

# COMUNE DI SAN CHIRICO RAPARO

Provincia di Potenza

PIAZZA ROMA 1 - 85030  
E-MAIL utcsr@tiscali.it

TEL 0973 - 631003  
FAX 0973 - 631089



Prot. n 6147 del 02.12.2005

Albo. n 880 del 02.12.2005

Ufficio Tecnico

## AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PROGETTAZIONE E  
ALTRI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

(Art.17, comma 12, legge 11 febbraio 1994, n. 109; art.62, comma 1, del Regolamento Generale approvato con D.P.R.554/1999)

### RETTIFICA ALL'AVVISO PUBBLICO DEL 25.11.2005 N. 5989, ALBO N. 869

Questo Ente, intende conferire a liberi professionisti, singoli, associati o raggruppati, società di professionisti o di ingegneria, gli incarichi per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura relativi a lavori pubblici e/o strumenti urbanistici, ai sensi dell'art. 17, comma 12, della Legge 109/1994 e s.m.i., e dell'art. 62, comma 1, del regolamento approvato con D.P.R.554/1999.

I servizi da affidare sono elencati sommariamente nel prospetto che segue:

Descrizione sommaria dell'intervento	Importo stimato dei lavori	Importo stimato del corrispettivo	Descrizione sommaria della prestazione
Piani Integrati di Conservazione (D.G.R. n.2233/2003) Regolamento Urbanistico (L.R. 23/1999)	-	€11.500,00 <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>Redazione studio geologico secondo quanto richiesto dalla Legge 23/1999 e s.m.i. e del relativo regolamento di attuazione.</li></ul>

Gli interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali minimi obbligatori per legge in relazione allo specifico incarico possono presentare la domanda di affidamento entro le ore **13.00** del giorno **10.12.2005**, all'Ufficio Protocollo di questo Ente, in apposito plico chiuso, recante all'esterno la denominazione dell'intervento per il quale si presenta la richiesta di affidamento dei servizi, nonché l'indicazione completa del mittente.

**Il presente bando sostituisce integralmente quello pubblicato in data 25.11.2005 n. 5989, Albo 869;**

#### Art. 1 – Modalità di presentazione della richiesta

Il plico opportunamente sigillato con ceralacca lungo i lembi di chiusura deve contenere all'interno:

- la domanda in carta semplice compilata dal richiedente, in forma singola o associata, e nella quale si dichiara per ciascun partecipante, ai sensi del d.P.R. 445/2000 e allegando copia di un documento di identità in corso di validità:
  - nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio per eventuali comunicazioni;
  - di possedere il titolo di studio attinente al servizio che si intende espletare, indicando natura, luogo e data del conseguimento;
  - di essere abilitato all'esercizio della libera professione e di essere iscritto nel relativo ordine o collegio professionale in riferimento allo specifico incarico;
  - di non trovarsi in condizioni di incompatibilità per l'espletamento dello specifico incarico, in particolare:
    - che non esistono cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi tecnici ai sensi del combinato disposto dell'art. 52 del D.P.R. 554/1999 e dell'art. 12 del D. Lgs.17 marzo 1995, n. 15;
    - che non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente; che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; che non versa in stato di sospensione dell'attività;

<sup>1</sup> Incluso oneri previdenziali e I.V.A.;

- ↳ che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per un reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
  - ↳ che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione affidante;
  - ↳ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o dello stato dell'Unione europea di appartenenza;
  - ↳ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o dello stato dell'Unione europea di appartenenza;
  - ↳ che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che sono state richieste o che possono essere richieste ai sensi delle vigenti disposizioni.
- di possedere le attrezzature necessarie per l'espletamento dello specifico incarico;
2. il curriculum professionale, anche sintetico, sotto forma di dichiarazione e vidimato con timbro professionale, nel quale sono indicati i servizi tecnici di ingegneria e architettura di cui all'art. 50, del D.P.R.554/1999, svolti nei 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso;
  3. per i soli raggruppamenti temporanei:
    - alla documentazione di cui ai punti precedenti deve essere allegato impegno scritto a costituire il raggruppamento ai sensi dell'art. 13, comma 5, della Legge 109/1994, con indicazione del capogruppo mandatario e della ripartizione dei servizi assunti da ciascun professionista raggruppato;
    - le dichiarazioni di cui al punto 1) e i curricula di cui al punto 2) sono presentati da ciascun professionista raggruppato;
    - ai sensi dell'art. 17, comma 8 della legge 109/1994 e s.m.i. e dell'art. 51, comma 5 del d.P.R. 554/1999 deve essere prevista nel raggruppamento la presenza di un professionista abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione;

#### **Art. 2 – Importo dei lavori**

1. L'importo stimato dei lavori indicato nel prospetto che precede si intende:
  - al lordo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui all'art.31 della Legge 109/1994 e all'art.12 del D.Lgs.494/1996;
  - al netto delle somme a disposizione dell'amministrazione (quali I.V.A., collaudi, espropriazioni, ecc.);
2. Gli importi stimati dei lavori sono puramente indicativi e non vincolanti; essi potranno essere aggiornati in sede di elaborazione dei successivi livelli progettuali ricorrendo le condizioni di legge;
3. Per effetto di quanto indicato al precedente punto 2), i corrispettivi calcolati ai sensi del successivo art. 3, punto 1), saranno di conseguenza adeguati nel rispetto dei criteri utilizzati per la determinazione dei corrispettivi nella misura originaria;

#### **Art. 3 – Importo dei corrispettivi**

1. I corrispettivi (onorari e spese) delle prestazioni saranno definiti con i tecnici incaricati, secondo il principio del rispetto della dignità della professione in relazione all'importanza delle prestazioni (art.2233 c.c.), basati sulla tariffa professionale approvata con decreto del Ministro della Giustizia 4 aprile 2001 (*G.U. n. 96 del 26 aprile 2001*) e tabelle ivi allegate, con l'applicazione delle riduzioni previste e con l'applicazione delle aliquote per le spese conglobate ed i compensi accessori di cui all'art.3 del D.M. 4 aprile 2001;
2. In ogni caso gli onorari non possono, di norma, superare i minimi previsti dal predetto D.M. 4 aprile 2001 e, per quanto non previsto dal medesimo, dalle tariffe previste dall'ordinamento professionale dei tecnici incaricati;
3. Ai sensi dell'art. 4 del D.M. 4 aprile 2001, in caso di incarichi parziali, non è dovuta alcuna maggiorazione;
4. In caso di incarichi collegiali, ad associazioni anche temporanee o comunque a più professionisti, il compenso previsto dal disciplinare di incarico è corrisposto una sola volta non configurandosi la riunione in collegio di cui all'art. 7 della Legge 2 marzo 1949, n. 143 (per ingegneri e architetti) e all'art. 11 della Legge 2 marzo 1949, n. 144 (per i geometri);
5. Nel caso di prestazioni i cui corrispettivi (onorari e spese) non sono in funzione dell'importo dei lavori di cui al precedente art. 2, questi saranno calcolati con i criteri previsti per legge o stabiliti in misura forfetaria in sede di affidamento dell'incarico, applicandosi comunque la riduzione prevista dal comma 12-bis dell'art. 4 del D.L. 2 marzo 1989, n. 65, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 aprile 1989, n. 155, nella misura del 20%

su onorari e spese;

#### **Art. 4 – Condizioni relative alle prestazioni**

1. I servizi di progettazione, o connessi alla progettazione, oggetti di incarico devono essere redatti in conformità alle norme vigenti e alle prescrizioni dettate dal responsabile del procedimento in relazione all'importanza e alla specifica tipologia dell'incarico;
2. I progetti, o gli elaborati oggetti di incarico, devono ottenere i pareri, le autorizzazioni, i nulla-osta e gli altri atti di assenso, comunque denominati, previsti dal vigente ordinamento giuridico e ottenere altresì la convalida favorevole ai sensi dell'art. 30, comma 6, della Legge 109/1994 e degli articoli 47 e 48 del regolamento approvato con D.P.R. n. 554/1999. Ogni rielaborazione, modifica, integrazione nonché ogni altra prestazione necessaria al conseguimento della predetta convalida e di ogni altro atto di assenso, sono eseguite dall'incaricato su indicazione, anche verbale, del responsabile del procedimento tempestivamente e senza alcun compenso ulteriore;

#### **Art. 5 – Condizioni relative al rapporto contrattuale**

1. L'affidamento dell'incarico avviene con determinazione dirigenziale del Responsabile del Servizio e sulla base di un disciplinare di incarico tipo contenente tutte le condizioni che regolano il rapporto contrattuale tra l'ente e il professionista incaricato nell'espletamento dell'incarico medesimo, come attività da espletare, tempi di esecuzione, modalità di determinazione del corrispettivo professionale, ecc.;
2. L'affidamento del progetto esecutivo è subordinato all'assunzione, a cura e spese del tecnico incaricato, di apposita polizza di responsabilità civile professionale, ai sensi dell'art. 30, comma 5, della Legge 109/1994 e dell'art. 105 del D.P.R. n. 554/1999, per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati, a far data dall'approvazione del progetto, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo; la polizza deve coprire inoltre le spese sostenute per le varianti causate da errori e omissioni progettuali; in mancanza di tale polizza l'ente è esonerato dal pagamento dei corrispettivi;
3. In applicazione del combinato disposto degli articoli 183 e 191, comma 1, del D. Lgs 267/2000, e dell'art. 17, comma 14-sexies, terzo periodo, della Legge 109/1994, il vincolo contrattuale per le singole prestazioni affidate con la convenzione si perfeziona mediante comunicazione scritta al professionista, da parte dell'ufficio, recante gli estremi dell'assunzione del relativo impegno di spesa.

#### **Art. 6 – Condizioni regolanti la procedura di affidamento**

1. L'ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico; qualora si proceda all'affidamento nelle modalità e condizioni previste dal presente avviso è obbligato a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate; l'incarico è conferito dal Responsabile del Servizio su valutazione delle domande da parte del Responsabile Unico del Procedimento;
2. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata; non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'esperienza maturata, all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi svolti (circostanze che non costituiscono, in assoluto, titolo di preferenza);
3. Il curriculum professionale ha pertanto il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi di ingegneria e architettura;
4. Dell'avvenuto affidamento dell'incarico sarà data comunicazione mediante semplice avviso pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente entro 1 mese dall'avvenuto affidamento;

#### **Art. 7 – Esclusioni dalla procedura di affidamento**

1. Saranno escluse le richieste di affidamento:
  - pervenute dopo la scadenza, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo generale dell'Ente;
  - senza curriculum, salvo che sulla domanda sia fatto presente che la stessa documentazione è già stata presentata all'Ente in precedenza, con riferimento ad altre proposte di affidamento, indicandone gli estremi e l'anno di presentazione e purché non siano nel frattempo intervenute, rispetto a quanto documentato in precedenza, condizioni pregiudizievoli all'assunzione dell'incarico;
  - con documentazione incompleta o recante informazioni che risultino non veritiere;
  - effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione,

come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

#### **Art. 8 – Informazioni e altre notizie**

Gli interessati possono scaricare il presente bando dal sito internet: <http://www.comune.sanchiricoraparo.pz.it/>, richiederne copia a: Comune di San Chirico Raparo - Ufficio Tecnico – Piazza Roma 1, oppure chiedere notizie e chiarimenti inerenti l'incarico al Responsabile del Procedimento recandosi direttamente negli uffici dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30, fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle domande oppure telefonando al numero 0973-631003-int 209;

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Domenico Bentivenga;

*Ai sensi della Legge 675/1996 e s.m.i. si informa che i dati forniti saranno trattati dal comune di San Chirico Raparo per esigenze connesse alla selezione e per l'eventuale affidamento dell'incarico. Si precisa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il comune di San Chirico Raparo nella persona del Segretario Comunale.*

San Chirico Raparo, 02.12.2005

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**  
(Ing. Giuseppe La Colla)