto quanto necessario al reperimento della "informazione" che diventa oggetto di interesse in ogni sua forma di conservazione. In particolare si ritiene che la mediateca deve possedere:

- Un ambiente adatto alla funzione
- Una propria rete interna di computers completi di accessori
- Un catalogo on-line
- Un patrimonio librario moderno e multimediale

AZIONI INTRAPRESE E DA INTRAPRENDERE

AMBIENTE

I lavori di restauro, risanamento conservativo e adeguamento funzionale di "Palazzo Romano", al fine di destinarlo a Biblioteca-Mediateca Comunale, il suo allestimento, nonché la fornitura delle attrezzature tecnologiche faranno sì che la comunità irsinese si doterà di un ambiente adeguato a fornire anche i servizi di mediateca.

L'intervento rientra nell'Accordo di Programma Quadro in materia di Beni ed Attività Culturali sottoscritto tra la Regione Basilicata ed il Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

Concordemente agli obiettivi individuati nell'Accordo di Programma Quadro ed alle linee strategiche di programmazione in esso contenute, la costituzione della biblioteca-mediateca comunale "Fedele Romano" rientra nell'area tematica "Sistema delle biblioteche e dei servizi multimediali in rete".

L'area tematica in questione ha come obbiettivo l'integrazione delle risorse delle biblioteche della Basilicata attraverso lo sfruttamento delle potenzialità offerte dalle più recenti tecnologie informatiche permettendo sia l'accesso al patrimonio bibliotecario regionale da parte dei lucani, sia l'offerta di tale patrimonio all'esterno della regione.

RETE LAN (INTERNA)

I lavori di restauro ed adeguamento funzionale di "Palazzo Romano" hanno compreso anche la predisposizione di cavidotti, tubazioni e cassette da incasso a quattro moduli idonei a contenere i cavi necessari al cablaggio dell'intera biblioteca-mediateca

Nel progettare la rete si dovrà tener conto della necessità di implementare, nell'ambito della biblioteca-mediateca, un sistema intranet compatibile con gli standard di riferimento per i prodotti hardware e software che costituiranno la dotazione di base della mediateca.

Lo standard da adottare nella progettazione della rete LAN della mediateca, da realizzarsi, come già detto, mediante il cablaggio dell'intera biblioteca, è quello definito dall'IEEE (Institute of Electrical and Electronic Engineers): 802.3 con metodo di accesso Carrier Sense, Multiple Access with Collision Detection (CSMA/CD) noto come "Ethernet" nelle sue ultime versioni.

CATALOGO ON-LINE

La biblioteca dovrà essere, inoltre, dotata di un software per la gestione del patrimonio documentario (sia librario che multimediale) che permetta, tra le varie funzioni, la condivisione su più postazioni in rete dell'intero catalogo.

All'interno della singola **mediateca** la consultazione del catalogo e le informazioni a disposizione dell'utenza dovranno essere consultabili attraverso le postazioni multimediali.

Le postazioni multimediali dovranno permettere all'utente della **mediateca** le seguenti funzioni:

- Controllo di accesso (Username e Password)
- Desktop personalizzato
- Utilizzo di programmi per l'Office Automation
- Ricerca sul catalogo
- Consultazione DVD, Cd-Rom audio e dati
- Collegamento ad Internet
- Gestione della posta elettronica internet/intranet dell'utente
- Stampa della documentazione
- Memorizzazione della documentazione su supporto magnetico esterno (Floppy, dvd-rom cd-rom, removibili)

Sarà necessario quindi, con il cablaggio, realizzare una LAN del tipo Client-Server che preveda postazioni multimediali, audiovisive e audio per la cui descrizione si rimanda alla "PROGETTAZIONE TECNOLOGICA".

Il software di gestione del patrimonio documentario dovrà consentire uno sviluppo del catalogo orientato verso soluzioni del tipo METAOPAC per permettere il collegamento in rete delle mediateche.

PATRIMONIO LIBRARIO MODERNO E MULTIMEDIALE

Dovranno essere attivate delle procedure oculate di scarto e ridefinita la politica degli acquisti, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo – anche in senso multimediale.

PROGETTAZIONE TECNOLOGICA

La soluzione progettazione esecutiva proposta dovrà riguardare la fornitura delle Tecnologie, con relativi servizi connessi, per l'allestimento della sezione mediateca della Biblio-Mediatheca "Fedele Romano" del Comune di Irsina (MT).

Essa dovrà prevedere la realizzazione di una struttura informativa e di comunicazione articolata in diversi "aree funzionali", conforme agli obiettivi individuati nell'Accordo di Programma Quadro in materia di Beni ed Attività Culturali sottoscritto tra la Regione Basilicata ed il Ministero per i Beni e le Attività Culturali ed alle linee strategiche di programmazione in esso contenute, la costituzione della biblioteca-mediateca comunale "Fedele Romano".

Sulla base degli schemi planimetrici forniti e soprattutto dopo i sopralluoghi e le verifiche da compiersi nell'edificio, la ditta concorrente dovrà presentare un Progetto Esecutivo complessivo per l'intera Biblioteca-Mediatheca, che comprenda la realizzazione del cablaggio di rete utilizzando i cavidotti all'uopo predisposti, e le attrezzature tecnologiche (router, hub, switch, ecc.), la rete LAN del sistema informativo e di catalogazione, di quello multimediale, e quant'altro necessario al funzionamento dei vari servizi, ponendo in evidenza le migliori soluzioni in relazione agli spazi, ai percorsi, agli utilizzi.

Sarà compito della ditta, verificata la localizzazione dei cavidotti già esistenti, integrarli eventualmente con delle canaline per un corretto sviluppo della rete informatica e multimediale, con particolare attenzione all'adozione di dispositivi che tengano conto dell'estetica e dell'equilibrio architettonico delle strutture murarie.

Il progetto esecutivo dovrà essere sviluppato tenendo conto dell'idea progettuale di massima che comunque individua le aree funzionali della mediateca, i servizi che vi dovranno essere svolti, le funzionalità che le attrezzature tecnologiche necessarie allo svolgimento dei servizi dovranno avere. Saranno considerate soluzioni alternative purché almeno tutti i servizi individuati possano esplicarsi al meglio.

Tutto il materiale fornito dovrà essere non solo conforme alle normative vigenti in materia di sicurezza, di prevenzione infortuni e di prevenzione incendio, ma anche rispondente agli standard più severi qualora fossero solo consigliati.

Questa Amministrazione non è interessata alla fornitura di singole tipologie merceologiche, ma allo studio di un progetto integrato che utilizzi e valorizzi gli spazi esistenti.

La Biblio-Mediatheca "Fedele Romano" del comune di Irsina (MT) è sviluppata in ambienti dislocati su diversi piani.

Tutti i computer presenti nella struttura dovranno comunque essere collegati in rete dati, rete internet ed alla regia della mediateca affinché da ognuno di essi sia possibile navigare in internet, consultare il catalogo della biblio-mediateca, scambiare dati, accedere alle risorse audiovisive e multimediali presenti nei RACK di sorgenti audio-visive dislocati nelle varie aree ed ai cd-rom multimediali interattivi residenti su apposito server.

L'utente potrà quindi accedere alle risorse informative monomediali e multimediali della biblioteca-mediateca ed elaborare documenti anche multimediali frutto di attività di studio e di ricerca. Da ogni postazione multimediale della mediateca deve essere quindi possibile controllare in remoto le principali sorgenti audiovisive per catturare singoli frame o parti di filmati o cd musicali e registrare inoltre la propria voce.

Ogni computer della mediateca sarà dotato di software di produttività individuale.

Vi sono poi aree dedicate ad attività di formazione, di editing audiovisivo digitale e la digitalizzazione e l'archiviazione di documenti, una sala per la visione collettiva di audiovisivi e per lo svolgimento di videoconferenze e seminari, un'area dedicata ai ragazzi ed un servizio di informagiovani che si realizza in più aree. Nelle diverse aree dovranno essere presenti specifici software per lo svolgimento delle funzioni previste.

L'idea progettuale prevede la realizzazione di una struttura informativa e di comunicazione articolata in “**aree funzionali**” di cui si descrivono di seguito le principali funzioni e le attrezzature minime ritenute idonee al loro svolgimento.

- RECEPTION – CATALOGAZIONE - REGIA MEDIATECA (17,90 mq) - TAV n° 3 - area n° 12

La reception della biblioteca, situata al primo piano, sarà anche reception per le altre aree della biblio-mediateca e del punto informagiovani.

In quest'area l'operatore darà informazioni agli utenti sui servizi della mediateca e della biblioteca e sulle modalità di fruizione (orari, consultazione libraria o di titoli multimediali e audiovisivi, prestito, partecipazione ad attività formative, ecc.).

Sono presenti in quest'area due postazioni: da una postazione l'operatore potrà consultare ed aggiornare il catalogo della biblio-mediateca, rilasciare la tessera agli utenti che ne facciano richiesta ed effettuare il prestito; la seconda postazione è invece la regia della mediateca dalla quale l'operatore potrà assegnare una risorsa informativa presente nel RACK delle sorgenti audio-videomatiche dell'area o dei RACK dislocati nelle altre aree ad una qualsiasi postazione della mediateca. Entrambe le postazioni sono inoltre collegate in rete dati e rete internet.

Per lo svolgimento delle funzioni descritte si ritiene opportuno la presenza in quest'area di almeno le seguenti attrezzature e i seguenti software:

- N° 1 PC multimediale per la catalogazione, il prestito, rilascio tessera (con webcam e sistema di stampa tessere);
- N° 1 PC multimediale che sia postazione di regia della mediateca per la gestione della consultazione da parte degli utenti;
- N° 1 RACK contenente i control pannel della rete dati, le relative apparecchiature attive ed almeno le seguenti sorgenti collegati alla centralina: N° 3 videoregistratori S-VHS, N° 3 lettori DVD, n° 1 ricevitore satellitare; n° 1 ricevitore digitale terrestre, n° 1 sintonizzatore AM/FM, n° 1 registratore a cassette a doppia piastra, n° 1 mediaserver con 4 lettori CD remotabili;
- N° 1 server di cd-rom virtuale con dischi sufficientemente veloci e capienti;
- Le apparecchiature per il collegamento in rete dati e rete internet (router, switc, ecc.)
- Una stampante A3 a colori;
- Una fotocopiatrice A3 con funzioni di stampante di rete;
- Uno scanner
- Un fax a carta comune.
- Tutti i computer dovranno essere dotati del seguente software nelle ultime versioni disponibili: pacchetto Microsoft Office Professional versione educational, antivurus, software per la consultazione dei cd-rom multimediali interattivi residenti su apposito server, software per controllare in remoto le principali sorgenti audiovisive e per catturare singoli frame o parti di filmati o cd musicali e registrare inoltre la propria voce;
- Il computer operatore dovrà essere dotato di idoneo software idoneo a supportare in modo completo ed integrato l'intero workflow delle attività bibliotecarie rispondendo ad ogni esigenza funzionale ed organizzativa della biblioteca;

- Il computer regia dovrà essere dotato di apposito software di gestione della mediateca per assegnare una risorsa informativa presente nel RACK delle sorgenti audio-videomatiche dell'area o dei RACK dislocati nelle altre aree ad una qualsiasi postazione della mediateca.

- AREE INFORMAGIOVANI – CONSULTAZIONE INDIVIDUALE (23,23 mq) - TAV n° 3 – area n° 13 e area n° 14

In queste aree sarà possibile fruire del servizio informagiovani e del servizio di consultazione individuale grazie alla presenza di quattro postazioni multimediali, e di dossier di documentazione.

Delle quattro postazioni multimediali, due saranno ubicate nell'area di studio-consultazione della biblioteca (area n° 13 tav 3) e due nell'area adiacente a quest'ultima (area n° 14 tav 3).

Da ognuna delle postazioni dell'area, tutte collegate in rete dati e rete internet, l'utente potrà accedere per la consultazione alle risorse informative monomediali e multimediali della biblio-mediateca (navigare in internet, consultare il catalogo della biblio-mediateca, gli archivi elettronici bibliografici in rete, i servizi informativi per lo studio ed il lavoro, scambiare dati, accedere alle risorse audiovisive e multimediali presenti nei RACK di sorgenti audio-visive dislocati nelle varie aree ed ai cd-rom multimediali interattivi residenti su apposito server) ed elaborare documenti anche multimediali frutto di attività di studio e di ricerca.

Per lo svolgimento delle funzioni descritte si ritiene opportuno la presenza in quest'area di almeno le seguenti attrezzature e software:

- N° 4 PC multimediali collegati alla regia della mediateca per la consultazione di banche dati, cd-rom multimediali, video su DVD e videocassette, programmi satellitari, cd audio, ecc.

- N° 4 scanner

- Tutti i computer dovranno essere dotati del seguente software nelle ultime versioni disponibili: pacchetto Microsoft Office Professional versione educational, antivirus, software per la consultazione dei cd-rom multimediali interattivi residenti su apposito server, software per controllare in remoto le principali sorgenti audiovisive e per catturare singoli frame o parti di filmati o cd musicali e registrare inoltre la propria voce;
--

- AULA DI FORMAZIONE - AREA DI CONSULTAZIONE INDIVIDUALE (43,73 mq)
- TAV n° 4 - Area n° 16

La sala, situata al secondo piano, sarà dotata di 10 postazioni multimediali interattive collegate in rete dati, rete didattica multimediale-linguistica e rete internet. Quest'area sarà l'aula didattica della mediateca per lo svolgimento di corsi di alfabetizzazione all'informatica e di educazione alla multimedialità, corsi di lingue, corsi in autoistruzione, corsi fruibili in modalità FAD secondo le metodologie della on-line education (formazione in rete).

Da ognuna delle postazioni dell'area l'utente potrà inoltre accedere per la consultazione alle risorse informative monomediali e multimediali della biblio-mediateca (navigare in internet, consultare il catalogo della biblio-mediateca, scambiare dati, accedere alle risorse audiovisive e multimediali presenti nei RACK di sorgenti audio-visive dislocati nelle varie aree ed ai cd-

rom multimediali interattivi residenti su apposito server) ed elaborare documenti anche multimediali frutto di attività di studio e di ricerca.

In questo spazio sarà collocata la POSTAZIONE DOCENTE da cui sarà gestita la rete didattica multimediale-linguistica.

Per lo svolgimento delle funzioni descritte si ritiene opportuno la presenza in quest'area di almeno le seguenti attrezzature:

- N° 1 PC postazione docente dotata anche di scanner e web cam, collegato alla rete internet, in rete dati ed alla regia della mediateca;
- N° 10 PC postazioni allievo collegati in rete didattica multimediale-linguistica, rete internet, rete dati ed alla regia della mediateca, completi di scanner e cuffie;
- N° 1 RACK con almeno le seguenti sorgenti collegati alla centralina: un registratore linguistico a cassette, un lettore DVD, un ricevitore satellitare;
- Una stampante A4 a colori
- Una stampante A4 laser
- Tutti i computer dovranno essere dotati del seguente software nelle ultime versioni disponibili: pacchetto Microsoft Office Professional versione educational, antivirus, software per la consultazione dei cd-rom multimediali interattivi residenti su apposito server, software per controllare in remoto le principali sorgenti audiovisive e per catturare singoli frame o parti di filmati o cd musicali e registrare inoltre la propria voce;
- I computer di quest'area dovranno, inoltre, essere dotati di software di produttività grafica, multimediale ed autoring ipermediale, Incomedia Professional educational, Music Maker (o programma equivalente per il trattamento e per l'editing audio)

- UFFICIO AMMINISTRATIVO (26,04 mq) - TAV n° 4 - Area n° 17

Tale area è destinata alla gestione amministrativa della biblio-mediateca.

Per lo svolgimento delle funzioni descritte si ritiene opportuno la presenza in quest'area di almeno le seguenti attrezzature e software:

- N° 1 multimediale collegato alla rete.
- N° 1 scanner
- N° 1 stampante laser A4
- Il computer dovrà essere dotato del pacchetto Microsoft Office Professional versione educational, antivirus,;

In tale area saranno, inoltre, allocate due STAZIONI DI EDITING VIDEO, una PRINCIPALE (per realizzare i lavori più impegnativi) ed una SECONDARIA (per realizzare lavori meno complessi) munite di ingressi digitale DV – analogico – composito, di due TELECAMERE digitali di cui una DV e l'altra mini-DV e una macchina fotografica digitali. Le stazioni di editing video dovranno permettere la produzione (riprese) e la post produzione (montaggio) di materiale video e audio prodotto in maniera autonoma dal laboratorio o fornito da altre agenzie educative o da altri centri di produzione audiovisiva. In fase di montaggio si potranno utilizzare documenti provenienti da diversi supporti (videocassette VHS e SVHS, programmi televisivi, audiocassette, cd audio, cd-rom, DVD-rom, DVD video, dischi 33/44

giri, immagini digitalizzate da scanner, foto scattate con macchina fotografica digitale, voce registrata con microfono, ecc.).

In definitiva il laboratorio audiovisivo potrà effettuare riprese video e registrazioni sonore di eventi culturali o iniziative scolastiche ed extrascolastiche e produrre video e documentari di interesse locale.

Per lo svolgimento delle funzioni descritte si ritiene opportuno la presenza in quest'area di almeno le seguenti attrezzature:

- N° 2 postazioni complete di editing video, una PRINCIPALE (per realizzare video di qualità ed in tempo reale) con monitor video, scanner A3 professionale e scanner di diapositive ed una SECONDARIA (per realizzare video meno impegnativi) con monitor video e con scanner consumer;
- N° 1 telecamera DV con relativo cavalletto;
- N° 1 telecamera mini DV e relativo cavalletto;
- N° 4 fari con relativi stativi;
- N° 1 postazione con Personal computer, scanner A3, fari a luce fredda, macchina fotografica digitale su stativo e piano di lavoro, per la digitalizzazione di testi antichi;
- Software a bordo di tutti i computer nelle ultime versioni disponibili: pacchetto office professional versione educational, antivurus, software per la consultazione dei cd-rom multimediali interattivi residenti su apposito server, software per controllare in remoto le principali sorgenti audiovisive e per catturare singoli frame o parti di filmati o cd musicali e registrare inoltre la propria voce;
I due PC dedicati all'editing video devono avere a bordo le ultime versioni di software di montaggio video, grafica e trattamento immagini ed in particolare: EDIUS Canopus educational o AVID express, Music Maker.
Il PC dedicato alla digitalizzazione di testi antichi sarà dotato delle ultime versioni di software di controllo e gestione della macchina fotografica digitale e del software di trattamento immagini Adobe Photoshop,
- N° 1 RACK con almeno le seguenti sorgenti: un videoregistratore S-VHS, un videoregistratore VHS, un videoregistratore DVD recorder, lettore DVD-DVX;

- AREA BIBLIOTECA-MEDIATECA RAGAZZI (46,21 + 21,48 mq) - TAV n° 2 - Aree n° 9 e n° 10

La sala, situata al piano terra, sarà dotata di 3 postazioni multimediali da ognuna delle quali gli utenti potranno accedere per la consultazione alle risorse informative monomediali e multimediali della biblio-mediateca (navigare in internet, consultare il catalogo della biblio-mediateca, scambiare dati, accedere alle risorse audiovisive e multimediali presenti nei RACK di sorgenti audio-visive dislocati nelle varie aree ed ai cd-rom multimediali interattivi residenti su apposito server) ed elaborare documenti anche multimediali frutto di attività di studio e di ricerca.

E' prevista inoltre una POSTAZIONE OPERATORE da cui consultare ed aggiornare il catalogo della biblio-mediateca ed effettuare il prestito.

Per lo svolgimento delle funzioni descritte si ritiene opportuno la presenza in quest'area di almeno le seguenti attrezzature:

- Un PC per la catalogazione e il prestito.
- N° 3 PC multimediali, postazioni di consultazione, collegati in rete internet, rete dati ed alla regia della mediateca, completi di scanner e cuffie;
N° 1 RACK con almeno le seguenti sorgenti collegati alla centralina: lettore DVD, videoregistratore VHS, lettore CD audio multistandard;
- N° 1 PC portatili con soluzione wireless di collegamento alla rete.
- Tutti i computer dovranno essere dotati del seguente software nelle ultime versioni disponibili: pacchetto Microsoft Office Professional versione educational, antivirus, software per la consultazione dei cd-rom multimediali interattivi residenti su apposito server, software per controllare in remoto le principali sorgenti audiovisive e per catturare singoli frame o parti di filmati o cd musicali e registrare inoltre la propria voce; Music Maker (o programma equivalente per il trattamento e per l'editing audio)

• SALA DI VISIONE COLLETTIVA –VIDEOCONFERENZE – SEMINARI (46,33 mq) –

TAV n° 1 – Area n° 2

Quest'area sarà destinata alla visione di films, documentari, videocassette e programmi televisivi, ma sarà anche adibita allo svolgimento di corsi, seminari, videoconferenze.

Essa sarà dotata di videoproiettore, una postazione multimediale interattiva con kit videoconferenze, impianto audio per la diffusione in sala, una regia audio-video per la diffusione in sala ed il controllo di due telecamere (quelle in dotazione al laboratorio audiovisivo).

Dalla postazione multimediale sarà possibile accedere per la consultazione alle risorse informative monomediali e multimediali della biblio-mediateca (navigare in internet, consultare il catalogo della biblio-mediateca, scambiare dati, accedere alle risorse audiovisive e multimediali presenti nei RACK di sorgenti audio-visive dislocati nelle varie aree ed ai cd-rom multimediali interattivi residenti su apposito server) ed elaborare documenti anche multimediali frutto di attività di studio e di ricerca..

Tutte le risorse informative consultabili sulla postazione multimediale fissa e quelle portatili devono poter essere proiettate.

Le attrezzature audiovisive dovranno consentire inoltre la registrazione in video ed in voce di tutte le fasi della comunicazione o videoconferenza, compresa la proiezione di lucidi, slide e videoregistrazioni.

Per lo svolgimento delle funzioni descritte si ritiene opportuno la presenza in quest'area di almeno le seguenti attrezzature:

- N° 1 PC multimediale collegato alla regia della mediateca per la consultazione di banche dati, cd-rom multimediali, video su DVD e videocassette, programmi satellitari, cd audio, ecc.
- N° 1 PC portatile con soluzione wireless di collegamento alla rete;
- N° 1 RACK collegato alla centralina con almeno le seguenti sorgenti: un videoregistratore S-VHS, un lettore DVD, un lettore CD audio, un ricevitore satellitare;
- N° 1 videoproiettore
- N° 1 sistema videoconferenza comprensivo di regia
- Impianto audio per interno
- N° 1 lavagna luminosa

- Software a bordo di tutti i computer nelle ultime versioni disponibili: pacchetto office professional versione educational, antivurus e-Trust, software per la consultazione dei cd-rom multimediali interattivi residenti su apposito server, software per controllare in remoto le principali sorgenti audiovisive e per catturare singoli frame o parti di filmati o cd musicali e registrare inoltre la propria voce.